

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	Tipus i número de document
Adreça	Municipi
Província	Codi postal
Data de naixement	Curs <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12
Nacionalitat	Llengües que entén <input type="checkbox"/> Català <input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/> Altres: _____
Data d'inici de curs. (En cas de no iniciar el curs al setembre , cal indicar el mes d'inici i confirmar un mes abans al centre)	

Horari: (escollir **una** opció)

- Jornada completa (09:00 - 17:00) 195€/mes
 Mitja jornada (09.00h -13.00 h) 115€/mes
 Mitja jornada (13.00h -17.00 h) 115€/mes

Dades del pare/mare/tutor/a

Nom i cognoms	Tipus i número de document
Adreça	Municipi
Província	Codi postal
Telèfon	Correu electrònic

MATRÍCULA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE TIVENYS

Curs 2026 / 2027

Domiciliació bancària

Els sotassignats autoritzen que els imports corresponents als rebuts mensuals de la llar d'infants siguin carregats en el compte següent:

Caixa o banc: _____

codi IBAN	entitat	sucursal	D.C.	+ núm. compte
.....

Forma de pagament:

Un únic pagament setembre per tot el curs **2.340€ (jornada completa) o bé 1.380€ (mitja jornada)**

Pagaments mensuals anticipats de l'1 al 15 de cada mes

Jornada completa de 09.00h a 17.00h 195€/mes.

Mitja jornada (09.00h -13.00 h) 115€/mes

Mitja jornada (13.00h -17.00 h) 115€/mes

Quota anual en concepte de material a utilitzar durant el curs és de 50€

Informació sobre protecció de dades	
Qui és el Responsable?	Ajuntament de Tivenys C/ Abadia, 10 - C.P.: 43511 Telèfons: 977496233 - 699951021 Correu electrònic: aj.tivenys@altanet.org Delegat de protecció de dades: Diputació de Tarragona Correu electrònic: protecciodades.municipis@dipta.cat Telèfon: 977-29-66-99 Adreça: C/ Pere Martell, 2, 43001 - Tarragona
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Gestió de la llar d'infants: - inscripció i autoritzats a recollida de menors - cobrament de rebuts pels serveis prestats Usos també amb fins històrics, estadístics i científics
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Per la inscripció i autoritzacions recollida a terceres persones: *Article 6.1.e) RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local *Llei12/2009, de 10 de juliol, d'educació La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud. Pel cobrament de rebuts: *RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament

MATRÍCULA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE TIVENYS

Curs 2026 / 2027

	<p>*Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local * Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós la Llei Reguladora de Hisendes Locals</p> <p>Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD</p>
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	<p>Entitats bancàries i financeres.</p> <p>Quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i en el supòsit que un tercer acrediti interès legítim sempre que no prevalgui els interessos, els drets i llibertats de l'interessat.</p>
Dades tractades	<p>Dades identificatives, de contacte, familiars, de categories especials de dades i de salut, bancàries...</p>
Transferències internacionals	<p>No es preveuen</p>
Quins són els vostres drets?	<p>Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació adreçant una sol·licitud en suport paper a l'Ajuntament a la C/ Abadia, 10 de Tivenys o, en format electrònic, mitjançant la petició disponible al catàleg de tràmits de l'Ajuntament, en aquest enllaç https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4314950006?origen=seu</p> <p>La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació.</p> <p>Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.</p>
Quines vies de reclamació hi ha?	<p>Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades. https://tramits.apdcat.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?IdTramit=158</p> <p>També, amb caràcter previ a la presentació de la reclamació davant l'APDCAT, si ho estimeu oportú podeu dirigir-vos al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament protecciodades.municipis@dipta.cat</p>
Termini de conservació de les dades	<p>Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya:</p> <p>Per la inscripció i les autoritzacions de recollida a tercers</p> <ul style="list-style-type: none">● Codi TAAD 133 Expedients d'admissió i matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament. Resolució: destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient.● Codi TAAD 708 Expedients personals d'alumnes de les llars d'infants municipals. Resolució: destrucció total en el termini d'un any des de la finalització de l'expedient. <p>Pel cobrament de rebuts (entre d'altres):</p> <p>Codi TAAD 276: Expedients de liquidacions tributàries per ingrés directe (aprovacions i anul·lacions). Avaluació. Destrucció total als cinc anys de l'aprovació o anul·lació del càrrec.</p> <p>Codi TAAD 277: Notificacions de liquidacions tributàries per ingrés directe. Avaluació: Destrucció total als cinc anys del pagament o anul·lació de la liquidació notificada</p> <p>Codi TAAD 487: Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria tributària. Avaluació: Disposició: destrucció total. Termini: quatre anys des de la finalització de l'expedient.</p>

MATRÍCULA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE TIVENYS

Curs 2026 / 2027

	Enllaç a la informació: https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/cnaatd/
--	---

Amb la signatura d'aquest document, la mare, el pare, tutora, tutor declarem que són certes les dades que fem constar en aquest document.

Signatura pare/mare/tutor/a

Signatura pare/mare/tutor/a

Tivenys,

de

2.026

Informació sobre protecció de dades tractament difusió dades a les xarxes socials/web	
Qui és el Responsable?	<p>Ajuntament de Tivenys C. Abadia, 10 - C.P.: 43511 Tel: 977 49 62 33 – 699 95 10 21 Correu electrònic: aj.tivenys@altanet.org</p> <p>Una vegada publicades les dades a la corresponent xarxa social, l'Ajuntament ja no serà responsable de les imatges publicades, el responsable serà la pròpia xarxa social</p> <p>Dades de contacte del Delegat de protecció de dades: Protecció de Dades i Transparència – Diputació de Tarragona Telèfon: 977.29.66.99 Adreça electrònica: protecciodades.municipis@dipta.cat</p>
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	<p>Les dades són tractades amb la finalitat de gestionar la vostra autorització de captació, difusió, reproducció i publicació d'imatges /filmacions a la web, xarxes socials,..., per part de l'Ajuntament</p>
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	<p>RGPD: 6.1.a) La legitimació és el consentiment La persona interessada té dret a retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment. L'Ajuntament cedirà les dades a aquestes plataformes. Aquestes plataformes usen les dades d'acord amb les seves pròpies Polítiques de Privacitat, i l'Ajuntament desconeix l'ús que faran de les dades. El propi interessat és qui ha demanat la baixa a aquestes plataformes.</p>
Quins són els vostres drets?	<p>Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació adreçant una sol·licitud en suport paper a l'Ajuntament al C. Abadia, 10 ó en format electrònic, mitjançant la petició disponible al catàleg de tràmits de l'Ajuntament, en aquest. Enllaç: https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4314950006?origen=seu La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu</p>
Termini de conservació de les dades	<p>Les vostres dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.</p>
Quines vies de reclamació hi ha?	<p>Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades. https://tramits.apdcat.cat/Ciutadania/DetallTramit.aspx?IdTramit=158</p> <p>També, amb caràcter previ a la presentació de la reclamació davant l'APDCAT, podeu dirigir-se al delegat de protecció de dades protecciodades.municipis@dipta.cat</p>



AJUNTAMENT DE TIVENYS
Ordre de domiciliació de càrrec directe SEPA

Referencia de l'ordre de domiciliació:

Identificador del creditor:

Nom del creditor: Ajuntament de Tivenys

Direcció: C. Abadia, 10

Codi postal - Població - Província: 43511 Tivenys (Tarragona)

País: Espanya

Mitjançant la signatura d'aquesta ordre de domiciliació, el deutor autoritza (A) al creditor a enviar instruccions a l'entitat del deutor per realitzar càrrecs a la compte d'aquest i (B) a l'entitat per efectuar els càrrecs a la seva compte seguint les instruccions del creditor. Com a part dels seus drets, el deutor està legitimat al reemborsament per part de la seva entitat en els termes i condicions del contracte subscrit amb la mateixa. La sol·licitud de reemborsament s'haurà d'efectuar dins de les vuit setmanes que segueixen a la data de càrrec al compte. Pot obtenir informació addicional sobre els seus drets dirigint-se a la seva entitat financera.

Tots els camps han de ser complimentats obligatòriament

Nom del deutor/a:

Direcció del deutor/a:

Codi postal - Població - Província:

País:

Swift BIC:

Número de compte – IBAN:

Tipus de pagament: Gir bancari

Data – Localitat:

Firma del deutor/a:

Una vegada firmada aquesta ordre de domiciliació ha de ser enviada al creditor per la seva custodia.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES AL DORS D'AQUESTA PÀGINA

Responsable	<p>Ajuntament de Tivenys C/ Abadia, 10 – C.P.: 43511 Telèfons: 977496233 – 699951021 Correu electrònic: aj.tivenys@altanet.org</p> <p>Delegat de protecció de dades: Diputació de Tarragona Correu electrònic: protecciodades.municipis@dipta.cat Telèfon: 977-29-66-99 Adreça: C/ Pere Martell, 2, 43001 - Tarragona</p>
Finalitat	<p>Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment de cobrament de tributs, ingressos de dret públic de l'Ajuntament i altres ingressos.</p>
Verificació de dades	<p>Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD</p>
Drets	<p>Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació adreçant una sol·licitud en suport paper a l'Ajuntament a la C/ Abadia, 10 de Tivenys o, en format electrònic, mitjançant la petició disponible al catàleg de tràmits de l'Ajuntament, en aquest enllaç https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4314950006?origen=seu</p> <p>La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació.</p> <p>Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.</p>
Informació addicional	<p>Trobareu informació completa al següent link: https://www.seu-e.cat/ca/web/tivenys/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals</p>

LLAR D'INFANTS MUNICIPAL - AJUNTAMENT DE TIVENYS informa del protocol dels aliments amb carmanyola. La finalitat d'aquest protocol és poder oferir als seus fills i filles els aliments en la seva màxima qualitat.

Segons aquest protocol cal:

1. Portar els aliments en una carmanyola apta per a microones.
2. Portar la carmanyola, postres, esmorzars, berenars, etc, identificats amb el nom del nen/a.
3. En el cas de germans i germanes, portar una carmanyola per cada germà.

Aquestes mesures es realitzaran d'acord amb el Real Decret 3484/2000 pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

Per al bon funcionament del servei és molt important que col·laboreu en el compliment del protocol. Per tant, us demanem la signatura de les famílies usuàries del servei de menjador i dels que porten l'esmorzar i el berenar de casa, d'un full d'exempció de responsabilitat de la llar d'infants de l'estat dels aliments que s'hi duen

DADES DE L'INFANT:

Nom i cognoms: _____ Curs: _____

Dades Mèdiques (1)

Al·lèrgies, malalties, altres: _____

Necessitat de dieta especial: _____

Dades sobre la manipulació dels aliments:

Persona que fica l'esmorzar/berenar/d'altres a la motxilla del nen/a: _____

Persona que habitualment fa el menjar de la carmanyola: _____

Persona encarregada de dur habitualment la carmanyola: _____

Observacions: _____

* En cas que el nen/a presenti al·lèrgia a un o diferents aliments, cal especificar quins són amb un certificat mèdic i prescripció de la dieta especial.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	Ajuntament de Tivenys C/ Abadia, 10 – C.P.: 43511 Telèfons: 977496233 – 699951021 Correu electrònic: aj.tivenys@altanet.org Delegat de protecció de dades: Diputació de Tarragona Correu electrònic: protecciondades.municipis@dipta.cat Telèfon: 977-29-66-99 Adreça: C/ Pere Martell, 2, 43001 – Tarragona
Finalitat	Les dades són tractades amb la finalitat de de gestionar la vostra sol·licitud
Verificació de dades	Aquest ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades aportades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament, sol·licitar-ne la limitació. https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4314950006?origen=seu
Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del link: https://seu-e.cat/ca/web/tivenys/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals

En/ Na _____ amb DNI _____ i En/ Na _____ amb DNI _____,

mare/pare/tutora/tutor, ens fem responsables de les condicions dels aliments, així com de les circumstàncies de trasllat dels aliments la fins a la llar d'infants i declarem que són certes les dades que fem constar en aquest document.

Tivenys, ____ de _____ del 20__

Signat: mare/pare/tutora/tutor
Nom:

Signat: mare/pare/tutora/tutor
Nom:

AUTORITZACIÓ SORTIDES



....., com a
pare/mare/tutor/tutora i
.....com a
pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a

- Autoritzo
- No autoritzo

a realitzar les sortides dins el mateix municipi que es puguin dur a terme com a activitats de la Llar d'Infants.

Signatures:

Mare/pare/tutor/tutora:

Mare/pare/tutor/tutora:

AUTORITZACIÓ PISCINA / JOCS D'AIGUA

....., com a
pare/mare/tutor/tutora i
.....com a
pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a

- Autoritzo
- No autoritzo

a poder realitzar l'activitat de **jocs d'aigua i nedar a la piscina** que s'ha muntat per aquesta finalitat a la Llar d'Infants.

Signatures:

Mare/pare/tutor/tutora:

Mare/pare/tutor/tutora:

LLISTAT DE MATERIAL



• A portar juntament amb la matrícula:

- ✓ Fotocòpia del llibre de família (tom)(si ha hagut algun canvi des de la preinscripció)
- ✓ Fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental, si s'escau.
- ✓ Fotocòpia del DNI dels pare/mare/tutor/a(si ha hagut algun canvi des de la preinscripció).
- ✓ Fotocòpia de la TIS .
- ✓ Fotocòpia del carnet de vacunació de l'infant actualitzat.
- ✓ En cas de separació/divorci, sentència on consti el règim de visites.
- ✓ Foto de carnet actual.
- ✓ Foto de família actual.

•A portar a l'inici del curs de l'infant:

- ✓ 1 paquet de mocadors i tovalloletes.
- ✓ 2 mudes de roba de recanvi.
- ✓ Got o biberó per beure aigua.
- ✓ Bolquers i pomada per al cul.
- ✓ 1 paquet d'empapadors (només infants amb bolquer).
- ✓ 1 pitet de plàstic o silicona amb safata que es mantingui oberta.
- ✓ Bata de roba de màniga llarga.
- ✓ Sabates amb velcro per anar per la llar (amb la sola neta).
- ✓ Motxilla gran (agenda).
- ✓ Motxilla o nevera amb el menjar (a banda).
- ✓ Una tovallola petita per a la cara i les mans amb veta per poder penjar-la.
- ✓ Raspall, pasta de dents i got (només infants de 12 que es queden a dinar).
- ✓ Botelleta d'oli (els qui es queden a dinar).
- ✓ Bossa de roba petita per poder retornar roba si s'embruten a la llar.
- ✓ Coixí (per al racó dels contes).
- ✓ Safata rectangular 4300ml.

*Recordeu que els **dimecres** han de venir amb **roba còmoda** per fer psicomotricitat i amb la **samarreta** de la llar.

*Tots els **objectes personals** (roba, motxilles, carmanyoles, etc.) han d'anar **marcats amb el nom de l'infant.**

(Retornar signat a la llar d'infants)

Disposa d'agenda de la llar? _____. El cost de l'agenda són 5€, que es pagaran amb el càrrec següent rebut bancari.

Disposa de camiseta de la llar? Sí No En cas de no tenir-ne, només cal indicar-ho i anotar la talla aquí: _____. El cost és de 10€, que es pagaran amb el càrrec del primer rebut bancari.

Mare/pare/tutor/tutora:

Nom i coanoms:

Mare/pare/tutor/tutora:

Nom i coanoms:



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU CURS 20__/20__

La carta de compromís educatiu és un document que s'elabora per part dels centres i de les famílies dels alumnes on s'estableixen una sèries de compromisos a favor de la coherència i cohesió pedagògica.

Les persones sotasignades, Gemma Canalda Pedret, directora de la Llar d'Infants Municipal de Tivenys, (nom i cognoms),
..... (pare, mare, tutor, tutora)
i..... (nom i cognoms),
(pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a
....., reunits a la localitat de Tivenys, amb data, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part de la llar d'infants:

- Respectar les opinions i idees de les famílies.
- Desenvolupar les capacitats, competències i habilitats establertes en el *DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil*.
- Respectar els ritmes d'aprenentatge de tots els infants.
- Vetllar pel compliment dels drets dels alumnes.
- No discriminar ningú.
- Informar les famílies de tots els dubtes que tinguin sobre el funcionament del centre i les activitats que s'hi desenvolupen.
- Comunicar a les famílies les incidències que es produeixen.
- Atendre les peticions d'entrevista.
- Assessorar les famílies en la consecució d'hàbits i rutines saludables dels infants.
- Contactar amb la família davant de qualsevol problema dels seus fills/es, malaltia o altres.
- No donar menjar als nens i nenes que no hagin portat de casa, a excepció d'aniversaris.
- Permetre l'entrada al centre, només als familiars directes dels nens/es o als seus tutors/es, el temps necessari per a donar o rebre informació sobre l'alumnat, en excepció de persones autoritzades per les educadores com estudiants, suports, personal especialitzat o familiars de forma puntual.
- Revisar la carta de compromís cada inici de curs.
- No donar medicaments als infants si no és amb recepta mèdica i emplenat i autoritzat correctament per la família a l'agenda.

Per part de la família:

- Respectar els mètodes pedagògics que s'utilitzen per a l'aprenentatge dels seus fills/es i l'autoritat de les educadores o educadors.
- Satisfer les necessitats bàsiques de neteja, descans, nutrició, afecte, ajuda i educació emocional.
- Desenvolupar conductes d'autonomia i responsabilitat en els seus fills i filles.
- Dedicar temps de qualitat als seus fills/es.
- Col·laborar i participar en les activitats que es proposen.
- Informar a la llar d'infants d'al·lèrgies, intoleràncies, malalties o qualsevol incidència.
- Quedar-se a casa en cas de malaltia per evitar possibles contagis.
- Venir a buscar els fills/es quan es demana des del centre.
- Portar puntualment el material que es demana.
- Portar i mirar cada dia l'agenda, principal mitjà de comunicació entre escola i família.
- Tenir cura del material escolar.
- Retornar net cada setmana la bata i la roba de llit.
- Consensuar conjuntament amb les educadores decisions importants relatives a l'alimentació, control d'esfínters i altres.
- Justificar les faltes d'assistència que s'allarguin més de tres dies contactant amb el centre.
- Assistir a les reunions programades.
- Tractar directament els problemes i les queixes o suggeriments amb l'educadora corresponent o directora.
- No portar joguines de casa a la llar d'infants si no es demana des del centre.

I perquè així consti signem aquesta carta de compromís educatiu:

Per part del centre

Direcció

Per part de la família

Pare/ Mare/ Tutor/a legal

Pare/ Mare/ Tutor/a legal

Tivenys, de de 20__

Normativa higiènic- sanitària

Com ja sabeu, els petits tenen un sistema immunitari que els fa vulnerables a les infeccions. Quan un infant està malalt exposa als altres companys/es a un perill de contagi, per tant, és **important que aviseu a la llar d'infants davant de qualsevol símptoma de malaltia i que es quedi a casa.**

No s'admetrà l'entrada a la llar dels nens o nenes que presentin:

SÍMPTOMES	NO ASSISTÈNCIA A LA LLAR
Febre (igual o superior a 37.5°C)	Fins 24 hores després de no tenir febre
Respiratoris:	
S. lleus vies respiratòries altes sense febre (tos, mucositat,...)	Fer seguiment del nen
S. vies respiratòries amb febre	Fins 24 hores després de no tenir febre
Gastrointestinals:	
Diarrea, vòmit (d'origen infecció)	Fins 24 h. no vòmit o fins deposicions normals
Cucs o llambrics	Fins que s'hagi fet el tractament
Pell i mucoses:	
Erupcions cutànies generalitzades (dependrà del diagnòstic mèdic)*	Fins que les ferides estan seques o amb crosta
...Rubèola	Fins 7 dies després de sortir l'exantema
...Xarampió	Fins 4 dies després de sortir l'exantema
...Parotiditis (galteres)	Fins 9 dies després de la inflamació de la glàndula
...Varicel·la	Fins 6 dies després aparició exantema o abans si les lesions s'han assecat i han fet crosta
...Escarlatina	Fins 24 h. d'haver iniciat el tractament
Herpes simple (oral, ocular,...)	Fins que la lesió està totalment cicatritzada
Lesions oculars (supuració, inflamació,...)*	Fins després de 24 h. de començar el tractament
Estomatitis (aftes a la boca)*	Fins la desaparició de les aftes
Mà, peus i boca (estomatitis vesicular amb exantema)	Fins la curació total de les ferides
Polls i/o llèmenes	Fins 24 h. després d'haver iniciat el tractament

***Excepte si porten l'informe del pediatre que indiqui que no són contagioses.**

Els infants que pateixin malalties infecto-contagioses podran no ser admesos a la llar fins que el pediatre certifiqui que no hi ha perill de contagi per a la resta d'infants. Si les famílies porten l' informe del pediatra de no contagiositat, readmetrem a l' infant.

En general, **cal que hagin passat un mínim de 24 hores a casa sense cap símptoma de la malaltia abans de tornar a l' escola.**

EN CAS QUE L'ALUMNE PRECISI MEDICACIÓ:

Per qualsevol tipus de fàrmac caldrà la recepta del metge i omplir i signar el full d'autorització de l'agenda.

EN CAS DE FEBRE O INDISPOSICIÓ LLEU:

En el supòsit que un nen/a presentés febre o símptomes de malaltia o dolor intens en alguna part del cos o símptomes de trobar-se malament a la llar d'infants (vòmits, diarrea, plors persistents,...), es trucarà a la família o representants dels mateixos, els quals l'hauran de venir a buscar immediatament.

En el cas concret de la febre, a partir de 37,5° S' utilitzen mètodes naturals per alleugerir-ne els seus símptomes com la hidratació i el bany. En cap cas es dona cap tipus d'antitèrmic.

Ens casos d'epidèmia i quan coincideixin més de tres casos amb símptomes semblants a l'escola, informarem a les famílies que cal estar alerta.

EN CAS D'ACCIDENT O INDISPOSICIÓ GREU,

1. S'intentarà localitzar a la família.
2. Es trucarà al servei d'emergències 112 o bé a urgències mèdiques 061 per sol·licitar l'assistència de personal sanitari i, al mateix temps consells d'actuació, mentre no arriben.
3. En cas que els sanitaris decideixin el trasllat del infant a un centre hospitalari i els familiars no hagin arribat, la directora o la coordinadora del centre s'encarregaran d'acompanyar-lo fins l'arribada dels familiars al centre hospitalari.
4. Únicament en cas de no haver localitzat cap familiar, la llar prendrà les decisions oportunes sota prescripció facultativa.