

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió 1/2025-Ple ordinari

Ens: Ajuntament de Tivenys

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Eladi Galbe Mauri

Secretari/ària: Antonio Serret Masia

Dia: 29 de gener de 2025

Hora d'inici: 20:00

Hora de finalització: 20:36

Lloc: SALA DE PLENS AJUNTAMENT

Assistents:

Sra. Jana Vicente Marquès (IFP-ERC-AM (ERC-AM))

Sr. Jordi Piñol Puig (IFP-ERC-AM (ERC-AM))

Sra. Fatima Piñol Fons (IFP-ERC-AM (ERC-AM))

Sr. David Pallarès Marqués (IFP-ERC-AM (ERC-AM))

Sr. Marcel Vicente Roig (PSC-CP)

Sra. Susana Piñol Rodríguez (PSC-CP)

ACORDS

SECRETARIA

1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DEL PLE ORDINARI DE DATA 29 DE NOVEMBRE DE 2024 (PLE 9/2024).

Oberta la sessió, el Sr. Alcalde, pregunta si algun membre del Ple de l'Ajuntament vol formular alguna observació al contingut de l'acta de la sessió anterior, còpia de les quals s'ha distribuït juntament amb la convocatòria.

Es sotmet l'acta a votació amb el següent resultat:

Vots a favor: Set (7) ([Grup ERC-IFP-AM: 5] i [Grup PSC-CP: 2])

Vots en contra : Cap (0)

Abstencions: Cap (0)

Resultat: Acta aprovada per unanimitat

ÀREA D'INTERVENCIÓ

2. PROPOSTA APROVACIÓ INICIAL PRESSUPOST 2025

L'Alcalde presenta la proposta, estructurant la seva exposició en dos blocs:

en un primer bloc explica els aspectes més destacats, referint que es tracta d'un pressupost equilibrat i anivellat, confeccionat amb la voluntat d'aconseguir la màxima execució.

en el segon bloc resumeix el seu contingut i les principals modificacions que presenta, en termes comparatius, en relació al pressupost de l'exercici anterior de 2024, i detalla les inversions programades per a l'exercici de 2025.

Prèvia autorització, pren la paraula la Regidora senyora Susana Piñol, senyalant un possible error material en l'última fila de la taula de l'annex II de personal, annex integrat en l'expediet del pressupost. L'Alcalde cedeix la paraula al secretari interventor, que reconeix l'error material i en pren complida nota, per tal de procedir a la seva correcció.

Es sotmet la proposta a votació:

Vots a favor: Cinc (5) (Grup ERC-IFP-AM: 5)

Vots en contra : Cap (0)

Abstencions: Dos (2) (Grup PSC-CP: 2)

Resultat: aprovada per majoria absoluta

Fets

L'Àrea d'Intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, facilitant la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent
3. Beneficis fiscals en tributs locals
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2025-0000024 s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Bases d'execució del pressupost
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici
5. Plans i programes de inversió i finançament

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea de secretaria, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

1. Annex de personal

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Adjuntant-se al mateix informe els Annexos:

1. Estat de previsió de moviments i situació del deute comprensiva del detall d'operacions de crèdit o d'endeutament pendents de reemborsament al principi de l'exercici, de les noves operacions previstes a realitzar al llarg de l'exercici i del volum d'endeutament al tancament de l'exercici econòmic, diferenciant operacions a curt termini, operacions a llarg termini, de recurrència al mercat de capitals i realitzades en divises o similars, així com de les amortitzacions que es preveuen realitzar durant el mateix exercici.
2. Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost.

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost

Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b. Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c. Annex de personal de l'entitat local.
- d. Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e. Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f. Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- g. Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

3. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

4. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

5. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

6. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22.1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2025 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren.

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	254.399,44 €		Capítol 1	404.577,30 €
Capítol 2	9.000,00 €		Capítol 2	407.045,54 €
Capítol 3	199.242,88		Capítol 3	5.956,17 €
Capítol 4	483.753,07		Capítol 4	119.544,57
Capítol 5	7.500,00 €		Capítol 5	0 €
Capítol 6	- €		Capítol 6	320.274,08
Capítol 7	311.422,76 €		Capítol 7	- €
Capítol 8	- €		Capítol 8	- €
Capítol 9	- €		Capítol 9	7.920,49 €

TOTAL	1.265.318,15	TOTAL	1.265.318,15
-------	--------------	-------	--------------

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 1.328.175,68 €

Tercer. Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons el document que consta a l'expedient.

Quart. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici a qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Cinquè . Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

3. PROPOSTA APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER ÚS DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

El senyor Alcalde cedeix la paraula a la Regidora senyora Fàtima Piñol, que explica la proposta.

Es sotmet la proposta a votació:

Nombre regidors que de fet i de dret, componen la Corporació: Set (7)

Vots a favor: Set (7) ([Grup ERC-IFP-AM: 5] i [Grup PSC-CP: 2])

Vots en contra : Cap (0)

Abstencions: Cap (0)

Resultat: aprovada per unanimitat

Fets

En relació amb l'expedient núm. **4314950006-2025-0000014** i en compliment de la Provisió d'Alcaldia de data 23 de gener de 2025, emeto el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

I. ANTECEDENTS

PRIMER. Amb data 23 de gener de 2025, el Servei de tresoreria municipal va presentar la seva proposta en la qual argumentava la necessitat de tramitar el procediment per a la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ús de la llar d'infants municipal.

SEGON. Amb data 23 de gener de 2025, es va incoar per l'Alcaldia el procediment per a la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa referida.

TERCER. Amb data 23 de gener de 2025, es va emetre informe tècnic econòmic en el qual es va posar de manifest la previsible cobertura del cost.

QUART. Amb data 23 de gener de 2025, es va emetre informe jurídic en exercici de la funció d'assessorament legal preceptiu comprovant-se la viabilitat i la legalitat del projecte proposat d'acord amb la normativa que resulta d'aplicació, així com amb les regles internes, que, si s'escau, tingui aprovades l'Entitat en els seus reglaments orgànics.

Fonaments de dret

PRIMER. La legislació aplicables és la següent:

- Els articles 15 al 21 i 24 i 25 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 22.2.d), 47.1, 106 i 107 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 6 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació, es considera que l'expedient s'està tramitant conforme a la legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. És pel que, qui subscriu emet el següent:

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei de jornada completa als inscrits en mitja jornada de forma esporàdica, en els termes del projecte que s'annexa en l'expedient.

SEGON. Exposar al públic l'anterior Acord mitjançant anunci que s'inserirà en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, dins del qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquesta entitat <https://tivenys.altanet.org/>.

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

QUART. Facultar a l'Alcaldia per subscriure els documents relacionats amb aquest assumpte.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

4. PROPOSTA D'ADHESIÓ AL ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT (ACORD MARC ACM).

Es sotmet la proposta a votació:

Vots a favor: Set (7) ([Grup ERC-IFP-AM: 5] i [Grup PSC-CP: 2])

Vots en contra : Cap (0)

Abstencions: Cap (0)

Resultat: aprovada per unanimitat

Fets

1.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'Àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

2.- D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2023/68, de data 28 de juliol de 2023 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, la Comissió Executiva, en la seva sessió ordinària, de data 16 de gener de 2024, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen amb el següent ordre classificatori:

Lot 01: Impressora làser departamental

1. SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
2. SERVICIOS MICROINFORMÀTICA S.A.
3. SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
4. RICOH ESPAÑA S.L.U.
5. GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
6. LYRECO ESPAÑA S.A.

Lot 02: Multifunció làser

1. SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
2. SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
3. RICOH ESPAÑA S.L.U.
4. COREMOSA
5. SEIDOR SOLUTIONS S.L.
6. KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS S.A.

Lot 03: Multifunció làser professional

1. SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
2. COREMOSA
3. SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
4. SEIDOR SOLUTIONS, S.L.
5. XEROX ESPAÑA S.A.U.
6. KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS S.A.

Lot 04: Impressora i multifunció tinta departamental

1. SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
2. COREMOSA
3. SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.

Lot 05: Impressora plòter

1. SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
2. SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.

Lot 06: Equips remanufacturats bàsics

1. SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.
2. GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
3. RICOH ESPAÑA S.L.U

Lot 07: Equips remanufacturats bàsics

1. SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.
2. GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
3. CANON ESPAÑA S.A.U.

Lot 08: Equips remanufacturats capacitat alta

1. GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
2. SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.
3. RICOH ESPAÑA S.L.U.

3.- En data 1 de març de 2024 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc.

4.- Vist que l'Ajuntament té la necessitat de continuar cobrint aquest servei i vist que la millor solució, a nivell econòmic i legal, és la contractació dels serveis de manteniment-impressió d'equips d'oficina mitjançant la compra centralitzada, per estalviar costos i temps així com obtenir seguretat jurídica al llarg de la prestació dels serveis i subministraments mencionats i per racionalitzar la gestió administrativa.

Fonaments de dret

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.05), aprovats per la Resolució de Presidència núm. 2023/68 del CCDL, de data 28 de juliol, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Tivenys a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.05).

Segon.- Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària Sistemes d'Organització, S.A. dels bens següents:

MODALITAT D'ARRENDAMENT	Quota mensual	Unitats	Mesos	Preu total sense IVA
Lot 2 – Multifunció làser				
Prestació 10.- Multifunció làser de mitja capacitat B, Color A3		1		48,00€

PREUS COMPLEMENTARIS	Preu unitat / quota mensual	Unitats	Nombre de quotes	Preu total sense IVA
TARIFA PLANA Pack 12 hores servei tècnic		1		12,50€

El preu per còpia per a cada equip i adjudicatari són els que resulten de l'adjudicació i en l'execució d'aquest contracte es preveu un import total, en concepte de retribució per pàgina impresa, de 0,0035€ en blanc i negre i de 0,0300€ en les còpies a color, representant un valor total mensual per prestació de 48,00 euros sense IVA.

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 878,52€ que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària 920/20500.

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Sistemes d'Organització, S. A., al CCDL i a l'ACM (a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Règim de recursos:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 76441544-187547419D65D15C8BA71796 i data d'emissió 14/04/2025 a les 16:00:11

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

ÀREA D'ALCALDIA

5. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 597 DE 2024 AL NÚM. 24 DE 2025

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 597 de 2024 al núm. 24 de 2025, amb un total de 80, restant assabentats els regidors.

Resum per unitats

57	Àrea Secretaria
1	Àrea de Serveis al Territori
12	Àrea intervenció
10	Registre

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2024-0000597	22 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Taxa d'escombraries - Baixa i nova liquidació (Eulalia Josefa Piñol Mauri)
2024-0000598	22 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Ple 9/2024'
2024-0000599	22 de novembre de 2024	Registre	Ocupació de via pública per executar la millora del subsòl de les edificacions existents a base d'injeccions C. Benifallet en Av. Generalitat, 58, 60 i 62
2024-0000600	22 de novembre de 2024	Registre	Ocupació de via pública per finalitzar la millora del subsòl de les edificacions existents a base d'injeccions C. Benifallet en Av. Generalitat, 58, 60 i 62
2024-0000601	22 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Recurs contenciós-administratiu RP Procediment Ordinari 402/2024-F
2024-0000602	22 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Recurs Contenciós-Administratiu-Procediment Ordinari 401/2024-F (Reclamació responsabilitat patrimonial)
2024-	22 de novembre	Àrea	Resolució 'Baixa al padró C. Calvari, 18 (R J A)'

0000603	de 2024	Secretaria	
2024-0000604	22 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Cessió de la cuina del Recinte Firal 24 de novembre (M N) '
2024-0000605	25 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Delegació de celebració de matrimoni civil de À M B i M S P el dia 21 de desembre de 2024, a les 12 hores
2024-0000606	26 de novembre de 2024	Àrea Secretaria	Procediment Ordinari 401/2024-F (Reclamació responsabilitat patrimonial)
2024-0000607	28 de novembre de 2024	Àrea intervenció	Modificació generació de crèdit 6/2024 Subvenció Pla Impuls Dipta 2024 i Subvenció e-catàleg 2024 (Diputació de Tarragona)
2024-0000608	28 de novembre de 2024	Àrea intervenció	Complement productivitat novembre 2024
2024-0000609	29 de novembre de 2024	Registre	Liquidació taxa anunciantes Festes Majors 2024 i participació anunciantes revista "Lo Pregoner" 2024
2024-0000610	29 de novembre de 2024	Àrea intervenció	Aprovació nòmines novembre 2024
2024-0000611	29 de novembre de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Contracte menor de serveis treballs forestals de reducció de la càrrega de combustible vegetal (Subvenció programa de transició ecològica 2024 Pla Impuls Dipta)
2024-0000612	03 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Renovació de residència C. Calvari, 33 (A E-C) '
2024-0000613	03 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Canvi dades personals passaport (A E-C)'
2024-0000614	03 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Liquidació taxa enterrament (J M A)
2024-0000615	03 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Sol·licitud d'excedència per incompatibilitat (prestació serveis a una altra administració)
2024-0000616	03 de desembre de 2024	Registre	Alta al padró C. Capdevila, 4 (S B R T)
2024-0000617	04 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Esmena decret pel qual es deixa sense efecte el Decret número 2024-0000595 amb data 22 de novembre de 2024 atès error material esmenable
2024-0000618	04 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Autorització del matrimoni civil de Àngel Mulet Baubí i Montserrat Salvadó Piñol el dia 21 de desembre de 2024
2024-0000619	04 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Esmena Decret d'alcaldia número 2024-0000605 de data 25 de novembre de 2024, atès error material esmenable
2024-0000620	04 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Taxa d'escombraries - Baixa rebuts Pz Sant Joan, 15 (J C E)
	09 de		

2024-0000621	desembre de 2024	Àrea Secretaria	Delegació de celebració de matrimoni civil de À M B i M S P el dia 21 de desembre de 2024
2024-0000622	11 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Taxa d'escombraries - Baixa i devolució rebuts Av. Generalitat, 3 B (J L P A)
2024-0000623	12 de desembre de 2024	Registre	Liquidació mes desembre 2024: quotes escolarització llar infants, gimnàs municipal i classes dirigides
2024-0000624	12 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Llicència obres majors millores del subsòl a base d'injeccions en edificis existents Av. Generalitat, 58, 60 i 62 (E P i M N B)
2024-0000625	13 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Proposta d'alcaldia d'esmena pel qual es deixa sense efecte el Decret número 2024-0000622
2024-0000626	13 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Taxa d'escombraries - Baixa i devolució rebuts Av. Generalitat, 3 B (J L P A)
2024-0000627	13 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Cessió CEC 14 de desembre (M B L) '
2024-0000628	13 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Cessió CEC 15 de novembre (M B M) '
2024-0000629	16 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Canvi de domicili Horta Adust, Pol.14 Parc.10 (X C P) '
2024-0000630	16 de desembre de 2024	Registre	Llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari (M V S)
2024-0000631	17 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Estabilització plaça auxiliar administrativa codi RLT 01.01.06
2024-0000632	17 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Alta padró Horta Andust, Pol.14 Parc.10 (N U S) '
2024-0000633	18 de desembre de 2024	Àrea intervenció	Aprovació pagues extres desembre 2024
2024-0000634	18 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Aprovació Conveni ADF Creu de Santus 2024
2024-0000635	19 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Estabilització plaça Auxiliar Administrativa-Codi RLT 01.01.06
2024-0000636	20 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Llicència obres majors millores del subsòl a base d'injeccions en edificis existents Av. Generalitat, 62 (M N B)
2024-0000637	20 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Llicència obres majors millores del subsòl a base d'injeccions en edificis existents Av. Generalitat, 58, 60 (E P)
2024-0000638	23 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Estabilització Peó codi RLT 03.01.03

2024-0000639	24 de desembre de 2024	Àrea intervenció	Aprovació factures amb data registre entrada octubre, novembre i desembre 2024 i liquidacions amb data registre setembre, octubre, novembre i desembre 2024
2024-0000640	24 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Cessió mobiliari urbà 28 de desembre AMPA (S F B) '
2024-0000641	24 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Cessió mobiliari urbà 28 desembre (M V S) '
2024-0000642	27 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Alta padró d'habitants C. Capdevila, 35
2024-0000643	27 de desembre de 2024	Àrea intervenció	Expedient d'omissió de la funció interventora relació factures amb data registre octubre, novembre i desembre 2024 i liquidacions setembre, octubre, novembre i desembre 2024
2024-0000644	27 de desembre de 2024	Àrea intervenció	Aprovació nòmines desembre 2024
2024-0000645	27 de desembre de 2024	Àrea intervenció	Complement productivitat desembre 2024
2024-0000646	30 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Cessió mobiliari per la Festa de fi d'any (S S - Impecables)
2024-0000647	30 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Pròrroga pressupost 2024
2024-0000648	30 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Informe proposta d'aprovació pròrroga pressupost 2024
2024-0000649	30 de desembre de 2024	Àrea intervenció	Ordenació de pagament de factures amb data registre entrada octubre, novembre i desembre 2024 i liquidacions amb data registre setembre, octubre, novembre i desembre 2024
2024-0000650	30 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Alta padró d'habitants Horta Andust Polígon 14 Parcel·la 10 (N C U)
2024-0000651	31 de desembre de 2024	Àrea intervenció	Aprovació factura Dup E&M S.C.P. 20 de desembre de 2024 i direcció tècnica treballs forestals CCBE amb data de registre 30 de desembre de 2024
2024-0000652	31 de desembre de 2024	Àrea Secretaria	Aprovació conveni Territori Inhòspit
2025-0000001	02 de gener de 2025	Àrea intervenció	Accés mode usuari consulta al Banc Santander a la treballadora Lorena Ribera Barroga
2025-0000002	03 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Resolució 'Canvi dades personals (A B-YE-S)'
2025-0000003	07 de gener de 2025	Registre	Cessió saló d'actes 10 de gener
2025-	07 de gener de	Àrea	Resolució 'Alta padró C. Tortosa, 87 Baix C (P PG A)'

0000004	2025		Secretaria	
2025-0000005	07 de gener de 2025		Àrea Secretaria	Resolució 'Renovació de residència C. Capdevila 62, P3 Plta 1 (F B)'
2025-0000006	07 de gener de 2025		Àrea Secretaria	Resolució 'Alta padró C. Romèlia, 16 1er pis (Y A)'
2025-0000007	09 de gener de 2025		Registre	Contracte menor de serveis Festes Sant Antoni 2025 Cia. Deltateatre
2025-0000008	09 de gener de 2025		Àrea Secretaria	Resolució 'Canvi dades personals de NIE a DNI (B E I A B)'
2025-0000009	09 de gener de 2025		Àrea Secretaria	Resolució 'Cessió cuina recinte + CEC 18 gener (M P P) '
2025-0000010	10 de gener de 2025		Registre	Liquidació mes gener 2025: quotes escolarització llar infants, Taller d'estimulació cognitiva, gimnàs municipal i classes dirigides
2025-0000011	13 de gener de 2025		Àrea Secretaria	Contracte menor de serveis correcció defectes elèctrics i redacció del projecte instal·lacions Casal de la Gent Gran (ATOMS, SL)
2025-0000012	13 de gener de 2025		Àrea Secretaria	Proposta d'alcaldia d'esmena pel qual es deixa sense efecte el Decret número 2025-0000011
2025-0000013	13 de gener de 2025		Àrea Secretaria	Contracte menor de serveis correcció defectes elèctrics i redacció del projecte instal·lacions Casal de la Gent Gran (Atoms, SL)
2025-0000014	14 de gener de 2025		Àrea Secretaria	Resolució 'Cessió cuina + CEC Festes Majors Sant Antoni '
2025-0000015	15 de gener de 2025		Àrea Secretaria	Modificació substancial de les condicions de treball de caràcter individual. Ampliació de jornada de treball monitora codi RLT
2025-0000016	15 de gener de 2025		Àrea Secretaria	Esmena Modificació substancial de les condicions de treball de caràcter individual. Ampliació de jornada de treball monitora codi RLT'. Es deixa sense efecte el Decret número atès error material 2025-0000015.
2025-0000017	15 de gener de 2025		Àrea Secretaria	Modificació substancial de les condicions de treball de caràcter individual. Ampliació de jornada de treball codi RLT 02.01.01
2025-0000018	16 de gener de 2025		Àrea Secretaria	Ampliació de termini d'execució Subvenció adaptació al canvi climàtic i millora de l'eficiència energètica de l'Escola la Pineda. Expedient núm. ARP322/23/000292
2025-0000019	16 de gener de 2025		Registre	Contracte menor de serveis Festes Sant Antoni 2025 Royal prodis 2022, SL (Actuació trio)
2025-0000020	22 de gener de 2025		Àrea Secretaria	Resolució 'Alta padró d'habitant Horta Andust, 4 (H R B F)'
2025-0000021	22 de gener de 2025		Àrea Secretaria	Resolució 'Alta padró d'habitants C. Calvari, 18 (E M B)'
	22 de			

2025-0000022	gener de 2025	Àrea Secretaria	Resolució 'Alta padró d'habitants C. Valleta, 53 (A P P)'
2025-0000023	22 de gener de 2025	Àrea Secretaria	Resolució 'Alta padró habitants C. Tortosa, 25 (L P P)'
2025-0000024	23 de gener de 2025	Àrea intervenció	Proposta inici aprovació pressupost 2025

MOCIONS URGENTS

6. MOCIONS D'URGÈNCIA

Conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precs i preguntes, per l'alcalde es pregunta si algun regidor desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprès en l'ordre del dia que acompanyava a la convocatòria, i que no tingui cabuda en el punt de precs i preguntes.

No n'hi ha cap.

.

PRECS I PREGUNTES

7. PRECS I PREGUNTES.

El senyor Alcalde dona pas al torn de precs i preguntes.

Demana la paraula la regidora Sra. Susana Piñol, que pregunta per les actuacions que es sol·licitaran d'incloure en la formulació del PUOSC quadrienni 2025-2029, per si ja es disposa d'algun projecte tècnic, responent el senyor Alcalde que tindran prioritat les obres del Casal de la Gent Gran.

El senyor Alcalde comenta, en relació al projecte tècnic Projecte tècnic "Actuacions vinculades a la mobilitat segura i sostenible a la població", que no enguany es podrà executar aquesta inversió, atès que el departament convocant ha esgotat el crèdit pressupostari destinat al finançament de les actuacions sol·licitades.

Secretari Interventor

Alcalde

Antonio Serret Masia

Eladi Galbe Mauri

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrónica de l'Ens amb el CVE 70415A4187547419D65D15cBBA71796 i data d'emissió 14/04/2025 a les 16:00:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Antonio Serret Masia - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 15:02:45 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 15:03:46



**AJUNTAMENT
DE TIVENYS**

ANNEX 1 _PREVISIONS D'INGRESSOS I DESPESES

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	254.399,44 €		Capítol 1	404.577,30 €
Capítol 2	9.000,00 €		Capítol 2	407.045,54 €
Capítol 3	199.242,88		Capítol 3	5.956,17 €
Capítol 4	483.753,07		Capítol 4	119.544,57
Capítol 5	7.500,00 €		Capítol 5	0 €
Capítol 6	- €		Capítol 6	320.274,08
Capítol 7	311.422,76 €		Capítol 7	- €
Capítol 8	- €		Capítol 8	- €
Capítol 9	- €		Capítol 9	7.920,49 €
TOTAL	1.265.318,15		TOTAL	1.265.318,15

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 704415A418754749D65D15C8BA71796 i data d'emissió 14/04/2025 a les 16:00:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Antonio Serret Masia - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 15:02:45 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 15:03:46



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE TIVENYS PER A L'EXERCICI 2025

ÍNDEX

TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ, CRÈDITS I MODIFICACIONS DE CRÈDIT.	4
CAPÍTOL I: PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
<i>Base 1. Principis generals.</i>	4
<i>Base 2. Àmbit d'aplicació.</i>	4
<i>Base 3. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.</i>	4
<i>Base 4. Pròrroga del pressupost.</i>	5
CAPÍTOL II: SITUACIÓ DELS CRÈDITS.	6
<i>Base 5. Situació dels crèdits.</i>	6
CAPÍTOL III: MODIFICACIONS DE CRÈDIT.	6
<i>Base 6. Normes generals sobre modificacions de crèdit.</i>	6
<i>Base 7. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.</i>	7
<i>Base 8. Ampliacions de crèdit.</i>	8
<i>Base 9. Transferències de crèdit.</i>	8
<i>Base 10. Generació de crèdit.</i>	8
<i>Base 11. Incorporació de romanents de crèdit</i>	8
TÍTOL II. DE LES DESPESES	8
CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA.	8
<i>Base 12. Òrgans competents de les fases d'execució de la despesa</i>	8
<i>Base 13. Reserva de crèdit.</i>	9
<i>Base 14. Autorització de les despeses.</i>	9
<i>Base 15. Disposició de la despesa.</i>	9
<i>Base 16. Reconeixement de l'obligació.</i>	10
<i>Base 17. Ordenació de pagaments.</i>	12
<i>Base 18. Pagaments.</i>	12
<i>Base 19. Acumulació de fases.</i>	12
<i>Base 20. Tramitació de factures</i>	14
<i>Base 21. Tramitació anticipada expedients de contractació</i>	15
<i>Base 22. Modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats.</i>	16
CAPÍTOL II: PROCEDIMENTS ESPECIALS.	16



Base 23. Pagaments a justificar.....	16
Base 24. Bestretes de caixa fixa.....	17
Base 25. Tramitació nòmines del personal.....	18
Base 26. Bestretes mensuals de nòmina.....	19
Base 27. Préstecs reintegrables.....	19
Base 28. Indemnitzacions per raó del servei.....	19
Base 29. Assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal.....	20
Base 30. Contractes menors.....	21
Base 31. Validació de poders.....	23
Base 32. Operacions de crèdit.....	23
Base 33. Expedients de col·locació d'excedents de tresoreria.....	23
Base 34. Règim de les subvencions.....	24
Base 35. Base de dades.....	27
Base 36. Despeses plurianuals.....	27
Base 37. Fons de contingència.....	27
Base 38. Mecanisme extraordinari de pagaments a proveïdors.....	27
TÍTOL III. DELS INGRESSOS.....	28
CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS.....	28
Base 39. Reconeixement de drets (Presa de raó).....	28
Base 40. Suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions.....	28
Base 41. Cobraments pendents d'aplicació.....	29
Base 42. Modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats.....	29
CAPÍTOL II: DE LA TRESORERIA.....	29
Base 43. Unitat de caixa.....	29
Base 44. Pla de Tresoreria i Pla de disposició de fons.....	29
Base 45. Pagament material.....	29
Base 46. Fiances i dipòsits.....	30
TÍTOL IV. INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	30
Base 47. Informació de la gestió pressupostària.....	30
TÍTOL V. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST.....	30
Base 48. Operacions prèvies a l'estat de despeses.....	30
Base 49. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos.....	30
Base 50. Tancament del pressupost.....	31
Base 51. Romanent de Tresoreria.....	31
TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ.....	31



Base 52. Control intern.....	31
TÍTOL VII. PATRIMONI I INVENTARI	32
Base 53. L'inventari.....	32
Base 54. Béns urbans, rústics i vies públiques.	32
Base 55. Despesa inventariable	32
Disposició final única.	33



TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS, ÀMBIT D'APLICACIÓ, CRÈDITS I MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

CAPÍTOL I: PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Base 1. Principis generals.

1.- L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost haurà de subjectar-se a allò que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant LRHL), i els Reials Decrets 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol primer del títol sisè de la LRHL en matèria de pressupostos (d'ara endavant RD 500/90) i 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim del control intern en les Entitats del Sector Públic Local i a aquestes bases d'execució.

El Pressupost per a l'exercici de 2025 és únic; per consegüent, s'hi recullen els ingressos corrents i de capital, així com les despeses corrents i de capital, segons els articles 164 i 165 del LRHL i està format pel Pressupost de la mateixa entitat, i, en el seu cas, els dels seus Organismes Autònoms dependents, i els estats de previsió d'ingressos i despeses de les societats mercantils de capital social íntegrament pertanyent a l'Entitat local.

2.- Les disposicions reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació de l'Ajuntament que afecten a les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, conforme a l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Base 2. Àmbit d'aplicació.

1.- Les presents bases per a l'execució del pressupost general municipal corresponen a aquest Ajuntament de Tivenys per a l'exercici 2025 i tindran la mateixa vigència temporal que aquest.

2.- Si el pressupost ha de prorrogar-se, les presents bases d'execució regiran també en el període de pròrroga.

Base 3. Nivell de vinculació jurídica dels crèdits.

1.- No podran adquirir-se compromisos de despeses en quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, i seran nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'esmentada norma, sense



perjudici de les responsabilitats que hi escaiguin. La disponibilitat de crèdits pressupostaris quedarà condicionada a:

- a) L'existència de documents fefaents que acreditin compromisos fermes d'aportació, en cas d'ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers que s'han tingut en compte en les previsions inicials del pressupost a l'efecte de l'anivellació i fins a l'import previst en els estats d'ingressos amb vista a l'afectació dels esmentats recursos en la forma prevista per la llei o, si és el cas, a les finalitats específiques de les aportacions a realitzar.
- b) La concessió de les autoritzacions previstes en l'article 53 de la LRHL.

Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant dins del nivell de vinculació jurídica següent:

- Capítol (primer dígit) respecte a la classificació econòmica,
- Àrea de despesa (primer dígit) respecte a la classificació per programes.

En queden exceptuats:

- Per a les aportacions ordinàries i obligatòries a altres entitats, s'estableix la vinculació a nivell de concepte:
 - o 410 transferències a organismes autònoms de l'entitat local,
 - o 463 transferències a mancomunitats,
 - o 465 transferències a Comarques
 - o 466 transferències a altres Entitats que agrupin municipis.
- En el capítol II, l'aplicació 338/22608, en que s'estableix la vinculació a nivell d'aplicació pressupostària.
- El capítol VI, en què s'estableix la vinculació a nivell d'aplicació pressupostària.
- Es crèdits ampliables, als quals la vinculació jurídica s'estableix a nivell igualment d'aplicació pressupostària.

El control comptable de les despeses imputables a les aplicacions pressupostàries integrades en el mateix nivell de vinculació s'efectuarà a nivell d'aplicació pressupostària, i la fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte del límit definit pel nivell de vinculació.

Base 4. Pròrroga del pressupost.

Correspon a l'Alcaldia mitjançant Resolució, adoptada amb l'informe previ de la Intervenció municipal, la determinació dels crèdits no prorrogables, la declaració de la pròrroga del pressupost i l'aprovació, si escau, dels ajusts a l'alça previstos en l'article 21 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.



CAPÍTOL II: SITUACIÓ DELS CRÈDITS.

Base 5. Situació dels crèdits

Els crèdits del pressupost es poden trobar en les següents situacions:

- a. Crèdits disponibles: Tots els crèdits per a despeses es troben en situació de crèdits disponibles.
- b. Crèdits no disponibles: La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.
- c. Crèdits retinguts:
 - a. La retenció del crèdit tindrà lloc simultàniament a l'expedició de la certificació de saldo disponible en l'aplicació pressupostària.
 - b. Les retencions de crèdit les sol·licitaran els responsables de les despeses que tinguin encomanada la gestió de l'aplicació corresponent.
 - c. Les despeses que s'haguessin de finançar, totalment o parcialment, mitjançant ingressos afectats, com ara són préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits retinguts fins a l'import previst en els estats d'ingressos:
 - i. En cas de despeses que es financen mitjançant préstec, fins que es concedeixi l'autorització corresponent, si es necessita, o fins que es formalitzi l'operació, quan no sigui necessària l'autorització.
 - ii. En la resta de despeses, fins que hi hagi document fefaent que acrediti el compromís ferm d'aportació.

CAPÍTOL III: MODIFICACIONS DE CRÈDIT.

Base 6. Normes generals sobre modificacions de crèdit.

1. Les modificacions de crèdit estaran subjectes a les següents normes:
 - a) Qualsevol modificació de crèdits exigirà proposta raonada de la variació, què haurà de tenir l'informe, en tot cas, d'Intervenció.
 - b) Les modificacions aprovades pel Ple no seran executives fins que s'hagi complert el tràmit de publicitat.
 - c) Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.
2. Els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdits són:



Ple	Alcaldia / Presidència
Transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents àrees de despesa, a excepció dels augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal	Transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal, fins i tot quan siguin d'àrea de despesa diferent.
Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits.	Transferències dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols diferents.
Baixes per anul·lació	Crèdits ampliables
	Generació de crèdits.
	Incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.

Els documents que han d'integrar l'expedient administratiu de la modificació, en els supòsits que l'òrgan competent sigui el Ple, seran com a mínim, són els següents:

- Memòria valorada del responsable de la despesa.
- Decret d'incoació de l'expedient per part de l'alcalde o el president.
- Document justificatiu de la font de finançament; a més, en cas de modificacions el finançament de les quals sigui el romanent líquid de tresoreria, certificat que justifiqui l'existència d'aquest romanent per finançar-les.
- Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació.
- Informe de control permanent no planificable.

En el cas dels expedients en que l'òrgan competent sigui diferent al Ple, l'expedient de la modificació haurà de contenir com a mínim:

- Informe del responsable de la despesa.
- Document justificatiu de la font de finançament.
- Certificat de l'existència de romanent de crèdit suficient de l'exercici en els termes previstos a la ICAL, només en el cas d'incorporacions de romanents de crèdit.
- Proposta d'acord per a l'aprovació de la modificació.
- Informe de control permanent no planificable

Base 7. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

Seguiran la tramitació establerta al TRLRHL tenint en compte el següent:

1. Quan el finançament sigui amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent caldrà justificar que la resta dels ingressos



es realitzen amb normalitat, a fi de complir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.

Base 8. Ampliacions de crèdit.

En compliment d'allò que s'estableix als articles 178 del TRLRHL, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març i 39 del RD 500/1990, de 20 d'abril es consideren aplicacions pressupostàries ampliables les següents:

Aplicació pressupostària	Concepte afectat
227.08 943 Premi BASE recaptació	92.11 Recàrrec de constrenyiment

Base 9. Transferències de crèdit.

Seguiran la tramitació establerta al TRLRHL tenint en compte el següent:

A l'inici de l'expedient serà precís efectuar la retenció de crèdit a l'aplicació pressupostària que es vol disminuir i donar-lo de baixa un cop estigui definitivament aprovada la modificació.

Base 10. Generació de crèdit.

En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.

Base 11. Incorporació de romanents de crèdit

Pel que fa a la incorporació de romanents que tinguin finançament afectat, serà competència de l'alcalde anul·lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici.

Es podran utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafectin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA.

Base 12. Òrgans competents de les fases d'execució de la despesa

FASE A	ALCALDE / PRESIDENT - import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 sis milions d'euros, - despeses plurianuals quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de
--------	--



	totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat a l'article 174 TRLRHL, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni la quantia assenyalada. - adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni l'import de tres milions d'euros - l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament. PLE La resta
FASE D	Els mateixos òrgans que en la fase A.
FASE O	PLE - reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària - operacions de concessió de crèdit - operacions de quitament i espera ALCALDIA / PRESIDÈNCIA La resta
Ordre de pagament	L'ALCALDIA / PRESIDÈNCIA
FASE P	L'ALCALDIA / PRESIDÈNCIA

Base 13. Reserva de crèdit

1. Abans de la tramitació de qualsevol expedient que suposi una despesa, el responsable corresponent haurà de sol·licitar una reserva de crèdit de l'aplicació pressupostària corresponent.

2. La suficiència de crèdit es verificarà al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. I al nivell de l'aplicació pressupostària contra la qual es certifiqui, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.

Base 14. Autorització de les despeses.

L'autorització de la despesa és l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

Base 15. Disposició de la despesa.



1. La disposició o compromís és l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. Té rellevància jurídica davant tercers i vincula l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions de l'execució.

Base 16. Reconeixement de l'obligació.

1. El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament derivat d'una despesa autoritzada i disposada o compromesa.

2. Tot acte de reconeixement d'obligació ha de disposar del document acreditatiu de la realització de la prestació o del dret del creditor degudament conformat, segons la naturalesa de la despesa. A tals efectes es consideren documents justificatius que hauran de ser conformats pel responsable:

- a) La nòmina pel que fa a les retribucions bàsiques i complementàries.
- b) Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions per serveis especials o hores extres precisaran que estigui acreditat que procedeix abonar les quantitats corresponents al concepte de productivitat i que han estat prestats els serveis especials o les hores extres.
- c) Les quotes de seguretat social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.
- d) En les despeses destinades a satisfer serveis prestats per un agent extern, caldrà la presentació de factura. Les factures originals emeses amb els requisits establerts en la normativa vigent.

Tan sols s'admetran factures simplifiades en els següents casos i amb caràcter excepcional:

- Transport públic.
 - Taxis (especificar recorregut en el revers).
 - Serveis d'hostaleria i restauració prestats per restaurants, bars, cafeteries, i establiments similars, així com el subministrament de begudes o menjars per consumir en l'acte, quan siguin conseqüència d'atencions de caràcter institucional o protocol·làries.
 - Aparcament i estacionament de vehicles.
 - Rentat de vehicles.
 - Utilització d'autopistes de peatge.
- a) Les certificacions d'obres i serveis, així com les relacions valorades quan escaigui a les quals s'unirà la corresponent factura emesa pel contractista amb els requisits anteriorment expressats.
 - b) Per a les despeses financeres els càrrecs bancaris.



- c) En les indemnitzacions per assistència a sessions d'Òrgans Col·legiats i Tribunals, certificació del Secretari de l'assistència a la sessió corresponent.
- d) En els Convenis (inclosos els de concessió de subvencions) a més del certificat d'aprovació per l'òrgan competent, còpia del conveni degudament subscrit per les parts intervinents o certificat emès per la secretaria de la corporació en el qual s'acrediti que s'ha signat el conveni en qüestió.
- e) El pagament de premis de concursos, haurà de justificar-se aportant còpia compulsada de l'acta del jurat signada per tots els seus membres o certificació en la qual figuri el nom de la persona guanyadora i l'import a abonar. En cas que s'abonin a través de bestreta de caixa fixa, a més de l'anterior, s'haurà d'incorporar un document on el tercer declari que ha rebut l'import.
- f) En el pagament de quotes per pertinença a Associacions, Federacions o a altres ens, factura o rebut de la citada entitat.
- g) En els supòsits no contemplats, qualsevol altre document que acrediti fefaentment el reconeixement de l'obligació.

3. Abans de liquidar la despesa o reconèixer l'obligació es verificarà materialment l'efectiva realització de les obres, serveis i adquisicions finançades amb fons públics i la seva adequació al contingut del corresponent contracte.

4. La intervenció de la comprovació material la realitzarà l'interventor general o el delegat designat per l'interventor general entre els funcionaris del departament d'Intervenció, assessorats, quan sigui necessària la possessió de coneixements tècnics per a realitzar la comprovació material, per funcionaris de l'especialitat a què correspongui l'adquisició, obra o servei, en els termes de l'article 20 del Reial decret 424, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.

5. Les unitats gestores hauran de sol·licitar a la Intervenció la designació de delegat per a la seva assistència a la comprovació material de la inversió quan l'import d'aquesta excedeixi de 50.000 €, IVA exclòs, amb una antelació de vint dies a la data prevista per a la recepció de la inversió què es tracti.

6. La intervenció de la comprovació material de la inversió es realitzarà, en tot cas, amb concurrència de l'interventor o del seu delegat a l'acte de recepció de l'obra, servei o adquisició què es tracti.

7. El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en acta, que serà subscrita per tots aquells que concorrin a l'acte de recepció de l'obra, servei, adquisició, i en la qual s'haurà de fer constar, si és el cas, les deficiències apreciades, les mesures a adoptar per a corregir-les i els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.



En l'esmentada acta o en l'informe ampliador, els concurrents podran, de forma individual o col·lectiva, expressar les opinions que estimen pertinents.

8. En els casos en què la intervenció de la comprovació material de la inversió no sigui preceptiva, la comprovació de la inversió es justificarà amb l'acta de conformitat signada per aquells que hi participin, en la qual s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-ho amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei d'acord amb les condicions generals i particulars que, en relació amb ells, hagueren sigut prèviament establides.

Base 17. Ordenació de pagaments.

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, amb base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria de l'Ajuntament, de conformitat amb el pla de disposició de fons.

Base 18. Pagaments.

La realització material del pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament s'efectuarà amb caràcter general per transferència bancària.

Excepcionalment, s'autoritza el pagament en compte bancari de tributs, despeses financeres i amortitzacions de préstecs.

Base 19. Acumulació de fases.

Autorització i disposició de despesa no simultànies

EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ	
RC	A l'inici de l'expedient, amb caràcter previ a l'aprovació dels plecs de clàusules per part de la Intervenció a requeriment del responsable de la despesa, per import igual al cost del projecte
A	Quan es fa la resolució mitjançant la qual s'aprovaran els plecs de clàusules, l'expedient de contractació i la despesa corresponent
D	En el moment de l'adjudicació definitiva del contracte per part de l'òrgan de contractació. Si aquest import és inferior al consignat al document A, el servei tramitarà un document d'anul·lació per l'import corresponent a la diferència.
O	En el marc de l'execució del contracte, i a mesura que s'executin les prestacions contractades, es tramitaran els documents O corresponents, en funció de les factures presentades pel contractista

EXPEDIENTS DE SUBVENCIONS



RC	A l'inici de l'expedient, amb caràcter previ a l'aprovació de la convocatòria.
A	Quan s'aprova la convocatòria.
D	Quan s'han designat els beneficiaris. Si aquest import és inferior al consignat al document A, el servei tramitarà un document d'anul·lació per l'import corresponent a la diferència. / Signatura del conveni de col·laboració
O	Quan s'aproven els justificants

Autorització i disposició de despesa simultànies

1. L'aprovació de l'autorització i disposició de la despesa i del document AD corresponent, es farà en la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprovarà l'expedient de contractació i la seva adjudicació, i la despesa corresponent.

2. El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents per l'import de la despesa imputable a l'exercici:

- a) Arrendaments.
- b) Subvencions nominatives.
- c) Aportacions a ens dependents de l'ens local.

Autorització i disposició de despesa i reconeixement d'obligació simultànies

1. L'aprovació de l'autorització, disposició de la despesa i reconeixement de l'obligació (ADO) es farà a la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprova l'expedient en el qual es reconeix una obligació a favor d'un tercer.

2. El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents:

- a) Despeses d'import inferior als 1.000,00 €.
- b) Pagaments a justificar i justificació de les bestretes de caixa fixa.
- c) Despeses financeres: Interessos de demora, interessos d'endeutament, comissions bancàries.
- d) Indemnitzacions per raó de servei (dietes, locomoció i formació)
- e) Reconeixements extrajudicials de crèdit.
- f) Resolucions judicials.
- g) Aportacions a entitats de caràcter supramunicipal.
- h) Subvencions i ajuts per raons excepcionals d'interès públic, social, econòmic o humanitari.
- i) Quotes d'amortització de préstecs.
- j) Publicacions en diaris oficials
- k) Autoliquidacions de tributs
- l) Indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats.
- m) Assegurances
- n) Altres de característiques similars



Base 20. Tramitació de factures

1. Les factures expedides pels contractistes o proveïdors, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, seran en format electrònic, i seran lliurades al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament.

2. D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament estan autoritzats a presentar factura no electrònica, les persones físiques, excepte que siguin professionals amb col·legiació obligatòria, i els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

3. Les factures expedides pels proveïdors o contractistes es lliuraran al Registre comptable de factures en els terminis establerts per la normativa vigent un cop efectuat el lliurament efectiu dels béns o a la finalització de la prestació del servei, essent trameses a continuació a les unitats responsables de la despesa per a la seva revisió i conformitat tècnica.

4. Les factures rebudes a l'Ajuntament, així com les rebudes al punt general d'entrada de factures electròniques, s'anotaran al Registre Comptable de Factures i la Unitat de Comptabilitat procedirà a la seva tramitació en el sistema comptable.

5. Les factures que no siguin conformes es retornaran al proveïdor, prèvia anul·lació en el Registre Comptable de Factures.

6. La conformitat de les factures o documents equivalents és requisit preceptiu per a la tramitació del reconeixement de l'obligació i s'efectuarà mitjançant la signatura degudament identificada i data en el propi document del Regidor Delegat, President o responsable de la unitat administrativa que tingui al seu càrrec la gestió de la despesa.

L'abast de la signatura i, si escau, el contingut de l'informe o certificat, serà el següent:

- a) Que la prestació ha estat realitzada, total o parcialment en el cas de certificacions d'obra, pel contractista.
- b) Que la mateixa s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte.
- c) Que s'ha procedit a la recepció de l'objecte del contracte.
- d) Quan no existeixi contracte previ, l'efectiva prestació del servei o la recepció dels béns en les condicions en què es facturen.

7. Una vegada conformades les factures o documents equivalents es tramitarà el reconeixement de l'obligació, segons com pertoqui.



8 No es tramitarà per la Intervenció el reconeixement de l'obligació, retornant l'expedient al responsable de la despesa per a la seva esmena en els següents casos:

- a) Quan en el document comptable que acompanyi a la factura o certificació no s'indiqui el corresponent número de l'expedient de contractació al que correspongui o, si escau, de document RC, AD o D.
- b) Quan no estigui identificada la signatura de qui hagi conformat la factura o falti la data del conforme.
- c) Quan la factura o la certificació no reuneixi els requisits legal o reglamentàriament exigits.

9. No es registrarà en la comptabilitat municipal cap obligació de pagament per contractes d'obres, serveis o subministraments que no hagi estat anotada, prèviament, en el registre comptable de factures.

10. D'acord amb l'establert en l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'exclouen de l'obligació de facturació electrònica les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros.

11. La competència per al reconeixement de l'obligació correspon a l'Alcalde/essa, si bé podrà delegar aquesta competència d'acord amb el que estableix la normativa vigent. La competència per al reconeixement extrajudicial de crèdit correspon al Ple, segons l'article 123.1 h) i p) de la LRBRL.

12. L'Activitat de Fiscalització de Despeses elaborarà un informe trimestral amb la relació de les factures respecte de les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que foren anotades i no s'hagi efectuat el reconeixement de l'obligació.

13. El termini de temps màxim per donar compliment als punts anteriors permetrà donar compliment a la normativa general en matèria de pagaments i de mesures contra la morositat.

14. Les factures aprovades es remetran a la Unitat de Tresoreria per tal que es paguin segons allò que estableix el pla de disposició de fons.

Base 21. Tramitació anticipada expedients de contractació

1. Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries únicament fins a la fase d'autorització de la despesa (fase A); a aquest efecte, la documentació de l'expedient incorporarà les següents particularitats:

- a) El certificat d'existència de crèdit serà substituït per un informe d'intervenció en què es faci constar que s'està tramitant l'expedient de modificació de crèdits, que la modificació proposada és viable i que en el mateix s'acredita l'existència de recursos per finançar aquesta modificació.



- b) La proposta d'acord haurà d'expressar que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'existència del crèdit suficient i adequat.

En cap cas podran adoptar-se acords de disposició o compromís de despesa (fase D) en tant no estigui aprovada definitivament la modificació de crèdit.

2. En el cas d'expedients de contractació anticipada que l'execució del mateix hagi de produir-se en l'exercici següent, es podrà ultimar, fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, exceptuant-se en aquest cas dels requisits establerts en l'apartat primer del present article. Tot i això, se sotmetrà l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

A aquests efectes, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Per tant, serà tramitació anticipada de l'expedient quan l'execució del contracte s'iniciï a l'exercici següent al de la seva tramitació, i rebrà el tractament de Despesa Plurianual aquella execució de la qual s'iniciï al mateix exercici de la seva adjudicació.

Base 22. Modificacions dels saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats.

La competència per a les modificacions de saldos inicials de les obligacions reconegudes i pagaments ordenats d'exercicis tancats perquè reflecteixin la imatge fidel de les obligacions pendents de pagament serà del Ple.

CAPÍTOL II: PROCEDIMENTS ESPECIALS.

Base 23. Pagaments a justificar.

1. Tindran el caràcter de despeses a justificar els manaments de pagament que no puguin acompanyar-se dels documents justificatius corresponents en el moment de llur expedició, i la seva autorització correspondrà a l'Alcalde.
2. El límit quantitatiu de les despeses a justificar és de 1.000 € per bestreta amb un màxim anual establert de 3.000 €, entre totes les atorgades al mateix habilitat i pel mateix concepte.
3. Correspon a l'Alcalde l'aprovació de les despeses a justificar. La proposta d'una ordre de pagament a justificar l'efectuarà el regidor municipal de l'àrea delegada, i s'eleva per la seva autorització, prèvia fiscalització per la Intervenció municipal, a l'Alcaldia. Tota proposta haurà d'especificar el perceptor, el tercer i el destí dels fons i es realitzarà amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris que no puguin



realitzar-se a càrrec de bestretes de caixa fixa i quan no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització, per tant, s'haurà de motivar aquesta circumstància. No es podran atendre amb aquests fons pagaments de serveis subjectes a retenció de IRPF.

4. Els fons seran justificats mitjançant factures originals amb compliment de la normativa en matèria de facturació, així com la indicació que la factura és pagada.

5. Es tindrà en compte, en qualsevol cas, que els fons només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es van concedir i que els comprovants han de ser documents originals.

6. El perceptor podrà ser personal laboral, funcionari o càrrec electe amb competències delegades per part de l'Alcaldia dintre de la corporació, i serà responsable de la custòdia dels fons.

7. No es podran lliurar nous comptes a justificar a perceptors que encara tinguessin fons pendents de justificar.

8. Abans del termini de tres mesos des del lliurament efectiu dels fons al perceptor, s'hauran d'haver justificat tots els comptes i reintegrar al a tresoreria municipal l'import no justificat o sobrant.

9. Abans de finalitzar l'exercici pressupostari hauran d'haver-se justificat tots els comptes, i en cap cas podran destinar-se els fons a cobrir despeses de l'exercici següent. La falta de presentació en termini del compte justificatiu determinarà l'inici de l'expedient de reintegrament del fons per la Intervenció municipal.

10. Correspon l'Alcalde l'aprovació de la justificació dels pagaments efectuats amb fons a justificar.

11. Els fons estaran en un compte bancari restringit a nom de l'Ajuntament. En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament. Les disposicions de fons s'han de fer mitjançant transferència, i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir el pagament a justificar. Aquests pagaments es realitzaran a través de comptes de tresoreria restringits del perceptor d'aquests fons, on haurà d'enregistrar els pagaments que efectuï als creditors finals.

Base 24. Bestretes de caixa fixa.

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa es podran efectuar provisions de fons fins a la quantitat de 1.000 € a favor dels habilitats que proposi el Tresorer/a, per atendre les despeses corrents de caràcter repetitiu, previstes a l'art.73 RD500/90. En particular, podran atendre's per aquest procediment despeses de caràcter repetitiu i periòdic.



2. Les bestretes de caixa fixa seran autoritzades per l'Alcalde, prèvia proposta del Regidor amb competències delegades, si s'escau, i conformitat de la Intervenció municipal, mitjançant resolució que determini:

- a) L'import de la bestreta.
- b) Les despeses que es poden atendre.
- c) Les persones habilitades per al moviment de fons que seran personal funcionari, laboral fix, o el Regidor Competent.

3. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats retrans comptes, els quals seran fiscalitzats per la intervenció i aprovats per l'Alcalde. En tot cas s'haurà de fer, com a mínim, una justificació de fons quinze dies abans de l'acabament de l'exercici. Les despeses satisfetes per aquest procediment s'imputaran a l'exercici pressupostari en el qual es realitzin.

4. Aprovats els comptes als quals es refereix l'apartat 3 d'aquesta base, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb càrrec a les aplicacions pressupostàries a què corresponguin les despeses justificades. Llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible o pel fet que s'estigui en un punt avançat de l'any o per altres causes, en l'expedició de les ordres de pagament no s'han d'emprar les retencions de crèdit efectuades amb anterioritat.

5. Els fons estaran en un compte bancari restringit a nom de l'Ajuntament. En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament. Les disposicions de fons s'han de fer targeta moneder, i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa. Aquests pagaments es realitzaran a través de comptes de tresoreria restringits del perceptor d'aquests fons, on haurà d'enregistrar els pagaments que efectuï als creditors finals. Excepcionalment i fins a la quantitat de 300 euros, podrà autoritzar-se l'existència, a les Caixes pagadores, de quantitats d'efectiu per a atendre necessitats imprevistes i despeses de menor quantia. De la custòdia d'aquests fons en serà responsable el caixer habilitat.

6. Es faculta l'Alcaldia per dictar les instruccions complementàries escaients en matèria de bestretes de caixa fixa.

Base 25. Tramitació nòmines del personal.

1. L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per part del Ple suposa l'autorització i disposició de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries, i serveix de suport pel document comptable AD.

2. Les nòmines mensuals, trameses a la Intervenció Municipal abans del dia 20 de cada mes, data de tancament de la nòmina mensual, serviran de suport per a l'elaboració del document comptable O, el qual s'eleva a l'ordenador de pagaments.

3. Les incidències i variacions que no puguin reflectir-se en el mes corresponent, per ser comunicades o conegudes amb posterioritat al tancament de la nòmina,



passaran a la nòmina del següent o, si és el cas, en la liquidació de la prestació de servei.

Base 26. Bestretes mensuals de nòmina

1. La concessió de bestretes mensuals de nòmina s'ajustarà al següent procediment:

- a) Sol·licitud de l'interessat.
- b) Informe de Personal.
- c) Informe de Fiscalització
- d) Resolució del responsable de la despesa.

2. L'autorització de bestretes mensuals de nòmina estarà condicionada al compliment dels següents requisits:

- a) La sol·licitud es presentarà entre el dia 10 i 25 de cada mes.
- b) El seu import no podrà excedir les retribucions netes meritades i no pagades fins a la data de la petició.

3. La bestreta tindrà la consideració de pagament no pressupostari.

4. L'import de la bestreta es descomptarà en la nòmina corresponent al mes de la petició.

Base 27. Préstecs reintegrables

1. Els préstecs reintegrables al personal tindran tractament no pressupostari i la càrrega financera no suportada pel sol·licitant es considerarà retribució en espècie, de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

2. El seu import no podrà excedir de l'import íntegre de dues mensualitats de retribucions, ni el període pel seu reintegrament de 12 mesos.

3. Les quotes d'amortització del préstec es descomptaran a la nòmina a partir del mes següent al de la seva concessió.

Base 28. Indemnitzacions per raó del servei

1. Personal al servei de l'Ajuntament:

a) Les indemnitzacions per raó del servei seran les establertes en la normativa vigent (Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, modificat per Ordre EHA/3770/2005, d'1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per l'ús de vehicle particular, i per la Resolució de 30 de desembre de 2005, de la Secretaria de Estat d'Hisenda i Pressupostos, per la qual es dicten instruccions pel que fa a les normatives sobre les nòmines dels funcionaris inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, i s'actualitzen per a l'any 2008 les quanties de les retribucions del



personal a què es refereixen els corresponents articles de la Llei de Pressupostos Generales del Estat per a l'exercici).

b) Procediment de tramitació:

1. La persona empleada pública haurà d'emplenar el model de dietes i despeses de viatge i altres indemnitzacions per raons de servei meritades durant el mes anterior, o període que correspongui.
2. Per la Unitat o Servei s'elaborarà una relació de despeses, concepte dietes i despeses de viatge i altres indemnitzacions per raó del servei, del personal adscrit, la qual es passarà a conformitat de l'òrgan responsable de la despesa.
3. Un cop conformades pels responsables, es passaran a la Intervenció abans del dia 10 de cada mes, als efectes de fiscalització.
4. Complerta aquesta, es tramitarà l'aprovació de la despesa als efectes de la seva inclusió en la nòmina mensual.

2. Membres de la corporació:

Tots els membres de la Corporació tindran dret a percebre indemnitzacions per les despeses originades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i prèvia la seva justificació documental.

L'import i procediment de tramitació d'aquestes indemnitzacions seran les mateixes establertes pel personal de la Corporació (Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, amb les modificacions assenyalades en el paràgraf 1 d'aquesta Base), assimilant els membres de la Corporació al Grup 1 de l'Annex I de l'esmentat Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

Base 29. Assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal.

Les quanties de les indemnitzacions per assistència a Tribunals i altres òrgans de selecció de personal seran les establertes al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, i es meritiran en els imports que es reflecteixen en l'Annex IV, en funció de la Categoria del Tribunal o òrgan de selecció.

En cas d'utilització de vehicle particular, s'aplicaran els imports de 0,26 euros/km, per a automòbils, i de 0,106 euros/km per a motocicletes, reconegudes en l'Orde del Ministeri d'Economia i Hisenda HFP/793/2023, de 12 de juliol.

Es pagaran assistències per la participació en tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal o de proves, la superació de les quals sigui necessària per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats.

Les assistències meritiran per sessió, amb independència de si aquesta s'estén a més d'un dia, i en tot cas es meritirà una única assistència en el supòsit que es faci més d'una sessió en el mateix dia.



En cap cas, no es podrà percebre per les assistències a què es refereix la present Base un import total per any natural superior al 10 per 100 de les retribucions anuals que corresponguin pel lloc de treball principal, sigui quin sigui el nombre de Tribunals o òrgans similars en què es participi. Caldrà acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Base 30. Contractes menors.

1. Es podran tramitar com a contracte menor els contractes de valor inferior a 40.000 euros, IVA exclòs, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, IVA exclòs, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, IVA exclòs en tres casos.

2. La tramitació d'expedients de contractes menors requerirà:

- a) Reserva de crèdit
- b) Informe que motivant la necessitat del contracte.
- c) Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per eludir l'aplicació de les regles generals de contractació.
- d) Concreció de la durada o termini d'execució del contracte, tenint en compte que els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga, excepte en els supòsits previstos a l'art. 29.7 LCSP.
- e) Aprovació de la despesa, o incorporació del certificat d'existència de crèdit quan es tracti de municipis de menys de 5.000 habitants. En la resolució d'aprovació de la despesa, es recollirà en tot cas la identificació de l'adjudicatari i la designació del responsable del contracte, a més del preu del contracte, el període d'execució i qualsevol altre aspecte que es consideri oportú reflectir.
- f) La incorporació de la factura, que compti amb la conformitat per part del regidor responsable, per diligència estampada en la factura acreditativa que les obres, serveis, subministraments o prestacions de qualsevol naturalesa facturades, s'han executat íntegrament conforme a l'estipulat i a plena satisfacció, i que l'import facturat és el correcte.
- g) Publicació en la forma i contingut previstos en l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (trimestralment, com a mínim).

3. I si es tracta d'un contracte menor d'obres, caldrà, a més a més:

- a) El pressupost de les obres o projecte
- b) L'Informe de les oficines o unitats de supervisió quan afecti a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

4. Els contractes menors estaran exclosos de la fiscalització prèvia (fases "A" "D").

5. Despeses menors



Es poden tramitar de manera simplificada les despeses que tinguin un valor estimat individualitzat inferior a 1.000 euros i que tinguin com a sistema de pagament el que estableix aquesta mateixa base, aquestes despeses s'imputaran únicament al capítol 2 de despeses del pressupost.

Respecte al límit de l'autorització dels imports a disposar és fixa en 1.000.-€, un cop justificades les despeses es podrà procedir a la reposició dels fons.

El responsable de la despesa ha de proposar i motivar les despeses i les aplicacions pressupostàries on aplicar el pagament menor, l'àrea d'intervenció ha d'efectuar la retenció de crèdit corresponent. Aquestes despeses poden esdevenir despeses genèriques vinculades al manteniment dels serveis o altres despeses corrents, sense d'haver d'especificar les despeses concretes que es podrien efectuar.

L'òrgan de contractació ha d'aprovar la resolució, un cop autoritzats els pagaments menors, el responsable de la despesa pot executar les despeses menors.

A l'expedient s'hi han d'incorporar una relació dels pagaments a efectuar així com les factures, conformades degudament, que han de reunir els requisits que estableixen la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa concordant. S'ha de tramitar juntament amb el document comptable ADO, que ha de ser objecte d'intervenció prèvia de la Intervenció General, en els termes que estableix l'article 27 del RD 424/2017.

Serà necessari facilitar al proveïdor el número de la reserva de crèdit per tal que aquest figuri en la corresponent factura.

El responsable de la despesa haurà d'aportar el compte justificatiu per tal d'efectuar la justificació de les despeses i la verificació amb les factures rebudes, aquest procediment s'efectuarà cada mes.

A l'expedient haurà de constar per a l'autorització, el següent:

- Informe-Proposta d'autorització a l'ús dels pagaments menors.
- Reserva de crèdit.
- Resolució de l'òrgan de contractació.

A l'expedient de justificació:

- Compte justificatiu signat per la persona habilitada.
- Informe de fiscalització.
- Resolució del reconeixement de l'obligació per part de l'òrgan competent.

Per a la reposició de fons:

- Informe proposta reposició de fons.
- Reserva de crèdit.
- Resolució de l'òrgan de contractació.



Base 31. Validació de poders

La validació de poders, qualsevol que sigui l'efecte, i, en particular, pel que fa a la contractació del sector públic i les garanties constituïdes mitjançant aval o assegurança de caució (Llei 9/2017, de 8 de novembre, i Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques) la realitzarà en tot cas la Secretaria de l'Entitat Local.

Base 32. Operacions de crèdit.

1. D'acord amb l'article 10 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la normativa reguladora de la contractació pública els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda o transferència de valors i altres instruments financers, així com els contractes de préstec i les operacions de tresoreria, estiguin o no relacionats amb l'emissió, venda, compra o transferència de valors o d'altres instruments financers.

2. Els contractes relatius a serveis financers s'ajustaran els següents tràmits:

- a) Informe de necessitat que inclou la justificació de la necessitat de formalitzar una operació de crèdit.
- b) Resolució de l'Alcaldia/Presidència d'iniciació de l'expedient, que fixarà les condicions marc específiques de l'operació de crèdit a concertar, segons es tracti d'operacions a llarg o a curt termini, respectivament.
- c) Informe de la Intervenció Municipal.
- d) Sol·licitud d'ofertes per escrit a la major quantitat d'entitats financeres, sense que en cap cas el nombre d'ofertes sol·licitades pugui ser inferior a tres, sempre que sigui possible.
- e) Aquesta sol·licitud es podrà realitzar per qualsevol mitjà telemàtic.
- f) Concessió d'un termini màxim de quinze dies per a la presentació d'ofertes, entenent-se que, si en l'esmentat termini, no s'ha presentat cap oferta, l'entitat financera desisteix de participar-hi.
- g) La Tresoreria i la Intervenció municipals informaran l'òrgan competent sobre les ofertes rebudes, a fi que proposi o adjudiqui aquella que estimi més avantatjosa.
- h) Adjudicació per l'òrgan competent.

Base 33. Expedients de col·locació d'excedents de tresoreria.

1. Correspon a l'Alcaldia/Presidència rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que compleixin les condicions de liquiditat i seguretat, d'acord amb el que disposa l'article 199.2 del TRLRHL.

2. En la tramitació de l'expedient es seguiran els següents tràmits:



- Informe raonat de la Tresoreria de l'Entitat, que proposi l'obertura d'un compte financer en una entitat de dipòsit per rendibilitzar els excedents temporals de la Tresoreria.
- Provisió de l'Alcaldia/Presidència incoant l'expedient
- Sol·licitud d'ofertes a entitats de dipòsit amb les quals l'Ajuntament mantingui obertes comptes operatius de Tresoreria i/o restringits de recaptació. Aquesta sol·licitud es podrà realitzar per qualsevol medi telemàtic.
- Obertura d'ofertes presentades i proposta d'adjudicació, informada per la Intervenció/Tresoreria.
- Decret de l'Alcaldia/Presidència de resolució de la selecció de l'Entitat financera.
- Notificació de l'anterior decret a les entitats oferents.
- Subscripció i obertura del compte financer
- Cancel·lació del compte al seu venciment.

Base 34. Règim de les subvencions.

1. L'Ajuntament / Entitat local, de conformitat amb l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual es va aprovar el Reglament de la Llei General de Subvencions, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats locals de Catalunya, podrà concedir subvencions a entitats o associacions de particulars, les activitats de les quals complementin aspectes de l'activitat municipal o defensin interessos generals o sectorials dels veïns.

2. En garantia dels principis d'objectivitat, concurrència, publicitat i transparència de l'actuació municipal, l'atorgament i control de les subvencions s'atindrà a les següent regles:

- a) Les associacions hauran d'estar prèviament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions veïnals previst en l'article 236 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual es va aprovar el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals. No obstant això, i excepcionalment, podran atorgar-se subvencions a associacions d'àmbit superior al municipi, encara que no estiguin inscrites en l'esmentat Registre.
- b) Totes les entitats beneficiàries hauran de disposar del corresponent NIF.
- c) La corresponent sol·licitud de subvenció haurà d'anar acompanyada d'una memòria de les activitats a desenvolupar i per a les quals es demani la subvenció, i del seu pressupost, i seran subscrietes pels representants de l'Entitat o associació.
- d) Els sol·licitants hauran d'acreditar, mitjançant certificat emès per la Tresoreria Municipal, que es troben al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, així com trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant certificat.
- e) Els beneficiaris de subvencions econòmiques hauran de justificar abans de finalitzar l'any en què es concedeixi l'efectiva aplicació dels fons a la



finalitat objecte de foment, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Memòria de l'activitat subvencionada.
- Justificants de despeses per import igual o superior a la subvenció concedida. La justificació haurà d'efectuar-se mitjançant factures originals o còpies compulsades pel secretari de l'Ajuntament / Entitat. No obstant això, es podran substituir per talonaris de vals numerats o, excepcionalment, excepcionalment tiquets expedits per màquines enregistradores; en tot cas, hauran de contenir com a mínim les dades previstes en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Aquest documents justificatius hauran d'estar datats durant l'any en què s'hagi concedit la subvenció.

3. Quan les activitats objecte de subvenció haguessin estat finançades, a més a més de per la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, caldrà que s'acrediti en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons, subvencions o recursos.

4. La manca de justificació, això com l'incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, determinarà l'obligació de reintegrament de la quantitat rebuda, així com la impossibilitat de ser beneficiari de subvencions municipals en exercicis successius.

5. Règim de les diferents subvencions:

5.1 Subvencions nominatives.

Aquest tipus de subvencions cal que figurin en el Pressupost inicial o, en el seu cas, en els expedients de modificació de crèdits, fent constar expressament el beneficiari i l'activitat subvencionada.

Amb les entitats o associacions que figuren en el Pressupost com a beneficiàries de les subvencions o ajudes es signarà el corresponent conveni. El conveni haurà de contenir els següents punts:

- Activitats objecte de subvenció
- Import de la subvenció
- Obligacions del beneficiari
- Règim dels pagaments.
- Termini i forma de justificació pels beneficiaris del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció
- Regulació de l'incompliment de les obligacions i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

Dels respectius Convenis es donarà trasllat a Intervenció una vegada signats pel representant de l'associació o Entitat i l'Ajuntament. Els convenis estaran acompanyats de la següent documentació:



- Certificat expedit per la Tresoreria Municipal acreditatiu que es troben al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament.
- Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- Balanç de situació a 31 de desembre de l'exercici anterior al d'atorgament de la subvenció i comptes de resultats.

Els perceptors de subvencions econòmiques hauran de justificar, abans de finalitzar l'any en el qual s'hagués concedit la subvenció, l'efectiva aplicació dels fons rebuts a la finalitat per a la qual van ser concedits. A la justificació s'hi unirà fotocòpia compulsada dels documents acreditatius.

En cas d'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció, o en el de justificació defectuosa o incompleta, es requerirà dels beneficiaris el compliment o, en el seu cas, l'esmena de la ja presentada en el termini de 10 dies.

Comprovada la justificació, s'emetrà informe de la Intervenció, que podrà ser de conformitat o amb objeccions.

Fiscalitzada de conformitat la justificació, serà aprovarà per l'òrgan competent per a la despesa.

En el cas d'objeccions, es suspendrà la tramitació de l'expedient fins que s'esmenen els defectes observats o fins que el Ple resolgui sobre la discrepància plantejada.

6.2. Subvencions no nominatives.

L'òrgan competent per a atorgar les subvencions establirà les normes a les quals s'ajustarà la concessió, la qual contindrà, com a mínim, els següents punts:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que hauran de complir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció o ajuda, i manera d'acreditar-los.
- c) Termini i forma de justificació, i compliment de la finalitat per a la qual fou concedida.
- d) Causes motivadores del reintegrament de l'import rebut.
- e) Forma de concessió.
- f) Aquells altres que es consideren necessaris en garantia dels interessos públics.

S'elaboraran unes bases que regularan la convocatòria en cada exercici per a la concessió de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre, per a la realització i foment de programes, activitats i projectes d'àmbit local.

Aquestes Bases es faran públiques mitjançant Edicte al Butlletí Oficial de la Província, tauler d'anuncis de la corporació municipal i seu electrònica.



Les sol·licituds de subvenció que es presentin hauran d'anar acompanyades d'una memòria de les activitats a desenvolupar durant l'any i del seu pressupost, i hauran de ser subscrietes pels seus representants legítims.

7. Els expedients de concessió, reintegrament, anul·lació i revocació de subvencions es tramitaran per qui tingui atribuïda la gestió de la despesa.

El servei gestor que hagi tramitat l'expedient per a la concessió de les subvencions serà l'encarregat d'exigir i comprovar la seva justificació, verificar que no s'ha omet cap requisit dels exigits en la concessió i, previ l'informe tècnic, proposar l'aprovació de la justificació.

8. La Intervenció General, en exercici de la seva funció fiscalitzadora, controlarà les bases de la convocatòria, les propostes de concessió, les propostes de conveni i el compliment de la finalitat per la qual ha estat atorgada la subvenció.

9. En tot allò no previst en aquesta Base d'execució del Pressupost, i també per a la resolució dels dubtes i discrepàncies que poguessin sorgir en l'aplicació, s'aplicarà la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i, si en tenen, l'Ordenança General Municipal de Subvencions.

Base 35. Base de dades.

Totes les subvencions i convenis que atorgui l'Ajuntament, als efectes de transparència, es publicaran a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Base 36. Despeses plurianuals

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos, en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals.

Base 37. Fons de contingència

1. L'Ajuntament no preveu disposar d'un fons de contingència, ja que no es preceptiu en aquest cas d'acord amb la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i en no disposar d'un pla d'ajust.

Base 38. Mecanisme extraordinari de pagaments a proveïdors



L'Ajuntament actualment no està adherit a cap mecanisme extraordinari de pagaments a proveïdors.

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

CAPÍTOL I: PROCEDIMENT GENERAL D'EXECUCIÓ DELS INGRESSOS

Base 39. Reconeixement de drets (Presa de raó).

1. Serà procedent el reconeixement de drets tant aviat com es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'Ajuntament. A aquests efectes, la presa de raó de la liquidació, es procedirà a la seva aprovació i, simultàniament, a l'assentament a la comptabilitat, de conformitat amb les següents regles:

- a) En les liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovi la liquidació de què es tracti.
- b) En les liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, es comptabilitzarà en el moment de l'aprovació del padró.
- c) En les autoliquidacions i ingrés sense contret previ, quan es presentin i s'hagi ingressat l'import.
- d) En el supòsit de subvencions o transferències a percebre d'altres administracions, entitats o particulars condicionades al compliment de determinats requisits, es comptabilitzarà opcionalment el compromís d'ingrés en el moment de la comunicació de l'acord de concessió. L'ens beneficiari podrà reconèixer el dret quan l'ens concedent dicti l'acte pel qual reconegui i quantifiqui la seva obligació.
- e) El reconeixement de drets de la participació en els tributs de l'Estat, es comptabilitzarà en el moment en què es rebí la comunicació de la Direcció General de Coordinació amb les Hisendes Territorials i l'ingrés quan aquest tingui lloc efectivament a la Tresoreria.
- f) En el supòsit d'operacions de crèdit, acreditada la disposició de fons amb l'abonament en compte, suposarà simultàniament la comptabilització del reconeixement del dret i de la seva recaptació.
- g) En els supòsits d'interessos i altres rendes, el reconeixement del dret s'originarà en el moment de la meritació.

Base 40. Suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions.

1. Les suspensions, ajornaments, fraccionaments de pagament i compensacions, tant si la liquidació es troba en període voluntari de pagament o en període executiu, una vegada emès l'informe de la Intervenció Municipal, seran aprovades per l'òrgan competent i posteriorment, es notificarà, als serveis de BASE gestió d'ingressos per al seu cobrament.

2. Amb caràcter general, llevat de les excepcions admeses legalment, l'autorització d'expedient de suspensió, ajornament o fraccionament de pagament, exigirà la constitució de garantia suficient, en els termes prevists en



la normativa vigent, i la meritació de l'interès de demora.

Base 41. Cobraments pendents d'aplicació

Mentre no es conegui l'aplicació pressupostària, els ingressos procedents de la recaptació es comptabilitzaran com ingressos pendents d'aplicació.

Base 42. Modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats.

S'autoritza a l'Alcaldia/Presidència a aprovar mitjançant resolució, les modificacions dels saldos inicials dels drets reconeguts pendents de cobrament d'exercicis tancats perquè reflecteixin la imatge fidel dels drets sobre els quals és més possible exercir l'acció cobradora.

CAPÍTOL II: DE LA TRESORERIA.

Base 43. Unitat de caixa

La tresoreria municipal es regirà pel principi d'unitat de caixa, centralitzant-se els fons i valors generats per operacions pressupostàries i no pressupostàries.

Base 44. Pla de Tresoreria i Pla de disposició de fons.

1. S'haurà d'aprovar un pla de disposició de fons a on es determini l'ordre de prelación dels pagaments d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

2. La Tresoreria municipal elaborarà un pla de tresoreria que quantifiqui els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar durant l'exercici, que garantirà en tot cas el pagament dels venciments de deutes financers i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contraetes en exercicis anteriors. Aquest pla, que aprovarà l'Alcaldia o el regidor delegat d'Economia, Hisenda i Patrimoni, s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos i pagaments i de les disponibilitats líquides existents en cada moment en la tresoreria municipal.

3. La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, i garantirà en tot cas la seguretat i la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions municipals en els seus venciments temporals.

Base 45. Pagament material

El pagament material es realitzarà a través de transferència bancària.

A l'efecte de la disposició de fons en comptes oberts per l'Ajuntament, es requerirà la firma mancomunada de l'ordenador de pagaments i dels titulars de la Intervenció i la Tresoreria, o de qui aquests deleguin.



Excepcionalment, es podran utilitzar els següents mitjans de pagament:

- Càrrec en compte de factures o documents equivalents corresponents a tributs, seguretat social, despeses financeres, amortització de préstecs, taxa publicació butlletins oficials.
- Xec nominatiu, quan no es disposi de dades bancàries del creditor; designant-se com a lloc d'entrega i pagament les dependències de la Tresoreria municipal.
- Pagament en efectiu en els casos previstos de pagament a través de bestretes de caixa fixa.

Base 46. Fiances i dipòsits

Per a l'efectiva devolució de fiances i dipòsits s'ha d'acreditar el compliment del contracte o del subministrament, la constitució del dipòsit i la no existència de reclamacions. Correspon a l'alcalde l'acord d'aprovació de l'expedient de devolució.

TÍTOL IV. INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Base 47. Informació de la gestió pressupostària.

1. En el termini d'un mes des de que finalitzi cada trimestre natural, la Intervenció Municipal remetrà al Ple de la corporació, a través de l'Alcaldia-Presidència, informació sobre l'estat d'execució del pressupost i del moviment i situació de la Tresoreria.
2. Així mateix, s'eleva informe al Ple de totes les resolucions adoptades per l'alcalde contràries a les objeccions efectuades.
3. Els òrgans competents per aprovar el pla pressupostari a mig termini, les línies fonamentals del pressupost, la distribució del superàvit seran l'Alcalde.

TÍTOL V. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Base 48. Operacions prèvies a l'estat de despeses.

1. En acabar l'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquin reconeixement d'obligacions han tingut el seu reflex comptable en fase O.
2. Les unitats gestores requeriran als contractistes o tercers la presentació de factures abans del 15 de desembre, per a possibilitar el seu reconeixement dins de l'exercici.

Base 49. Operacions prèvies a l'estat d'ingressos.



1. Tots els ingressos realitzats fins al 31 de desembre de cada exercici hauran d'aplicar-se al pressupost que es liquida.
2. Es verificarà la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingressos.

Base 50. Tancament del pressupost.

1. La comptabilitat de l'exercici econòmic es tancarà a 31 de desembre; per tant, en cap cas es podran efectuar despeses corresponents a l'exercici amb posterioritat a la mencionada data.
2. Els estats demostratius de la liquidació hauran de confeccionar-se i aprovar-se abans del primer dia del mes de març de l'exercici següent.
3. L'aprovació de la liquidació del pressupost general correspon a l'Alcaldia/Presidència i haurà de donar-ne compte al Ple de la corporació en la primera sessió que se celebri.

Base 51. Romanent de Tresoreria.

1. Estarà integrat per la suma de fons líquids i drets pendents de cobrament, deduint les obligacions pendents de pagament i els drets que es considerin de difícil recaptació.
2. La quantia dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació es calcularà tenint en compte l'antiguitat dels deutes, d'acord amb els següents percentatges:

Exercici de procedència	%
Exercici n-1	25%
Exercici n-2	25%
Exercici n-3	50%
Exercici n-4	75%
Exercici n-5	75%
A partir de n-5	100%

En multes de circulació un 50% els exercicis n i n-1.

TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 52. Control intern.

L'exercici del control intern es realitzarà d'acord amb allò establert al RD 424/2017, de 28 d'abril, de Règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic.



S'exercirà la funció de control intern en la modalitat de règim simplificat, d'acord amb acord de Ple de data 04/02/2020.

TÍTOL VII. PATRIMONI I INVENTARI

Base 53. L'inventari.

1. L'inventari es realitzarà i conservarà de conformitat amb allò disposat en els articles 17 i següents del Reglament de Béns de les Entitats Locals, tenint en compte les particularitats que es detallen tot seguit
2. L'inventari s'elaborarà sota la responsabilitat del secretari general, però els diferents serveis municipals adoptaran les mesures pertinents per assegurar el seu manteniment.
3. Amb caràcter general, els béns i drets s'avaluaran pel seu cost d'adquisició; no obstant això, quan hagin d'inventariar-se per primera vegada béns adquirits en exercicis anteriors, el preu d'adquisició dels quals es desconegui o sigui molt diferent del seu valor actual, es valoraran a partir de l'informe tècnic emès per a quantificar aquest valor.
4. La regularització dels béns i drets dels valors establerts, segons els paràgrafs anteriors, tindran caràcter absolutament excepcional i hauran de justificar-se mitjançant els pertinents informes tècnics que formaran part de l'expedient anual de rectificació de l'Inventari.
5. Quan s'inventariïn béns subjectes a depreciació, caldrà estimar-ne la vida útil, a fi d'aplicar-hi les quotes d'amortització, que es determinaran pel sistema lineal d'amortització constant.

Base 54. Béns urbans, rústics i vies públiques.

1. Les vies públiques constaran a l'inventari, i s'hi incorporaran les dades que permeten la seva identificació i descripció correcta.
2. A fi d'assolir l'actualització de les dades, serà necessari que en el document de recepció dels béns o de les obres que incrementen el seu valor consti la nota d'intervenció a l'efecte d'inventari.

Base 55. Despesa inventariable

Es consideren despeses inventariables aquelles que siguin superiors als següents imports, segons la naturalesa del bé:

Compte balanç	Concepte	Import
Immobles		
2110	Construccions	3.000,00 €
2120	Infraestructures públiques	3.000,00 €
Mobles		



215	Instal·lacions	600,00
214	Maquinària	300,00
2140	Utensilis	150,00
2160	Mobiliari	150,00
2170	Equips procés informació	150,00
2180	Vehicles	300,00

Disposició final única.

1. Les competències atribuïdes en aquestes bases al Ple de la corporació s'entendran sense perjudici de les delegacions que estiguin vigents en el moment d'entrada en vigor d'aquestes bases o les que puguin realitzar-se durant l'exercici 2025.
2. Respecte del que no està previst en aquestes bases d'execució del pressupost, així com per a la resolució dels dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació, cal ajustar-se al que resolgui el Ple de la corporació, amb informe previ de la Intervenció de Fons.

L'Alcalde
Data i signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 704415A4187547419D65D15C8BA71798 i data d'emissió 14/04/2025 a les 16:00:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Antonio Serret Masia - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 15:02:45 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 21/03/2025 a les 15:03:46



**AJUNTAMENT
DE TIVENYS**

INVERSIONS PREVISTES EXERCICI 2025

ECON	PROG	ORG	Denominació del projecte	Pressupost inicial	Subvenció Generalitat	Subvenció Diputació	Fons Transició Nuclear FTN	Fons propis
62300	342	0	llimpiafons piscina	2.500,00 €				2.500,00 €
62300	920	0	SOLDADOR BRIGADA	600,00 €				600,00 €
62500	320	0	IL·LUMINACIÓ PATI ESCOLA	3.500,00 €				3.500,00 €
62600	342	0	TV GIMNÀS	700,00 €				700,00 €
63200	337	0	Millora pintura CEC	43.316,06 €		25.529,75 €	17.786,31 €	
63210	337	0	Arranjament casal Avis FTN	261.431,71 €			261.431,71 €	
63500	320	0	PORTA CORREDERA ESCOLES	1.200,00 €				1.200,00 €
63500	342	0	Arranjament pèrgoles piscina	7.026,31 €		6.674,99 €		351,32 €
			TOTAL	320.274,08 €	- €	32.204,74 €	279.218,02 €	8.851,32 €



**AJUNTAMENT
DE TIVENYS**

ANNEX 1_ PLANTILLA DE PERSONAL

1. PERSONAL FUNCIONARI

DENOMINACIÓ	PLACES	GRUP/SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	VACANTS
Secretari Interventor	1	A/A1	Habilitat nacional	Secretaria intervenció	Tercera	1
Auxiliar administratiu	3*	C/C2	Administració General	C/2	-	0

*S'inclou l'auxiliar administrativa funcionaria interina per programes (veure observacions)

2. PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓ	PLACES	GRUP/SUBGRUP	VACANTS
Conserge	1	AP	0
Peó brigada	1	AP	0
Peó manteniment	1	AP	0
Director/a Llar infants	1	A/A2	0
Tècnic/a educació infantil	1	C/C1	0
Monitor menjador	1	AP	0

3. PERSONAL EVENTUAL

DENOMINACIÓ	PLACES	GRUP/SUBGRUP	VACANTS



**AJUNTAMENT
DE TIVENYS**

ANNEX 2 _ DE PERSONAL

PERSONAL FUNCIONARI

RETRIBUCIONS BÀSIQUES				RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES			Retribucions en espècie	TOTAL
Càrrec	Grup	Sou	Triennis	Complement Destí	Complement Específic	Altres		
Secretari/Interventor	A1	18.090,31	0,00	10.008,12	17.184,70			45.283,13
Auxiliar 1	C2	10.275,26	615,00	5.237,32	7.865,81			23.993,39
Auxiliar 2	C2	10.275,26	615,00	6.008,20	6.635,30			23.533,76
Auxiliar 3 (programa)	C2	10.275,26	0,00	5.237,32	7.860,36			23.372,94
								0,00
								0,00
TOTAL		48.916,09	1.230,00	26.490,96	39.546,17	0,00	0,00	116.183,22

PERSONAL LABORAL

RETRIBUCIONS BÀSIQUES				RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES			Retribucions en espècie	TOTAL
Càrrec	Grup	Sou	Triennis	Complement Destí	Complement Específic	Altres		
Peó brigada	AP	9.416,90	927,58	5.237,32	2.509,53			18.091,33
Peó brigada	AP	9.416,90	463,79	5.237,32	2.509,53			17.627,54
Director/a llar d'infants	A1	15.441,76	0,00	7.365,26	8.073,24			30.880,26
Tècnic/a educació llar	C1	12.122,31	1.330,80	6.008,20	3.032,59			22.493,90
Monitor menjador	AP	9.416,90	231,90	5.237,32	7.214,19			22.100,31
Conserge		55.814,77	2.954,07	29.085,42	23.339,08	0,00	0,00	111.193,34



AJUNTAMENT
DE TIVENYS

3. CÀRRECS ELECTES

Càrrec	Nom	Retibucions Bàsiques	Hores Extraoridnàries	Altres Remun.	TOTAL
Regidor 1		5.490,00 €			5.490,00 €
Regidor 2		2.748,12 €			2.748,12 €
Regidor 3		2.748,12 €			2.748,12 €
Regidor 4		2.748,12 €			2.748,12 €
Regidor 5		2.748,12 €			2.748,12 €
TOTAL		16.482,48 €	0	0	16.482,48 €

Observacions: en data d'emissió d'aquest informe, l'Ajuntament disposa d'un nomenament interí per un programa de caràcter temporal, si més no, aquesta funcionària interina desenvolupa tasques estructurals vinculades amb l'atenció al ciutadà i el registre d'entrades i sortides de l'Ajuntament és per això que s'inclou aquesta plaça a la plantilla, encara en aquesta únicament s'hagi d'incloure el personal que té caràcter permanent. D'altra banda, existeix a la Relació de Llocs de Treball, el lloc de treball d'auxiliar administratiu núm. 01.01.05, de personal laboral fix, la qual podria pensar-se que seria el lloc de treball que hauria d'ocupar aquesta funcionària interina, sense perjudici que es pugui valorar la necessitat de modificar la RLT per tal que aquesta plaça sigui de funcionari en lloc de laboral fix, la qual no té cobertura pressupostària.



MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL SEU CONTINGUT I DE LES PRINCIPALS MODIFICACIONS QUE PRESENTEN EN RELACIÓ AL PRESSUPOST VIGENT

La confecció del pressupost s'ha realitzat de forma anàloga a la d'exercicis anteriors.

1. PRESSUPOST D'INGRESSOS

a) Bases utilitzades per a avaluar els ingressos

Ingressos corrents:

Capítol 1 – Impostos directes: després d'analitzar els drets reconeguts en la liquidació de l'exercici 2023, així com les previsions per a l'exercici 2024 i aplicant el principi de prudència, s'han aplicat reduccions poc significatives en alguns dels impostos inclosos en aquest capítol, també seguint les mateixes indicacions s'han produït augments poc significatius, tot i que menors que les reduccions aplicades. Pel que fa a l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys, s'ha fixat un import igual que l'exercici anterior, en no disposar de dades respecte als drets reconeguts de l'exercici.

Capítol 2 – Impostos indirectes: no s'han efectuat canvis.

Capítol 3 – Taxes, preus públics i altres ingressos: després d'analitzar els drets reconeguts en la liquidació de l'exercici 2023, així com les previsions per a l'exercici 2024 i aplicant el principi de prudència, s'han aplicat reduccions poc significatives en alguns dels impostos inclosos en aquest capítol, també seguint les mateixes indicacions s'han produït augments poc significatius. Cal destacar la inclusió de la nova taxa del cementiri, pel que fa a les taxes d'ocupació del domini públic s'ha deixat la quantitat prevista per exercicis anteriors, que no disposaven d'aquesta ordenança fiscal.

Capítol 4 – Transferències corrents: Els increments previstos en aquest capítol, han estat els següents:

- Respecte al fons de cooperació local, en no disposar de dades definitives i aplicant en tot cas el principi de prudència per no sobrevalorar els ingressos, es preveu aplicar l'import definitiu per a l'exercici 2024 amb un increment de l'1%.
- Pel que fa a la participació de tributs de l'Estat, s'ha inclòs la informació corresponent als lliuraments a compte per al 2025 derivats del Reial decret llei 9/2024, de 23 de desembre (article 15), que especifica que es mantindran les mateixes quantitats a repartir que l'any passat amb les noves dades disponibles (població, etc.), però amb la mateixa previsió d'ingressos.

Capítol 5 – Ingressos patrimonials: no es produeixen canvis.

Ingressos de capital:

Capítol 6 – Alienació d'inversions reals: no s'ha previst la venda d'immobilitzat.

Capítol 7 – Transferències de capital: Les transferències de capital, provenen principalment de la previsió d'ingressos procediments de la Diputació i dels Fons de Transició Nuclear.

Ingressos financers

Capítol 8 – Actius financers: no es preveu cap ingrés.

Capítol 9 – Passius financers: no s'ha previst la concertació de cap préstec.

b) Modificacions del pressupost d'ingressos

Les previsions inicials d'ingressos són de 1.265.318,15.-  euros.

La variació en relació al pressupost de l'exercici anterior és:

INGRESSOS	Previsions inicials 2024	Previsions inicials 2025	% Variació
Capítol 1	267.725,36	254.399,44	-4,98%
Capítol 2	9.000,00	9.000,00	0,00%
Capítol 3	194.326,56	199.242,88	2,53%
Capítol 4	461.233,25	483.753,07	4,88%
Capítol 5	7.500,00	7.500,00	0,00%
Capítol 6	0,00	0,00	0,00%
Capítol 7	706.490,67	311.422,76	-55,92%
Capítol 8	0,00	0,00	0,00%
Capítol 9	0,00	0,00	0,00%
TOTAL	1.646.275,84	1.265.318,15	-23,14%

Les principals modificacions en relació al pressupost de l'exercici anterior han estat les següents:

Ingressos corrents

Capítol 1 – Impostos Directes: no s'han produït canvis substancials.

Capítol 2 – Impostos Indirectes: no s'han produït canvis substancials.

Capítol 3 – Taxes, preus públics i altres Ingressos: es preveu la nova taxa del cementiri, aix  com també les taxes per l'ocupació del domini públic (tot i que aquests ingressos, ja s'havien previst en anteriors pressupostos).

Capítol 4 – Transferències corrents: les principals diferències venen donades pels increments en la participació de tributs de l'Estat.

Capítol 5 – Ingressos patrimonials: no s'han produït canvis substancials.

Ingressos de capital:

Per finançar les inversions i transferències de capital del pressupost de despeses, s'han previst els següents ingressos:

Capítol 6 – Alienació d'inversions reals: no es preveu cap venda d'immobilitzat.

Capítol 7 – Transferències de capital: existeix una reducció de les subvencions rebudes per finançar inversions, però s'ha de tenir en compte les incorporacions necessàries per acabar amb les inversions de l'exercici anterior.

Ingressos financers

Capítol 8 – Actius financers: no es preveuen ingressos.

Capítol 9 – Passius financers: No s'ha previst la concertació de cap préstec.

2. PRESSUPOST DE DESPESES

a) Bases utilitzades per a avaluar les despeses

Despeses corrents:

Capítol 1 – Despeses de personal: les despeses previstes en el pressupost preveuen un hipotètic increment del 2%, tot i no disposar de l'aprovació dels pressupostos generals de l'Estat, ni de cap acord vigent en matèria retributiva dels funcionaris. També s'han previst els triennis dels nous funcionaris i del personal laboral en previsió d'un conveni o adhesió que els ho reconegui. Per últim, s'ha tingut en compte el pagament retroactiu del 0,5% del salari de l'exercici 2024 previst en cas que l'IPC superés la suma de la variació de l'IPC harmonitzat de 2022, 2023 i 2024 superava l'augment retributiu fix aplicat durant aquests anys (8%), ja que aquesta condició s'ha complert i també el 0,5% d'aquest increment per a l'exercici 2025.

Capítol 2 – Despeses corrents en béns i serveis. S'han consignat, en la mesura de les disponibilitats, crèdits per atendre la compra de béns corrents i el funcionament dels diferents serveis que presta aquesta entitat local.

Capítol 3 – Despeses financeres: El present pressupost contempla crèdits suficients per atendre les despeses financeres derivades de les operacions vigents, així com de les despeses derivades de la contractació d'operacions de tresoreria a curt termini, per atendre necessitats puntuals de tresoreria durant l'exercici.

Capítol 4 – Transferències corrents: S'han consignat crèdits per atendre les diferents aplicacions pressupostàries relatives a convenis, subvencions i transferències de corrent.

Capítol 5– No es preveu establir el Fons de contingència i altres imprevistos.

Despeses de capital

Capítol 6 – Inversions reals: s'han consignat les aplicacions pressupostàries corresponents que permetran dur a terme la realització de les obres i serveis previstes a l'annex d'inversions.

Capítol 7 – Transferències de capital: no es preveu cap transferència de capital.

Despeses financeres

Capítol 8 – Actius financers: no es preveu cap import.

Capítol 9 – Passius Financers: S'han calculat les quotes d'amortització dels préstecs vigents, segons els quadres d'amortització facilitats per les entitats financeres.



b) Modificacions del pressupost de despeses

Els crèdits inicials de despeses són de 1.265.318,15 euros.

La variació en relació al pressupost de l'exercici anterior per capítols és la següent:

DESPESES	Crèdits inicials 2024	Crèdits inicials 2025	% Variació
Capítol 1	391.800,00	404.577,30	3,26%
Capítol 2	385.153,96	407.045,54	5,68%
Capítol 3	3.047,11	5.956,17	95,47%
Capítol 4	110.802,83	119.544,57	7,89%
Capítol 5	0,00	0,00	0,00%
Capítol 6	739.628,73	320.274,08	-56,70%
Capítol 7	0,00	0,00	0,00%
Capítol 8	0,00	0,00	0,00%
Capítol 9	15.843,21	7.920,49	-50,01%
TOTAL	1.646.275,84	1.265.318,15	-23,14%

Les principals modificacions en relació al pressupost de l'exercici anterior han estat les següents:

Despeses corrents:

Capítol 1 – Despeses de personal: augment d'un 2%, el qual únicament s'aplicarà en el cas que s'aprovi aquest increment. També s'ha previst el reconeixement de triennis i el pagament retroactiu del 0,5% ja que es té coneixement del compliment dels requisits per aplicar-ho (aquest 0,5% també s'ha previst com increment del salari respecte a l'inicial de l'exercici 2024).

Capítol 2 – Despeses corrents en béns i serveis: s'ha previst un increment en les despeses de festes majors, despeses d'assegurances, així com de la redacció de projectes i estudis tècnics per efectuar les inversions

Capítol 3 – Despeses financeres: les despeses pels interessos de l'operació a llarg termini han sofert un descens a causa de la finalització del préstec, respecte als interessos de l'operació de tresoreria s'ha previst un increment de les despeses d'acord amb la despesa de l'exercici 2024 que ha estat superior a la prevista.

Capítol 4 – Transferències corrents: s'han actualitzat els imports pels serveis prestats per part del Consell Comarcal i també s'han previst gairebé 18.000.-€ per pagar endarreriments d'exercicis anteriors.

Despeses de capital

Capítol 6 – Inversions reals: les inversions han disminuït principalment per la disminució de les subvencions, però s'ha de tenir en compte que un cop efectuada la liquidació s'hauran d'incorporar crèdits de l'exercici anterior, ja que no es van executar en la seva totalitat l'exercici 2024. També hi ha subvencions finançades amb fons propis per import de 8.851,32.-€

Capítol 7 – Transferències de capital: no es preveuen transferències de capital.



**AJUNTAMENT
DE TIVENYS**

Despeses financeres

Capítol 8 – Actius financers: no es preveuen despeses en aquest capítol.

Capítol 9 – Passius Financers: existeix un reducció a causa de la finalització de l'amortització de l'actual préstec.

Tivenys, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde

Eladi Galbe Mauri