Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: SESSIÓ ORDINARIA - 09/2021
Ens: Ajuntament de Tivenys
Òrgan: Ple
Caràcter: Ordinària
President/a: Eladi Galbe Mauri
Secretari/ària: Sara Alcoverro Rel
Dia: 30 de setembre de 2021
Hora d'inici: 20:01
Hora de finalització: 20:25
Lloc: SALA DE PLENS AJUNTAMENT

Assistents:

Sra. Jana Vicente Marquès (IMPLICATS ERC)
Sr. Jordi Piñol Puig (IMPLICATS ERC)
Sra. Paula Piñol Piñol (IMPLICATS ERC)
Sra Maria Jose Beltran Piñol (PSC)
Sr. Francisco Javier Mauri Bonavida (PSC)
Sr. Francisco Javier Osorio Cantarero (PSC)

ACORDS

DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA

1. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 251 AL NÚM. 332 DE 2021

Alcaldia exposa breument la dació dels decrets i fa una breu menció als punts de l'ordre del dia de la sessió plenària.
Es recorda que han estat disposats electrònicament per ésser revisat per l'equip de l'oposició.
La Sra. beltran està d'acord en que pot accedir-hi electrònicament, tot i que ho han sol·licitat documentalment, imprés en paper.
Alcaldia exposa que ho entén però cal treballar, si bé en equip, s'ha de fer electrònicament. En els temps que estem podem tenir aquest als mitjans. No obstant es prén en consideració.

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 251 al núm. 332 de 2021, amb un total de 82.

Detall dels Decrets

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2021-0000251	15 de juliol de 2021	Alcadia	Convocatòria de 'SESSIÓ ORDINARIA- juliol 2021'
2021-0000252	16 de juliol de 2021	Àrea Secretaria	Resolució comunicació prèvia obres Pl. Sant Joan, 1
2021-0000253	19 de juliol de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Alta al padró d'habitants C.Tortosa, 87 2C
2021-0000254	19 de juliol de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Alta padró d'habitants Av. Generalitat, 48 1r (Abdellah)
2021-0000255	27 de juliol de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Resolució concessió de la comunicació prèvia obres C.Valleta, 73
2021-0000256	27 de juliol de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Resolució concessió comunicació prèvia obres Horta Assut polígon 18 parcel·la 84
2021-0000257	27 de juliol de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Resolució concessió comunicació prèvia obres C.Riu,38
2021-0000258	27 de juliol de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Canvi domicili Pl. Major, 8
2021-0000259	27 de juliol de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Canvi domicili Pl. Major, 8 (Rosa Mª)
2021-0000260	28 de juliol de 2021	Alcadia	Proposta aprovació de factures Juny 2021
2021-0000261	29 de juliol de 2021	Àrea Secretaria	Modificació error aritmètic no invalidant Resolució -Canvi domicili Pl. Major, 8 (Rosa Mª)
2021-0000262	30 de juliol de 2021	Àrea Secretaria	Resolució aprovació nòmines juliol 2021
2021-0000263	30 de juliol de 2021	Alcadia	Adjudicació contracte menor obres Camí Tossa - Fabian Pellisa Obres
2021-0000264	2 d'agost de 2021	Alcadia	Adjudicació contracte menor obres - GFS 2020 - TRANSFORMACIONS ROMEU
2021-0000265	3 d'agost de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Alta padró d'habitants Sant Antoni, 4
2021-0000266	3 d'agost de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Alta padró d'habitants Sant Antoni, 4 (Claudia)
2021-0000267	3 d'agost de 2021	Alcadia	INICI EXPEDIENT CONVOCATÒRIA BORSA TREBALL PER AUXILIAR ADMINISTRATIU DE GESTIÓ
2021-0000268	3 d'agost de 2021	Alcadia	DECRET DE L'ALCALDIA APROVANT LES BASES I REALITZANT LA CONVOCATÒRIA
2021-0000269	4 d'agost de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Sol·licitud mobiliari urbà Pl. Sant Joan,5
2021-	1 0	Àrea	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

0000270	d'agost de 2021	Secretaria	Liquidació 2020
2021-0000271	1 0 d'agost de 2021	Àrea intervenció	Aprovació de la Liquidació del pressupost de 2020
2021-0000272	1 0 d'agost de 2021	Alcadia	Modificació Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament.
2021-0000273	1 0 d'agost de 2021	Alcadia	Aprovació de la declaració d'urgència de la convocatòria de la sessió plenària extraordinaria urgent de data 11.08.2021 per la dació de compte del Decret d'aprovació de la liquidació 2020
2021-0000274	1 0 d'agost de 2021	Alcadia	Convocatòria de 'SESSIÓ EXTRAORDINARIA URGENT - LIQUIDACIÓ 2020'
2021-0000275	1 1 d'agost de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Canvi domicili al C.Benfallet, 10
2021-0000276	1 1 d'agost de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Canvi domicili C.Benifallet, 10
2021-0000277	1 3 d'agost de 2021	Àrea Secretaria	Aprovació del Compte General del pressupost de l'exercici 2020
2021-0000278	1 3 d'agost de 2021	Àrea Secretaria	Acord devolució taxa escombreries C.Valleta, 69
2021-0000279	1 3 d'agost de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Taxes escombreries Generalitat, 9 i 9B (Mª Jesús)
2021-0000280	1 3 d'agost de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Alta Padró Habitants C. Calvari, 33 (Abdellatif)
2021-0000281	1 6 d'agost de 2021	Alcadia	PROPOSTA 1 CEC - APROVACIÓ COMPTE GENERAL 2020
2021-0000282	1 6 d'agost de 2021	Alcadia	Convocatòria de 'CONVOCATÒRIA COMISSIÓ ESPECIAL COMPTES - CG 2020'
2021-0000283	2 5 d'agost de 2021	Alcadia	Modificar el Decret d'Alcaldia número 2021-0000199 atés error aritmètic subsanable
2021-0000284	2 5 d'agost de 2021	Àrea Secretaria	Proposta d'adjudicació del contracte
2021-0000285	2 5 d'agost de 2021	Alcadia	Inici d'expedient per la substitució durant la baixa per maternitat de la Directora de la Llar d'Infants
2021-0000286	3 0 d'agost de 2021	Alcadia	Resolució per la qual es modifica el Decret d'alcaldia número 187 atés error material esmenable
2021-0000287	3 0 d'agost de 2021	Alcadia	Aprovació bases reguladores de la convocatòria per constituir una Borsa Tècnic /a de llar d'infants municipal (Grup C1, nivell CD 16)
2021-	3 1 d'agost	Àrea	Resolució aprovació nòmines agost 2021

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

0000288	de 2021	Secretaria	
2021-0000289	1 de setembre de 2021	Alcadia	INICI D'EXPEDIENT I SOL·LICITUD D'INFORMES INTERNS
2021-0000290	1 de setembre de 2021	Alcadia	INICI EXPEDIENT I SOL·LICITUD INFORMES INTERNS
2021-0000291	1 de setembre de 2021	Alcadia	Resolució d'Alcaldia en relació amb la pròrroga de la plusvàlua sol·licitada per la Sra. Pilar Pradal Garrido
2021-0000292	1 de setembre de 2021	Alcadia	INICI EXPEDIENT I SOL·LICITUD INFORMES INTERNS
2021-0000293	1 de setembre de 2021	Alcadia	Resolució d'Alcaldia - concessió pròrroga plusvàlua
2021-0000294	1 de setembre de 2021	Alcadia	Resolució d'alcaldia - concessió pròrroga plusvàlua
2021-0000295	1 de setembre de 2021	Alcadia	INICI EXPEDIENT I SOL·LICITUD INFORMES INTERNS
2021-0000296	2 de setembre de 2021	Alcadia	Proposta aprovació de factures Juliol 2021
2021-0000297	2 de setembre de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Alta padró habitants C.Campos, 1
2021-0000298	8 de setembre de 2021	Alcadia	Inici expedient per llicència ocupació via pública per establiment firal (llits elàstics)
2021-0000299	8 de setembre de 2021	Alcadia	Inici d'expedient per la determinació del justipreu i sol·licitud d'informes preceptius
2021-0000300	8 de setembre de 2021	Alcadia	Aprovació del justipreu en relació amb l'expropiació d'una part del solar a l'av. Generalitat, 36
2021-0000301	8 de setembre de 2021	Alcadia	Adjudicació contracte menor serveis - Festes Majors 2021 (Lo Golafre)
2021-0000302	8 de setembre de 2021	Alcadia	Modificació del decret d'alcaldia número 328 atés error artimètic esmenable
2021-0000303	10 de setembre de 2021	Alcadia	Inici expedient i sol·licitud d'informes preceptius
2021-0000304	10 de setembre de 2021	Alcadia	Resolució taxa enterrament i liquidació
2021-0000305	10 de setembre de 2021	Alcadia	Inici expedient i sol·licitud d'informes preceptius
2021-0000306	10 de setembre de 2021	Alcadia	Resolució taxa enterrament i liquidació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2021-0000307	10 de setembre de 2021	Alcadia	Resolució que modificaca el Decret d'Alcaldia número 2021-0000271 atés error material esmenable
2021-0000308	10 de setembre de 2021	Àrea Secretaria	Resolució d'inici 'Línies fonamentals pressupostos 2022'
2021-0000309	13 de setembre de 2021	Alcadia	Aprovació definitiva declaració parcel·la sobrant C/Campos 23
2021-0000310	13 de setembre de 2021	Àrea Secretaria	Resolució 'Línies fonamentals pressupostos 2022'
2021-0000311	15 de setembre de 2021	Àrea Secretaria	Resolució comunicació prèvia obres C. Tortosa, 13 (J.Josep Piñol)
2021-0000312	15 de setembre de 2021	Alcadia	Decret d'Alcaldia per qual es modifica el Decret número 306
2021-0000313	15 de setembre de 2021	Àrea Secretaria	Resolució concessió comunicació prèvia obres Av. Generalitat, 44
2021-0000314	15 de setembre de 2021	Àrea Secretaria	Resolució comunicació prèvia obres C. Valleta, 75
2021-0000315	15 de setembre de 2021	Àrea Secretaria	Resolució comunicació prèvia obres polígon 19 parcel·la 38 (Majons)
2021-0000316	15 de setembre de 2021	Àrea Secretaria	Resolució comunicació prèvia obres Horta de Dalt polígon 16 parcel·la 156
2021-0000317	16 de setembre de 2021	Alcadia	Proposta per l'aprovació de l'adhesió a l'acord marc entre l'ACM i Ferrer Ojeda en relació amb l'assegurança per danys patrimonials en edificis públics
2021-0000318	17 de setembre de 2021	Alcadia	Modificació de crèdit mitjançant incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors
2021-0000319	17 de setembre de 2021	Alcadia	Autorització per l'execució d'obres de millora per part de l'Associació de Defensa Forestal - ADF Creu de Santus en el Camí de la Tossa
2021-0000320	17 de setembre de 2021	Alcadia	Aprovació modificació de crèdit per incorporació de RTDG
2021-0000321	17 de setembre de 2021	Alcadia	Reconeixement del Dret a la Devolució d'Ingressos Indeguts de naturalesa tributària (Instància de Part)
2021-0000322	20 de setembre de 2021	Àrea Secretaria	Resolució 'Canvi domicili C. Sant Antoni, 21 (Mina)'
2021-0000323	20 de setembre de 2021	Alcadia	LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS, NOMENANT LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ
2021-0000324	22 de setembre de 2021	Alcadia	Donar compte del Decret núm. 94/2021, de data 21 de juny de 2021, dictat en el procediment abreujat núm. 46/2020 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona, interposat per la senyora Llum Ardit Blanch contra l' Ajuntament de Tivenys

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2021-0000325	23 de setembre de 2021	Alcadia	Resolució d'inici d'expedient i sol·licitud d'informes interns
2021-0000326	23 de setembre de 2021	Alcadia	Resolució d'inici d'expedient i sol·licitud d'informes per aportació de nova documentació
2021-0000327	24 de setembre de 2021	Alcadia	RESOLUCIÓ D'ALCALDIA APROVANT LA LLISTA DEFINITIVA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES
2021-0000328	24 de setembre de 2021	Alcadia	Resolució ocupació via pública i comunicació de la taxa a pagar
2021-0000329	24 de setembre de 2021	Àrea Secretaria	Resolució 'Cessió mobiliari urbà per les Festes Majors 2021'
2021-0000330	24 de setembre de 2021	Alcadia	Resolució d'aprovació per l'ocupació de via pública i liquidació taxa
2021-0000331	24 de setembre de 2021	Alcadia	Resolució d'aprovació per l'ocupació de via pública i liquidació taxa
2021-0000332	27 de setembre de 2021	Alcadia	Resolució d'Alcaldia que modifica el Decret número 327 atès error material esmenable

ÀREA DE SECRETARIA

2. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINARIA URGENT - LIQUIDACIÓ 2020

Alcaldia exposa breuement el sentit de la proposta d'aprovació en relació amb l'expedient de referència, fent menció als antecedents del mateix.
S'ofereix la paraula a l'equip de govern.
Aquest punt no dóna peu a aprovació.

VOTS A FAVOR 4
VOTS EN CONTRA 3
ABSTENCIONS 0
Queda aprovat per majoria simple dels assistents.

3. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA DE MAIG ESMENADA I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA DE JULIOL

Alcaldia exposa breuement el sentit de la proposta d'aprovació en relació amb l'expedient de referència, fent menció als antecedents del mateix.
Sense cap altre particular, es passa la proposta a votació del Ple.

VOTS A FAVOR 4
VOTS EN CONTRA 3
ABSTENCIONS 0

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Queda aprovat per majoria simple dels assistents.

Fets

PRIMER.- Atès l'advertència d'errors materials esmenables és procedent l'aprovació d'ambdós actes en relació amb les sessions plenàries del mes de Maig i Juliol de 2021, per ésser imatge fidel a la realitat dels fets.
SEGON.- S'adjunten ambdós actes, degudament esmenades, per la seva revisió i aprovació en la pròxima sessió plenària convocada a tal efecte.

Fonaments de dret

És aplicable el que estableix l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de l'procediment administratiu comú de les administracions públiques que literalment estableix:
"2. Les administracions públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes ".
Vist l'informe proposta i en virtut de les atribucions conferides per la legislació de Règim Local, aquesta Alcaldia PROPOSA:

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar les actes del mes de Maig i Juliol, degudament esmenades, per ésser imatge fidel a la realitat dels fets. Consten adjuntes en la present ambdós actes degudament esmenades.
SEGON.- Notificar la present a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya així com del l'Estat per donar compte de les modificacions introduïdes.
TERCER.- Retornar l'expedient a l'àrea de secretaria per dur a terme les actuacions oportunes d'acord amb la legalitat vigent.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. MODIFICACIÓ ACORD DE PLE DE 21/07/2021 ATÉS L'ADVERTÈNCIA D'UN ERROR MATERIAL NO SUBSTANCIAL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Alcaldia exposa breuement el sentit de la proposta d'aprovació en relació amb l'expedient de referència, fent menció als antecedents del mateix.
Sense cap altre particular, es passa la proposta a votació del Ple.

VOTS A FAVOR 4
VOTS EN CONTRA 3
ABSTENCIONS 0
Queda aprovat per majoria simple dels assistents.

Fets

1.- Atès que s'han advertit dos errors materials no invalidants subsanables en l'annex de l'Acord de Ple de data 21.07.2021, és voluntat d'Alcaldia l'esmena dels mateixos en els termes següents:
- On hi diu "1.042,45€" ha d'ésser modificat per "1.189,96€" atés la manca de previsió de l'import consistent en l'IVA aplicable.
- On hi diu "226.99 330" ha d'ésser modificat per "226.09 330" atés error humà en la transcripció de la partida pressupostària oportuna.

2.- Atés que és competència del Ple esmenar els acords adoptat en el sí del mateix.

Fonaments de dret

L'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que: "2. Les administracions públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes."

En conseqüència, S'ACORDA:

Es proposa que en la pròxima sessió plenària s'adoptin els següents Acords:

PRIMER.- Esmenar els següents errors materials en l'Annex de l'Acord de Ple de data 21.07.2021:
- On hi diu "1.042,45€" ha d'ésser modificat per "1.189,96€" atés la manca de previsió de l'import consistent en l'IVA aplicable.
- On hi diu "226.99 330" ha d'ésser modificat per "226.09 330" atés error humà en la transcripció de la partida pressupostària oportuna.

SEGON.- Retornar l'expedient a l'àrea de secretaria intervenció per dur a terme les oportunes modificacions en atenció a l'anterior.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RLT DE L'AJUNTAMENT DE TIVENYS 2021

Alcaldia exposa breuement el sentit de la proposta d'aprovació en relació amb l'expedient de referència, fent menció als antecedents del mateix, des del moment de la sol·licitud d'assistència al SAM fins a dia d'avui. Es fa menció al contingut íntegre de la RLT confeccionada que ara es disposa per la seva aprovació.
Alcaldia destaca la negociació amb els agents socials i l´'iter procedimental per, finalment, procedir en seu plenària a la seva aprovació.
Sense cap altre particular, es passa la proposta a votació del Ple.

VOTS A FAVOR 4
VOTS EN CONTRA 0
ABSTENCIONS 3
Queda aprovat per majoria simple dels assistents.

Fets

En data 5 de març de 2020 es va encomanar a la Unitat d'Assistència en Recursos Humans a ens locals, integrada dins de la Unitat de Secretaria Intervenció Municipal del SAM, de la Diputació de Tarragona l'elaboració de la Relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament (Exp. SAM 8004330008-2020-0003339).

Realitzats els treballs d'elaboració, la Diputació de Tarragona va presentar el Projecte de relació de llocs de treball, que inclou la següent documentació:

- Proposta d'estructura organitzativa o organigrama de l'Ajuntament per àrees funcionals.
- Proposta de relació de llocs de treball, que inclou: les fitxes descriptives de cada lloc de treball; el manual de valoració dels llocs de treball; les fitxes de valoració de cada lloc de treball; la classificació dels llocs de treball; els nivells professionals i l'estudi retributiu per als nivells professionals establerts; conclusions i recomanacions del Projecte.
- Modelatge a seguir per aprovar la relació de llocs de treball proposada.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

En el procés de tramitació de la relació de llocs de treball, s'ha donat participació a les organitzacions sindicals legitimades, segons consta documentat a l'expedient amb les actes de les reunions de negociació que han tingut lloc durant el procés.

Igualment, s'ha atorgat tràmit d'audiència a les persones interessades per termini de 10 dies, durant el qual *NO* s'han presentat al·legacions segons consta al certificat d'aquesta Secretaria de data 22/07/2021.
Aquest Ajuntament va adoptar en data 03/02/2020 el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia.

Fonaments de dret

La Legislació aplicable a tenir en compte és la següent:

- Els articles 31 i a 38, 69 i 74 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP) i la Llei 30 /1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (L30/84) en la part vigent segons la DF 4a del TREBEP.

- Els articles 61 a 64 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre (TRET).

- Els articles 22.2.i) i 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i en termes similars l'art. 52.2.j) i 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).

- Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local (TRRL).

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015) i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (L 40/2015).

- La Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical (LO 11/1985).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

- El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

- Els articles 28 a 33 i art. 127 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s' aprova la Refosa en un Text Únic dels Preceptes de Determinats Textos Legals Vigents a Catalunya en Matèria de Funció Pública (Dleg 1/1997).

- Els articles 25 a 35 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals (D 214/1990).

- Els articles 8 i 9 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos General de l'Estat pel 2021.

- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Aprovar l'estructura organitzativa de l'Ajuntament que s'estableix en l'organigrama funcional i de llocs de treball.
2n. Aprovar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament, com expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a aquesta corporació que inclou tant a funcionaris com a personal laboral i, en el seu cas, personal eventual, així com, les fitxes descriptives, les fitxes valoratives, els nivells professionals i la definició de les característiques de cada lloc de treball, i, si s'escau, les funcions específiques atribuïdes, en els termes dels arts. 30 i 31 del D 214 /1990, la qual cosa, alhora, suposarà:
Aprovar i crear els llocs de treball de tota la corporació amb la seva corresponent denominació, que inclou els llocs de treball necessaris en l'actualitat, així com, els d'un futur relativament immediat. En aquest darrer cas, per proveir aquests llocs caldrà dur a terme els previs processos selectius, ja sigui per promoció interna o lliure, amb respecte a les limitacions de la normativa pressupostària general i, quan correspongui, amb la supressió del lloc de treball d' inferior grup/subgrup que resti vacant.
Crear els llocs de treball de personal funcionari (codis 01.01.02 Administratiu/iva i 01.01.06 Auxiliar Administratiu/iva) al document de la relació de llocs de treball conviurien els quatre llocs de treball (els de naturalesa laboral se suprimiran quan es proveeixin reglamentàriament els de naturalesa funcionarial).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Classificar tots els llocs de treball de la corporació, tant de personal laboral com funcionari, segons la classificació establerta per a la funció pública, d'acord amb la titulació exigida per ocupar els corresponents llocs de treball.

Aprovar la nova estructura retributiva per a la totalitat dels empleats públics i de les empleades públiques d'aquest Ajuntament, que serà l'establerta per a la funció pública, que es desglossa en els següents conceptes: sou, triennis (antiguitat), complement de destinació, complement específic i complement personal transitori, si escau, sens perjudici d'aquelles retribucions complementàries no periòdiques ni fixes, ni tampoc d'aquelles altres retribucions recollides a la normativa (indemnitzacions per raó del servei i retribucions diferides). D'aquesta nova estructura retributiva també en formarà part el concepte d'antiguitat prèvia o complement d' antiguitat ad personal previst a l'apartat 4.5.1. Adequar l'estructura retributiva per funció pública al personal laboral del Projecte de la relació de llocs de treball elaborat per la Diputació de Tarragona.

Aprovar la taula retributiva per nivells professionals per a tot el personal d'acord amb la corba escollida (mínima), aplicant les conseqüències proposades al Punt 4.5.2 del Projecte de la relació de llocs de treball elaborat per la Diputació de Tarragona.

3r. Establir que els imports individuals que suposin increment retributiu per als llocs de treball resultants de la valoració, es faran efectius, si existís crèdit suficient i adequat per realitzar-los, de la següent forma, sempre i quan la normativa pressupostària general ho permeti i aquest Ajuntament disposi de dotació pressupostària al Capítol 1 de despeses de personal a aquests efectes:

Codi núm. 01.01.08 Conserge: la retribució bruta anual segons la taula escollida (dades 2021) és de 14.900,94 € i la retribució bruta que percep actualment és de 13.470,00 €.

Codi núm. 02.03.02.03 Monitor/a: la retribució bruta anual segons la taula escollida (dades 2021) és de 16.336,56 € i la retribució bruta que percep actualment és de 13.545,25 €.

Codi núm. 01.01.01 Tècnic/a Administració General: la retribució bruta anual segons la taula escollida (dades 2021) és de 32.032,08 € i la retribució bruta que percep actualment és de 34.387,72€.

Per tal de realitzar els ajustos i els increments i poder arribar a les retribucions brutes anuals que corresponen segons la taula escollida, d'acord amb el compromís adquirit, l'Ajuntament aplicarà a partir de l'exercici 2022 i següents, un percentatge anual lineal, en diferents exercicis pressupostaris (d'un 5% anual fins arribar al 100% i atenent a criteris econòmics), sobre la diferència entre les quantitats: "Retribució bruta anual segons la taula escollida (A)" i "Retribució bruta actual que s'està percebent (B)"[1].sempre que existís massa salarial i crèdit suficient aplicable per a aquesta finalitat.

Aquest percentatge sobre la diferència entre A i B s'aplicarà en diferents exercicis pressupostaris fins absorbir tot l'increment.

4t. Establir que s'aplicarà un complement personal transitori (aplicant les conseqüències proposades al Punt 4.5.2 del Projecte de la relació de llocs de treball elaborat per la Diputació de Tarragona) per a aquelles persones ocupants de llocs de treball que, a resultes de l' aprovació de la relació de llocs de treball i dels complements de destinació i específics que en deriven, comporti una minva del total de retribucions anuals en relació amb les que estigui percebent, en els termes de la DT 2a del Dleg 1/1997. S'establirà aquest complement a favor dels ocupants actuals dels llocs de treball fins abastar la diferència, que serà absorbida progressivament per les retribucions complementàries provinents de qualsevol futura millora retributiva que es pugui produir, llevat del complement de productivitat.

5è. Dotar de característiques i contingut funcional els llocs de treball (especificar codificació i denominació) vinculats a places ocupades de forma temporal per funcionaris interins i personal laboral temporal d'aquest Ajuntament. Els referits llocs de treball, amb vocació de permanència,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

seran proveïts, quan correspongui i sigui possible, mitjançant algun dels procediments previstos a la normativa vigent. Prèviament es durà a terme els corresponents processos selectius per l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera o personal laboral fix, segons pertoqui.

3.6. Les limitacions establertes a la vigent normativa pressupostària general a efectes de l' increment de retribucions del personal funcionari i de la massa salarial de personal laboral determina que:

NO existeix crèdit suficient i adequat per realitzar els increments retributius derivats de l' aprovació de la relació de llocs de treball que es proposa, per la qual cosa en aquest exercici no es durà a terme cap increment sens perjudici del compromís d'executar-los en futurs exercicis sempre i quan sigui possible en els termes indicats a l'anterior apartat 3.5. 3r.

3.7. En relació amb la fiscalització de la despesa per a aquest exercici, derivada de l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball, s'emet informe d'Intervenció, seguint el Mòdul de Funció Interventora, fitxa 1.10.2, actuació "Compromís de la despesa".

3.8. El Projecte de relació de llocs de treball elaborat per la Diputació de Tarragona posa de manifest que la plantilla d'aquest Ajuntament, publicada al BOPT núm. 2021-758 de 8 de febrer de 2021, no s'adequa a la normativa vigent per la qual cosa caldrà iniciar els corresponents tràmits per modificar la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.

3.9. Finalment, pel que fa al procediment a seguir per l'aprovació de la relació de llocs de treball, analitzada la jurisprudència i atès el seu tractament com a acte administratiu, ha d'estar-se a l'aprovació pel ple (art. 22.2.i LRBRL, la competència és indelegable) per majoria simple (art. 47.1 LRBRL).

3.10. Una vegada aprovada la relació de llocs de treball, segons disposa l'art. 127 del TRRL i l' art. 283.4 TRLMRLC en el termini de trenta dies, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat.

3.11. La relació de llocs de treball es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com, en el Portal de transparència i es notificarà a les organitzacions sindicals i a la resta de persones interessades.

3.12. De conformitat amb l'art. 112 i 123 i següents de la L 39/2015 contra l'acord d'aprovació de la relació de llocs de treball es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

3.13. Fer constar que contra l'acord d'aprovació de la Relació de llocs de treball es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

6. PROPOSTA PER L'APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC ENTRE L'ACM I FERRER OJEDA EN RELACIÓ AMB L'ASSEGURANÇA PER DANYS PATRIMONIALS EN EDIFICIS PÚBLICS

Alcaldia exposa breuement el sentit de la proposta d'aprovació en relació amb l'expedient de referència, fent menció als antecedents del mateix.
Sense cap altre particular, es passa la proposta a votació del Ple.

VOTS A FAVOR 4
VOTS EN CONTRA 0
ABSTENCIONS 3
Queda aprovat per majoria simple

Fets

Consta a l'expedient informe intern pel qual es promou l'adhesió a l'acord marc entre l'ACM i Ferrer Ojeda en relació amb l'assegurança per danys patrimonials en edificis públics.
Atès que els compromisos que assumiria l'ens local amb la subscripció d' aquest conveni suposarien l'execució de despesa amb càrrec al pressupost vigent, la Intervenció municipal ha fiscalitzat la despesa que es proposa de conformitat i, si escau, ha emès el corresponent informe preceptiu relatiu a l'estabilitat pressupostària.
D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent, en els termes de l'esborrany que s'adjunta/annexa al present informe-proposta.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és la següent:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47-53).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14). Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària (Reglament d'estabilitat pressupostària)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL) així com, els preceptes que corresponguin del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos (RD 500/1990).
- Reial Decret 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD424/2017)
- Acord del ple de data 03.02.2020 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'adhesió a l'acord marc mencionat.
Segon.- Notificar-ho, acompanyat de la proposta de pressupost adjunta degudament signada com a mostra de conformitat a l'ACM i Ferrer Ojeda per dur a terme els tràmits legals oportuns per la seva execució.
Tercer.- Facultar l'Alcaldia- Presidència per la signatura dels successius documents en relació amb l'assumpte de referència
Quart.- Actualitzar, un cop es formalitzi l'adhesió, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

ÀREA D'INTERVENCIÓ

7. PROPOSTA 1 CEC - APROVACIÓ COMPTE GENERAL 2020

La secretaria interventora exposa breuement el sentit de la proposta d'aprovació en relació amb l'expedient de referència, fent menció als antecedents del mateix. Fa menció expressa a les modificacions parcials de la liquidació de l'exercici 2020 en concret, en l'estalvi net i el RTDG ajustat, els quals són de signe positiu.
Sense cap altre particular, es passa la proposta a votació del Ple.

VOTS A FAVOR 4
VOTS EN CONTRA 3
ABSTENCIONS 0
Queda aprovat per majoria simple dels assistents.

Fets

Per resolució de l'Alcaldia núm. 2021-0000271 de data 10/08/2021 es va procedir a l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2020, per la qual cosa per part de l'Àrea d' Intervenció s'ha informat de la necessitat de procedir a l'aprovació del compte general del pressupost de l'exercici 2020 Per resolució de l'Alcaldia s'ha resol iniciar l'expedient d' aprovació del Compte General així com encarregar a la intervenció l'emissió de l'informe corresponent. D'acord amb l'art. 4.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

nacional, entre les funcions atribuïdes a aquests funcionaris en relació a la comptabilitat destaca la de formar el compte general de l'entitat local, el qual s'adjunta a la present proposta per donar compliment a l'art. 212 del RDL 2 /2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL).

Fonaments de dret

L'article 58 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Afegeix que per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir, per mitjà de l'alcalde o alcaldessa, la documentació complementària que consideri necessària i la presencia dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Informar favorablement el Compte General de la corporació de l' exercici pressupostari 2020 integrats pels següents documents comptables:
Balanç de situació: en tancar l'exercici hi ha un actiu de 4.260.157,17 euros, un passiu de 4.260.157,17 euros.
El patrimoni net és de 2.521.337,54 €. Compte de resultat econòmic patrimonial: el qual en tancar l'exercici presenta un resultat de 375.429,04 euros.
Liquidació del pressupost: en tancar l'exercici hi ha uns drets pendents de cobrament de 237.314,07 euros, unes obligacions pendents de pagament de 293.388,64 euros, i un resultat pressupostari ajustat de 163.027,46 euros.
Estat de canvis del patrimoni net: mostra la variació del patrimoni net durant l'exercici, es parteix d'un patrimoni net de 2.125.017,31 euros i al final de l'exercici hi ha un patrimoni net de 2.521.337,54 euros.
Estat de fluxos d'efectiu: el qual presenta els cobraments i pagaments que hi ha hagut en l' exercici de manera que partint d'unes existències inicials de 204.594,92 euros i s'arriba a unes existències finals de 399.331,92 euros.
La memòria: document que completa, amplia i comenta la informació continguda al balanç, en el compte de resultat econòmic patrimonial i en l' estat de liquidació del pressupost.

Juntament amb la documentació complementària següent:
- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a final d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. En cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s' aportarà l' oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.
- Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació

Segon.- Exposar al públic el Compte General de la corporació de l'exercici 2020 per un termini de quinze dies hàbils. Durant aquest termini les persones interessades hi poden formular les objeccions i observacions que considerin oportunes.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

8. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS DEL SERVEI DE PATROCINI EN LA REVISTA LOCAL LO PREGONER I EL BUTLLETÍ DE FESTES LOCALS ANUAL

Alcaldia exposa breuement el sentit de la proposta d'aprovació en relació amb l'expedient de referència, fent menció als antecedents del mateix.
Sense cap altre particular, es passa la proposta a votació del Ple.

VOTS A FAVOR 4
VOTS EN CONTRA 0
ABSTENCIONS 3
S'aprova per majoria simple dels assistents.

Fets

1. En data 17/09/2021 Alcaldia ha informat sobre la proposta de l'establiment i fixació dels preus públics en relació amb el patrocini d'anunciants locals i de les Terres de l'Ebre en la revista local LO PREGONER i en el Butlletí de Festes Majors anual.

2. Consta a l'expedient la memòria econòmic – financera i l'estudi de costos.

3. L'Àrea de Tresoreria ha informat sobre la proposta de l'establiment i fixació de preu/s públic/s on conclou favorablement.

4. En data 17/09/2021 l'àrea d'Intervenció ha informat sobre la proposta de l'establiment i fixació de preu/s públic/s on conclou favorablement.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable es:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (en endavant TRLRHL).
- Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

- Correspon als municipis, en la seva qualitat d'administracions públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seves competències, les potestats tributària i financera (art. 4.1 b) LBRL). D'altra banda l'article 2.1 e) TRLRHL disposa que la hisenda de les entitats locals estarà constituïda, entre d'altres, per recursos obtinguts en concepte de preus públics.

- Els articles 127 i 41 del TRLRHL preveuen que els ajuntaments poden establir i exigir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència municipal; a més, l'article 41 del TRLRHL determina que es podran establir preus públics sempre i quan no concorri cap de les circumstàncies establertes a l'article 20.1 B) del TRLRHL, això és, que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària pels administrats; a aquests efectes no es considerarà voluntària la sol·licitud o la recepció per part dels administrats quan vingui imposat per disposicions legals o reglamentàries, o quan els béns, serveis o activitats requerits siguin imprescindibles la vida privada o social del sol·licitant; i que no es prestin o realitzin pel sector privat, estigui o no establerta la seva reserva a favors del sector públic d'acord amb la normativa vigent.

A més, tal com estableix l'article 42 TRLRHL, no es poden exigir preus públics pels serveis i les activitats enumerades a l'article 21 del TRLRHL.

- D'altra banda, l'article 24 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics assenyala que *"Tindran la consideració de preus públics les contraprestacions pecuniàries que es satisfacin per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de Dret públic quan, prestant-se també tals serveis o activitats pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats"* i l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics estableix que tota proposta d' establiments o modificació de la quantia de preus públics ha d'anar acompanyada d'una memòria econòmic financera que justificarà l'import dels mateixos que es proposi i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

- En relació amb el procediment a seguir per a l'aprovació de preus públics, l'article 47 del TRLRHL preveu que l'establiment o modificació d'aquests correspon al Ple de la corporació, sense perjudici de les seves facultats de delegació a la Junta de Govern Local, d'acord amb el que disposa l'article 23.2 de la LBRL.

Per la seva banda, el Tribunal Suprem, en sentència de 14 de març de 2000, va determinar que els preus públics, al no tenir la consideració de tribut (naturalesa tributària) s'estableixen

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

o es modifiquen per acord del Ple o per delegació a la Junta de Govern Local, sense necessitat de seguir el procediment propi establert per les ordenances fiscals regulat als articles 15 a 17 del TRLRHL ni tampoc l'establert per les ordenances generals a l'article 49 de la LBRL.

- No obstant l'anterior, és necessari establir un règim de publicitat per la seva entrada en vigor al tractar-se d'un acte administratiu de caràcter general amb vocació d'adreçar-se a una pluralitat indeterminada de destinataris, tot ell de conformitat amb l'establert l'article 45.1 a) de la Llei 39/2015, d'un d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

I d'acord amb el disposen els articles 9.1 j), 58 i 59.4 h) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El/s preu/s públic/s entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

En conseqüència, S'ACORDA:

Per la qual cosa, **es proposa a l'òrgan competent**:

Primer.- Aprovar els següents preus públics en relació amb el patrocini en publicacions locals:

1. Descripció del servei o activitat objecte d'establiment de preu públic:

Servei de patrocini públic dels anunciants locals i del territori de les Terres de l'Ebre en la Revista LO PREGONER i en el Butlletí de Festes Majors anuals, d'acord amb l'art. 21, ambdós del TRLRHL.

2. Obligats al pagament:

Empresaris i altres persones jurídics públics i privats locals i de l'entorn de les Terres de l'Ebre que sol·licitin formar part de les publicacions descrites en l'apartat d'anuncis.

3. Quantia i obligació de pagament:

L'establiment de la quantia és de conformitat amb la memòria econòmica – financera que s' adjunta a aquest informe.

REVISTA LOCAL LO PREGONER

Anualitat 2021	60 €
A partir de l'any 2022 i següents	100 €

BUTLLETÍ FESTES MAJORS ANUALS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Pàgina sencera a color	60 €
1/2 Pàgina a color	40 €
Pàgina sencera blanc i negre	52 €
1/2 Pàgina blanc i negre	35 €

4. Cobrament:

L'obligació neix en el moment de la sol·licitud per part de l'interessat de la formalització de l' anunci.
Es preveu una bonificació del 100% a les persones que sol·licitin anunciar-se a la revista local LO PREGONER en relació amb l'anunci que es publicarà en el Butlletí de Festes Majors anual.

Els preus públics referits entraran en vigor a partir de l'endemà al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Segon.- Publicar aquest acord al e-tauler de l'Ajuntament de Tivenys i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Tercer.- Comunicar el present acord a les unitats d'Intervenció i Tresoreria.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. PROPOSTA APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 11/2021

Alcaldia exposa breuement el sentit de la proposta d'aprovació en relació amb l'expedient de referència, fent menció als antecedents del mateix.
Sense cap altre particular, es passa la proposta a votació del Ple.

VOTS A FAVOR 4
VOTS EN CONTRA 3
ABSTENCIONS 0
S'aprova per majoria simple dels assistents.

Fets

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

1. L'Àrea de secretaria intervenció ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari, atès que les despeses que es relacionen en **l'Annex** no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent:

2. L'alcalde ha resol iniciar l'expedient de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari i/o suplement de crèdit per donar cobertura a despeses que no poden demorar-se fins el proper exercici.

3. L'interventor ha emès informes favorables.

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari

2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l' expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.

4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d'operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels recursos corrents del pressupost, que la seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l' operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.

5. L'article 177.6 del TRLRHL i l'article 38 estableixen que els acords de les entitats locals que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdit en cas de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que hi poguessin haver, les quals es resoldran en el termini de 8 dies des de la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la resolució dins del termini esmentat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

6. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l' aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.

7. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

8. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d' altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

9. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

10. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

11. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d' estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

12. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

13. L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l' apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d' emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.

14. L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.

15. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

16. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

17. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Per l'anterior, es proposa al Ple:
Primer. Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari per al pressupost del present exercici, per import de 33.751,35 d'acord amb el document **Annex.**

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de la Província*. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Tercer. Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

10. INFORME PROPOSTA RECONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS DE L'ANY 2019 I ANTERIORS

Alcaldia exposa breuement el sentit de la proposta d'aprovació en relació amb l'expedient de referència, fent menció als antecedents del mateix.
Sense cap altre particular, es passa la proposta a votació del Ple.

VOTS A FAVOR 4
VOTS EN CONTRA 3
ABSTENCIONS 0
S'aprova per majoria simple dels assistents.

Fets

1. La Intervenció municipal ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits atesa la necessitat de reconèixer aquestes obligacions no aprovades en l'exercici corresponent com a conseqüència que d'haver-se adquirit compromisos de despesa els quals en el moment de realitzar la despesa no tenien consignació pressupostària.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2. Les àrees gestores han emès informe sobre si les prestacions relacionades a l'annex 1 s'han dut a terme i si el seu preu s'ajusta al preu de mercat així com que aportin per a aquesta justificació les valoracions i justificants corresponents.

3. Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea d'Intervenció emès de conformitat amb el Reglament de Control Intern de les Entitats Locals.

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986,. De 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:

- RD 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)
- RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del titol sisè de la Llei reguladora de les Hisendes Locals
- RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- RD de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi Civil
- Llei 29/2002, de 30 de desembre per la qual es va aprovar la Llei del Codi Civil de Catalunya
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

1. L'article 163 del RD 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) estableix que l'exercici pressupostari ha de coincidir amb l'any natural i que s'hi han d'imputar les obligacions reconegudes durant aquest període.

2. L'article 173.5 del TRLRHL determina que no podran adquirir-se compromisos de despeses per quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats a l'estat de despeses, i que seran nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'expressada norma, sens perjudici de les responsabilitats corresponents.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

3. L'article 26.2a) del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del titol sisè de la Llei reguladora de les Hisendes Locals disposa que, entre d'altres, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions procedents d'exercicis anteriors a les quals es refereix l'article 60.2 del mateix real decret.

4. L'article 60.1 del RD 500/1990 de 20 d'abril, pel qual desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals, en matèria de pressupostos disposa que correspon a l'alcalde el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits.

5. L'article 60.2 del RD 500/1990 de 20 d'abril, pel qual desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals, en matèria de pressupostos estableix que correspon al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària, operacions especials de crèdit, o concessions de lleva i espera.

6. L'article 28.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals disposa, entre d'altres, que cal constatar que les prestacions s'han realitzat i que el seu preu s'ajusta al de mercat per la qual cosa es tindran en compte valoracions i justificants aportats per l'òrgan gestor. També fa referència a la possibilitat i conveniència de la revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament jurídic, la qual ha de ser apreciada per l'interventor en funció de si s'han realitzat o no les prestacions, el caràcter d' aquestes i la seva valoració, així com dels incompliments legals que s'hagin produït. Per això, es tindrà en compte que el resultat de la revisió de l'acte es materialitzarà acudint a la via de la indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust al seu favor o d'incomplir l' obligació al seu càrrec, per tant, per raons d'economia processal, només serà pertinent instar a aquesta revisió d'ofici quan sigui presumible que l'import d'aquestes indemnitzacions sigui inferior a aquell que es proposa.

7. L'article 188 del TRLRHL disposa que prèviament a l'expedició de les ordres de pagament amb càrrec als pressupostos de l'entitat local i els seus organismes autònoms s'haurà d' acreditar documentalment davant l'òrgan que hagi de reconèixer les obligacions la realització de la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords que en el seu dia van autoritzar i comprometre la despesa.

8. L'article 28 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que constitueix una infracció molt greu, entre d'altres, els compromisos de despesa, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments sense crèdit suficient per a realitzar-los o amb infracció d'allò disposat a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària o en la de pressupostos o altra normativa pressupostària que sigui d' aplicació, també l'omissió del tràmit d'intervenció prèvia d eles despeses, obligacions o pagaments, quan sigui preceptiu o del procediment de resolució de discrepàncies davant d' objeccions suspensives de la intervenció, regulat a la normativa pressupostària.

9. L'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques considera com a actes nuls de ple dret, entre d'altres, els dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

10. L’article 39 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic disposa que també seran, entre d’altres, nuls de ple dret els contractes celebrats pels poders adjudicadors quan hi hagi carència o insuficiència de crèdit, excepte en els supòsits d’ emergència.

11. L’article 434 del RD de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi Civil estableix que la bona fe es presumeix sempre i que per afirmar la mala fe cal aportar-ne la prova.

12. L’article 3.1 de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre de Règim jurídic del sector públic estableix que les administracions públiques han de respectar en la seva actuació i relacions els principis de bona fe, confiança legítima i lleialtat institucional.

13. L’article 111.7 de la Llei 29/2002, de 30 de desembre per la qual es va aprovar la Llei del Codi Civil de Catalunya estableix que en les relacions jurídiques privades s’han d’observar sempre les exigències de la bona fe i de l’honradesa en els tractes.

14. La sentència del Tribunal Suprem de 12 de desembre de 2012 en resolució del recurs número 5694/2010 ha reconegut expressament que el tercer de bona fe que contracta amb l'Administració i que a més a més compleix amb les seves obligacions, no es pot veure perjudicat per les irregularitats contractuals realitzades per aquesta i, per tant, haurà de ser rescabalat dels danys que li han estat produïts; suposant, en conseqüència, l'enriquiment injust una de les formes d'imputació a l'Administració Pública, en aquells supòsits en què aquesta genera uns danys a contractista.

15. El dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de Catalunya número 394/12, de 4 de desembre també es pronuncia en el mateix sentit que l’esmentada sentència. Aquest informe també afegeix que cal ressaltar que el fet que es consideri una obligació de pagament es fa, sovint, en aquells pronunciaments "sense perjudici de l'eventual responsabilitat en què hagin pogut incórrer les seves autoritats i funcionaris" d’acord, entre d'altres amb la Sentència de Tribunal Suprem de 24 de juliol de 1992 i el dictamen de Consell d'Estat 88/2004. Continua indicant que allò que està tractant d'expressar és que una deguda ponderació de l'economia processal, de l'absència d'interessos de tercers que puguin resultar afectats, de l'escassa entitat econòmica de l'assumpte, així com de les obres realitzades sense utilitzar la tècnica jurídica contractual apropiada, porten a la conclusió que també com van expressar els clàssics, cal lluitar pel dret quan resultin implicats drets o interessos, però cal evitar fer-ho tan sols per la satisfacció que irradiï l'esplendor de la mera legalitat o de mer compliment de la legalitat.

16. La Sentència de Tribunal Suprem (Sala del Contenciós-Administratiu, Secció Tercera, recaiguda en el Recurs de 12 de novembre de 1990) va resoldre que en virtut del principi de economia processal s’ha d’evitar la declaració de nul·litat quan amb ella no s'aconseguís un efecte pràctic, per ser racionalment de preveure que retrotretes les actuacions en el moment en què es va cometre la infracció formal, el procés hagués finalitzat amb una resolució idèntica a la dictada.

17. La Comissió Jurídica Assessora de Catalunya en el seu dictamen número 178 / 2009 de 11 de juny afirma que cal lluitar pel dret quan resultin implicats drets o interessos, però s’ha d'evitar fer-ho tan sols per la satisfacció que irradiï l'esplendor de la mera legalitat o de mer compliment de la legalitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

En conseqüència, S'ACORDA:

Per la qual cosa, **es proposa a l'òrgan competent**:

Primer.- Aprovar l'expedient del reconeixement extrajudicial de crèdits per import de 5.305,35 euros, d'acord amb el detall que figura a **l'annex 1.**

Segon.- Autoritzar la imputació de les factures a les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal en vigor detallades a **l'annex 1**.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

PRECS I PREGUNTES

11. INTERVENCIÓ SRA. MARIA BELTRAN

-

La Sra. Beltran exposa que no s'ha tingut temps suficient per revisar la documentació i que el Ple no ha estat convocat amb els dies hàbils d'antel·lació suficients.
Tanmateix la secretaria interventora, adverteix l'error i disposa que quedarà així recollit en l'acta i se cercarà la forma d'esmenar-ho per tal de donar compliment a la legalitat vigent.

Secretari Interventor	Alcalde
Sara Alcoverro Rel	Eladi Galbe Mauri

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Acta del Ple

Identificació de la sessió
Sessió: SESSIÓ ORDINARIA MAIG
Ens: Ajuntament de Tivenys
Òrgan: Ple
Caràcter: Ordinària
President/a: Eladi Galbe Mauri
Secretari/ària: Sara Alcoverro Rel
Dia: 28 de maig de 2021
Hora d'inici: 20:00
Hora finalització: 21:01
Lloc: SALA DE PLENS AJUNTAMENT

Assistents:

Sra. Jana Vicente Marquès (IMPLICATS ERC)
Sr. Jordi Piñol Puig (IMPLICATS ERC)
Sra. Paula Piñol Piñol (IMPLICATS ERC)
Sra Maria Jose Beltran Piñol (PSC)
Sr. Francisco Javier Mauri Bonavida (PSC)
Sr. Francisco Javier Osorio Cantarero (PSC)

ACORDS

DACIÓ COMPTE DECRETS ALCALDIA
1. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 128 AL NÚM. 200 DE 2021

No dona peu a debat.
Es realitza doncs la dació de compte dels decret d'alcaldia del número 128 al 200 havent disposat els decrets en temps i forma en mans de l'oposició prèviament a la sessió plenària.

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 128 al núm. 500 de 2021, amb un total de 73.

Resum per unitats

40	Àrea Secretaria
1	Àrea de Serveis al Territori
32	Alcadia

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E684A6B8025216F2C6B1E i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:42:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2021-0000128	25 de març de 2021	Àrea Secretaria	Deixar sense efecte l'adjudicació del contracte menor Servitur Salvament
2021-0000129	25 de març de 2021	Alcadia	Convocatòria de 'SESSIÓ PLENÀRIA ORDINARIA 22.03.2021'
2021-0000130	25 de març de 2021	Àrea Secretaria	Designació de la Secretaria del Jutjat de Pau
2021-0000131	25 de març de 2021	Àrea Secretaria	Acció pública urbanística polígon 22 parcel·la 318
2021-0000132	26 de març de 2021	Àrea Secretaria	Baixa Voluntària (Personal Laboral Fix) Belén Pellisa Rondon
2021-0000133	26 de març de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Baixa Voluntària (Personal Laboral Fix) Belén Pellisa Rondon
2021-0000134	26 de març de 2021	Àrea Secretaria	Selecció de personal laboral temporal per al concurs de valoració de mèrits (borsa de treball) per màxima urgència
2021-0000135	26 de març de 2021	Àrea Secretaria	Decret de l'alcaldia aprovant les bases i realitzant la convocatòria
2021-0000136	29 de març de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Alta al padró d'habitants C. Tortosa, 87 Bxs. C
2021-0000137	29 de març de 2021	Àrea Secretaria	Inici del procediment per a l'alienació de parcel·la sobrant
2021-0000138	29 de març de 2021	Alcadia	Deixar sense efecte Decret núm 108
2021-0000139	29 de març de 2021	Àrea Secretaria	Aprovació nòmines març 2021
2021-0000140	30 de març de 2021	Àrea Secretaria	Aprovació de factures 3/2021
2021-0000141	30 de març de 2021	Àrea Secretaria	Ordenació de pagament relació factures 3/2021
2021-0000142	30 de març de 2021	Àrea Secretaria	Resolució reconeixement del Dret a la Devolució d'Ingressos Indeguts Ll. Obres Majors Ermita
2021-0000143	7 d'abril de 2021	Alcadia	Aprovació definitiva projecte drenatge i seguretat Diputació Tarragona
2021-0000144	7 d'abril de 2021	Àrea Secretaria	Proposta d'adjudicació del contracte
2021-0000145	7 d'abril de 2021	Àrea Secretaria	Liquidació taxa enterrament C.Sant Joan, 2
2021-0000146	7 d'abril de 2021	Alcadia	Designació secretaria Jutjat de Pau

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E684A6B8021216F2C0BE4E i data d'emissió 13/10/2021 a les 10:42:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2021-0000147	8 d'abril de 2021	Alcadia	Accés expedient llicència d'obres 21/2005
2021-0000148	8 d'abril de 2021	Àrea Secretaria	Cessament Secretària del Jutjat de Pau
2021-0000149	9 d'abril de 2021	Àrea Secretaria	Canvi domicili C. Benifallet, 53 (karima)
2021-0000150	9 d'abril de 2021	Alcadia	Accés informació pública - USB
2021-0000151	9 d'abril de 2021	Alcadia	Accés parcial d'informació pública
2021-0000152	9 d'abril de 2021	Àrea Secretaria	Aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos, membres comissió valoració i fixació dia entrevistes
2021-0000153	12 d'abril de 2021	Àrea Secretaria	Liquidació taxa enterrament C.Valleta, 89
2021-0000154	12 d'abril de 2021	Àrea Secretaria	Adquisició bústia (Josiephine Ann)
2021-0000155	12 d'abril de 2021	Alcadia	Nomentament càrrec Jutgessa de Pau i suplent de Tivenys 2021
2021-0000156	14 d'abril de 2021	Àrea Secretaria	Modificació substancial condicions treball caràcter individual Llar infants (Persona Laboral Temporal)
2021-0000157	15 d'abril de 2021	Àrea Secretaria	Aprovació de la llista definitiva relació admesos i exclosos, membres comissió valoració i fixació entrevistes
2021-0000158	16 d'abril de 2021	Alcadia	Assabentat del tràmit de comunicació prèvia de primera utilització habitatge situat al c/ Sant Miquel, 11
2021-0000159	19 d'abril de 2021	Alcadia	Decret pel qual es rectifica i deixa sense efecte el Decret núm 2021-0000045
2021-0000160	20 d'abril de 2021	Àrea Secretaria	Baixa voluntària Tamara Adell Montagut a dia 22-04-202, en règim de personal laboral temporal
2021-0000161	21 d'abril de 2021	Alcadia	Decret d'Alcaldia de revocació del Decret núm.: 140/2021, de 29 de març i d' incoació d'expedient disciplinari per presumptes infraccions de caràcter molt greu
2021-0000162	26 d'abril de 2021	Alcadia	Suspensió de la tramitació del procediment per incident de recusació d'Instructor i Secretaria
2021-0000163	26 d'abril de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Sol·licitud bústia disseminat les Planes pol.11 parcel·la 66 (Juan José)
2021-0000164	26 d'abril de 2021	Alcadia	Desestimació recusació instructor i secretaria
2021-0000165	27 d'abril de 2021	Alcadia	Contractació temporal personal laboral (C1)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9A46E684A6B8A025216F2C6B4E i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:42:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2021-0000166	27 d'abril de 2021	Àrea de Serveis al Territori	Comunicació prèvia obres C. Valleta, 63
2021-0000167	28 d'abril de 2021	Alcadia	Decret d'inici d'expedient - borsa treball monitor/a lleure 2021
2021-0000168	28 d'abril de 2021	Àrea Secretaria	Proposta d'adjudicació del contracte
2021-0000169	29 d'abril de 2021	Àrea Secretaria	Aprovació nòmines abril 2021
2021-0000170	30 d'abril de 2021	Alcadia	Responsabilidad contable. Reintegro por Alcance.
2021-0000171	30 d'abril de 2021	Alcadia	Decreto para la incoación del oportuno expediente sancionador por posible responsabilitat contable - Reintegro por Alcance
2021-0000172	3 de maig de 2021	Alcadia	Modificació de crèdit per generació d'ingressos - PAM i ADF (10.941,70)
2021-0000173	3 de maig de 2021	Alcadia	Compte justificatiu i reposició de la bestreta de caixa fixa
2021-0000174	3 de maig de 2021	Àrea Secretaria	Resolució canvi domicili C.Capdevila 54 P02 (Jesús)
2021-0000175	3 de maig de 2021	Àrea Secretaria	Resolució canvi domicili C.Capdevila, 54 P02 (Rosa)
2021-0000176	4 de maig de 2021	Alcadia	Amortització anticipada parcial prèstec BBVA - Subvenció PAM 2021
2021-0000177	7 de maig de 2021	Àrea Secretaria	Comunicació prèvia obres, los Masos (pol. 14 parc.67)
2021-0000178	7 de maig de 2021	Àrea Secretaria	Comunicació prèvia obres C. Benifallet, 8
2021-0000179	7 de maig de 2021	Àrea Secretaria	Comunicació prèvia obres Horta Assut, 2
2021-0000180	7 de maig de 2021	Alcadia	Inici d'expedient de licitació pública - servei d'assessorament laboral 2021
2021-0000181	7 de maig de 2021	Àrea Secretaria	Proposta aprovació de factures Abril 2021
2021-0000182	7 de maig de 2021	Àrea Secretaria	Comunicació prèvia obres C. Sant Jaume, 6 (Verònica)
2021-	7 de maig de	Àrea	Comunicació prèvia obres C. Abadia, 19 (Fabián)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E084AA6B8B02521CF2C0BE2E i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:42:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

0000183	2021	Secretaria	
2021-0000184	10 de maig de 2021	Alcadia	Baixa per inscripció indeguda
2021-0000185	10 de maig de 2021	Alcadia	Inici expedient aprovació ordenança
2021-0000186	11 de maig de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Comunicació prèvia obres C. Cardó, 35 (Paquita)
2021-0000187	11 de maig de 2021	Alcadia	APROVACIÓ REC 1/2021
2021-0000188	11 de maig de 2021	Àrea Secretaria	Proposta d'alcaldia d'inici
2021-0000189	11 de maig de 2021	Àrea Secretaria	Modificació de crèdit mitjançant transferència de crèdits
2021-0000190	13 de maig de 2021	Àrea Secretaria	Comunicació prèvia obres Horta Assut, 2
2021-0000191	14 de maig de 2021	Àrea Secretaria	Canvi domicili C. Romelia, 23 (Miguel)
2021-0000192	14 de maig de 2021	Alcadia	DECRET DE L'ALCALDIA APROVANT LES BASES I REALITZANT LA CONVOCATÒRIA
2021-0000193	18 de maig de 2021	Alcadia	1.Provisió Alcaldia
2021-0000194	18 de maig de 2021	Alcadia	1. Provisió Alcaldia
2021-0000195	19 de maig de 2021	Alcadia	Liquidació taxa enterrament - Ma. Cinta Piñol
2021-0000196	19 de maig de 2021	Alcadia	Proposta '1.Provisió Alcaldia'
2021-0000197	19 de maig de 2021	Alcadia	Proposta "Liquidació taxa enterrament Avd. Generalitat 19"
2021-0000198	19 de maig de 2021	Alcadia	RESOLUCIÓ ACCÉS INFRMACIÓ PÚBLICA - USB
2021-0000199	20 de maig de 2021	Alcadia	CONTRACTE MENOR SERVEIS SOCORRISME 2021
2021-0000200	25 de maig de 2021	Àrea Secretaria	Resolució llicència obres majors C. Sant Joan, 8

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E684A6B8025216F2C6B4E i data d'emissió 15/10/2021 a les 10:42:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

APROVACIÓ ACTES ANTERIORS
2. SESSIÓ PLENÀRIA URGENT EXTRAORDINARIA 08.03.2021

Alcaldia proposa l'aprovació de les actes.
La Sra. Beltran avança el sentit negatiu del vot de la primera acta i en la segona no està recollit un prec i pregunta que varen formular.
Alcaldia demana que s'exposin de forma escrita i es revisarà les actes per donar-li el sentit que considera l'oposició.

Vots a favor: 4
Vots en contra: 3
Abstencions: 0

3. SESSIÓ PLENÀRIA ORDINARIA 31.03.2021

Alcaldia proposa l'aprovació de les actes.
La Sra. Beltran avança el sentit negatiu del vot de la primera acta i en la segona no està recollit un prec i pregunta que varen formular.
Alcaldia demana que s'exposin de forma escrita i es revisarà les actes per donar-li el sentit que considera l'oposició.

Vots a favor: 4
Vots en contra: 3
Abstencions: 0

SECRETARIA
4. APROVACIÓ DEFINITIVA PLA DELIMITACIÓ INCÈNDIS - 2021

Alcaldia exposa el punt i els antecedents del mateix i el proposa per ésser aprovat.
La Sra. Beltran addueix que en el ple passat es va aprovar inicialment sense haver-lo vist prèviament donant un mínim de confiança. Es presentaren al·legacions i s'informà que estaven fora de termini. Es queixa per la càrrega que suposarà per als afectats i que no s'ha donat la informació pública oportuna.
Alcaldia remarca la obligatorietat de tenir el pla i implementar-lo. Remarca tanmateix que serà un pla favorable per al poble en el seu conjunt. La informació s'ha dut a terme d'acord amb la legalitat vigent. Es destaca que es va rebre ja un requeriment de fiscalia adduint la manca d' aquest Pla. Exposa que es durà a terme una campanya informativa i que l'Ajuntament es posa a disposició de la població.

Vots a favor: 4
Vots en contra: 0
Abstencions: 3

Fets
Atès la documentació obrant en l'expedient de referència 8004330008-2020-0004594.
Atès que se sol·licità assistència tècnica el 18.05.2020 per la redacció i elaboració dels plànols i documentació que acompanya el Pla de delimitació d'incendis per al municipi de Tivenys, és

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E684A6B8025216F2C6B1E i data d'emissió 13/10/2021 a les 10:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

necessària l'aprovació definitiva del Plànol de Delimitació de mesures de prevenció dels incendis forestals i la documentació que l'amcompanya per majoria simple en sessió plenària.
Atès que fou aprovat inicialment en la sessió plenària de data 13.01.2021 per majoria absoluta.
Havent rebut l'informe tècnic favorable per l'aprovació definitiva del Servei de prevenció d'incèndis, s'adjunta a la present informe de tècnic expert independent.
Fonaments de dret
La legislació aplicable serà la següent:
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals
Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i desplegada pel Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals a les urbanitzacions.
En conseqüència, **S'ACORDA**:
(Es proposa al Ple l'adopció del següent acord):
PRIMER. Aprovar definitivament el Pla de delimitació d'incendis forestals per al municipi de Tivenys, amb les modificacions introduides.

SEGON. Facultar a l'alcalde per a la signatura del Pla i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

TERCER. Notificar-ho als organismes competents en l'aprovació definitiva del present Pla.

QUART. Comunicar-li a la intervenció general per que en tingui coneixement.
Règim de recursos:
Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

5. RENOVACIÓ CONVENI D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC ENTRE L'ACM I ENDESA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENERGIA ELÈCTRICA 2021-2022

Alcaldia exposa el punt i els antecedents del mateix i el proposa per ésser aprovat.
Sense més debat es passa a votació.

Vots a favor: 7
Vots en contra: 0
Abstencions: 0

Fets
1.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 1 d'octubre de 2020, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E084A6B8025216F2C6B1E i data d'emissió 15/10/2021 a les 10:42:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2019.03), d'acord amb el següent detall d'empreses seleccionades:

ENDESA ENERGIA, SAU: Lots 1, 2 i 3.
NEXUS ENERGIA, SA: Lots 1, 2 i 3.
GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, SA: Lots 1,2 i 3.
IBERDROLA CLIENTES, SAU: Lots 1, 2 i 3.
ENDESA ENERGÍA RENOVABLE, SL: Lots 4, 5, 6 i 7.
ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA": Lots 4, 5, 6 i 7.
IBERDROLA SERVICIOS ENERGÈTICOS, SA: Lots 4, 5, 6 i 7.
HIDOELÉCTRICA DEL VALIRA, SA: Lot 6.

2.- En data 6 de novembre de 2020, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.

3.- Posteriorment, en data 12 de novembre de 2020, la Presidència d'aquest Consorci va adoptar la Resolució núm. 68/2020 per la que es resolgué, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb número de referència 2019.03.D01, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2019.03), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu seleccionades i va adjudicar els lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc a favor de l'empresa que va obtenir el millor preu en les subhastes electròniques, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, de la que en resultà adjudicatària l'empresa ENDESA ENERGIA, SAU pel que fa als lots 1 i 2 i l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU pel lot 3.

4.- En data 8 de gener de 2021, es van formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2 i 3, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment derivat referenciat a l'apartat anterior.

Fonaments de dret

Disposició addicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF3BB9046E084A6B8025216F2C0B4E i data d'emissió 15/10/2021 a les 10:42:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 30/2020, de 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03).

Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 68 /2020, de 12 de novembre de 2020 i publicats al perfil de contactant de l'entitat que regeixen el procediment derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03 D01).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...)/ o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

Per tot això, i d'acord als els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents,
En conseqüència, **S'ACORDA**:
Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Tivenys al contracte 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03), per una durada de dotze mesos, a partir de l'1 de juliol de 2021, període que es podrà prorrogar per tres períodes més de 12 mesos cadascun.

Segon.- Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Tivenys ordenats per lot, que s' inclouen al contracte:

CIF	CUPS	Tarifa (*)
P4315100J	ES0031405664416001BK0F	3.0A
P4315100J	ES0031405664417001DD0F	3.0A
P4315100J	ES0031405958231001DA0F	3.0A
P4315100J	ES0031405748125002JQ0F	3.0A
P4315100J	ES0031408171910001HG0F	3.0A
P4315100J	ES0031408452140001AM0F	3.0A
P4315100J	ES0031405849737001VQ0F	3.0A
P4315100J	ES0031408153728001YX0F	3.0A
P4315100J	ES0031405720206001SW0F	TARIFA TRIPLE
P4315100J	ES0031405861112001JK0F	3.0A

S'envia com a documentació annexa la relació de CUPS (documents Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E684A6B8025216F2C6B4E i data d'emissió 23/09/2021 a les 10:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de les subhastes realitzades el 24 de novembre de 2020.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment derivat (Exp.2019.03 D1).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per l'import que mensualment correspongui atès el consum d'energia elèctrica que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2021, amb càrrec a les partides pressupostàries que corresponguin atès el bé de titularitat pública que generi el consum.

Quart.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària de l'Acord marc de subministrament d' energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè.- Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL (preferentment a través d'EACAT) i a l' ACM (preferentment a través d'EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.
Règim de recursos:
Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. APROVACIÓ DEFINITIVA EXPROPIACIÓ FORÇOSA EDAR

Alcaldia exposa el punt i els antecedents del mateix i el proposa per ésser aprovat.
Sense més debat es passa a votació.

Vots a favor: 7
Vots en contra: 0
Abstencions: 0

Fets
Vist que fou acordat inicialment en sessió plenària de data 8 de març de 2021 la declaració de la utilitat pública i la necessitat d'ocupació del béns i drets a que es refereix aquest expedient.

Vist que no s'han presentat al·legacions al respecte.

Vista la documentació obrant en l'expedient de referència i seguint els tràmits legalment oportuns.
Fonaments de dret
— Els articles 9 i següents de la Llei d'Expropiació Forçosa de 16 de desembre de 1954.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E084AA6B8025216F2C0B4E i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

— Els articles 10 i següents del Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957.

— L'article 4.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

— Els articles 90 a 94 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
En conseqüència, **S'ACORDA**:
PRIMER. Aprovar amb caràcter definitiu la relació concreta, individualitzada i valorada dels béns i drets a ocupar necessàriament per a l'execució de les obres, i que s'expressen al final d'aquest Acord, així com la designació nominal dels interessats amb els quals han d'entendre's els successius tràmits.

SEGON. Considerar que amb l'actuat queda demostrada la necessitat d'ocupació dels béns i drets a què es refereix aquest expedient, i, per tant, acordar la necessitat d'ocupació d'aquests, considerant que aquest Acord inicia l'expedient expropiatori, entenent-se totes les actuacions posteriors referides a aquesta data.

TERCER. Procedir a la publicació d'aquest Acord en la forma en què es refereix l'article 18 de la Llei d'Expropiació Forçosa, obrint informació pública durant un termini de quinze dies en el Butlletí Oficial de la Província i en un dels diaris de major circulació de la Província, amb notificació personal als interessats, convidant-se a aquests perquè proposin un preu que propiciï l'adquisició per mutu acord.
Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en aquest Ajuntament.

RELACIÓ DE BÉNS AFECTATS
— Identificació dels propietaris:
40919170P
40929467R
— Descripció de la finca:
partida Barranc Checo Polígon 9 parcel·la 21
— Situació jurídica: lliure de càrregues
— Tipus d'afecció: pública
— Valoració: 630,35€

Règim de recursos:
Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. APROVACIÓ CONVENI CANAL 21 - DIFUSIÓ ESDEVENIMENTS LOCALS

Alcaldia exposa el punt i els antecedents del mateix i el proposa per ésser aprovat.
Sense més debat es passa a votació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E684A6B8025216F2C6B4E i data d'emissió 15/10/2021 a les 10:42:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Vots a favor: 7
Vots en contra: 0
Abstencions: 0

Fets
Consta a l'expedient informe intern pel qual es promou la subscripció d'un conveni amb Televisió Teveon Ebre, S.L. (CANAL 21) per la difusió mediàtica dels principals esdeveniments locals.

Atès que els compromisos que assumiria l'ens local amb la subscripció d'aquest conveni suposarien l'execució de despesa amb càrrec al pressupost vigent, la Intervenció municipal ha fiscalitzat la despesa que es proposa de conformitat i, si escau, ha emès el corresponent informe preceptiu relatiu a l'estabilitat pressupostària.

D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent, en els termes de l'esborrany que s'adjunta/annexa a la present proposta de resolució.
Fonaments de dret
PRIMER. La legislació i normativa aplicable és:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIBGCat).
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària (Reglament d'estabilitat).

SEGON. El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mesures de control.

D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s' hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E684A6B8025216F2C0B4E i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:42:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

En aquest sentit, l'article 6.2 LCSP exclou de la seva aplicació els convenis que subscriguin les entitats del sector públic amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat, sempre que el seu contingut no estigui comprès en el dels contractes regulats en aquesta llei o en normes administratives especials.

D'acord amb el que disposa l'article 47.2 c) LRJSP, les administracions públiques, els organismes públics i les entitats de dret públic vinculades o dependents i les universitats públiques, poden formalitzar un conveni amb un subjecte de dret privat.

TERCER. L'article 48 LRJSP, als seus apartats 3 a 6, diu:

"3. La suscripción de convenios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.
5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.
6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio."

Tal i com s'ha exposat als antecedents, consta a l'expedient la conformitat de la Intervenció municipal en relació a l'impacte econòmic del conveni que es proposa subscriure.

QUART. Els convenis que subscrigui l'ens local han de comprendre el següent contingut mínim (art. 49 de la LRJSP):

- Subjectes signataris i la seva capacitat jurídica, representació i competència,
- Competència en la que es fonamenta l'actuació de les administracions signatàries,
- Objecte i actuacions a realitzar per cada part, indicant la titularitat dels resultats obtinguts,
- Obligacions econòmiques assumides per cadascuna de les parts, amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost corresponent i conseqüències en cas d'incompliment.
- Termini de vigència i règim de modificació del conveni.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

A més, tal com disposa l'article 50.1 LRJSP, és un tràmit preceptiu per a la subscripció d'un conveni l'elaboració d'una memòria, que s'acompanyarà al conveni, on s'analitzi la necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni, així com el compliment de l'establert a la LRJSP.
Tal i com s'indica als antecedents, consta a l'expedient memòria justificativa per la subscripció del conveni que es proposa, amb el redactat que s'adjunta/annexa com a esborrany de conveni.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E084AA68802521621F2C0B4E i data d'emissió 15/10/2021 a les 10:42:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

CINQUÈ. L'òrgan competent per aprovar el conveni que es proposa és l'Alcaldia-Presidència, de conformitat amb la clàusula residual de l'article 21.1s) de la llei 7/1985, de bases del règim local que assigna a l'Alcaldia *"aquellas (competencias) que la legislación (...) de las comunidades autónomas asignen al municipio y no atribuyan a otros órganos municipales".*

SISÈ. En matèria de transparència l'article 14 de LTAIBGCat, estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat segon assenyala que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim: *"a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. b) Les eventuals modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït. c) La informació relativa al compliment i l' execució dels convenis."*

Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de cooperació i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBGCat), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer.- Aprovar el conveni amb CANAL 21 adjunt en la present en els termes que recull l' esborrany adjuntat a la memòria justificativa del conveni.

Segon.- Notificar-ho, acompanyat de l'esborrany del conveni aprovat, a Televisió Teveon Ebre S.L.
Tercer.- Facultar l'Alcaldia- Presidència per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Quart.- Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència, amb el detall assenyalat al fonament jurídic sisè.

Cinquè.- Trametre el conveni al Registre de Convenis de Cooperació i Cooperació del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat, per mitjans electrònics, dins dels tres mesos següents a la seva formalització.
Règim de recursos:
Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. APROVACIÓ INICIAL EXPROPIACIÓ APARCAMENTS FARMÀCIA

Alcaldia exposa el punt i els antecedents del mateix i el proposa per ésser aprovat.
La Sra. Beltran mostra acord en el sentit de l'expropiació però disposa que al POUM vigent hi estava disposat un carrer i pregunta com es durà a terme.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E684A6B8025216F2C6B4E i data d'emissió 15/10/2021 a les 10:42:56

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Alcaldia exposa que s'ha fet un conveni de cessió gratuïta amb un dels veïns afectats i que juntament amb l'obra de millora es podran estacionar força vehicles.
El Regidor d'Urbanisme, el Sr. Pinyol, afirma que consta un vial certament però l'us provisional com aparcament no contradiu en la destinació a vial. Així doncs, no té implicacions negatives o contraries a la normativa vigent. És una actuació per resoldre una problemàtica actual.

Vots a favor: 7
Vots en contra: 0
Abstencions: 0

Fets
Vista la necessària adquisició de determinats béns immobles per a la correcta execució de les obres, sobre la base de l'informe tècnic elaborat pel tècnic municipal Sr. Oriol Forgas en data 15.12.2020.
Vist l'Informe de Secretaria de data 14/04/2021 i de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i següents de la Llei d'Expropiació Forçosa, i els concordants del seu Reglament;
Fonaments de dret
La Legislació aplicable a l'expropiació forçosa de béns i drets ve determinada en els articles i disposicions següents:

— Els articles 9 i següents de la Llei d'Expropiació Forçosa de 16 de desembre de 1954.
— Els articles 10 i següents del Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957.
— L'article 4.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
— Els articles 90 a 94 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
En conseqüència, **S'ACORDA**:
PRIMER. Estimar necessària l'expropiació de la part corresponent de la mencionada finca, conformement a l'informe tècnic.

SEGON. Aprovar la relació concreta, individualitzada i valorada dels béns a ocupar necessàriament per a la posterior execució de l'obra que escaigui, i que s'expressen al final d'aquest Acord.

TERCER. Procedir a la publicació d'aquest Acord en la forma a què es refereix l'article 18 de la Llei d'Expropiació Forçosa, obrint informació pública durant un termini de quinze dies en *el Butlletí Oficial de la Província* i en un dels diaris de major circulació de la Província, amb notificació personal als interessats, perquè els titulars de béns i drets afectats per l'expropiació puguin aportar per escrit quantes dades permetin la rectificació dels possibles errors que s'estimin en la relació publicada o oposar-se a l'ocupació o disposició dels béns i drets per motius de forma o fons, que han de fonamentar motivadament.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

A l'efecte de l'esmena d'errors en la descripció material i legal dels béns, qualsevol persona natural o jurídica podrà comparèixer al·legant quants antecedents o referències estimi pertinents.

RELACIÓ DE BÉNS AFECTATS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF3BB9046E684AB6B8025216F2C6B1E i data d'emissió 13/10/2021 a les 10:42:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

— Identificació del propietari: Maria Carmen Piñol Alcoverro (**0063***)
— Descripció de la finca: Terreny a Tivenys nº finca 3514. Edifici de planta baixa destinat a "local comercial, d'onze metres i trenta cinc centímetres de front per vint-i-quatre de profunditat.
— Situació jurídica: lliure de càrregues. Finca inscrita al Tom 3.412, lllibre 63 i foli 3, inscripció 2ª de data 26/01/1988, adquirida per escriptura/sentència de data 28/07/1987, autoritzada a Tortosa, per Sr. Benito Sevilla Merino.
— Tipus d'afecció: vials
— Valoració: 2.531,11 € (segons informe tècnic)

I per deixar-ne constància, als efectes oportuns en l'expedient de la seva raó, d'ordre i amb el V. º B.º del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Règim de recursos:
Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

9. APROVACIÓ RENOVACIÓ CONVENI ACUAMED 2021

Alcaldia exposa el punt i els antecedents del mateix i el proposa per ésser aprovat.
Sense més debat es passa a votació.

Vots a favor: 7
Vots en contra: 0
Abstencions: 0

Fets
Consta a l'expedient informe intern pel qual es promou la subscripció d'un conveni amb ACUAMED Societat nacional estatal per a la seva renovació.
D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent, en els termes de l'esborrany que s'adjunta al present informe-proposta.
Fonaments de dret
La legislació i normativa aplicable és la següent:
Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 57).
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47-53). Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112 i Disposició addicional cinquena).
Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 a 311).
Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).

En conseqüència, **S'ACORDA**:
Se sol·licita al Ple:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E684A6B8B02516F2C6B8E2E i data d'emissió 15/10/2021 a les 10:42:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Primer.- Aprovar la renovació del conveni amb ACUAMED Societat nacional espanyola en els termes que recull l'esborrany que s'adjunta al present informeproposta.
Segon.- Facultar a Alcaldia per la signatura de la renovació del referit conveni.
Tercer.- Notificar-ho, acompanyat de l'esborrany del conveni aprovat, a ACUAMED Societat nacional espanyola.
Quart.- Publicar aquest conveni al DOGC.
Cinquè. Trametre el conveni al Registre de Convenis de Cooperació i Cooperació del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat, per mitjans electrònics, dins dels tres mesos següents a la seva formalització, via EACAT.
Règim de recursos:
Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

10. PERSONACIÓ EN EL PROCEDIMENT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM.276/2020 DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 2 DE TARRAGONA

Alcaldia exposa el punt i els antecedents del mateix i el proposa per ésser aprovat.
Sense més debat es passa a votació.

Vots a favor: 4
Vots en contra: 3
Abstencions: 0

Fets
S'ha rebut un escrit del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona, en el qual es comunica que la Sra. Ardit en data 13.10.2020 ha interposat un recurs contenciós administratiu, amb núm. 276/2020, contra l'aprovació definitiva del pressupost i la plantilla de l'exercici pressupostària 2020.
En conseqüència, cal adoptar un acord sobre la personació al Jutjat i l'encàrrec de la defensa i representació de l'Ajuntament.
Fonaments de dret

1. L'article 22.2.j de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 52.2.*k* del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que correspon al Ple l'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.

2. L'article 48 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa disposa que l'Ajuntament té un termini de 20 dies hàbils per a trametre l' expedient administratiu. Mentre que l'article 78 d'aquesta mateixa Llei estableix que l' administració demandada ha de remetre l'expedient administratiu almenys amb quinze dies d' antelació del termini assenyalat per a la vista.

3. Així mateix, segons l'article 49 de la citada Llei, s'ha d'emplaçar en el procés contenciós tots aquells que apareguin com a interessats a l'expedient.
En conseqüència, **S'ACORDA**:
1. Personar-se en el procediment abreujat núm. 276/2020 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E684A6B8025216F2C0B4E i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:42:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2. Trametre l’expedient al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Tarragona.
3. Encarregar la representació i defensa als lletrats dels Serveis Jurídics de la Diputació de Tarragona.
4. Efectuar les corresponents citacions als interessats que consten a l’expedient.
5. Facultar a l’alcalde per atorgar poders especials per a plets, si és necessari.
Règim de recursos:
Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l’ha dictat, en el termini d’un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

11. PROPOSTA APROVACIÓ INICIAL ORDENANÇA SERVEIS POSTALS 2021

Alcaldia exposa el punt i els antecedents del mateix i el proposa per ésser aprovat.
Sense més debat es passa a votació.

Vots a favor: 7
Vots en contra: 0
Abstencions: 0

Fets
Aquest Ajuntament està tramitant l’aprovació de l’Ordenança reguladora dels serveis postals i l’ ús de les bústies de correus.

De conformitat amb l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques s'ha realitzat una consulta pública, a través del portal web de l’Ajuntament en la qual es va demanar l’opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per l’aprovació de la mencionada Ordenança.

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea d'Intervenció de conformitat amb els articles 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'abril, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Consta en l'expedient l'Informe del Secretari/ària de l'ens de conformitat amb l'art. 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
Fonaments de dret
De conformitat amb l'art. 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional s'emet el present informe fonamentat en:

- Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF3BB9046E084AB68B02521CF2C0B4E i data d'emissió 15/10/2021 a les 10:42:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

- Conforme als principis de bona regulació (necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència) previstos en l'article 129 de la LPAC, l'entitat local ve obligada a observar-los com a principis informadors de tota acció reglamentària, havent de quedar suficientment justificada l'adequació de l'expedient d'aprovació de l'Ordenança a aquests principis.

- Així mateix, hauran de quantificar-se i valorar-se les repercussions i efectes d'aquesta iniciativa reglamentària en cas que afecti a les despeses o ingressos públics presents o futurs, supeditant-se al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, conforme disposa l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- L'objecte de l'Ordenança que ara es proposa aprovar regula una matèria que és competència d'aquest ens local d'acord amb l'article 25 y ss. LBRL i correlatius del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.

- El quòrum exigit per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LBRL requereix majoria absoluta.

- L'art. 49 de la LBRL estableix el procediment per l'aprovació de les ordenances.

- Altrament i per tal de donar compliment a l'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern s'indicarà expressament en el portal de transparència de la web de l'ens local els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben. Així mateix, es publicaran les normes aprovades per l'Administració pública - de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF3BB9046E684A6B8025216F2C6B1E i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:42:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades, i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació e les normes.

En conseqüència, **S'ACORDA**:
Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora del servei postal i l'ús de les bústies de correus, el text del qual s'adjunta com Annex.

Segon.- Exposar al públic el present acord per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions i suggeriments, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat d'acord plenari, procedint-se seguidament a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament del text íntegre de l'Ordenança.
Règim de recursos:
Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

INTERVENCIÓ
12. PROPOSTA DACIÓ COMPTE INFORME RESUM CONTROL INTERN EXERCICI 2020

Secretaria intervenció exposa breument el contingut de l'informe. Fa breu menció a les conclusions i exposa de forma clara les actuacions que s'han dut a terme per posar en mans dels òrgans competenets les possibles actucions irregulars.
La Sra. Beltran mostra una disconformitat enèrgica a les dades que es reflexa en concret als creditors pendents en relació amb les nòmines impagades de dos dels regidors del PSC.
Alcaldia sol·licita que no s'aixequi el to i que no s'entri en debats estèrils.

ES TRACTA D'UNA DACIÓ DE COMPTA. NO DONA PEU A VOTACIÓ.

Fets

1. En data 21/04/2021 l'Àrea d'Intervenció va informar sobre al necessitat de confeccionar l' informe resum anual del control intern de l'exercici 2020
2. El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern
3. En data 30/04/2021 s'ha emès per part de l'Àrea d'Intervenció l'informe anual de control intern de l'exercici 2020 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d' abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local i atenent a la Resolució de 2 d'abril de 2020, de l'Intervenció General de l' Administració de l'Estat per la qual s'estableixen

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E084A6B8025216F2C6B4E i data d'emissió 13/10/2021 a les 10:42:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

les instruccions a les quals hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum.

Fonaments de dret
Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986,. De 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
- Bases d'execució del pressupost
- La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

L'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, recull l'obligatorietat de remetre a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum anual on es reflecteixin els resultats del control intern, tant del control exercit en la modalitat de funció interventora com en la modalitat de control financer

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l' Administració de l'estat durant el primer quatrimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l' informe resum.
En conseqüència, **S'ACORDA**:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe resum del control intern de l'exercici 2020 que s'adjunta a la present proposta.
Règim de recursos:
Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

13. PROPOSTA DACIÓ DE COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER (2021)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E084A6B8025216F2C6B1E i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:42:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Secretaria intervenció exposa breument les conclusions de l'informe.
No dona peu a debat.

ES TRACTA D'UNA DACIÓ DE COMPTE. NO DONA PEU A VOTACIÓ.

Fets

1. La intervenció va informar sobre al necessitat d'aprovar el pla anual de control financer.
2. El ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern
3. La intervenció va elaborar el pla anual de control de financer per a l'exercici (any) d' acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Fonaments de dret
1. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l' activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

El control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitza la funció interventora amb l'objectiu de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l' activitat economico financera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb l'objectiu últim de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

2. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

3. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions consisteixen en:

a. L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic (LFE) i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la LRCF.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E684A6B8025216F2C6B4E i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

b. L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l' article 12.2 de la LRCF.
c. La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

4. L'article 29.3 del RCIL disposa que l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits.

5. L'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), estableix que es durà a terme un control financer de subvencions respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'entitat local i els seus ens dependents.

6. L'article 12.1. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que les administracions públiques publicaran els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució.
En conseqüència, **S'ACORDA**:
Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Pla anual de control de financer elaborat per la intervenció, per a l'exercici 2021.
Règim de recursos:
-

14. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME ANUAL DE MOROSITAT 2020

Secretaria intervenció exposa breument les conclusions de l'informe.
No dona peu a debat.

ES TRACTA D'UNA DACIÓ DE COMPTE. NO DONA PEU A VOTACIÓ.

Fets
D'acord amb l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic disposa que anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Afegeix que pel cas de les entitats locals, aquest informe s' elevarà al Ple.

Aquest informe s'ha de trametre a l'òrgan competent del Ministeri d'Economia i Hisenda.

Per part de l'Àrea de Tresoreria s'ha emès l'informe on es recullen les conclusions oportunes, la informació del qual s'adjunta en la present com annex.
Fonaments de dret
L'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic disposa que anualment, l'òrgan de control

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E684A6B8025216F2C6B4E i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:42:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Afegeix que pel cas de les entitats locals, aquest informe s'elevarà al Ple.

L'art. 5. 1 apartat c) del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional preveu entre les funcions de tresoreria l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.
En conseqüència, **S'ACORDA**:
PRIMER.- Donar compte al Ple als efectes establerts en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
Règim de recursos:
Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

PRECS I PREGUNTES

La Sra. Beltran sol·licita que s'expliqui què ha passat amb la subvenció de l'ADF, si s'ha pogut cobrar o no. Van sol·licitar que se'ls respongués a la pregunta per escrit i no es va fer.
Alcaldia pren la paraula i respon que la subvenció mencionada, molt breument, degut al moment que s'estava passant en aquell moment en relació amb els serveis de secretaria -un cop la setmana només- i al gran volum de feina, es va acabar enviant la documentació en relació a la pròrroga de l'ADF un dia fora de termini. Va arribar un requeriment alertant de l'anterior. Després del recurs presentat, el qual ha estat denegat, des de l'Ajuntament es procedirà -quan tresoreria ho permeti- a fer una transferència dels capitals de l'Ajut a l'ADF ja que (i) l'Ajuntament ha de respondre per les associacions i entitats dels seu poble i (ii) les actuacions i obres es van acabar tirant endavant.
La Sra. Beltran pregunta si està pagat o no a les persones que varen fer les obres.
Alcaldia afirma que ha estat pagat.
El Sr. Pinyol apunta que fou pagat en temps i forma i es va fer una gestió a través de CaixaBank per un prèstec i així pagar a tots els contractistes.
Alcaldia, per tacnar el Ple, afirma que ha entrat en data 29 d'abril de 2021, des de l'oficina de mediambient de les terres de l'ebre per l'emplaçament d'una instal·lació fotovoltàica. La notificació anava acompanya d'una serie de documents (avantprojecte i d'altres) els qual han estat facilitats al gup de l'oposició. El termini de 30 dies gairebé s'ha exhaurit per presnetar esmenes i acabarà sent la Ponència qui ho aprovi. El projecte està situat a Les Planes, s'ha posat en contacte amb els propietaris afectats i en breus es presentaran les al·legacions oportunes per deixar clar que l'Ajuntament no s'oposa al parc fotovoltaic però condicionar-ho a consideracions ambientals i socials, per al benefici del poble. Es farà arribar a l'opoció el document per, si el grup de l'oposició ho condiera, fer-se'n partícep. Al final si la Ponència decideix tirar endavant, ho farà a pesar de les consideracions.
Finalitza Alcaldia el ple donant les gràcies a tothom per participar en la setmana cultural i animar a la població a gaudir de la mateixa.
Es dóna ànims als veïns i veïnes que encara tenen el Covid o que estan a casa post Covid per a que es recuperin aviat.

Secretari Interventor

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E684A6B8025216F2C6B1E i data d'emissió 15/10/2021 a les 10:42:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Sara Alcoverro Rel

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9046E084AA6B8021216F2C0B1E i data d'emissió 15/10/2021 a les 10:42:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:58 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Acta del Ple

Identificació de la sessió
Sessió: SESSIÓ ORDINARIA- juliol 2021
Ens: Ajuntament de Tivenys
Òrgan: Ple
Caràcter: Ordinària
President/a: Eladi Galbe Mauri
Secretari/ària: Sara Alcoverro Rel
Dia: 21 de juliol de 2021
Hora d'inici: 20:00
Hora de finalització: 20:42
Lloc: SALA DE PLENS AJUNTAMENT

Assistents:

Sra. Jana Vicente Marquès (IMPLICATS ERC)
Sr. Jordi Piñol Puig (IMPLICATS ERC)
Sra. Paula Piñol Piñol (IMPLICATS ERC)
Sra Maria Jose Beltran Piñol (PSC)
Sr. Francisco Javier Mauri Bonavida (PSC)
Sr. Francisco Javier Osorio Cantarero (PSC)

ACORDS

PEVIA. VOTACIÓ PER LA INCLUSIÓ EN L'ORDRE DEL DIA D'UN PUNT SOBREVINGUT
1. ATÈS QUE EN DATA 16/07/2021 TINGUÉ ACCÉS AL REGISTRE GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE TIVENYS LA SOL·LICITUD D'APROVACIÓ I COMUNICACIÓ DEL CALENDARI DE FESTES LOCALS 2021 PER PART DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL, SERVEIS TERRITORIALS DE LES TERRES DE L'EBRE. ATÈS EL QUE ES DISPOSA EN L'ART. 46 DEL REIAL DECRET 2001/1983, DE 28 DE JULIOL. ATÈS QUE LA PROPOSTA DE DIES FESTIUS LOCALS HA DE CONTENIR DOS DIES.

Alcaldia exposa breument els antecedents d'aquesta proposta i el per què de la seva inclusió en l'ordre del dia com a punt sobrevingut.
Sense cap altre particular, es passa a votació per la seva aprovació.

MEMBRES PRESENTS: 7
MEMBRES ABSENTS: 0
VOTS A FAVOR: 7
VOTS EN CONTRA: 0
ABSTENCIONS: 0

Així doncs, d'acord amb l'anterior, queda aprovat per unanimitat dels membres presents en aquesta sessió plenària la inclusió en l'ordre del dia del punt sobrevingut referit.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B09028C0A4DE9B0B2BC6F1C332F i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:19 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Es porta a debat i aprovació en aquesta sessió plenària l'accés com a púnt sobrevingunt en l'ordre del dia de l'aprovació i posterior comunicació dels dos dies festius a fi i efecte de donar compliment abans del 31 de juliol de 2021.

DACIÓ COMPTE DECRETS ALCALDIA

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 201 AL NÚM. 250 DE 2021

Alcaldia exposa breument els decrets que es passen en aquesta sessió plenària per la seva dació compte als quals hi ha tingut accés l'oposició.
Sense cap altre particular, i sense la intervenció de l'oposició en relació amb aquest punt, el Ple en el seu conjunt es dona per assabentat dels Decrets d'Alcaldia del número 201 al 250, ambdós inclosos.

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 201 al núm. 250 de 2021, amb un total de 50.

Resum per unitats

18	Àrea Secretaria
32	Alcadia

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2021-0000201	25 de maig de 2021	Alcadia	Convocatòria de 'SESSIÓ ORDINARIA MAIG'
2021-0000202	27 de maig de 2021	Àrea Secretaria	Aprovació nòmines maig 2021
2021-0000203	27 de maig de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Canvi domicili C. Capdevila, 54 P02 (Jose Jesús)
2021-0000204	28 de maig de 2021	Alcadia	Esmena d'errros aritmètics Decret núm 2021-0000192
2021-0000205	2 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Alta padró d'habitants C. Cardó, 21 (Abdelmajid)
2021-	2 de juny	Àrea	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0928C0A4DE98C0B2C6F1C32F i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

0000206	de 2021	Secretaria	Resolució Alta padró habitants C. Romèlia, 21 (Gabriela)
2021-0000207	8 de juny de 2021	Alcadia	DECRET DE L'ALCALDIA APROVANT LA LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS, NOMENANT LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ I FIXANT LA DATA DE L'ENTREVISTA
2021-0000208	8 de juny de 2021	Alcadia	Proposta aprovació de factures Maig 2021
2021-0000209	10 de juny de 2021	Alcadia	CONTRACTACIÓ SERVEI REPARACIÓ CÀMERA FRIGORÍFICA
2021-0000210	14 de juny de 2021	Alcadia	Modificació error aritmètic no invalidant - Bases reguladores Monitor/a lleure 2021
2021-0000211	14 de juny de 2021	Alcadia	Aprovació llista admesos i exclosos DEFINITIVA - Borsa Monitor/a lleure 2021
2021-0000212	16 de juny de 2021	Àrea Secretaria	BORSA DE TREBALL SUBSTITUCIÓ PEÓ BRIGADA 2021
2021-0000213	16 de juny de 2021	Alcadia	APROVACIÓ I CONVOCATÒRIA BORSA TREBALL PER MONITORES DE LLEURE 2021
2021-0000214	16 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Procés selectiu constitució borsa de treball Peó especialista de l'Ajuntament de Tivenys
2021-0000215	18 de juny de 2021	Alcadia	Contractació de dos monitores de lleure i una directora - 2021
2021-0000216	21 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Sol·licitud cessió mobiliari Restaurant lo Parque
2021-0000217	21 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Resolució aprovació nòmines paga extra juny
2021-0000218	22 de juny de 2021	Alcadia	DESIGNACIÓ DELS REPRESENTANTS DE L'AJUNTAMENT EN LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ I REQUERIMENT ALS SINDICATS MÉS REPRESENTATIUS DELS SEUS REPRESENTANTS
2021-0000219	23 de juny de 2021	Alcadia	APOVACIÓ SOL·LICITUD BESTRETA EXTRAORDINARIA BASE 2021
	23 de		

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B9D28C0A4AE98D8B2C6F1B32F i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2021-0000220	juny de 2021	Alcadia	Aprovació contractció menor per elaboració d'estudi geològic - obres
2021-0000221	25 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Suspensió tramitació expedient i tramesa al Ministeri Fiscal
2021-0000222	30 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Resolució aprovació nòmines mes de juny 2021
2021-0000223	30 de juny de 2021	Alcadia	Autorització segregació finca polígon 16 parcel·la 305.
2021-0000224	30 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Alta padró d'habitants C.Tortosa, 87 bxs C (Roc)
2021-0000225	30 de juny de 2021	Alcadia	Inici expedient determinació justipreu - expropiació EDAR 2021
2021-0000226	30 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Canvi de residència Romèlia, 53 (David)
2021-0000227	30 de juny de 2021	Alcadia	Comunicació prèvia d'obres pol. 21 parcel·la 64
2021-0000228	30 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Sol.inf. pública comunicació prèvia obres (Juanjo)
2021-0000229	30 de juny de 2021	Alcadia	Aprovació justipreu - expropiació EDAR 2021
2021-0000230	30 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Comunicació prèvia obres C. Riu, 38
2021-0000231	1 de juliol de 2021	Àrea Secretaria	Resolució alta padró d'habitants Horta Dalt polígon 18 parcel·la 116
2021-0000232	1 de juliol de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Alta padró d'habitants Sant Miquel, 2 1r (Karima)
2021-0000233	1 de juliol de 2021	Àrea Secretaria	Resolució Sol.licitud mobiliari urbà Pl.Sant Jaume, 9 (Rosa)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B9D28C0A4AE9B0B2C6F1B032F i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2021-0000234	5 de juliol de 2021	Alcadia	Elaboració i aprovació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Tivenys
2021-0000235	6 de juliol de 2021	Alcadia	PROPOSTA CONTRACTACIÓ CONTRACTE MENOR D'OBRES – CAMÍ Tossa
2021-0000236	6 de juliol de 2021	Alcadia	Modificació error aritmètic no invalidant - Bases reguladores Peó especialista 2021
2021-0000237	7 de juliol de 2021	Alcadia	Aprovació permís paternitat - Salvador Piñol -
2021-0000238	7 de juliol de 2021	Alcadia	Aprovació sol·licitud Ajuts a la gestió forestal sostenible - convocatòria 2021 (Ajuntament de Tivenys)
2021-0000239	7 de juliol de 2021	Alcadia	DECRET DE L'ALCALDIA APROVANT LA LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS, NOMENANT LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ I FIXANT LA DATA DE L'ENTREVISTA
2021-0000240	7 de juliol de 2021	Àrea Secretaria	Modificació error aritmètic no invalidant - Canvi de residència Romèlia,53
2021-0000241	8 de juliol de 2021	Alcadia	Designació Delagat de Protecció de Dades - Diputació de Tarragona
2021-0000242	8 de juliol de 2021	Alcadia	Inici expedient - modificació de crèdit 10/2021
2021-0000243	12 de juliol de 2021	Alcadia	Contracte menor en formació i perfeccionament del personal - Aracel·li Boyer
2021-0000244	13 de juliol de 2021	Alcadia	APROVACIÓ DE LA LLISTA DEFINITIVA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES
2021-0000245	14 de juliol de 2021	Alcadia	Decret que modifica el Decret 2021-0000243 - error subsanable no invalidant
2021-0000246	14 de juliol de 2021	Alcadia	Decret que modifica el Decret 2021-0000243 - error subsanable no invalidant
2021-0000247	15 de juliol de	Alcadia	Contractació d'una persona de la Borsa de treball de peó especialista 2021

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0D9A4AE9802B2C6F102332F i data d'emissió 13/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:32 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

	2021		
2021-0000248	15 de juliol de 2021	Alcadia	Constitució de la borsa de treball de peó especialista
2021-0000249	15 de juliol de 2021	Alcadia	Inici d'expedient administratiu i sol·licitud d'informes preceptius - declaració parcel·la sobrant
2021-0000250	15 de juliol de 2021	Alcadia	Aprovació Informe Pla d'Acció 2021

APROVACIÓ ACTES ANTERIORS
3. SESSIÓ ORDINARIA MAIG

Alcaldia exposa breument l'acta que es passa com a punt en l'ordre del dia en la sessió plenària actual per ésser aprovat.
Es passa la paraula, en el seu torn, a la Sra. Beltran, cap de l'oposició qui esmenta que no s'ha fet constar en els precs i preguntes una intervenció de l'oposició.
Alcaldia pren la paraula i respon que es pren nota i s'esmenarà si és així.
Sense cap altre particular, es passa a votació l'aprovació de l'anterior Acta plenària.

MEMBRES PRESENTS: 7
MEMBRES AUSENTS: 0
VOTS A FAVOR: 4
VOTS EN CONTRA: 3
ABSTENCIONS: 0

SECRETARIA
4. RENOVACIÓ CONVENI RESCAT - PROTECCIÓ CIVIL (2021)

Alcaldia exposa breument els antecedents del present punt de l'ordre del dia que es porta a debat i votació per la seva aprovació en aquesta sessió plenària.
Sense cap altre particular, i sense la intervenció de l'oposició en relació amb aquest punt, es passa a votació l'aprovació d'aquest punt.

Alcaldia exposa breument els antecedents del present que es porta a debat i votació per la seva aprovació en aquesta sessió plenària.

MEMBRES PRESENTS: 7
MEMBRES AUSENTS: 0
VOTS A FAVOR: 7
VOTS EN CONTRA: 0
ABSTENCIONS: 0

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0D9A4AE98C0A2B8C9A6F6F1C332F i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Fets

Consta a l'expedient informe intern pel qual es promou la renovació del Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tivenys per a la seva adhesió a la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (Rescat) per a la coordinació en matèria de protecció civil.

Que els municipis, de conformitat amb el que preveu l'article 47 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, són les entitats bàsiques de la protecció civil a Catalunya i disposen de capacitat general d'actuació i de planificació en aquesta matèria, i exerceixen les funcions que els atribueix aquesta llei i qualsevol altra que, sense contravenir-la, resulti necessària en l'àmbit de llur col·lectivitat per a la protecció de les persones, dels béns i del medi ambient davant situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes o de calamitats públiques.

El Departament d'Interior, en compliment de les competències que exerceix en matèria de seguretat i emergències, té la responsabilitat en la gestió de la Xarxa de Radiocomunicacions d' Emergències i Seguretat de Catalunya (en endavant, xarxa Rescat).

La xarxa Rescat és una xarxa de radiocomunicacions mòbils, creada mitjançant el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, que dona servei de manera transversal a diferents col·lectius en l'àmbit de la seguretat i les emergències. La seva finalitat és facilitar la tasca de cadascun d'aquests col·lectius, augmentant-ne l'eficàcia i eficiència, i permetre una millor coordinació entre ells.

D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent, en els termes de l'esborrany que s'adjunta al present informe-proposta.

Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

PRIMER. La legislació i normativa aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 57).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47-53).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112 i Disposició addicional cinquena).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 a 311).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (art 44)

SEGON. El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mecanismes de control.

D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0928C0A4AE9B0282C6F8023322F i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s' hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

Els convenis interadministratius corresponen als signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents administracions públiques, i que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades (art. 47.2 a) LRJSP).

TERCER. L'ens local, en l'àmbit de les seves competències, pot subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència; no obstant, quan el conveni tingui per objecte la delegació de competències en una entitat local, s'ha de complir el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'article 57 de la LBRL en matèria de relacions interadministratives disposa en el seu apartat primer: *"1. La cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvolupa amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis, i poden tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o els convenis administratius que subscriguin.*
Cada acord de cooperació formalitzat per alguna d'aquestes administracions s'ha de comunicar a les altres que, tot i estar-hi interessades, no hi hagin intervingut, als efectes de mantenir una informació recíproca i constant".

L'apartat segon d'aquest mateix article 57 estableix: *"2. La subscripció de convenis i constitució de consorcis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera."*

En similars termes, l'article 48.3 LRJSP exigeix que la subscripció de convenis ha de millorar l' eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Els apartats 4-6 d'aquest mateix article afegeixen:
"4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.
5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.
6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio."

Atès que el conveni que es proposa no comporta l'execució de despesa a càrrec del pressupost municipal, no escau la conformitat de la Intervenció municipal.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0928C0A4AE9B0282C6F6180332F i data d'emissió 15/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

QUART. Els convenis que subscrigui l'ens local han de comprendre el següent contingut mínim (art. 49 de la LRJSP):

- Subjectes signataris i la seva capacitat jurídica, representació i competència,
- Competència en la que es fonamenta l'actuació de les administracions signatàries,
- Objecte i actuacions a realitzar per cada part, indicant la titularitat dels resultats obtinguts,
- Obligacions econòmiques assumides per cadascuna de les parts, amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost corresponent i conseqüències en cas d'incompliment.
- Termini de vigència i règim de modificació del conveni.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

A més, tal com disposa l'article 50.1 LRJSP, és un tràmit preceptiu per a la subscripció d'un conveni l'elaboració d'una memòria, que s'acompanyarà al conveni, on s'analitzi la necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni, així com el compliment de l'establert a la LRJSP.
Tal i com s'indica als antecedents, consta a l'expedient memòria justificativa per la subscripció del conveni que es proposa, amb el redactat que s'adjunta/annexa com a esborrany de conveni.
CINQUÈ. L'òrgan competent per aprovar el conveni que es proposa és el Ple de la corporació per majoria simple dels seus assistents.
SISÈ. En matèria de transparència l'article 14 de LTAIBGCat, estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat segon assenyala que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim: "a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. b) Les eventuals modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït. c) La informació relativa al compliment i l' execució dels convenis."
Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de cooperació i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBGCat), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

SETÈ. Per la seva part, també ha d'observar-se la regulació establerta per LRJPACat que, en el títol IX (articles 107 a 112, ambdós inclosos) estableix les determinacions bàsiques de les relacions interadministratives de les administracions públiques subjectes al seu àmbit d' aplicació, així com l'establert en el capítol primer relatiu a convenis de cooperació (articles 303 a 311, ambdós inclosos), del títol setè del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

De conformitat amb l'establert a l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest conveni s'ha de publicar al DOGC.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tiveny's. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0928C0A4AE9B0282CE6F1B02332F i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

D’acord amb l’article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l’eficàcia d’aquest conveni s’iniciarà un cop hagi estat publicat íntegrament tant al DOGC.

En conseqüència, **S'ACORDA**:
Primer.- Aprovar la renovació del conveni de col·laboració RESCAT amb el Departament d’ Interior en matèria de protecció civil en els termes que recull l’esborrany que s’adjunta al present informe-proposta.

Segon.- Notificar-ho, acompanyat de l’esborrany del conveni aprovat, al Departament d’ Interior de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Facultar l’Alcaldia- Presidència per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Quart.- Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència, amb el detall assenyalat al fonament jurídic sisè.

Cinquè.- Publicar aquest conveni al DOGC.

Sisè. Trametre el conveni al Registre de Convenis de Cooperació i Cooperació del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat, per mitjans electrònics, dins dels tres mesos següents a la seva formalització, via EACAT.
Règim de recursos:
Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l’ha dictat, en el termini d’un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. APROVACIÓ DEFINITIVA EXPROPIACIÓ FORÇOSA - AV. GENERALITAT 36-38

Alcaldia exposa breument els antecedents del present punt de l'ordre del dia que es porta a debat i votació per la seva aprovació en aquesta sessió plenària.
Sense cap altre particular, i sense la intervenció de l'oposició en relació amb aquest punt, es passa a votació l'aprovació d'aquest punt.

MEMBRES PRESENTS: 7
MEMBRES AUSENTS: 0
VOTS A FAVOR: 7
VOTS EN CONTRA: 0
ABSTENCIONS: 0

Fets
Vist que fou acordat inicialment en sessió plenària de data 31/05/2021 la declaració de la utilitat pública i la necessitat d’ocupació del béns i drets a que es refereix aquest expedient.
Vist que no s’han presentat al·legacions al respecte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0928C0A4AE9B0282C6B1E02332F i data d'emissió 15/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Vista la documentació obrant en l'expedient de referència i seguint els tràmits legalment oportuns.
Fonaments de dret
— Els articles 9 i següents de la Llei d'Expropiació Forçosa de 16 de desembre de 1954.
— Els articles 10 i següents del Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957.
— L'article 4.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
— Els articles 90 a 94 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
En conseqüència, **S'ACORDA**:
Proposar en la pròxima sessió plenària acordar els següents punts:
PRIMER. Aprovar amb caràcter definitiu la relació concreta, individualitzada i valorada dels béns i drets a ocupar necessàriament per a l'execució de les obres, i que s'expressen al final d'aquest Acord, així com la designació nominal dels interessats amb els quals han d'entendre's els successius tràmits.
SEGON. Considerar que amb l'actuat queda demostrada la necessitat d'ocupació dels béns i drets a què es refereix aquest expedient, i, per tant, acordar la necessitat d'ocupació d'aquests, considerant que aquest Acord inicia l'expedient expropiatori, entenent-se totes les actuacions posteriors referides a aquesta data.
TERCER. Procedir a la publicació d'aquest Acord en la forma en què es refereix l'article 18 de la Llei d'Expropiació Forçosa, obrint informació pública durant un termini de quinze dies en *el Butlletí Oficial de la Província* i en un dels diaris de major circulació de la Província, amb notificació personal als interessats, convidant-se a aquests perquè proposin un preu que propiciï l'adquisició per mutu acord.
Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en aquest Ajuntament.
RELACIÓ DE BÉNS AFECTATA:
— Identificació del propietari: (**00637**)
— Descripció de la finca: Terreny a Tivenys nº finca 3514. Edifici de planta baixa destinat a "local comercial, d'onze metres i trenta cinc centímetres de front per vinti-quatre de profunditat.
— Situació jurídica: lliure de càrregues. Finca inscrita al Tom 3.412, llibre 63 i foli 3, inscripció 2ª de data 26/01/1988, adquirida per escriptura/sentència de data 28/07/1987, autoritzada a Tortosa, per Sr. Benito Sevilla Merino.
— Tipus d'afecció: vials
— Valoració: 2.531,11 € (segons informe tècnic)
Règim de recursos:
Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. VOTACIÓ JUTGE DE PAU SUBSTITUT - TIVENYS 2021

Alcaldia exposa breument els antecedents del present punt de l'ordre del dia que es porta a debat i votació per la seva aprovació en aquesta sessió plenària.
Sense cap altre particular, i sense la intervenció de l'oposició en relació amb aquest punt, es pasa a votació l'aprovació d'aquest punt.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0A4AE9B0282C6B1B02332F i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

MEMBRES PRESENTS: 7
MEMBRES AUSENTS: 0
VOTS A FAVOR: 7
VOTS EN CONTRA: 0
ABSTENCIONS: 0
Així doncs, examinada la documentació i comprovat que la persona aspirant a Jutge de Pau suplent del Jutjat de Pau de Tivenys, reuneix els requisits i la capacitació suficient per dur a terme les tasques assignades, s'aprova la desginació del Sr. Curto Nacher com a Jutge de Pau suplent per MAJORIA ABSOLUTA dels membres assistents en la present sessió plenària.

Fets
PRIMER. Atès que en data 31.03.2021 es presentà a votació en el Ple de la corporació l'elecció del nou Jutge de Pau i s'obtingué el resultat següent:

- Quatre (4) vots a favor de la candidata Sra. Mònica Beltran
- Tres (3) vots a favor del candidat Sr. Juan José Barberà

Es nomenà la Sra. Mònica Beltran com a nova Jutgessa de Pau de Tivenys d'acord amb el Decret 2021-0000155

SEGON. Atès l'anterior, es manté vacant el lloc de suplent de la nova Jutgessa de Pau de Tivenys, fel pel qual és necessari tornar a votar el present d'acord amb les sol·licitud presentades per ocupar el lloc encara vacant.

TERCER. Que s'han presentat les sol·licituds següents, acompanyades de la pertinent documentació d'acord amb la legalitat vigent:

- Sr. Curto Nacher, presentada per mitjans no digitals el 14.05.2021.

Fonaments de dret
La Legislació aplicable és la següent:

— El Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Paz.
— Els articles 99 a 103 i articles 389 a 397 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.
— Els articles 22.2 p) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint a la seva aprovació.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:
En conseqüència, **S'ACORDA**:
PRIMER. Designar al Sr. Jordi Curto Nacher, amb NIF 52607175B domiciliat a Carrer Sant Antoni, 5B (43511 Tivenys) qui disposa del títol de graduat escolar i exerceix com autònom en la localitat en un petit comerç local, com a Jutge de Pau suplent del municipi de Tivenys.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0928C0A4AE9B0B2B2C6F1C332F i data d'emissió 23/09/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:32 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

SEGON. Donar trasllat del present Acordo al Jutge de Primera Instància i Instrucció del Parti Judicial que ho elevarà a la Sala de Govern tal com assenyala l'article 101.3 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial i article 7 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Paz.
Règim de recursos:
Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. INFORME-PROPOSTA PER L'APROVACIÓ D'UN CONVENI AMB SUBJECTE DE DRET PRIVAT -ADF CREU DE SANTUS

Alcaldia exposa breument els antecedents del present punt de l'ordre del dia que es porta a debat i votació per la seva aprovació en aquesta sessió plenària.
Es passa la paraula, en el seu torn, al Sr. Mauri qui exposa que, segons ell, no quadren les dates. Exposa que el termini era el 21 de setembre de 2020 i es presentà 15 dies més tard. No compren com s'han produït aquests 15 dies de demora. A part, l'ADF és una entitat sense ànim de lucre, s'haurà d'aportar-li 25.000 euros més els 3.000 euros que ja s'han aportat. Considera que és un situació negativa per a les altres associacions del poble.
La Sra. Beltran considera que no s'ha gestionat correctament i avança el sentit negatiu de la votació del seu partit polític.
Alcaldia pren la paraula i respon que es donarà suport a totes les associacions que ho necessiten, no només a l'ADF, qui ho necessita ara de forma temporal. Exposa els motius pels quals no es va presentar en temps i forma.Afirma que tot i que s'ha interposat l'oportú recurs, no es va admetre. Per l'anterior, i pel treball que realitza l'ADF s'ha de dur a terme aquest pagament vehiculat pel conveni.
El Sr. Piñol exposa que s'han mescalt sol·licituds: una cosa és la sol·licitud de la subvenció i l'altra és la sol·licitud de pròrroga, la qual es presentà certament un dia posterior al termini límit. A part, expressa que es reuniren previament amb citació via grup privat al qual el Sr. Mauri intervé dient que ell no se n'ha enterat d'aquesta convocatòria. Considera que no és un assmpte clar.
Alcaldia considera que s'ha d'assumir i s'ha d'aprovar. Recorda que d'altres subvencions de l'anterior equip de govern també es denegaren i no es va dir res.
Sense cap altre particular, i revisada la documentació oportuna obrant en l'expedient de referència, es pasa a votació l'aprovació d'aquest punt.

MEMBRES PRESENTS: 7
MEMBRES AUSENTS: 0
VOTS A FAVOR: 4
VOTS EN CONTRA: 3
ABSTENCIONS: 0

Fets
Consta a l'expedient informe intern pel qual es promou la subscripció d'un conveni amb l'ADF Creu de Santus per atendre el pagament del capital principal del préstec amb l'entitat financera La Caixa per import de vint-i-cinc mil euros, així com la corresponent memòria justificativa.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0928C0A4DE9B0282C6F1B02332F i data d'emissió 13/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Atès que els compromisos que assumiria l'ens local amb la subscripció d'aquest conveni suposarien l'execució de despesa amb càrrec al pressupost vigent, la Intervenció municipal ha fiscalitzat la despesa que es proposa de conformitat i, si escau, ha emès el corresponent informe preceptiu relatiu a l'estabilitat pressupostària.

D'aquests documents es deriva que el contingut del conveni que es promou respecta la legalitat vigent, en els termes de l'esborrany que s'adjunta al present informe-proposta.
Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

PRIMER. La legislació i normativa aplicable és la següent:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47-53).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària (Reglament d'estabilitat pressupostària)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL) així com, els preceptes que corresponguin del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos (RD 500/1990).
- Reial Decret 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD424/2017)
- Acord del ple de data 03/02/2020 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

SEGON. El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mesures de control.

D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s' hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

En aquest sentit, l'article 6.2 LCSP exclou de la seva aplicació els convenis que subscriguin les entitats del sector públic amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat, sempre que el seu contingut no estigui comprès en el dels contractes regulats en aquesta llei o en normes administratives especials.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0D9A4AE9B0B2B2C6B1B02332F i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

D'acord amb el que disposa l'article 47.2 c) LRJSP, les administracions públiques, els organismes públics i les entitats de dret públic vinculades o dependents i les universitats públiques, poden formalitzar un conveni amb un subjecte de dret privat.

TERCER. L'article 48 LRJSP, als seus apartats 3 a 6, diu:

"3. La suscripción de convenios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.
5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.
6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio."

Tal i com s'ha exposat als antecedents, consta a l'expedient conformitat de la Intervenció municipal relatiu a l'impacte econòmic del conveni que es proposa subscriure.

QUART. Els convenis que subscrigui l'ens local han de comprendre el següent contingut mínim (art. 49 de la LRJSP):

- Subjectes signataris i la seva capacitat jurídica, representació i competència,
- Competència en la que es fonamenta l'actuació de les administracions signatàries,
- Objecte i actuacions a realitzar per cada part, indicant la titularitat dels resultats obtinguts,
- Obligacions econòmiques assumides per cadascuna de les parts, amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost corresponent i conseqüències en cas d'incompliment.
- Termini de vigència i règim de modificació del conveni.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

A més, tal com disposa l'article 50.1 LRJSP, és un tràmit preceptiu per a la subscripció d'un conveni l'elaboració d'una memòria, que s'acompanyarà al conveni, on s'analitzi la necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni, així com el compliment de l'establert a la LRJSP.
Tal i com s'indica als antecedents, consta a l'expedient memòria justificativa per la subscripció del conveni que es proposa, amb el redactat que s'adjunta/annexa com a esborrany de conveni.
CINQUÈ. L'òrgan competent per aprovar el conveni que es proposa és el Ple, per majoria simple, de conformitat amb l'article 88 del Reial Decret 500/1990.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0928C0A4AE9B0282C6F6180332F i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

SISÈ. En matèria de transparència l'article 14 de LTAIBGCat, estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat segon assenyala que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim: *"a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. b) Les eventuals modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït. c) La informació relativa al compliment i l' execució dels convenis."*

Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de cooperació i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBGCat), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
En conseqüència, **S'ACORDA**:
Primer.- Aprovar el conveni amb l'ADF Creu de Santus amb l'objectiu mencionat en el present en els termes que recull l'esborrany que s'adjunta al present informe-proposta.

Segon.- Notificar-ho, acompanyat de l'esborrany del conveni aprovat, a les parts signants en el conveni.

Tercer.- Facultar l'Alcaldia- Presidència per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Quart.- Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència, amb el detall assenyalat al fonament jurídic sisè.

Cinquè. Trametre el conveni al Registre de Convenis de Cooperació i Cooperació del Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat, per mitjans electrònics, dins dels tres mesos següents a la seva formalització, via EACAT.
Règim de recursos:
Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. APROVACIÓ SOL·LICITUD AJUTS A LA GESTIÓ FORESTAL SOSTENIBLE - CONVOCATÒRIA 2021 (AJUNTAMENT DE TIVENYS)

Alcaldia exposa breument els antecedents del present punt de l'ordre del dia que es porta a debat i votació per la seva aprovació en aquesta sessió plenària.
Sense cap altre particular, i sense la intervenció de l'oposició en relació amb aquest punt, es pasa a votació l'aprovació d'aquest punt.

MEMBRES PRESENTS: 7
MEMBRES AUSENTS: 0

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0D0A4AE9B0B2B2C6B1B02332F i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:32 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

VOTS A FAVOR: 7
VOTS EN CONTRA: 0
ABSTENCIONS: 0

Fets

Atès el que es disposa en les bases aprovades i publicades per l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya en relació amb la convocatòria dels Ajuts a la gestió forestal sostenible per l'any 2021.

Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament sol·licitar l'anterior i així millorar l'espai natural i contribuir al benefici del conjunt de la població.

Atès que la data límit per sol·licitar el pretès ajut finalitza el pròxim 8 de juliol de 2021.

Fonaments de dret

RESOLUCIÓ ACC/1780/2021, de 3 de juny, per la qual es convoquen per a l'any 2021 els ajuts a la gestió forestal sostenible per a les inversions per a la transformació i comercialització dels recursos forestals (operació del PDR 08.06.02) (ref. BDNS 568245). (DOGC núm. 8429 publicat el 09/06/2021)

RESOLUCIÓ ACC/1765/2021, de 2 de juny, per la qual es convoquen per a l'any 2021 els ajuts a la gestió forestal sostenible per a finques de titularitat pública destinats a la redacció i revisió dels instruments d'ordenació forestal (operació del PDR 08.05.02), la xarxa viària per a la gestió dels boscos (operació del PDR 04.03.03), les actuacions silvícoles de millora i generació de cicles ecosistèmics (operació del PDR 08.05.01) i la prevenció d'incendis forestals i restauració del potencial forestal (operació del PDR 08.03.01) (ref. BDNS 567978). (DOGC núm. 8428 publicat el 08/06/2021)

ORDRE ACC/118/2021, de 30 de maig, per la qual es modifica l'Ordre ARP/75/2021, de 6 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a la gestió forestal sostenible en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020. (DOGC núm. 8423 publicat el 02/06/2021)

RESOLUCIÓ ARP/1411/2020, de 10 de juny, per la qual es convoquen per a l'any 2020 els ajuts a la gestió forestal sostenible per a finques de titularitat pública destinats a la redacció i revisió dels instruments d'ordenació forestal (operació del PDR 08.05.02), la xarxa viària per a la gestió dels boscos (operació del PDR 04.03.03), les actuacions silvícoles de millora i generació de cicles ecosistèmics (operació del PDR 08.05.01), la prevenció d'incendis forestals i restauració del potencial forestal (operació del PDR 08.03.01) i les inversions per a la transformació i comercialització dels recursos forestals (operació del PDR 08.06.02) (ref. BDNS 510223). (DOGC núm. 8158 publicat el 19/06/2020)

ORDRE ARP/36/2020, d'1 d'abril, per la qual es modifica l'Ordre ARP/93/2018, de 19 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a la gestió forestal sostenible en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020. (DOGC núm. 8104 publicat el 06/04/2020)

RESOLUCIÓ ARP/1474/2019, de 20 de maig, per la qual es convoquen per a l'any 2019 els ajuts a la gestió forestal sostenible per a finques de titularitat pública destinats a la redacció i revisió dels instruments d'ordenació forestal (operació del PDR 08.05.02), la xarxa viària per a la gestió dels boscos (operació del PDR 04.03.03), les actuacions silvícoles de millora i generació de cicles ecosistèmics (operació del PDR 08.05.01), la prevenció d'incendis forestals i restauració del potencial forestal (operació del PDR 08.03.01) i les inversions per a la transformació i comercialització dels recursos forestals (operació del PDR 08.06.02) (ref. BDNS 457839). (DOGC núm. 7887 publicat el 31/05/2019)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tiveny's. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B9D28C0A4AE9B0282C6F1B2322F i data d'emissió 15/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:19 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

ORDRE ARP/93/2018, de 19 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a la gestió forestal sostenible en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020. (DOGC núm. 7655 publicat el 03/07/2018)
ORDRE ARP/75/2021, de 6 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a la gestió forestal sostenible en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020. (DOGC núm. 8383 publicat el 09/04/2021)
En conseqüència, **S'ACORDA**:
PRIMER.- Sol·licitar l'Ajust per la gestió forestal sostenible per l'Ajuntament de Tivenys en relació amb la convocatòria del 2021.
SEGON.- Facultar Alcaldia per la firma dels documents que siguin necessàris per la sol·licitud, execució i justificació de la mateixa.
TERCER.- Notificar la present a les persones afectades per l'actual expedient administratiu.
QUART.- Retornar l'expedient a l'àrea de secretaria intervenció per endegar els tràmits oportuns.
Règim de recursos:
Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. INFORME-PROPOSTA DECLARACIÓ DE PARCEL·LA SOBRANT C/ CAMPOS 23

Alcaldia exposa breument els antecedents del present punt de l'ordre del dia que es porta a debat i votació per la seva aprovació en aquesta sessió plenària. Especifica que és una aprovació inicial, la qual estarà en exposició pública.
Sense cap altre particular, i sense la intervenció de l'oposició en relació amb aquest punt, es pasa a votació l'aprovació d'aquest punt.

MEMBRES PRESENTS: 7
MEMBRES AUSENTS: 0
VOTS A FAVOR: 7
VOTS EN CONTRA: 0
ABSTENCIONS: 0

Fets
En relació amb l'expedient relatiu a la declaració de parcel·la sobrant en compliment de la Provisió d'Alcaldia de data 15/07/2021 emeto el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base en els següents,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. A la vista de què aquest Ajuntament és propietari de la següent parcel·la:

Referència cadastral: 0618118BF9301H0001YU
Localització: CL CAMPOS 23 SUELO 43511 TIVENYS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B9D28C0A4AE98D8B2C6B1B02322F i data d'emissió 15/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Classe: Urbà Superfície: 31m2
Ús: Sol sense edificar

Vist que considera convenient procedir a la declaració de l'expressat terreny com a parcel·la sobrant atès el seu reduït volum (31m2) i la seva irregularitat la qual la fan inadequada per l'ús apropiat ex. Art. 12 del Reglament del patrimoni dels ens locals.

SEGON. A la vista dels antecedents que obren en l'expedient de referència.
Fonaments de dret
La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 11, 12, 20 i 21 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
— Els articles 52.2.l), 114.*[1/3.m)]* del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació inicial pel Ple d'aquest Ajuntament, en virtut de l'article 52.l) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:
En conseqüència, **S'ACORDA**:

PRIMER. Aprovar inicialment la declaració com a parcel·la sobrant del terreny descrit en els antecedents.

SEGON. Sotmetre aquest Acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant la publicació d'anunci en *el Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, perquè durant aquest període es presentin les al·legacions que s'estimin pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

TERCER. Emplaçar al Sr. Gustavo Gabriel Rua Mouriño a l'efecte de que puguin comparèixer en l'expedient.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.
Règim de recursos:
Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

PUNT SOBREVINGUT: Aprovació dels dies festius locals - Tivenys 2021
10. APROVACIÓ DELS DIES FESTIUS LOCALS - TIVENYS 2021

Alcaldia exposa breument els antecedents del present punt de l'ordre del dia que es porta a debat i votació per la seva aprovació en aquesta sessió plenària.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0928C0A4AE9B0E8E9C6B1C332F i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Sense cap altre particular, i sense la intervenció de l'oposició en relació amb aquest punt, es passa a votació l'aprovació d'aquest punt.

VOTS A FAVOR: 7
VOTS EN CONTRA: 0
ABSTENCIONS: 0

Fets
Atès que tingué accés en el Registre General de l'Ajuntament de Tivenys en data 16/07/2021 comunicat el del Departament d'Empresa i Treball, Subdelegació de les Terres de l'Ebre.
Atès que el Departament d'Empresa i Treball, de la mà del Consell de Relacions Laborals, en la sessió plenària del passat dia 23 de juny de 2021, va ratificar la proposta dels dies festius laborals per a l'any 2022 a Catalunya i l'Ordre corresponent publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8446, de 30 de juny de 2021.
Fonaments de dret
D'acord amb el Decret 177/1980, de 3 d'octubre, en el qual s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Departament d'Empresa i Treball, a proposta dels municipis respectius
D'acord amb l'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol.
En conseqüència, **S'ACORDA**:
Primer.- Aprovar com a dies festius locals el dia 17 de gener i el dia 29 de setembre.
Segon.- Notificar el present acord a l'òrgan competent del Departament d'Empresa i Treball abans del 31 de juliol de 2021.
Tercer.- Retornar l'expedient a l'àrea de Secretaria als efectes legals oportuns.
Règim de recursos:
Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

INTERVENCIÓ
11. INFORME PROPOSTA DACIÓ DE COMPTE - SEGUIMENT COMPTE 4131

La secretaria interventora pren la paraula i exposa breument el marc jurídic aplicable. Tot seguit, manifesta els resultats de l'informe.

OPCIÓ 1: Es passa la paraula, en el seu torn, a la Sra. Beltran, cap de l'oposició qui exposa _____.
Alcaldia pren la paraula i respon _____ .
Secretaria pren la paraula i respon _____ .

Sense cap altre particular, i revisada la documentació oportuna obrant en l'expedient de referència, es passa a votació l'aprovació d'aquest punt.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0928C0A4AE9B0282C6F1C32F i data d'emissió 23/09/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

OPCIÓ 2: Sense cap altre particular, i sense la intervenció de l'oposició en relació amb aquest punt, es passa a votació l'aprovació d'aquest punt.

La secretaria interventora pren la paraula i exposa breument el marc jurídic aplicable. Tot seguit, manifesta els resultats de l'informe.
Sense cap altre particular, i sense la intervenció de l'oposició en relació amb aquest punt, es passa a votació l'aprovació d'aquest punt.

Aquest punt no dóna peu a aprovació.

Fets

1. La Intervenció ha informat de la necessitat de confeccionar l'auditoria de les despeses pendents d'aplicar a pressupost.

2. La Intervenció ha informat de la situació i evolució del compte 413 Creditors per despeses pendents d'aplicar a pressupost durant l'exercici pressupostari 2020.
Fonaments de dret
Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:

1. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l' activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

2. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

3. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

4. La disposició addicional tercera de la Llei 9/2013, de 20 de desembre, de Control del deute comercial del sector públic disposa que les entitats de les administracions públiques no subjectes a auditoria de comptes hauran d'efectuar anualment els treballs de control necessaris per, mitjançant tècniques d'auditoria, verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts pels quals no s'ha produït la seva imputació pressupostària.
En conseqüència, **S'ACORDA**:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tiveny's. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0B0A4AE9B0B2B2C6F1C02332F i data d'emissió 13/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Donar compliment a Llei 9/2013, de 20 de desembre, de Control del deute comercial del sector públic es remet l'Informe de control de les despeses pendents d'aplicar a pressupost de 2020 al Ple a efectes informatius.

Per la qual cosa, **es proposa a l'òrgan competent**:

Primer.- Donar compte de l'Informe de control de les despeses pendents d'aplicar a pressupost de 2020 que s'adjunta.
Règim de recursos:
Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

12. APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT - 10/2021 (TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS)

La secretaria interventora pren la paraula i exposa breument el sentit de la modificació de crèdit que es porta a col·lació en aquesta sessió plenària per al seu debat i votació.
Exposa breument l'origen i el destí dels fons d'aquesta modificació de crèdit mitjançant transferència de crèdits.
La Sra. Beltran sol·licita que se li remeti el detall de les partides afectades i per pròximes fer-ho així.
La secretaria interventora confirma que li serà remés el detall de les partides demà mateix.
Sense cap altre particular, i sense intervenció de l'oposició al respecte, es tracta el següent punt de l'ordre del dia de la sessió plenària.

MEMBRES PRESENTS: 7
MEMBRES AUSENTS: 0
VOTS A FAVOR: 4
VOTS EN CONTRA: 0
ABSTENCIONS: 3

Fets
1. La Unitat gestora de secretaria intervenció ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de transferència de crèdits, atès que les despeses que es relacionen a continuació les quals no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o no ampliable:

Aplicació pressupostària	Crèdit inicial	Crèdit a augmentar	Crèdit definitiu
227.99/311	1500	970	2470
216.00/920	4568,58	900	5468,58
227.99/920	1850	2800	4650
227.06/151	2500	2000	4500
465.00/920	2220	1000	3220
210.00/454	20.098,17	1500	21598,17
131.00/330	39.800	1500	41300
160.00/920	52.000	1500	53500

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0928C0A4AE9B0282C6F6F02322F i data d'emissió 13/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

131.00/920	72.241,70	4000	76241,7
213.00/163	1.600	1500	3100
224.00/920	3100	500	3600
222.01/920	65	150	215
162.05/920	3570	350	3920
213.00 920	2200	261,72	2461,72
226.99 330	1500	1042,45	2542,45
220.01 492	1950	1000	2950
221.10 920	3000	829,22	3829,22
226.08 338	40057,04	82,54	40139,58
227.01 920	2100	43,73	2143,73
221.00 320	3800	347,84	4147,84
221.00 164	500	131,97	631,97
221.00 330	10000	1526,52	11526,52
221.00 165	9800	1081,27	10881,27
TOTAL	***280020,49***	***25017,26***	***305037,75***

i considerant que el crèdit de les següents aplicacions pressupostàries s'estima no utilitzable sense pertorbar el servei:

Aplicació pressupostària	Crèdit inicial	Crèdit a reduir	Crèdit definitiu
913.00/011	178.643,51	25.017,26	153.626,25

2. L'alcalde ha resol iniciar l'expedient de modificació de crèdit mitjançant transferències així com encarregar a la secretaria intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

3. L'interventor ha emès:
INFORME FAVORABLE

Fonaments de dret
1. L'article 34 del RD 500/1990, de 20 d'abril disposa que les transferències de crèdit és una de les modificacions de crèdit que es poden realitzar al pressupost de despeses de l'entitat local i els seus organismes autònoms.
2. L'article 40.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril enuncia que la transferència de crèdit és la modificació del pressupost de despeses mitjançant el qual, sense alterar la quantitat del mateix, s'imputa total o parcialment el crèdit d'una aplicació pressupostària a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
3. L'article 40.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.1 del TRLRHL estableixen que les bases d'execució del pressupost hauran d'establir el règim de les transferències de crèdit i l' òrgan competent per autoritzar-les.
4. L'article 40.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.2 del TRLRHL disposen que, en tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa serà competència del Ple, excepte quan afectin a crèdits de personal.
5. L'article 42 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.4 del TRLRHL estableixen que les transferències de crèdit que siguin competència del Ple s'aprovaran seguint les mateixes

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B9D28C0A4AE9B0282C6B18032F i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que l'aprovació del pressupost. Així com la normativa sobre el règim de recursos contenciosos administratius contra els pressupostos de l'entitat.

6. L'article 41 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 180 del TRLRHL estableixen les següents limitacions a les quals estan subjectes les transferències de crèdit:

a. No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
b. No podran minorar-se crèdits que hagin estat augmentats amb expedients de suplements de crèdit o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, i als crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos de pressupostos tancats.
c. No s'incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències han estat objecte de minoració, excepte quan afecten a crèdits de personal.

Aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixin a programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

7. L'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que l'acord per a l'aprovació s'adoptarà per majoria simple del membres presents.

En conseqüència, **S'ACORDA**:

1. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit per mitjà de transferències de crèdit, que s'exposarà al públic durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de la Província*.

La modificació afectarà les següents aplicacions pressupostàries:

DESPESES:

Aplicació pressupostària	Crèdit inicial	Crèdit a augmentar	Crèdit definitiu
227.99/311	1500	970	2470
216.00/920	4568,58	900	5468,58
227.99/920	1850	2800	4650
227.06/151	2500	2000	4500
465.00/920	2220	1000	3220
210.00/454	20.098,17	1500	21598,17
131.00/330	39.800	1500	41300
160.00/920	52.000	1500	53500
131.00/920	72.241,70	4000	76241,7
213.00/163	1.600	1500	3100
224.00/920	3100	500	3600
222.01/920	65	150	215
162.05/920	3570	350	3920
213.00 920	2200	261,72	2461,72
226.99 330	1500	1042,45	2542,45
220.01 492	1950	1000	2950
221.10 920	3000	829,22	3829,22
226.08 338	40057,04	82,54	40139,58

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B9D28C0A4AE98D8B2C6910332F i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:32 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

227.01 920	2100	43,73	2143,73
221.00 320	3800	347,84	4147,84
221.00 164	500	131,97	631,97
221.00 330	10000	1526,52	11526,52
221.00 165	9800	1081,27	10881,27
TOTAL	***280020,49***	***25017,26***	***305037,75***

FINANÇAMENT:

Aplicació pressupostària	Crèdit inicial	Crèdit a reduir	Crèdit definitiu
913.00/011	178.643,51	25.017,26	153.626,25

2. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i es transferiran els crèdits de les aplicacions pressupostàries que s'han indicat**.**

3. Donar compte d'aquest acord a la unitat d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.
Règim de recursos:
Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

13. INFORME PROPOSTA DACIÓ DE LA VALORACIÓ PER PART DE L'ÒRGAN INTERVENTOR DE LA FORMALITZACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ PER L'EXERCICI 2021

La secretaria interventora pren la paraula i exposa breument el marc jurídic aplicable. Tot seguit, manifesta els resultats de l'informe.
La Sra. Beltran pregunta en relació a si el Pla es presente en el termini, i la secretaria interventora així ho confirma. Per altra banda, la Sra. Beltran pregunta en relació a l'anualitat d'origen d'alguna deficiència i la secreteria interventora exposa que són d'anys pretèris al 2020 atès que les dades que es recullen en l'informe de control intern treuen causa de l'any 2019.
Sense cap altre particular, i sense la intervenció de l'oposició en relació amb aquest punt, es passa a votació l'aprovació d'aquest punt.

Aquest punt no dóna peu a aprovació

Fets
1. Es va trametre al Ple l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2020 on es posen de manifest debilitats, deficiències, errors i incompliments detectats durant l'exercici del control intern de l'any 2020.

2. La Presidència ha proposat el Pla d'acció per a corregir les deficiències de l'informe anual de control intern.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B0928C0A4DE9B0282C6F1B02332F i data d'emissió 15/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

3. La Intervenció ha emès informe favorable relatiu a l'adequació de les mesures proposades al Pla per a corregir les deficiències que es deriven de l'informe resum anual de control intern.

4. La Presidència ha aprovat el Pla d'acció a dur a terme durant l'exercici 2021 per a esmenar les deficiències derivades de l'informe resum de control intern de l'exercici 2020.

5. Per part de l'Òrgan Interventor s'ha empès informe valorant l'adequació del Pla de control per solucionar les deficiències assenyalades i si s'escau els resultats obtinguts per donar compliment a l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2020.
Fonaments de dret
Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986,. De 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:

1. L'Art. 38.3 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern estableix:

"3. El pla d'acció s'ha de remetre a l'òrgan interventor de l'entitat local, que n'ha de valorar l' adequació per solucionar les deficiències assenyalades i si s'escau els resultats obtinguts, i ha d'informar el ple sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest en l' exercici del control intern, per permetre que el ple faci un seguiment periòdic de les mesures correctores implantades per a la millora de les gestió economicofinancera"
En conseqüència, **S'ACORDA**:
De conformitat amb l'art. 38 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern es proposa donar compte al Ple l'Informe emès per l'Òrgan Interventor d'adequació al Pla d'acció aprovat pel Decret d'Alcaldia núm. 2021-0000250 de data 15/07/2021.

Per la qual cosa, **es proposa a l'òrgan competent**:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament l'Informe emès per l'Òrgan Interventor d' adequació al Pla d'acció aprovat pel Decret d'Alcaldia núm. 2021-0000250 de data 15/07/2021.
Règim de recursos:
Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

PRECS I PREGUNTES
14. - Intervencions dels membres del Ple

Es pregunta per part de la Sra.Beltran en relació amb la liquidació del 2020. La secretaria interventora especifica que si bé s'ha tingut problemes en el tancament ja s'han quadrat els comptes de l'any 2020 i abans del 31.07.2021 es liquidarà correctament.
Alcaldia recorda recomanacions en relació amb el COVID i repassa actes recents de l'agenda de govern, com la realització de la millora del camí de la Tossa. A part, ha agraït la reunió d'avui amb els hotelers i restauradors del poble.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B9D28C0A4AE98D82C6B1C32F i data d'emissió 13/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Secretari Interventor

Sara Alcoverro Rel

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AE2B9A28C0A4AE98082C6F102322F i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:44:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:39 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Diputació Tarragona

PROJECTE D'ELABORACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

de l'Ajuntament de Tivenys

SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL

Àrea de Servei d'Assistència Municipal
Unitat de Secretaria Intervenció Municipal
Unitat de Gestió de Serveis
Expedient Número 8004330008-2020-0003339

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

ÍNDEX

1. Introducció 5
Normativa aplicable 5
Regulació jurídica de la relació de llocs de treball 6
Definició 6
Finalitats 6
Contingut 6
Procediment d'elaboració i d'aprovació 7
4. Procés i metodologia d'elaboració de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de nt de Tivenys 8
Anàlisi de l'organització 8
Descripció dels llocs de treball 10
Valoració dels llocs de treball 12
Classificació dels llocs de treball: Nivells professionals 14
4.4.1 Proposta d'assignació de Nivells professionals 15
4.4.2 Proposta d'adequar la denominació d'alguns llocs de treball 16
4.4.3 Proposta d'adequar els llocs de treball al règim jurídic corresponent 16
4.4.4 Proposta d'adequar la classificació professional del personal laboral als grups/subgrups de classificació professional de funció pública 18
4.5 Proposta d'estudi retributiu de l'organització per als nivells professionals establerts 19
4.5.1 Adequar l'estructura retributiva per funció pública al personal laboral 24
4.5.2 Proposta de taula retributiva, escollida per l'Ajuntament, per nivells professionals 27
5. Conclusions i recomanacions 30
Conseqüències de l'aprovació de la relació de llocs de treball proposada 30
5.2 Procediment per aprovar la relació de llocs de treball: 32
5.3 Recomanació de modificar la plantilla de personal de l'Ajuntament per adequar-la a la normativa vigent 34

ANNEX 1 37
ANNEX 2 77
ANNEX 3 85
ANNEX 4 105
ANNEX 5 109

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

MEMÒRIA TÈCNICA

1. Introducció

El Servei d'Assistència Municipal (en endavant SAM) ofereix, dins del seu catàleg de serveis, l'assistència jurídica en elaborar o modificar la relació de llocs de treball dels ens locals com a instrument de gestió de personal per organitzar i planificar els recursos humans d'una administració pública. Aquesta inclou el procés d'anàlisi, descripció, valoració i classificació dels llocs de treball i l'estudi retributiu.

L'Ajuntament de Tivenys va sol·licitar assistència al SAM per elaborar la seva relació de llocs de treball. Aquesta es va concedir amb el número d'expedient 8004330008-2019-0018674 i la Unitat encarregada en prestar aquesta assistència és la subunitat d'Assistència en Recursos Humans a Ens locals que està inclosa dins de la Unitat de Gestió de Serveis i aquesta darrera està integrada dins de la Unitat de Secretaria Intervenció Municipal de l'Àrea del SAM de la Diputació de Tarragona.

L'Ajuntament de Tivenys és una entitat local amb una població de 902 habitants (dades Idescat 2020) i un pressupost de 928.046,31€ (pressupost de l'Ajuntament per l'any 2021 publicat al BOPT de 8 de febrer de 2021).

L'Ajuntament de Tivenys té creat i classificat el lloc de Secretaria de classe tercera, reservat a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional que pertany a la subescala de Secretaria Intervenció.

Per Resolució de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, en data 20 de juliol de 2020, es va nomenar la senyora Sara Alcoverro Rel com a funcionària interina per ocupar el lloc de treball de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Tivenys.

Normativa aplicable

La normativa principal a tenir en compte en matèria de relacions de llocs de treball és la següent:

A) Normativa estatal:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TRLEBEP).
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (en endavant LMRFP).
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (en endavant TRLET).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).
- Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021 (LPGE 2021).
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (en endavant TRRL).
- Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel que s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració local (en endavant RD 861/1986).
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

B) Normativa autonòmica:

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (en endavant RFPC).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL).
- Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris d'Administració de la Generalitat de Catalunya (en endavant Decret 123/1997).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant Llei 19/2014).

Regulació jurídica de la relació de llocs de treball

Definició

L'art. 74 del TRLEBEP estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització mitjançant les relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprenguin, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments són públics.

L'article 29 del RPEL defineix la relació de llocs de treball com l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització, i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral. Mitjançant les relacions de llocs de treball s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas del personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball.

Finalitats

La relació de llocs de treball permet:

a) Crear un instrument de planificació i gestió de recursos humans.
b) Unir en un sol document la definició de tots els llocs de treball existents a l'organització.
c) Possibilitar la carrera administrativa.

La finalitat principal és la **d'estructurar els llocs de treball d'acord amb les necessitats de les diferents unitats organitzatives de l'entitat local** i conforme a la prestació dels serveis i activitats municipals amb criteris d'eficàcia i qualitat. Per tant, les relacions de llocs de treball contenen els llocs de treball en els què s'organitza internament una administració pública.

Contingut

Les Relacions de llocs de treball han d'indicar per a cada lloc almenys (art. 30 RPEL):

a) La denominació del lloc i el seu enquadrament orgànic.
b) Les característiques essencials del lloc, incloent, si s'escau, les funcions específiques atribuïdes.
c) Els requisits exigits per ocupar el lloc de treball.

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

d) El complement de destinació que tingui assignat i el seu nivell orgànic, com també, si s'escau, el complement específic corresponent.
e) La forma de provisió del lloc.

Procediment d'elaboració i d'aprovació

Procediment d'elaboració (art. 31 RPEL)

L'elaboració de la relació de llocs de treball s'ha d'ajustar a criteris de racionalitat, economia i eficàcia. Per a la seva justificació s'han d'incorporar en aquestes relacions els documents següents:

a) L'estudi justificatiu de l'estructura administrativa o el seu organigrama funcional.
b) La definició de cada lloc o grup de llocs de treball atenent, en tot cas, els criteris de titulació, especialització, responsabilitat, comandament, esforç, dificultat, dedicació, incompatibilitat, perillositat i penositat.

La definició dels llocs de treball requereix l'anàlisi prèvia i la descripció de cada lloc i la seva posterior classificació, a l'efecte de determinar, en el cas de llocs reservats a funcionaris de carrera, un dels trenta nivells que quantifiquen el complement de destinació assignat i, si s'escau, el complement específic.

La modificació de la relació de llocs de treball, en el supòsits a què es refereix l'article 27.1 del RPEL, s'ha de justificar mitjançant la memòria que acrediti les circumstàncies de l'article 27.2 del RPEL i, si s'escau, la definició dels llocs de què es tracti.

Procediment d'aprovació (art. 31 RPEL)

Una vegada elaborada la relació de llocs de treball i documentada d'acord amb el que s'ha especificat en els apartats anteriors, s'ha d'aprovar pel ple de la corporació, que també és l'òrgan competent per aprovar les modificacions que es produeixin. Tot això, d'acord amb els art. 32 del RPEL i 22.2 de la LBRL.

Per dur a terme aquesta aprovació, prèviament s'ha de negociar, ja que algunes de les matèries que són objecte de negociació col·lectiva formen part del contingut de la relació de llocs de treball (l'art. 37 del TRLEBEP estableix les matèries que han de ser objecte de negociació col·lectiva i les SSTS de 9 d'abril de 2014, 8 de novembre de 2013 i 23 de març de 2012, entre d'altres, preveuen la negociació col·lectiva de la relació de llocs de treball) i aquesta negociació s'ha de produir en les Meses de negociació. I per a la negociació de totes aquelles matèries i condicions de treball comunes al personal funcionari i laboral de cada Administració pública (també de l'administració local) s'ha de constituir una Mesa General de Negociació en cada ens local (art. 36.3 TRLEBEP).

Cal recordar, respecte a la naturalesa jurídica de la relació de llocs de treball (i del seu procediment d'aprovació), que conforme a les sentències del Tribunal Suprem (5.2.2014, entre d'altres) s'ha de considerar a tots els efectes com un acte administratiu i no una disposició de caràcter general. Per tant, i en compliment de l'art. 82 de la LPACAP, s'ha de realitzar el tràmit d'audiència a les persones interessades abans de la seva aprovació.

Una vegada aprovada s'ha de trametre còpia a l'Administració de l'Estat (Subdelegació del Govern) i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, dins del termini de 30 dies, sense perjudici de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província juntament amb el resum del Pressupost (art. 127 TRRL). D'acord amb l'article 283.4 del TRLMRLC s'ha de publicar íntegrament al BOP i al DOGC.

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Les relacions de llocs de treball són públiques i poden ser consultades en períodes d'exposició pública del pressupost anual o de les seves modificacions, en la forma que cada entitat local tingui establerta (art. 32.2 RPEL).

I de conformitat amb l'article 8 de la Llei 19/2014, l'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública (en el Portal de Transparència i en les seus electròniques o llocs web corresponents) la informació relativa, entre d'altres, a la relació de llocs de treball i el règim retributiu.

Per tant, les fases del procés d'elaboració i aprovació de la relació de llocs de treball són les següents:

1a. Estudis previs: anàlisi, descripció, valoració i classificació dels llocs de treball.

2a. Negociació de la relació de llocs de treball dins de les Meses de Negociació

3a. Tràmit d'audiència. Es dona un termini (entre 10 i 15 dies hàbils) perquè les persones interessades examinin l'expedient i puguin al·legar i presentar els documents i justificants que estimin pertinents.

4a. Informes interns de Secretaria-Intervenció en els termes previstos segons el RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

5a. Aprovació pel Ple (competència indelegable, d'acord amb l'art. 22.4 de la LBRL). I publicació de l'aprovació (butlletins oficials i, Portal de Transparència i en les seus electròniques o llocs web corresponents).

6a. Tramesa a l'Administració de l'Estat i a l'Administració Autonòmica.

4. Procés i metodologia d'elaboració de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Tivenys

En el procés d'elaboració de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Tivenys s'han seguit dues fases:

1a Fase Tècnica: comprèn l'anàlisi, la descripció, la valoració i la classificació de cada lloc de treball, d'acord amb l'art. 31.1 del RPEL, i l'estudi retributiu de l'organització.

2a Fase Jurídica: es desenvolupa de manera paral·lela a la fase anterior i comprèn l'estudi de les qüestions jurídiques derivades del Projecte d'elaboració de la relació de llocs de treball.
El resultat de totes dues fases es documenta en el Projecte d'elaboració de la relació de llocs de treball.

Anàlisi de l'organització

L'Anàlisi dels llocs de treball és un tècnica qualitativa prèvia o paral·lela a la descripció de llocs de treball i en la que s'apliquen coneixements de teoria organitzativa.

Per analitzar i descriure els llocs de treball cal desplegar un bon procés de recollida de la informació a través del lliurament de qüestionaris i de la realització de reunions de treball amb les persones interlocutores de l'Ajuntament per ampliar la informació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Necessitem conèixer l'Ajuntament, les línies de serveis, les àrees funcionals, els llocs de treball i les relacions jeràrquiques.

El principal objectiu és el de dibuixar l'organigrama dels llocs de treball de l'Ajuntament per nivells orgànics. En base a aquest organigrama es forma l'estructura jeràrquica i organitzativa dels llocs de treball.

Per començar s'ha establert, a l'Ajuntament de Tivenys, un organigrama funcional per identificar les funcions bàsiques en relació amb els serveis que l'Ajuntament vol prestar. Entenem els serveis com una agrupació d'activitats que atenen a una demanda, en aquest cas diferenciem una demanda externa d'una demanda interna.

S'han identificat dos línies de serveis externs: Serveis a la Ciutadania i Serveis al Territori i la línia de serveis interns: Serveis de Secretaria Intervenció que donaria suport als serveis externs.

Una vegada identificades les funcions bàsiques ja es poden establir les funcions de cada línia de serveis i les responsabilitats de cada àrea funcional, i l'organigrama funcional de l'Ajuntament, de la manera següent:

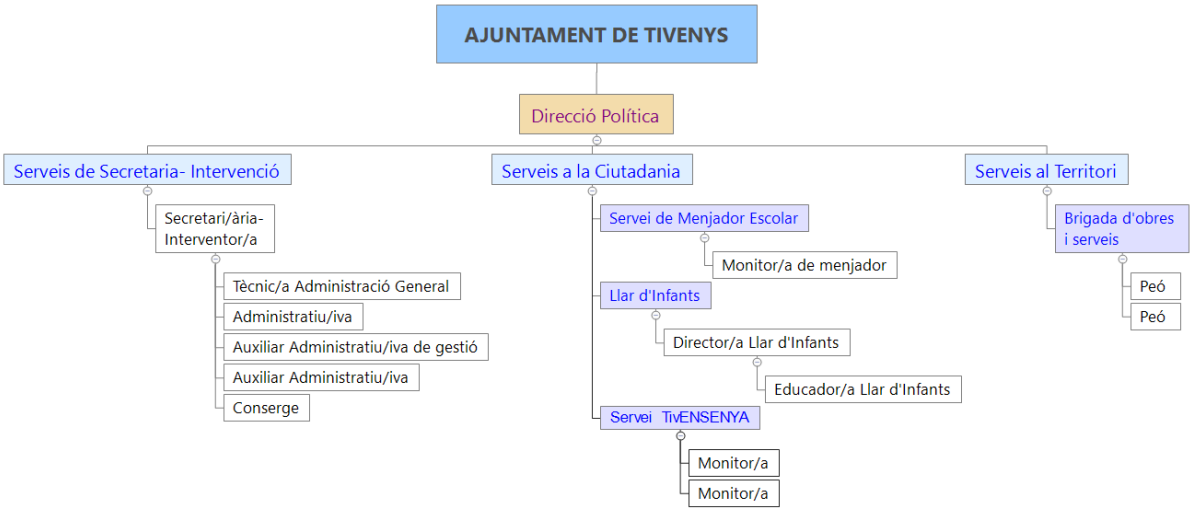
LÍNIA DE SERVEIS	ÀREA FUNCIONAL	RESPONSABILITAT
SERVEIS DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ Aquesta àrea compren les funcions de donar fe pública i l'assessorament jurídic al conjunt de l'Ajuntament. També controlar, fiscalitzar i gestionar els recursos econòmics de l'Ajuntament.	**Secretaria - Intervenció**	Donar fe pública i proporcionar assessorament legal preceptiu. Realitzar les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmic - financera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.
SERVEIS A LA CIUTADANIA Aquesta àrea comprèn les funcions de serveis directes a la ciutadania	**Servei de Menjador Escolar**	Facilitar un servei públic a les famílies per tal d'afavorir la conciliació entre la vida familiar i laboral. És un espai de convivència i un espai educatiu on l'alumnat aprèn a menjar de forma sana i equilibrada, a conèixer i practicar hàbits i normes higièniques bàsiques.
	Llar d'infants	Facilitar un servei d'atenció i acollida a la infància assumint el caràcter plenament educatiu del primer cicle d'educació infantil.
	Servei TivENSENYA	Donar un servei de qualitat per als més petits i també per als més grans oferint un gran ventall d'activitats i propostes acuradament pensades, ensenyant i educant en les valors més naturals de tota convivència.
SERVEIS AL TERRITORI Aquesta àrea comprèn les funcions de serveis directes a la gestió del territori	**Brigada d'obres i serveis**	Efectuar el manteniment, neteja i desinfecció de vies públiques, equipaments i instal·lacions municipals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

ORGANIGRAMA ACTUAL DE L'AJUNTAMENT

En base a les Línies de Serveis i Àrees Funcionals proposades s'encaixa l'entramat dels diferents llocs de treball actuals. Aquesta estructura organitzativa és la derivada de la fase inicial de l'anàlisi dels llocs de treball de l'organització i de la petició de l'Ajuntament d'incloure el lloc de treball nou d'Administratiu/va. En funció de la resta de les fases d'elaboració de la relació de llocs de treball pot ser que varïi, per exemple, amb la creació d'altres llocs de treball i/o amb l'adequació de la denominació d'alguns llocs de treball motivada per les funcions específiques realitzades.



Descripció dels llocs de treball

El procés de descripció és una tècnica que consisteix en descriure, de manera objectiva i comprensible, les característiques bàsiques d'un lloc de treball i especialment les seves funcions.

Es tracta de reflectir les funcions bàsiques i les tasques més rellevants dels diferents llocs de treball. En tot cas s'ha d'entendre que s'inclouen entre les funcions de cada lloc de treball les pròpies de l'escala i subescala a què pertany el funcionari que l'ocupa. I en el cas del personal laboral les corresponents al grup professional assignat.

La descripció es materialitza en un document que s'anomena fitxa descriptiva del lloc de treball.

Les actuacions que s'han realitzat han estat les següents:

- Recollida d'informació dels llocs de treball mitjançant qüestionaris lliurats a cadascun dels empleats i de les empleades públiques i validats per l'Ajuntament. Els qüestionaris faciliten el posterior tractament de la informació obtinguda i el disseny de la corresponent fitxa descriptiva ja que s'obté informació referent a la:

  - Identificació del lloc de treball, el seu enquadrament orgànic i el seu règim jurídic.

  - Identificació de responsabilitats. Descriure les funcions de cada lloc de treball, obtenint informació sobre el tipus de lloc de treball (comandament, base, etc.); l'impacte sobre els resultats de l'organització, el nivell de capacitat relacional requerit per establir contactes (tant dintre com fora de l'organització) i per atendre el públic i

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

les persones d'altres institucions en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball i finalment la gestió de recursos econòmics.

- Identificació de les habilitats, formació i coneixements complementaris als requerits per ocupar el lloc de treball.

- Identificació de les condicions del lloc de treball. Dels quals s'obtindria informació sobre l'esforç intel·lectual/exigència en solució de problemes, l'esforç físic, la perillositat, la penositat/condicions ambientals, la dedicació i la tipologia de jornada de cada lloc de treball.

- Feedback amb les persones interlocutores de l'Ajuntament amb l'objectiu d'analitzar i verificar informació de la fitxa descriptiva, facilitant un tràmit als empleats i a les empleades perquè facin les observacions oportunes.

- Configuració de fitxes descriptives tipus en les que s'agruparan tots els llocs de treball de l'organització i en les que es prefixarà una proposta de descripció funcional genèrica que es complementarà amb l'específica de cada lloc de treball en base a les seves característiques i condicions.

Es determina també els sistemes de provisió sens perjudici de la resta de sistemes existents a la normativa.

En els termes de la DF 4a del TRLEBEP, tot i no estar desplegat i a títol orientatiu, la regla general dels principis en la provisió de llocs de treball del personal funcionari de carrera es troba a l'article 78.1 del TRLEBEP "les Administracions públiques proveiran els llocs de treball mitjançant procediments basats en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat". I l'apartat 2 d'aquest mateix article preveu que "la provisió de llocs de treball en cada Administració pública es durà a terme pels procediments de concurs i de lliure designació amb convocatòria pública". I en relació amb el personal laboral, l'article 83 del TRLEBEP determina que "la provisió de llocs i mobilitat del personal laboral es realitzarà conforme amb el que estableixin els convenis col·lectius que els sigui d'aplicació i, en el seu defecte pel sistema de provisió de llocs i mobilitat del personal funcionari de carrera".

Atès que actualment no existeixen lleis de funció pública que desenvolupin el TREBEP ens hem de remetre a la resta de la legislació de l'Estat en matèria de funció pública així com a la legislació de les Comunitats Autònomes, d'acord amb el previst a l'art. 92 de la LBRL.

L'article 2 del RPEL contempla que l'Estatut de la funció pública local de Catalunya es regeix, a banda de legislació de l'Estat en matèria de funció pública, per la Llei municipal i de règim local de Catalunya (actual TRLMRLC), per les normes que despleguin la legislació sobre règim local de Catalunya, i per les ordenances i la normativa de cada entitat (també pels convenis col·lectius i els pactes i/o acords sobre condicions de treball); i també per la normativa pròpia de la Generalitat i de l'Estat, per aquest ordre, que tindran caràcter supletori.

I en remissió d'aquesta norma, el Decret 123/1997, d'aplicació supletòria al personal al servei de les entitats locals, en regula els procediments i sistemes de provisió de llocs de treball del personal que presta serveis en l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de l'Ajuntament de Tivenys, es proposen:

a) Els sistemes de provisió següents:

- Adscripció directa: És l'assignació de la primera destinació (assignació inicial) del personal funcionari o laboral al lloc de treball com a conseqüència del procés selectiu i

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

segons l'ordre obtingut en aquest. Es proveiran per aquest sistema els llocs de treball no singulars (llocs base o genèrics).

- Concurs de mèrits: És el sistema ordinari de provisió de llocs de treball. Es proveeix per aquest sistema el lloc de treball singular (Secretari/ària Interventor/a, Director/a de llar d'Infants i Coordinador/a servei TivEnsenya).

b) I la tipologia de llocs de treball següents:

- Singulars: els que tenen comandament dins de l'estructura orgànica i aquells que pel seu contingut es diferencien de qualsevol lloc existent a l'organització, és a dir, que exigeixin tècniques o responsabilitats especials i aquells en els que les condicions d'ocupació dels quals tinguin peculiaritats pròpies.

- No singulars o llocs base (genèrics): la resta de llocs de l'organització.

El conjunt de les fitxes descriptives configura el "Manual de Funcions de l'ajuntament" que juntament amb el seu organigrama constitueix el material de base sobre el que es realitza la valoració.

Valoració dels llocs de treball

Aquesta es pot definir com el procés a través del qual s'assigna un valor (una puntuació) a cada lloc de treball en base a un "Manual de Valoració de Llocs de Treball". Es determina el valor de cada lloc de treball dins del conjunt de l'organització i en funció dels altres llocs de treball d'aquesta.

De la mateixa manera cal tenir en compte que es valoren llocs de treball i no a les persones que els ocupen, tampoc s'avalua com es fan les funcions sinó que simplement es facin.

Per valorar els llocs de treball de l'Ajuntament s'ha utilitzat un Manual de Valoració de Llocs de Treball propi, basat en un mètode quantitatiu o analític que parteix de la descomposició dels llocs de treball en factors i subfactors, i cada subfactor es desglossa en diferents graus d'intensitat als què els hi correspon una puntuació. El conjunt de puntuacions de cada subfactor determina el valor final de cada lloc de treball.

Per dur a terme la valoració dels llocs de treball s'ha tingut en compte el que disposa la normativa vigent sobre valoració i classificació dels llocs de treball i sobre retribucions.

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

A continuació es presenta la matriu del Manual de Valoració dels Llocs de Treball utilitzada:

MATRIU DE FACTORS I SUBFACTORS TINGUTS EN COMPTE EN LA VALORACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

Matriu MANUAL

Factors		Punts màxims		Subfactors	Punts màxims
1	Responsabilitat / Dimensió organitzativa	1.000	1	Coordinació RH	300
			2	Impacte sobre els resultats de l'organització	400
			3	Impacte sobre el pressupost	150
			4	Nivell relacional	150
					1.000
2	Coneixements i Habilitats tècniques	1.000	5	Formació básica	500
			6	Formació complementària o específica	300
			7	Experiència	200
					1.000
3	Condicions de treball	400	8	Esforç intel·lectual /Solució de problemes	100
			9	Esforç físic	100
			10	Perillositat	100
			11	Penositat	100
					400
Total		2.400			2.400

Factors			Subfactors
4	Dedicació i incompatibilitat	12	Dedicació
		13	Incompatibilitat
		14	Tipologia de la jornada

Els factors Dedicació i incompatibilitat (subfactors dedicació, incompatibilitat, jornada) del Manual de Valoració dels Llocs de Treball utilitzat per configurar les diferents fitxes valoratives, s'han valorat amb una puntuació de 0 precisament per no interferir ni trencar amb l'objectiu d'homogeneïtzació entre els nivells professionals establerts, tot i que entenem que aquests factors s'han de tenir en compte i en conseqüència l'Ajuntament els podria valorar, tal i com s'informa al punt 4.5. Proposta d'estudi retributiu de l'organització per als nivells professionals establerts.

Com a resultat de la subfase de la Valoració obtenim les fitxes de valoració per a cada lloc de treball.

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

El resultat de la valoració dels llocs de treball de l'Ajuntament de Tivenys, per ordre de puntuació de major a menor valor, és el següent:

Denominació del lloc de treball	Puntuació
Secretaria- Intervenció	**1.931**
Tècnic/a Adm. General	**1.320**
Director/a de Llar d'infants	**1.159**
Administratiu/iva	**831**
Educador/a llar d'infants	**792**
Monitor/a	**758**
Monitor/a	**607**
Auxiliar Administratiu/iva de gestió	**607**
Auxiliar Administratiu/iva	**532**
Peó	**494**
Peó	**459**
Monitor/a de menjador	**405**
Conserge	**332**

Classificació dels llocs de treball: Nivells professionals

Una vegada valorats els diferents llocs de treball i obtinguda la seva ordenació per punts, es normalitzen aquestes valoracions a través dels Nivells professionals o graus.

En aquesta fase es proposa una Classificació de Nivells professionals des de la perspectiva d'agrupar els llocs de treball en diferents Nivells professionals basats en el seu nivell d'especialització, responsabilitat, comandament i complexitat territorial i funcional, i sempre d'acord amb els grups de classificació professionals establerts per la normativa de funció pública.

Els llocs de treball, la puntuació dels quals, estigui dins de l'interval corresponent a un mateix Nivell professional els hi correspondria un mateix valor i, per tant, una mateixa retribució.

En base als diferents estudis interns i projectes realitzats partim de 25 possibles nivells professionals corresponents a una administració pública amb una estructura organitzativa gran, amb els corresponents intervals de puntuació i grups/subgrups de classificació professional.

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Ateses les característiques actuals de l'Ajuntament, es proposa, com a màxim, un mapa amb 11 nivells professionals. Aquests serien els següents:

Nivells professionals corporatius		Grup/Subgrup classif.	Trams de valoració
11	Habilitat/ada Nacional	A1	2100-1800
10	Tècnic/a Administració General - Tècnic/a Superior	A1	1382-1270
9	Tècnic/a Mitjà/ana – Director/a Llar d'Infants	A2	1265-1153
8	Administratiu/iva de gestió - Tècnic/a Auxiliar especialista - Tècnic/a especialista Biblioteca - Coordinador/a del serveis TivENSENYA	C1	1002-845
7	Administratiu/iva - Tècnic/a Auxiliar	C1	836-809
6	Educador/a llar d'infants - Tècnic/a Biblioteca - Informador/a Turístic/a	C1	792-765
5	Aux. Administratiu/iva de gestió - Aux. Tècnic/a especialista - Oficial/a 1a	C2	757-584
4	Aux. Administratiu/iva - Aux. Tècnic/a - Oficial/a 2a - Monitor/a	C2	604-510
3	Peó serveis múltiples - Peó especialista- Agutzil - Monitor/a de menjador	AP	459-379
2	Peó - Peó neteja viària- Operari/ària de neteja dependències municipals- Conserge	AP	370-304
1	Recepcionista	AP	298-225

4.4.1 Proposta d'assignació de Nivells professionals

Una vegada realitzada la valoració de cada lloc de treball, amb aquesta s'assigna la proposta de nivells professionals de l'Ajuntament de Tivenys:

AJUNTAMENT DE TIVENYS				
NIVELLS PROFESSIONALS SUBGRUP A1				
CODI	LLOC DE TREBALL	RÈG.	PUNTS	NIVELL PROFESSIONAL
01.01	Secretari/ària-Interventor/a	F	1.931	Habilitat/ada Nacional
01.01.01	Tècnic/a Adm. General	F	1.320	Tècnic/a Administració General - Tècnic/a Superior
NIVELLS PROFESSIONALS SUBGRUP A2				
CODI	LLOC DE TREBALL	RÈG.	PUNTS	NIVELL PROFESSIONAL
NIVELLS PROFESSIONALS SUBGRUP C1				
02.02.01	Director/a de llar d'infants	L	1159	Tècnic/a Mitjà/ana – Director/a Llar d'Infants
CODI	LLOC DE TREBALL	RÈG.	PUNTS	NIVELL PROFESSIONAL
02.03.01	Coordinador/a del servei TivENSENYA (3)	L	978	Administratiu/iva de gestió - Tècnic/a Auxiliar especialista - Tècnic/a especialista Biblioteca - Coordinador/a Llar d'Infants - Coordinador/a del serveis TivENSENYA
02.03.01.01	Tècnic/a Auxiliar (3)	L	831	Administratiu/iva- Tècnic/a Auxiliar
01.01.02	Administratiu/iva (1)	F	831	
01.01.03	Administratiu/iva (1)	F	831	
02.02.01.03	Educador/a llar d'infants	L	811	Educador/a llar d'infants - Tècnic/a Biblioteca - Informador/a Turístic/a

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

NIVELLS PROFESSIONALS SUBGRUP C2				
CODI	**LLOC DE TREBALL**	**RÈG.**	**PUNTS**	**NIVELL PROFESSIONAL**
02.03.01.02	Monitor/a a Auxiliar Tècnic/a especialista (3)	L	758	**Aux. Administratiu/iva de gestió - Aux. Tècnic/a especialista - Oficial/a 1a**
01.01.04	Auxiliar Administratiu/iva de gestió	F	731	
02.03.01.03	Monitor/a	L	607	**Aux. Administratiu/iva - Aux. Tècnic/a - Oficial/a 2a - Monitor/a**
03.01.01	Oficial/a segona (4)	L	604	
01.01.05	Auxiliar Administratiu/iva (2)	L	532	
01.01.06	Auxiliar Administratiu/iva(2)	F	532	
NIVELLS PROFESSIONALS GRUP AP				
CODI	**LLOC DE TREBALL**	**RÈG.**	**PUNTS**	**NIVELL PROFESSIONAL**
03.01.02	Peó a Peó especialista (4)	L	494	**Peó serveis múltiples - Peó especialista- Agutzil - Monitor/a de menjador**
03.01.03	Peó a Peó especialista	L	459	
02.01.01	Monitor/a de menjador	L	405	
01.01.07	Conserge	L	332	**Peó - Peó neteja viària- Operari/ària de neteja dependències municipals - Conserge**

PROPOSTA ADEQUACIÓ DENOMINACIÓ
PROPOSTA CANVI DE RÈGIM JURÍDIC
PROPOSTA CANVI DE GRUP DE CLASSIFICACIÓ

4.4.2 Proposta d'adequar la denominació d'alguns llocs de treball

Dins de l'assignació d'aquests nivells es proposa adequar la denominació d'algun lloc de treball motivat per les funcions específiques realitzades. Aquesta adequació no suposa una modificació del seu grup o subgrup de classificació:

- Codi 02.03.02.02 es denominarà Auxiliar Tècnic/a especialista.
- Codis 03.01.01 i 03.01.02 es denominaran Peó especialista.

4.4.3 Proposta d'adequar els llocs de treball al règim jurídic corresponent

En concret, a les relacions de llocs de treball s'han d'establir quins llocs de treball són adscrits a la seva provisió per personal funcionari, per personal eventual i el que es poden realitzar per personal laboral.

Com administració pública local estem obligats a analitzar amb detall quins llocs poden o deuen ésser classificats com funcionarials i coberts amb personal subjecte a l'estatut de funcionari i quins llocs poden ésser coberts per personal amb vincle laboral.

L'art. 30 de la RFPC preveu que "en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat els llocs de treball han de ser ocupats, amb caràcter general, per funcionaris públics. Com a excepció, poden ser ocupats per personal en règim laboral:

a) Si es tracta de llocs de naturalesa no permanent o de caràcter periòdic i discontinu.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

b) Si es tracta de desenvolupar activitats pròpies d'oficis.

c) Si es tracta de llocs de caràcter instrumental corresponents a les àrees de conservació i manteniment d'edificis, equips i instal·lacions, d'arts gràfiques, d'enquestes, de protecció civil, de comunicació social, d'expressió artística, de serveis socials o de protecció de menors i no hi ha cap cos o escala amb les funcions adequades.

d) Si es tracta de desenvolupar activitats que requereixin uns coneixements específics o tècnics especialitzats i no hi ha cap cos o escala amb la preparació pertinent per al desenvolupament adequat de les funcions pròpies del lloc.

e) Si es tracta de llocs d'investigació.

f) Si es tracta de llocs docents que, per raó de la seva especificitat, no puguin ser ocupats per funcionaris dels cossos i les escales docents".

Amb caràcter general també les entitats locals mantenen un règim clarament funcionarial, com així es desprèn de l'article 169 del TRRL.

Del contingut de la LBRL (art. 92, apartats 2 i 3), del TRLEBEP (art. 9.2 i de l'exposició de motius de la derogada Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic) i de la normativa analitzada es pot desprendre la clara opció per una administració local "funcionaritzada" deixant l'àmbit laboral com una forma de contractació més "residual".

Respecte a l'àmbit jurisprudencial, la STS de 29 de novembre de 1994 va afirmar l'existència d'un "principi general de que tot el personal de les Administracions Públiques ha de tenir la condició de funcionari, reservant-se únicament per a llocs molts concrets aquells que no tinguin aquesta condició, com ho revela la jurisprudència del Tribunal Constitucional (...) ". En el mateix sentit, les SSTS de 30 d'abril de 2010 i de 14 de desembre de 2011, entre d'altres, que consideren "és reiterada la jurisprudència que manté que el personal de les Administracions Públiques ha de ser en general de caràcter funcionarial, i únicament i excepcionalment de caràcter laboral".

La STC 99/1987, d'11 de juny, determina que "la majoria del personal al servei de l'Administració haurà d'estar vinculat amb aquesta per una relació funcionarial, i les funcions que puguin ser desenvolupades amb vinculació laboral han de ser de menor transcendència que les que la Llei enumera. Però, respectant-se aquest criteri, cal afegir que ha de ser cada Administració, de manera concreta la que, en el seu cas, determini l'espai de la seva plantilla que convingui que sigui cobert per personal laboral, el qual no tindrà per què coincidir necessàriament amb l'espai a la seva vegada definit per altres Administracions públiques".

Així mateix a la STS de 2 de desembre de 2003, al seu Fonament de dret Sisè, es diu que "(...) c) l'article 169 del Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local és concloent en el sentit de que les tasques pròpies dels administratius i dels auxiliars administratius, s'han de desenvolupar per funcionaris públics integrats a l'Escala d'Administració General (subescala Administrativa d'Administració General i Subescala Auxiliar d'Administració General)".

La STS de 9 de juliol de 2012 considera que el lloc de treball, adscrit a personal laboral, d'auxiliar de suport administratiu i instrumental de l'ajuntament (...) "amb funcions d'atenció al públic en general, atenció al telèfon, suport als treballs de registre de documents, suport als treballs d'emissió de documents, suport als treballs de correu de documents (...), s'assimila a les assignades als funcionaris de l'escala d'auxiliars administratius, i per tant no s'han d'atribuir al personal laboral".

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Per aquestes raons considerem que, d'acord amb la normativa i la jurisprudència comentada els llocs de treball amb codis**:**

- **01.01.03 Administratiu/iva.**
- **01.01.05 Auxiliar Administratiu/iva.**

Desenvolupen funcions de personal funcionarial, tal i com es desprèn també de les seves fitxes descriptives.

Per aquest motiu us recomanem crear els llocs de treball de personal funcionarial amb codis:

- **01.01.02 Administratiu/iva.**
- **01.01.06 Auxiliar Administratiu/iva.**

Al document de la relació de llocs de treball conviurien els quatre llocs de treball (els de naturalesa laboral se suprimiran quan es proveeixin reglamentàriament els de naturalesa funcionarial).

La STS de 17 de juliol de 2012 afirma que "l'aprovació de la Plantilla Orgànica no és sinó l'aprovació d'una partida dels pressupostos, que podrà preveure un nombre de funcionaris menor que l'establert a la relació de llocs de treball (en existir per exemple vacants que per motius pressupostaris es decideixen no cobrir) però que no pot contradir en el contingut, naturalesa i nombre màxim de places, a les previsions previstes a la relació de llocs de treball".

4.4.4 Proposta d'adequar la classificació professional del personal laboral als grups/subgrups de classificació professional de funció pública

L'article 77 del TREBEP estableix que el personal laboral es classificarà de conformitat amb la legislació laboral. La remissió s'ha d'entendre realitzada als articles 22. Sistema de classificació professional i 28 Igualtat de remuneració per raó de sexe (apartat 1) del TRLET que estableixen:

Article 22 del TRLET:

1. "Mitjançant la negociació col·lectiva o, si no, acord entre l'empresa i els representants dels treballadors, s'establirà el sistema de classificació professional dels treballadors per mitjà de grups professionals.

2. S'entén per grup professional el que agrupa unitàriament les aptituds professionals, titulacions i contingut general de la prestació, i pot incloure diferents tasques, funcions, especialitats professionals o responsabilitats assignades al treballador.

3. La definició dels grups professionals s'ajustarà a criteris i sistemes que, basats en un anàlisi correlacional entre biaixos de gènere, llocs de treball, criteris d'enquadrament i retribucions, tinguin com a objecte garantir l'absència de discriminació, tant directa com indirecta, entre dones i homes. Aquests criteris i sistemes, en tot cas, han de complir amb el que preveu l'article. 28.1.

4. Per acord entre el treballador i l'empresari s'assignarà al treballador un grup professional i s'establirà com a contingut de la prestació laboral objecte del contracte de treball la realització de totes les funcions corresponents al grup professional assignat o només d'alguna d'elles. Quan s'acordi la polivalència funcional o la realització de funcions pròpies de més d'un grup, l'equiparació es realitzarà en virtut de les funcions que s'ocupin durant major temps".

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Article 28.1 (en relació amb l'art. 22.3) del TRLET:

1. "L'empresari està obligat a pagar per la prestació d'un treball del mateix valor la mateixa retribució, satisfeta directament o indirectament, i qualsevol que sigui la naturalesa de la mateixa, salarial o extrasalarial, sense que pugui produir-se cap discriminació per raó de sexe en cap dels elements o condicions d'aquella.

   Un treball tindrà el mateix valor que un altre quan la naturalesa de les funcions o tasques efectivament encomanades, les condicions educatives, professional o de formació exigides per al seu exercici, els factors estrictament relacionats amb el seu acompliment i les condicions laborals en què aquestes activitats es duen a terme en realitat siguin equivalents".

Per tant la classificació del personal laboral es realitzarà d'acord amb el TRLET o el conveni col·lectiu. Actualment l'Ajuntament de Tivenys no disposa de Conveni col·lectiu del personal laboral que reguli les relacions jurídiques i laborals entre l'Ajuntament i el seu personal.

Cal tenir en compte, d'acord amb l'article 37.1.c) del TRLEBEP que és objecte de negociació col·lectiva les normes que fixin els criteris generals, entre d'altres, dels sistemes de classificació de llocs de treball.

Es proposa adequar els grups professionals en els que es classifiquen els llocs de treball del personal laboral, als grups i subgrups de classificació professional en què s'integra el personal funcionarial, en funció de la titulació exigida per ocupar-los.

Aquesta variació suposaria, previ compliment dels requisits indicats a l'article 22.1 del TRLET, equiparar els grups professionals del personal laboral als grups professionals en què s'integren el personal funcionarial en funció de la titulació exigida per a l'accés.

El resultat d'aquesta, relacionat amb la taula de nivells professionals i denominació dels llocs de treball, és el següent:

A. Subgrup professional A2: El composaria el lloc de treball de Director/a de Llar d'Infants.

B. Subgrup professional C1: Formarien part els llocs de treball de Coordinador/a serveis TivENSENYA, Tècnic/a auxiliar i Educador/a Llar d'Infants.

C. Subgrup professional C2: L'integrarien els llocs de treball d'Auxiliar Administratiu/iva de gestió, Auxiliar Tècnic/a especialista, Monitor/a i Auxiliar Administratiu/iva.

D. Grup professional AP: El composarien els llocs de treball de Peó especialista, Monitor/a de menjador i Conserge.

4.5 Proposta d'estudi retributiu de l'organització per als nivells professionals establerts

Per fer el diagnòstic retributiu es compara el rànquing de puntuacions per Nivells Professionals dels llocs de treball amb les retribucions actuals corresponents a cada lloc de treball, on els Nivells Professionals amb més puntuació haurien de tenir una retribució més alta (seguint una coherència retributiva).

Aquesta comparació ens proporciona informació sobre:

- El nivell de coherència i equilibri dels salaris actuals.
- La possible presència de disfuncions retributives internes.

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

L'Anàlisi retributiu es realitza en clau d'equitat interna. El Mètode utilitzat per tal de realitzar l'estudi retributiu és la **corba cúbica**.

Tot i que existeixen diferents mètodes per realitzar propostes retributives (corbes cúbiques, corbes lineals, complement específic amb preu per punt, entre d'altres), s'ha escollit el de la corba cúbica, envers els altres, perquè aquest possibilita que a mesura que es va pujant de nivell professional la retribució va augmentant de manera progressiva (a nivells professionals més alts els augments són progressivament més elevats).

Els càlculs proposats en aquest estudi s'han efectuat tenint en compte les retribucions actuals anuals (12 pagues ordinàries i 2 pagues extraordinàries) de l'Ajuntament i seguint les directrius de la normativa d'aplicació sobre funció pública.

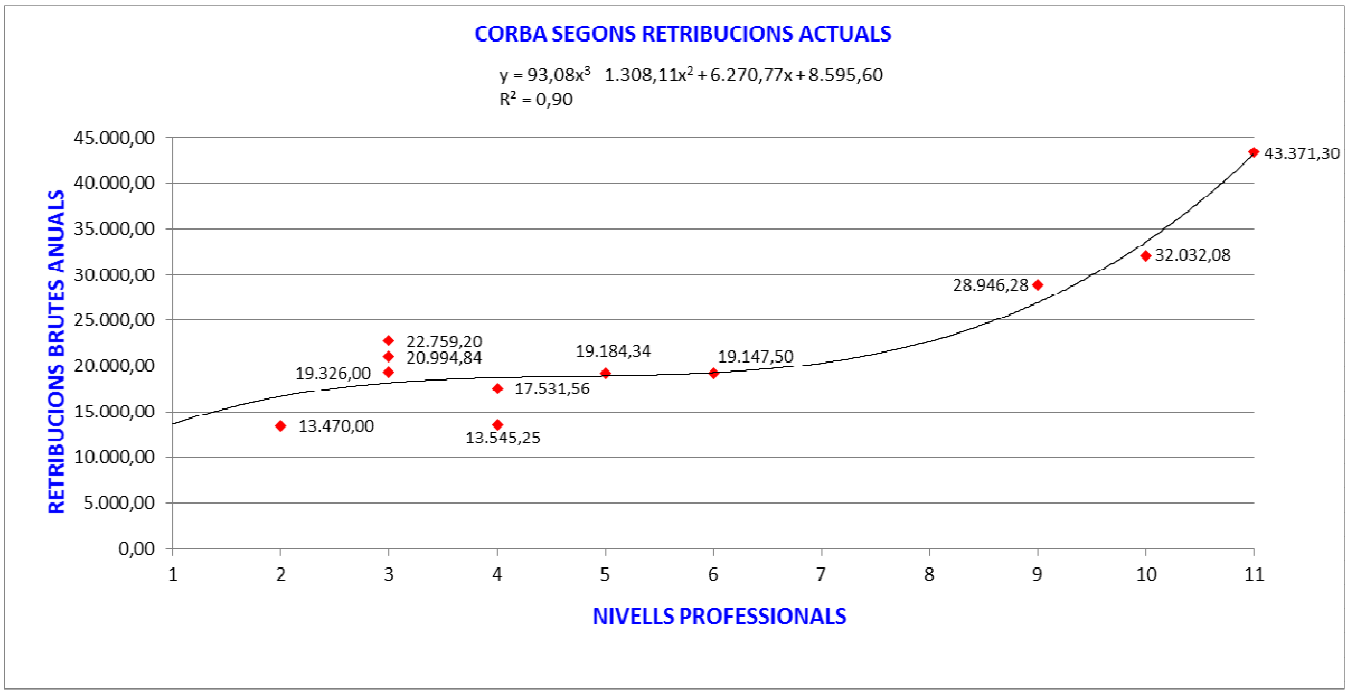
Els conceptes retributius que s'han tingut en compte són:

- En el cas de personal funcionari: sou, complement de destinació i complement específic.
- En el cas del personal laboral: la retribució bruta anual comprèn el salari base i complements salarials (sense incloure antiguitat, gratificacions, productivitats extraordinàries, etc.)

I tots aquests conceptes s'han contemplat d'acord amb una jornada de treball a temps complet.

Per tant, el **primer pas** és traslladar les retribucions actuals de l'ajuntament a la fórmula del mètode utilitzat, i n'obtindrem una corba, on l'eix de les "Y" són les retribucions i l'eix de les "X" són els nivells professionals. Aquesta passa per quasi la totalitat de les retribucions però no té en compte el criteri d'equitat interna (a més valoració del lloc de treball hauria de suposar una major retribució). Cal recordar que la retribució corresponent al lloc de treball amb codi 01.01.03 d'Administratiu/va no s'han traslladat a la corba perquè és un lloc de nova creació i la seva retribució serà la que resulti d'aquest projecte.

Aquesta s'observa al Gràfic 1:



Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

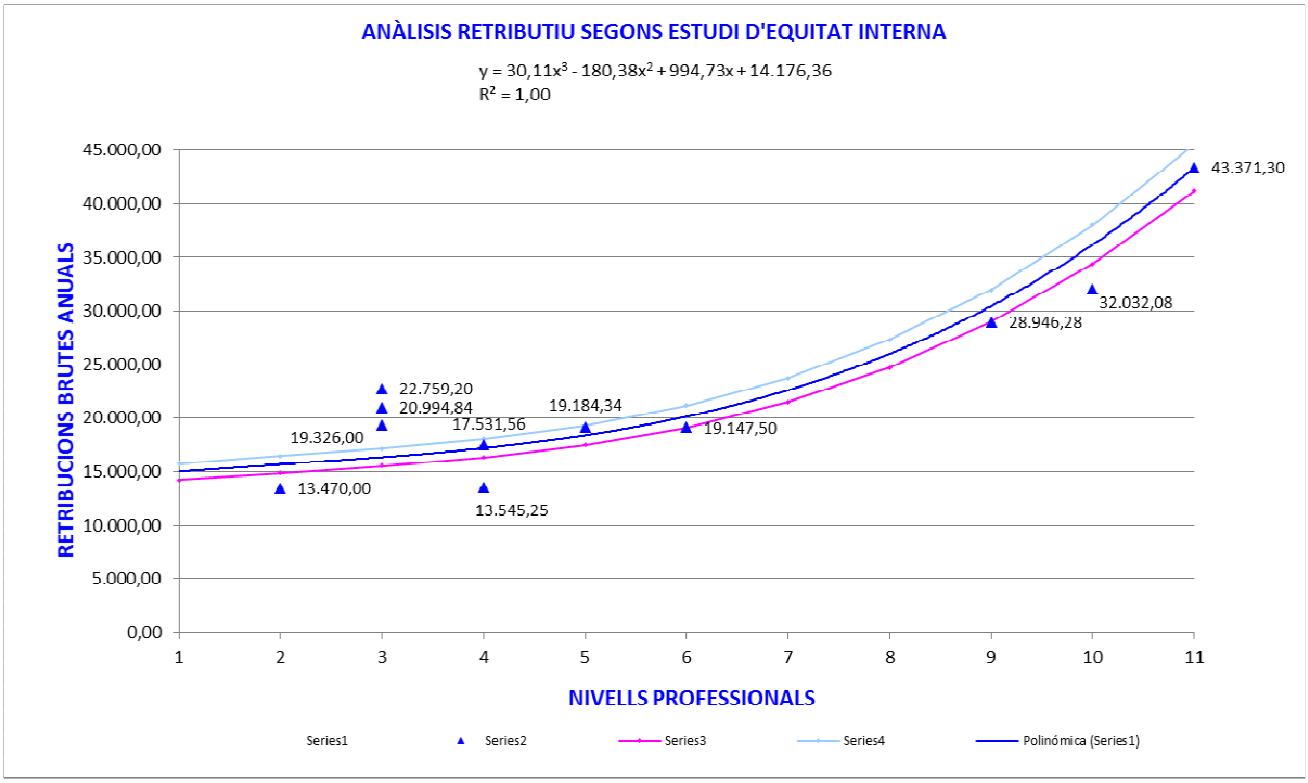
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Tal i com s'aprecia cada punt simbolitza una retribució dins d'un Nivell Professional.

En la gràfica 1 es detecta que dins del mateix nivell, les retribucions són diferents. També es pot veure com, a mesura que els nivells professionals augmenten, en alguna ocasió les retribucions no segueixen aquesta tendència i disminueixen, cosa que fa que no es mantingui una equitat interna, i en conseqüència, es detecten unes desviacions que s'haurien d'estudiar, en cada cas, els motius pel quals s'han generat i intentar corregir-les en la mesura que sigui possible.

El **segon pas** és corregir les desviacions detectades a través d'una proposta retributiva, seguint els principis d'equitat interna i aplicant uns **criteris preestablerts** (retribució mínima i màxima, mínim de 9 nivells professionals, complements de destinació i específic creixents a mesura que s'incrementa de nivell professional i compliment dels marges retributius entre subgrups de classificació professional).

Aquesta s'observa al Gràfic 2:



La proposta retributiva marca una corba d'ajust (**color blau fort**) que segueix els criteris preestablerts i alhora procura adequar-se al màxim a les retribucions brutes actuals de l'Ajuntament, i amb l'objectiu que, en primer lloc les distorsions negatives de les retribucions siguin les mínimes possibles i en segon lloc garantir que a mesura que es va pujant de nivell professional la retribució de cada nivell professional va augmentant de manera progressiva.

L'aplicació d'aquesta corba d'ajust implicarà que el 100% de les retribucions de l'Ajuntament s'ajustaran al mètode utilitzat.

Per completar l'estudi, es calcularà una corba mínima i una màxima, **amb un +/- 5 %** de la corba cúbica d'ajust, per tal que la corporació disposi d'un cert marge de decisió i discrecionalitat, havent d'escollir una opció i aplicar-la a la totalitat dels nivells professionals. És a dir, l'Ajuntament haurà d'escollir, de manera motivada, una de les tres corbes proposades (mínima, ajustada i màxima).

Cal destacar que la finalitat d'aquesta proposta és la de visionar la possibilitat de treballar en diferents escenaris, i a partir de la corba cúbica més idònia per l'Ajuntament (l'Ajuntament haurà

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

de decidir tal i com s'ha informat anteriorment quina de les tres corbes escollirà), detectar quins serien els llocs de treball que actualment estan més dispersos (allunyats de la corba) i adequar-los als de la corba en la mesura de les possibilitats amb el vigent marc normatiu i de contenció de la despesa pública.

D'acord amb aquestes dades estaríem en condicions de proposar unes taules retributives per nivells professionals referenciades a dades de l'any 2021 de futur i no vinculant, d'acord amb les característiques de l'organització actual de l'Ajuntament.

Aquestes taules retributives es concretarien en termes de retribucions totals anuals i en la que es proposaria una estructura retributiva desglossada en els conceptes retributius contemplats per funció pública: sou, complement de destinació i complement específic (no s'inclou els triennis, complement de productivitat, etc.), en la que tots els llocs inclosos dins d'un mateix nivell professional percebrien les mateixes retribucions i la mateixa estructura retributiva:

						Mínima -5%		Ajustada		Màxima +5%	
Nivells professionals i denominació llocs de treball		**GP/ SGP**	**Nivell CD**	**Sou**	**CD**	**CE**	**Total**	**CE**	**Total**	**CE**	**Total**
L1	**Habilitat/ada Nacional**	**A1**	**24**	**16.071,44**	**8.936,06**	**16.195,31**	**41.202,81**	**18.363,88**	**43.371,38**	**20.532,45**	**45.539,95**
L1	**Tècnic/a Administració General - Tècnic/a Superior**	**A1**	**23**	**16.071,44**	**8.376,62**	**9.939,66**	**34.387,72**	**11.749,54**	**36.197,60**	**13.559,42**	**38.007,48**
L1	**Tècnic/a Mitjà/ana – Director/a Llar d'Infants**	**A2**	**20**	**14.132,38**	**6.740,72**	**8.073,18**	**28.946,28**	**9.596,67**	**30.469,77**	**11.120,15**	**31.993,25**
L1	**Administratiu/iva de gestió - Tècnic/a Auxiliar especialista - Tècnic/a Especialista Biblioteca - Coordinador/a del serveis TivENSENYA**	**C1**	**19**	**10.823,90**	**6.396,74**	**7.486,21**	**24.706,85**	**8.786,57**	**26.007,21**	**10.086,93**	**27.307,57**
L1	**Administratiu/iva - Tècnic/a Auxiliar**	**C1**	**18**	**10.823,90**	**6.052,48**	**4.621,43**	**21.497,81**	**5.752,89**	**22.629,27**	**6.884,35**	**23.760,73**
L1	**Educador/a llar d'infants - Tècnic/a Biblioteca - Informador/a Turístic/a**	**C1**	**16**	**10.823,90**	**5.364,66**	**2.958,94**	**19.147,50**	**3.966,70**	**20.155,26**	**4.974,47**	**21.163,03**
L2	**Aux. Administratiu/iva de gestió - Aux. Tècnic/a especialista - Oficial/a 1a**	**C2**	**16**	**9.174,56**	**5.364,66**	**2.945,08**	**17.484,30**	**3.865,31**	**18.404,53**	**4.785,53**	**19.324,75**
L2	**Aux. Administratiu/iva - Aux. Tècnic/a - Oficial/a 2a - Monitor/a**	**C2**	**14**	**9.174,56**	**4.676,28**	**2.485,72**	**16.336,56**	**3.345,54**	**17.196,38**	**4.205,36**	**18.056,20**
L2	**Peó serveis múltiples - Peó especialista- Agutzil - Monitor/a de menjador**	**AP**	**14**	**8.408,12**	**4.676,28**	**2.448,26**	**15.532,66**	**3.265,77**	**16.350,17**	**4.083,27**	**17.167,67**
L2	**Peó - Peó neteja viària - Conserge - Operari/ària de neteja dependències municipals**	**AP**	**13**	**8.408,12**	**4.331,60**	**2.161,22**	**14.900,94**	**2.945,48**	**15.685,20**	**3.729,74**	**16.469,46**
L2	**Recepcionista**	**AP**	**12**	**8.408,12**	**3.987,20**	**1.874,46**	**14.269,78**	**2.625,50**	**15.020,82**	**3.376,55**	**15.771,87**

Les retribucions previstes a la taula retributiva proposada s'han contemplat per llocs de treball amb jornada de treball a temps complet, 12 mesos a l'any i prenent com a referència els imports establerts a la LPGE 2021.

Recordem que tal i com s'ha indicat anteriorment, dins d'aquesta proposta de taula retributiva no s'han valorat i contemplat els subfactors: dedicació, incompatibilitat i tipologia de jornada recollits al Manual de Valoració dins del factor Dedicació i Incompatibilitat, tot i que són factors que determinen el complement específic. I no s'han valorat amb la finalitat de no interferir ni trencar

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Tivissa. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A2B39020784AAC8021216F162318F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

l'objectiu d'homogeneïtzació en els nivells professionals establerts. Malgrat que no alteren el contingut funcional del lloc de treball, ni les condicions de treball inherents a la naturalesa del lloc, sí s'han de tenir en compte i, per això, l'Ajuntament els podria valorar a part amb un percentatge addicional sobre el complement específic proposat a la taula retributiva per nivells professionals, incorporat a la remuneració proposada.

Això, no obstant, no podem obviar que l'aplicació d'aquestes taules retributives es troben condicionades, en gran part, per les limitacions establertes cada any, amb caràcter bàsic, a les diferents Lleis de pressupostos generals de l'Estat.

En relació amb les dades retributives corresponents a l'exercici 2021, la LPGE 2021, preveu, en el seu article 18.Dos "A l'any 2021, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 0,9% respecte a les vigents a 31 de desembre de 2020, en termes d'homogeneïtat pels dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix

Si bé, el disposat al paràgraf anterior s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats al mateix (art.18. Set LPGE 2021).

D'altra banda, la LPGE 2021 també indica que la massa salarial del personal laboral, que podrà incrementar-se en el percentatge màxim previst a l'apartat Dos de l'article 18, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació, està integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials meritades per aquest personal a l'any anterior.

Altrament, i com a complement, val a dir que la restricció establerta en la LPGE 2021, així com de manera habitual en anteriors Lleis de pressupostos generals de l'Estat, pretén prohibir increments generalitzats de retribucions, però no l'augment de forma concreta i específica de les retribucions d'aquells empleats públics i d'aquelles empleades públiques que es justifiquessin per la corporació local (SSTS de 22 de setembre i 19 de desembre de 2005, Sentència del Tribunal Administratiu de Navarra de 17 de maig de 2013).

Si bé el TS (STS 16 d'octubre de 2008) s'ha pronunciat en el sentit que si un ajuntament aprova per primera vegada una relació de llocs de treball i valora els llocs de treball i fixa les retribucions complementàries, ha d'observar el límit que, per a l'augment de la despesa anual, prevegin les lleis de pressupostos, i en conseqüència, el fet d'aprovar-la per primera vegada no és una circumstància excepcional i singular que resultés imprescindible pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius assignats.

En cas d'increments retributius, dels empleats públics i de les empleades públiques locals, superiors als límits fixats per les lleis de pressupostos correspon a l'ajuntament la càrrega de "provar les circumstàncies excepcionals que justifiquin un augment per damunt del límit establert" (STS 13 d'octubre de 2009).

De la mateixa manera, el TS en Sentència de 13 d'octubre de 2005, va determinar que "l'aplicació al personal de la pujada salarial dins del límits fixats per la norma pressupostària, no és una adequació retributiva singular, sinó general, i d'un altre costat la transformació d'un catàleg de llocs de treball en una relació de llocs de treball no té perquè portar per si mateixa a un augment salarial".

I en relació a l'aplicació de les Relacions de llocs de treball en diferents exercicis pressupostaris, resulta perfectament possible que les Relacions de llocs de treball no s'executin en la seva totalitat en l'exercici pressupostari corresponent per diferents motius i circumstàncies, entre les quals,

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

sense cap dubte, es trobin l'impossibilitat legal d'aplicar-les íntegrament en atenció a la limitació que es pugui fixar legalment per a cada exercici pressupostari (SSTS 20 d'octubre de 2008 i de 30 de juny de 2011).

4.5.1 Adequar l'estructura retributiva per funció pública al personal laboral

La proposta de taula retributiva suposa una equiparació de l'**estructura retributiva** del personal laboral a la del personal funcionarial. L'estructura retributiva per funció pública està formada per la suma d'una sèrie de conceptes retributius, el número i naturalesa dels quals està taxat per la normativa vigent. Aquests conceptes retributius poden ser de tipus bàsic (sou, triennis i pagues extraordinàries (en remissió de la LMRFP) o complementari (complement de destinació, complement específic, complement de productivitat i gratificacions per serveis extraordinaris).

En canvi, les retribucions del personal laboral en una Administració Pública no està estructurada per cap llei de forma específica, al contrari del que succeeix amb el personal funcionari subjecte a una relació de dret administratiu. Les referències normatives del sistema retributiu del personal laboral les trobem, entre d'altres, a:

a) Article 7 del TREBEP. Normativa aplicable al personal laboral

   El personal laboral al servei de les administracions públiques es regeix, a més de per la legislació laboral i per la resta de les normes convencionalment aplicables, pels preceptes d'aquest Estatut que això ho disposin.

b) Article 27 del TRLEBEP. Retribucions del personal laboral (ens els termes de la DF 4a del TRLEBEP, tot i no estar desplegat, però a títol orientatiu)

   Les retribucions del personal laboral es determinaran d'acord amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu d'aplicació i el contracte de treball, respectant en tot cas l'establert a l'article 21 del TRLEBEP (determinació de les quanties i dels increments retributius; així com l'increment de la massa salarial del personal laboral).

c) Article 26 del TRLET. Del salari

   3. "Mitjançant la negociació col·lectiva o, en el seu defecte, el contracte individual, s'ha de determinar l'estructura del salari, que ha de comprendre el salari base, com a retribució fixada per unitat de temps o d'obra i, si escau, complements salarials fixats en funció de circumstàncies relatives a les condicions personals del treballador, al treball realitzat o a la situació i resultats de l'empresa, que es calcularan d'acord amb els criteris que a aquest efecte es pactin. Igualment s'ha de pactar el caràcter consolidable o no d'aquests complements salarials, sense tenir el caràcter de consolidables, llevat d'acord en contra, els que estiguin vinculats al lloc de treball o a la situació i resultats de l'empresa".

d) Article 177 TRRL

   2. (...) El règim del personal laboral serà, en la seva integritat, l'establert a les normes de Dret Laboral.

e) Article 127 Dleg 1/1997. Retribucions del personal laboral

   El personal laboral és retribuït d'acord amb la legislació que li és pròpia, però cal procurar que s'estableixi entre el dit personal una equiparació progressiva de les retribucions i de la resta de condicions de treball per a les tasques que impliquin unes mateixes condicions de preparació i unes mateixes funcions.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

A diferència del que passa amb el sistema retributiu funcionarial, el sistema retributiu del personal laboral del sector públic pot ser molt divers, ja que la regulació d'aquesta matèria, tant pel que fa a la seva estructura, com a la definició dels conceptes retributius i les seves quanties, amb les limitacions imposades per les normes de dret necessari en matèria laboral i per la normativa pressupostària, és objecte de regulació a través dels convenis col·lectius i, en alguns casos, del contracte laboral individual.

L'eina fonamental per fixar l'estructura salarial del personal laboral és el **Conveni col·lectiu**, de forma independent a cada Administració local. En el seu defecte serà el contracte de treball individual el que estableixi els diferents conceptes salarials i no salarials, i si tenen el caràcter de consolidables o no.

D'acord amb la STS núm. 333/2019, de 6 de maig, el Tribunal Suprem confirma una nova doctrina en la què la no existència d'un Conveni col·lectiu propi de l'Administració Pública no pot comportar l'aplicació de diversos convenis sectorials a la pròpia entitat local, ja que una Administració Pública no pot quedar afectada pel disposat en un conveni sectorial del que no ha format part ni està representada per les associacions empresarials que l'han signat. Per a l'Alt Tribunal, la situació ideal, seria la d'establir un Conveni col·lectiu propi per a la totalitat dels treballadors del consistori o bé la d'utilitzar els mecanismes recollits a l'art. 92 del TRLET (adhesió a Acords).

El Conveni col·lectiu o, en el seu defecte, el contracte de treball individual, i la legislació pròpia d'aplicació al personal laboral, seran les eines bàsiques per fixar l'estructura retributiva de qualsevol organització pública. Existeix una tipologia àmplia de conceptes retributius possibles. Les quanties dels diferents conceptes de l'estructura salarial es calculen d'acord amb els criteris que a aquest efecte es pactin.

L'experiència d'aquests darrers anys mostra una tendència a través de la negociació col·lectiva a les Administracions públiques a establir conceptes i quanties retributives uniformes entre el personal laboral i el funcionarial dins del sector públic, la qual cosa recomanem com sigui que millora la gestió.

Aquesta equiparació comporta aplicar al personal laboral la mateixa estructura retributiva que s'aplica per al personal funcionarial:

- Retribucions bàsiques: sou, triennis i pagues extraordinàries (en remissió de la LMRFP).

- Retribucions complementàries: complement de destinació, complement específic, complement de productivitat, gratificacions per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.

- Altres retribucions: indemnitzacions per raó del servei i complement personal i transitori.

Ara bé, els llocs de treball amb codis 01.01.08 Conserge i 03.01.02 Peó especialista estan percebent actualment el concepte d'antiguitat. La seva determinació actual està en funció d'un període de permanència (tres anys) i el procediment de càlcul no s'aplica d'acord amb la Llei de pressupostos generals de l'Estat, és a dir, en funció del subgrup de classificació.

L'art. 3.3 del TRLET contempla que els conflictes originats entre els preceptes de dos o més normes laborals, tant estatals com pactades, que hauran de respectar en tot cas els mínims de dret necessari, es resoldran mitjançant l'aplicació de la més favorable per al treballador apreciat en el seu conjunt, i en còmput anual, respecte dels conceptes quantificables. Per tant, es proposa, que al plantejar-se aquesta equiparació retributiva es reflecteixi en el rebut salarial d'aquest personal dos tipus d'antiguitat:

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

a) Triennis (la nova d'acord amb l'import previst a la Llei de pressupostos generals de l'Estat (en el cas actual, l'import previst a la LPGE 2021.) en funció del subgrup de classificació aplicable i a partir de l'aprovació de la relació de llocs de treball).

b) Antiguitat prèvia o *complement ad personam d'antiguitat* (la diferència entre l'antiguitat anterior a la de l'equiparació de l'estructura retributiva i el concepte de triennis definit a l'apartat anterior).

El concepte d'antiguitat prèvia *o complement ad personam d'antiguitat* s'anirà incrementant en funció de l'augment previst a les diferents Lleis de pressupostos generals de l'Estat. A mesura que la empleada (que tingui reconegut aquesta antiguitat prèvia o complement ad personam d'antiguitat) meriti un nou trienni, el nou es remunerarà d'acord amb la nova estructura retributiva acordada i en funció del subgrup de classificació (LPGE) i no amb l'anterior.

Es recomana que se subscrigui una novació contractual amb aquesta empleada afectada per aquesta mesura, i en la que s'acordi el següent:

> "A partir de l'entrada en vigor de la Relació de llocs de treball, el treballador o la treballadora percebrà dos conceptes d'antiguitat, una denominada triennis (d'acord amb l'import previst a la Llei de pressupostos generals de l'Estat (en el cas actual, l'import previst a la LPGE 2021) en funció del subgrup de classificació aplicable i a partir de l'aprovació de la relació de llocs de treball) i l'altra denominada antiguitat prèvia o complement ad personam d'antiguitat (diferència entre l'antiguitat anterior a la de l'equiparació de l'estructura retributiva i el concepte de triennis esmentat anteriorment)".

I en relació amb la resta del personal, que hagués prestat tres anys de serveis d'acord amb la normativa vigent, es proposa que, a partir de l'aprovació de la relació de llocs de treball, passés a percebre el complement d'antiguitat (triennis).

En el cas que, amb compliment dels requisits indicats a l'article 26.3 del TRLET, s'aprovés equiparar l'estructura retributiva funcionarial per a la totalitat dels empleats públics i les empleades públiques d'aquest Ajuntament (es desglossaria en els conceptes descrits en el paràgraf anterior) suposaria, sempre i quan així s'incorpori a l'acord plenari, que tot el personal laboral, a partir de l'aprovació de la relació de llocs de treball, passaria a percebre el complement d'antiguitat (triennis) si haguessin prestat tres anys de serveis d'acord amb la normativa vigent.

El reconeixement al personal laboral del dret als triennis (antiguitat) entenem que no contravé l'esperit de la normativa pressupostària atesos els pronunciaments del Tribunal Suprem. Al respecte, les SSTS, de 13 d'octubre de 2005 i de 18 de febrer de 2008, estableixen:

> "(...) igualment es diu en aquesta sentència que és evident que no ens trobem davant d'un límit infranquejable, i la pròpia norma transcrita estableix excepcions. En primer lloc, quan disposa que l'increment ha de mesurar-se en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com antiguitat en el mateix. Si la Llei hagués volgut establir un argument de la despesa de personal màxim del 2,1% no hagués parlat d'aquests termes d'homogeneïtat, (...) doncs l'antiguitat dels qui per exemple compleixin triennis comportaria, o bé l'incompliment del seu pagament, o una disminució de les retribucions de qui no els complissin. Per això la norma ha d'interpretar-se en el sentit de que si canvien les condicions d'antiguitat, aquest concepte no pot computar-se dins del límit de l'increment de la despesa de personal del 2,1%, o el que és el mateix, ha d'entendre's que de l'esmentat límit s'ha d'excloure l'augment derivat de l'antiguitat del personal" (el subratllat és nostre).

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

En el cas de no contemplar-se l'equiparació, es continuaria aplicant l'estructura i els complements previstos a l'art. 26 TRLET i al contracte de treball individual.

4.5.2 Proposta de taula retributiva, escollida per l'Ajuntament, per nivells professionals

La taula retributiva que la corporació ha escollit aplicar (de les tres proposades) és:

	Nivells professionals i denominació llocs de treball	GP/SGP	Nivell CD	Sou	CD	Mínima -5% CE	Mínima -5% Total
11	Habilitat/ada Nacional	A1	24	16.071,44	8.936,06	16.195,31	41.202,81
10	Tècnic/a Administració General - Tècnic/a Superior	A1	23	16.071,44	8.376,62	9.939,66	34.387,72
9	Tècnic/a Mitjà/ana – Director/a Llar d'Infants	A2	20	14.132,38	6.740,72	8.073,18	28.946,28
8	Administratiu/iva de gestió - Tècnic/a Auxiliar especialista - Tècnic/a especialista Biblioteca - Coordinador/a del serveis TivENSENYA	C1	19	10.823,90	6.396,74	7.486,21	24.706,85
7	Administratiu/iva - Tècnic/a Auxiliar	C1	18	10.823,90	6.052,48	4.621,43	21.497,81
6	Educador/a llar d'infants - Tècnic/a Biblioteca - Informador/a Turístic/a	C1	16	10.823,90	5.364,66	2.958,94	19.147,50
5	Aux. Administratiu/iva de gestió - Aux. Tècnic/a especialista - Oficial/a 1a	C2	16	9.174,56	5.364,66	2.945,08	17.484,30
4	Aux. Administratiu/iva - Aux. Tècnic/a - Oficial/a 2a - Monitor/a	C2	14	9.174,56	4.676,28	2.485,72	16.336,56
3	Peó serveis múltiples - Peó especialista- Agutzil - Monitor/a de menjador	AP	14	8.408,12	4.676,28	2.448,26	15.532,66
2	Peó - Peó neteja viària- Operari/ària de neteja dependències municipals- Conserge	AP	13	8.408,12	4.331,60	2.161,22	14.900,94
1	Recepcionista	AP	12	8.408,12	3.987,20	1.874,46	14.269,78

	Nivells professionals i denominació llocs de treball	GP/SGP	Nivell CD	DADES MENSUALS SOU	EXTRA	CD	CE	TOTAL ORD	TOTAL EXTRA
11	Habilitat/ada Nacional	A1	24	1.214,39	749,38	638,29	1.156,81	3.009,49	2.544,48
10	Tècnic/a Administració General - Tècnic/a Superior	A1	23	1.214,39	749,38	598,33	709,98	2.522,70	2.057,69
9	Tècnic/a Mitjà/ana – Director/a Llar d'Infants	A2	20	1.050,06	765,83	481,48	576,66	2.108,20	1.823,97
8	Administratiu/iva de gestió - Tècnic/a Auxiliar especialista - Tècnic/a especialista Biblioteca - Coordinador/a del serveis TivENSENYA	C1	19	788,42	681,43	456,91	534,73	1.780,06	1.673,07
7	Administratiu/iva - Tècnic/a Auxiliar	C1	18	788,42	681,43	432,32	330,10	1.550,84	1.443,85
6	Educador/a llar d'infants - Tècnic/a Biblioteca - Informador/a Turístic/a	C1	16	788,42	681,43	383,19	211,35	1.382,96	1.275,97
5	Aux. Administratiu/iva de gestió - Aux. Tècnic/a especialista - Oficial/a 1a	C2	16	656,18	650,20	383,19	210,36	1.249,73	1.243,75
4	Aux. Administratiu/iva - Aux. Tècnic/a - Oficial/a 2a - Monitor/a	C2	14	656,18	650,20	334,02	177,55	1.167,75	1.161,77
3	Peó serveis múltiples - Peó especialista- Agutzil - Monitor/a de menjador	AP	14	600,58	600,58	334,02	174,88	1.109,48	1.109,48
2	Peó - Peó neteja viària- Operari/ària de neteja dependències municipals- Conserge	AP	13	600,58	600,58	309,40	154,37	1.064,35	1.064,35
1	Recepcionista	AP	12	600,58	600,58	284,80	133,89	1.019,27	1.019,27

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Les conseqüències de l'aplicació de la taula retributiva escollida són:

a) La retribució bruta anual que s'està fixant a la taula retributiva escollida pels llocs de treball amb codis:

- **01.01 Secretari/ària Interventor/a**
- **02.03.02.02 Auxiliar Tècnic/a especialista**
- **01.01.05 Auxiliar Administratiu/va**
- **02.01.01 Monitor/a de menjador**
- **03.01.02 i 03.01.03 Peó especialista**

és inferior a la que l'Ajuntament està satisfent actualment a les persones que desenvolupen aquestes funcions.

Es proposa aplicar un complement personal i transitori (en endavant CPT) a aquelles persones que perceben una retribució bruta actual superior a la proposada per la nova estructura retributiva, amb la finalitat de no vulnerar els drets econòmics adquirits i mantenir el muntant consolidat de les retribucions totals que tenien abans de l'aplicació de la nova estructura de les retribucions.

La DT 2a de la RFPC disposa que "si l'aplicació del sistema retributiu resultant de l'aprovació de la relació de llocs de treball i dels complements de destinació i específics que en deriven comporta una minva del total de les retribucions anuals, els funcionaris tindran dret a l'establiment d'un complement personal i transitori fins a abastar la diferència, que serà absorbida progressivament per les retribucions complementàries provinents de qualsevol futura millora retributiva que es pugui produir, llevat del complement de productivitat".

Aquest complement té una vocació de durada temporal de manera que mitjançant aquest es produeix aquesta compensació per la disminució de retribucions i l'absorció del qual es produeix primer progressivament i posteriorment definitivament en el moment en que es superi la diferència inicial en base a vicissituds o fets posteriors com són les millores salarials (SSTSJ de Catalunya, núm. 132/2012 i 512/2013).

La STS de 27 d'abril de 2009 afirma que "la tècnica dels complements personal i transitoris absorbibles per augments futurs en el cas què el nou règim disminueixi el muntant de les retribucions s'ha admès per la jurisprudència (...) i afirma que el seu establiment no és il·legal ja que no suposa una millora retributiva sinó una mera compensació en les retribucions dels funcionaris".

Tal i com s'ha dit, els llocs de treball de l'Ajuntament afectats per aquesta conseqüència són:

		RETRIBUCIONS BRUTES ANUALS SEGONS TAULA ESCOLLIDA (€)				AJUSTAMENT DE L'ESTRUCTURA SEGONS LES RETRIBUCIONS BRUTES ANUALS DELS EMPLEATS I LES EMPLEADES ACTUALS (€)					
Codi	Denominació lloc de treball	Sou	CD	CE	Retribució total (Sou+CD+CE)	Sou	CD	CE	CPT	Retribució actual	
01.01	Secretari/ària Interventor/a	16.071,44	8.936,06	16.195,31	41.202,81	16.071,44	8.936,06	16.195,31	2.168,49	43.371,30	(1)
02.03.02.02	Auxiliar Tècnic/a especialista	9.174,56	5.364,66	2.945,08	17.484,30	9.174,56	5.364,66	2.945,08	1.700,04	19.184,34	(2)
01.01.05	Auxiliar Administratiu/va	9.174,56	4.676,28	2.485,72	16.336,56	9.174,56	4.676,28	2.485,72	1.195,00	17.531,56	(3)
02.01.01	Monitor/a de menjador	8.408,12	4.676,28	2.448,26	15.532,66	8.408,12	4.676,28	2.448,26	3.793,34	19.326,00	(4)
03.01.02	Peó especialista	8.408,12	4.676,28	2.448,26	15.532,66	8.408,12	4.676,28	2.448,26	7.226,54	22.759,20	(5)
03.01.03	Peó especialista	8.408,12	4.676,28	2.448,26	15.532,66	8.408,12	4.676,28	2.448,26	5.462,18	20.994,84	(6)

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

1) La diferència entre la retribució bruta anual actual (43.371,30€) i la retribució bruta anual segons la taula escollida per la corporació (41.202,81€) serà la quantitat resultant del CPT. La diferència és de 2.168,49€ (154,89€ mensuals).
2) La diferència entre la retribució bruta anual actual (19.184,34€) i la retribució bruta anual segons la taula escollida per la corporació (17.484,30€) serà la quantitat resultant del CPT. La diferència és de 1.700,04€ (121,43€ mensuals).
3) La diferència entre la retribució bruta anual actual (17.531,56€) i la retribució bruta anual segons la taula escollida per la corporació (16.336,56€) serà la quantitat resultant del CPT. La diferència és de 1,195,00€ (85,36€ mensuals).
4) La diferència entre la retribució bruta anual actual (19.326,00) i la retribució bruta anual segons la taula escollida per la corporació (15.532,66€) serà la quantitat resultant del CPT. La diferència és de 3.793,34€ (270,95€ mensuals).
5) La diferència entre la retribució bruta anual actual (22.759,20€) i la retribució bruta anual segons la taula escollida per la corporació (15.532,66€) serà la quantitat resultant del CPT. La diferència és de 7.226,54€ (516,18€ mensuals).
6) La diferència entre la retribució bruta anual actual (20.994,84€) i la retribució bruta anual segons la taula escollida per la corporació (15.532,66€) serà la quantitat resultant del CPT. La diferència és de 5.462,18€ (390,16€ mensuals).

b) La retribució bruta anual que s'està fixant a la taula retributiva pels llocs de treball amb codis:

- **01.01.01 Tècnic/a Administració General**
- **02.03.02.03 Monitor/a**
- **01.01.08 Conserge**

<u>és superior</u> a la que l'Ajuntament està satisfent actualment a la persona que desenvolupa aquestes funcions.

La retribució fixada a la taula retributiva escollida per aquests llocs de treball es podrà aplicar únicament si l'ajuntament té massa salarial i tenint en compte les limitacions i excepcions previstes a la LPGE 2021.

En el cas que l'Ajuntament no compleixi el disposat al paràgraf anterior, no podrà aplicar la retribució contemplada a la taula retributiva escollida i per tant, l'increment de retribucions dels llocs de treball serà de futur i podria ser executable en diferents exercicis, sempre i quan ho permeti la normativa vigent.

El lloc de treball de l'Ajuntament afectat per aquesta conseqüència és:

		RETRIBUCIONS BRUTES ANUALS SEGONS TAULA ESCOLLIDA (€)				AJUSTAMENT DE L'ESTRUCTURA SEGONS LES RETRIBUCIONS BRUTES ANUALS DELS EMPLEATS I EMPLEADES ACTUALS (€)				
Codi	Denominació lloc de treball	Sou	CD	CE	Retribució total (Sou+CD+CE)	Sou	CD	CE ajustat	Retribució actual	
01.01.01	Tècnic/a Administració General	16.071,44	8.376,62	9.939,66	34.387,72	16.071,44	8.376,62	7.584,02	32.032,08	**(7)**
02.03.02.03	Monitor/a	9.174,56	4.676,28	2.485,72	16.336,56	9.174,56	4.676,28	0,00	13.545,25	**(8)**
01.01.08	Conserge	8.408,12	4.331,60	2.161,22	14.900,94	8.408,12	4.331,60	730,28	13.470,00	**(7)**

7) El complement específic fixat a la taula escollida és superior al que l'Ajuntament està satisfent per aquestes funcions (CE ajustat). Aquest de superior s'aplicarà en un futur i podria ser executable en diferents exercicis, d'acord amb la capacitat pressupostària de l'Ajuntament, sempre i quan ho permeti la normativa i conforme, entre d'altres, a la STS de 9 d'abril de 2014.
8) La retribució actual que percep l'empleat/da (13.545,25€) és inferior a la que li correspondria segons ajustaments derivats de l'estructura retributiva de funció pública (13.850,84€ = 9.174,56 + 4.676,28). Aquesta suposa un increment anual de 305,59€ (21,83€ mensuals) s'hauria d'intentar adequar d'acord amb la capacitat pressupostària de l'ajuntament, sempre i quan ho permeti la normativa.

En el cas que l'Ajuntament disposés de massa salarial, es proposa que el possible increment retributiu s'apliqui de manera lineal (mateix percentatge) per a aquests llocs de treball afectats.

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2B9C2C7A4AC9B9A1216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

5. Conclusions i recomanacions

Conseqüències de l'aprovació de la relació de llocs de treball proposada

L'objectiu de l'assistència és formalitzar la relació de llocs de treball després de confeccionar les fases tècnica i jurídica d'Anàlisi, Descripció, Valoració, Classificació dels llocs de treball i Estudi retributiu.

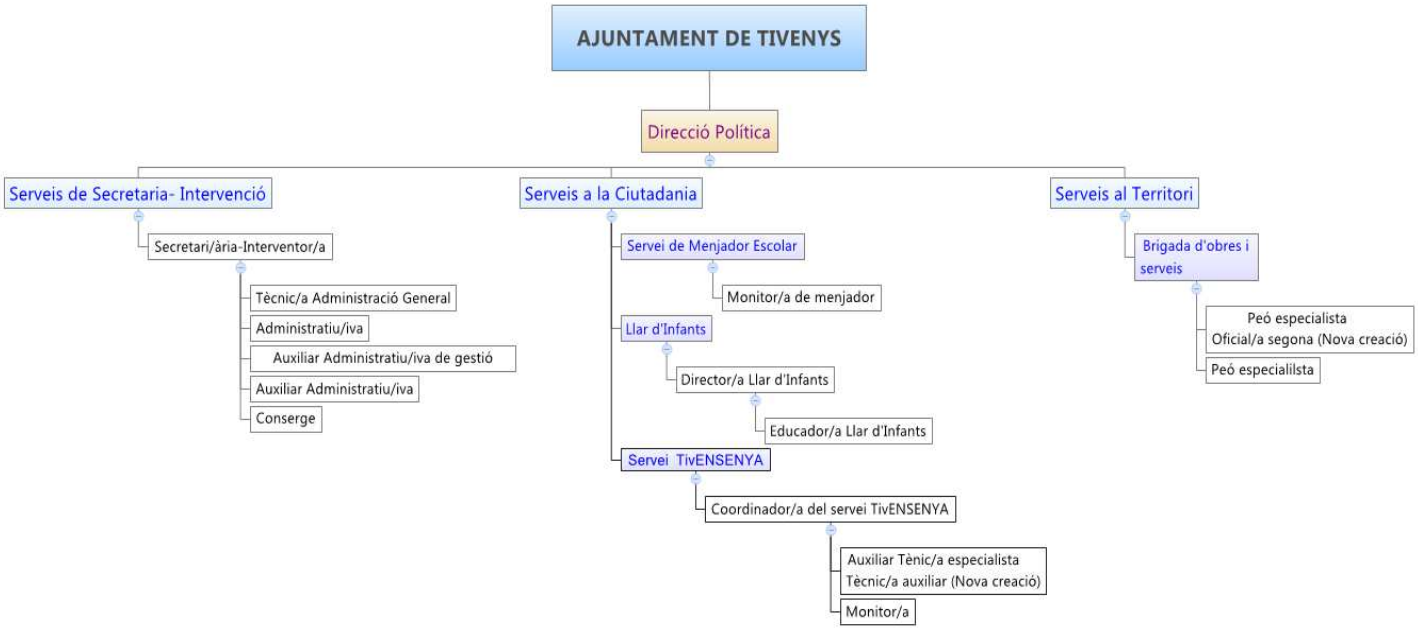
Finalitzades aquestes, es proposa que l'Ajuntament de Tivenys aprovi la documentació inclosa al Projecte de la relació de llocs de treball.

L'adopció de l'acord, en els termes proposats en aquest Projecte, implicarà que l'Ajuntament acordarà:

1. Aprovar l'estructura organitzativa de l'Ajuntament

D'acord amb l'autonomia local, reconeguda en la LRBRL, cada administració local pot establir una organització pròpia d'acord amb les seves necessitats i conforme als serveis que presti.

L'estructura organitzativa (organigrama funcional i de llocs de treball) de l'Ajuntament de Tivenys, com a resultat del Projecte, és la següent:



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2. Aprovar i crear els llocs de treball de tota la Corporació

Amb la seva corresponent denominació, que inclou els llocs de treball necessaris en l'actualitat, així com, en el seu cas, els d'un futur relativament immediat. En aquest darrer cas, per proveir aquets llocs de treball caldrà dur a terme els previs processos selectius de les corresponent places, ja sigui per promoció interna o accés lliure, amb respecte a les limitacions de la normativa pressupostària general i, quan correspongui, amb la supressió del lloc de treball d'inferior grup/subgrup que resti vacant.

2.1. Crear els llocs de treball de personal funcionarial per als llocs de treball que realitzin funcions pròpies d'aquest règim jurídic, sense perjudici que puguin restar vacants fins que sigui possible la seva provisió reglamentària amb la correlativa supressió dels corresponents llocs de treball de personal laboral:

- Es proposa, d'acord amb la normativa i jurisprudència prevista al punt 4.4.3 que el règim jurídic del lloc de treball amb codi **01.01.03 Administratiu/iva** sigui el del personal funcionarial tal i com es desprèn de les seva fitxa descriptiva. Per aquest motiu us recomanem crear el lloc de treball de personal funcionari amb codi **01.01.02 Administratiu/iva**. Al document de la relació de llocs de treball conviurien els dos llocs de treball (el de naturalesa laboral se suprimirà quan es proveeixi reglamentàriament el de naturalesa funcionarial).
- També es proposa, d'acord amb la normativa i jurisprudència prevista al punt 4.4.3 que el règim jurídic del lloc de treball amb codi **01.01.05 d'Auxiliar Administratiu/iva** sigui el del personal funcionarial tal i com es desprèn de la seva fitxa descriptiva. Per aquest motiu us recomanem crear el lloc de treball de personal funcionari amb codi **01.01.06 d'Auxiliar Administratiu/va.**

2.2 Crear els llocs de treball de nivell professional superior per als llocs de treball que les funcions desenvolupades i la valoració del lloc de treball siguin més pròpies d'un nivell superior.

- Les funcions desenvolupades i valoracions del lloc de treball amb codi: **02.03.01.02 Auxiliar Tècnic/a especialista** són més pròpies d'un nivell de Tècnic/a Auxiliar que d'Auxiliar Tècnic/a especialista.

  A la vegada, les funcions desenvolupades i valoracions del lloc de treball amb codi: **02.03.01.01 Tècnic/a Auxiliar** són més pròpies d'un nivell professional de Coordinador/a del servei TivENSENYA per la coordinació de recursos humans, el nivell relacional, etc. En aquest cas us recomanem crear en el mateix subgrup de classificació C1 però en dos nivells professionals superiors els llocs de treball amb codis: **02.03.01.01 Tècnic/a Auxiliar** i **02.02.01 Coordinador/a del servei TivENSENYA.** Al document de la relació de llocs de treball conviurien els tres llocs de treball.

- Les funcions desenvolupades i valoracions del lloc de treball amb codi: **03.01.02 Peó especialista** són més pròpies d'un nivell d'Oficial segona.

  En aquest cas us recomanem crear en un subgrup de classificació superior de C2 i en un nivell professional superior el lloc de treball amb codi: **03.01.01 Oficial segona.** Al document de la relació de llocs de treball conviurien els dos llocs de treball.

3. Classificar els llocs de treball de la Corporació

Tant del personal laboral com del personal funcionarial, segons la classificació establerta per a la funció pública, previ compliment dels requisits indicats a l'article 22.1 del TRLET.

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquesta classificació suposarà adequar els grups professionals en els que es classifiquen els llocs de treball del personal laboral, als grups i subgrups de classificació professionals en què s'integren els personal funcionari, en funció de la titulació exigida per ocupar aquests.

4. Aprovar la nova estructura retributiva del personal laboral d'aquest Ajuntament

Que serà l'establerta per a la funció pública, amb compliment dels requisits indicats a l'article 26.3 del TRLET, i que es desglossa en els següents conceptes: sou, triennis (si aquest concepte retributiu s'acaba incorporant dins de l'estructura retributiva), complement de destinació, complement específic i complement personal i transitori, si escau, sens perjudici d'aquelles retribucions complementàries no periòdiques ni fixes i d'altres retribucions recollides a la normativa. D'aquest nova estructura també en formarà part el concepte d'antiguitat prèvia *o complement d'antiguitat ad personam* previst a l'apartat 4.5.1. Adequar l'estructura retributiva per funció pública al personal laboral d'aquest Projecte i només pels llocs de treball amb codis 01.01.08 Conserge i 03.01.01 peó especialista.

5. Aprovar la taula retributiva, com a resultat de l'estudi retributiu per nivells professionals, escollida per l'Ajuntament, per a tot el personal, aplicant les conseqüències tractades al punt 4.5.2 d'aquest Projecte.

6. Establir que s'aplicarà un complement personal i transitori

Per aquelles persones ocupants dels llocs de treball que, a resultes de la valoració de la relació de llocs de treball i del complement de destinació i específic que en deriva, comporti una minva del total de retribucions anuals en relació amb les que estiguin percebent, en els termes de la DT 2a de la RFPC. S'establirà aquest complement a favor de les persones ocupants actuals dels llocs de treball fins abastar la diferència, que serà absorbida progressivament per les retribucions complementàries provinents de qualsevol futura millora retributiva que es pugui produir, llevat del complement de productivitat.

7. Dotar de característiques i contingut funcional

Els llocs de treball vinculats a places ocupades de forma temporal pel personal laboral temporal d'aquest Ajuntament. Els referits llocs de treball, amb vocació de permanència, seran proveïts, quan correspongui i sigui possible, mitjançant algun dels procediments previstos a la normativa vigent. Prèviament es duran a terme els corresponents processos selectius per l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera o personal laboral fix, segons pertoqui.

5.2 Procediment per aprovar la relació de llocs de treball:

Tai i com s'ha indicat anteriorment, el procediment per aprovar la relació de llocs de treball és el següent:

1a. Negociació de la relació de llocs de treball dins de la Mesa General de Negociació de condicions comunes.

2n. Tràmit d'audiència. Es dona un termini (entre 10 i 15 dies hàbils) perquè les persones interessades examinin l'expedient i puguin al·legar i presentar els documents i justificants que estimin pertinents.

3r. Aprovació pel Ple (competència indelegable, d'acord amb l'art. 22.4 de la LBRL). I publicació de l'aprovació (butlletins oficials i, Portal de Transparència i en les seus electròniques o llocs web corresponents).

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

4t. Tramesa a l'Administració de l'Estat i a l'Administració Autonòmica.

Volem incidir en dos aspectes, en la importància de dur a terme la negociació col·lectiva així com en les noves obligacions en matèria de transparència:

a) La negociació col·lectiva dels funcionaris públics i de les funcionàries públiques (i la de la totalitat dels empleats públics i de les empleades públiques) es subjecta als principis de legalitat, cobertura pressupostària, obligatorietat, bona fe negocial, publicitat i transparència (art. 33.1 TRLEBEP). Només s'admet com a vàlida la negociació desenvolupada en la Mesa de Negociació corresponent.

L'article 15.b) del TRLEBEP reconeix als empleats públics i les empleades públiques, entre els drets individuals que s'exerceixen de manera col·lectiva, el dret a la negociació col·lectiva i a la participació en la determinació de les condicions de treball.

L'article 37.1 del TRLEBEP, en relació amb les relacions de llocs de treball, enuncia les matèries de preceptiva negociació col·lectiva i concretament preveu que seran objecte de negociació col·lectiva, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas, les matèries següents:

- "c) Les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans".

- "k) Les que afectin a les condicions de treball i a les retribucions dels funcionaris, la regulació de la qual exigeixi norma amb rang de llei".

- "m) (...), així com els criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en aquells aspectes que afectin a les condicions de treball dels empleats públics".

Atès que la relació de llocs de treball ha de ser objecte de negociació col·lectiva en unes Meses de negociació, per a la negociació de totes aquelles matèries i condicions de treball comunes al personal funcionari i laboral de cada Administració pública (també de l'administració local) s'ha de constituir una Mesa General de Negociació (art. 36.3 TRLEBEP).

Per concloure, una àmplia i constant jurisprudència consolidada del Tribunal Suprem (TS) sosté que les relacions de llocs de treball han de ser objecte de negociació col·lectiva (SSTS de 9 d'abril de 2014, 8 de novembre de 2013 i 23 de març de 2012, entre d'altres). El requisit de la negociació es compleix quan es realitza a la Mesa de Negociació constituïda (STS 23.03.2012).

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

b) D'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'ajuntament, en aplicació del principi de transparència, haurà de fer pública la informació relativa, entre d'altres, a: l'organització institucional i l'estructura administrativa; la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.

5.3 Recomanació de modificar la plantilla de personal de l'Ajuntament per adequar-la a la normativa vigent

Finalment, i tot i no ser objecte de la petició de l'Ajuntament, es recomana modificar la plantilla de personal de l'Ajuntament per adequar-la a la normativa vigent. En aquest sentit, durant l'elaboració del Projecte de la relació de llocs de treball s'ha posat de manifest que la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, publicada al BOPT de 8 de febrer de 2021 no s'acaba d'adequar al previst als articles 25 i 28.1 del RPEL), l'art. 28 de la RFPC i l'art. 126 del TRRL.

1. PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARIAL

DENOMINACIÓ	PLACES	GRUP/ SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	CATEGORIA	VACANTS
Secretari/ària-Interventor/a	1	A/A1	Habilitat nacional	Secretaria Intervenció	-	-	1
Tècnic/a Adm. General	1	A/A1	Administració General	Tècnica	-	-	-

2. PLANTILLA PERSONAL LABORAL DE CARÀCTER PERMANENT O FIX

DENOMINACIÓ	PLACES	GRUP/ SUBGRUP	VACANTS
Mestre/a	1	A2	1
Educador/a Llar d'Infants	1	C/C1	1
Administratiu/va	1	C/C1	1
Auxiliar Administratiu/iva	1	C/C2	2
Auxiliar Tècnic/a	1	C/C2	1
Monitor/a	1	C/C2	1
Monitor/a de menjador	1	AP	1
Peó	2	AP	2
Conserge	1	AP	1

Tot i no ser obligatori, és recomanable que si es modifiqués la plantilla, és fes una vinculació entre les places de la plantilla i els llocs de treball de la relació de llocs de treball que aprovi l'Ajuntament, per tal de dotar de contingut funcional i de característiques a les places ocupades de forma temporal.

Conforme,

F. Javier Andújar Córcoles
Tècnic Mitjà de la Unitat de Gestió de Serveis

Isabel Toribio Cazorla
Responsable de la Unitat de Gestió de Serveis
Unitat de Secretaria Intervenció Municipal
Àrea del Servei d'Assistència Municipal (SAM)

Diputació Tarragona

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Diputació Tarragona

ANNEX 1
FITXES DESCRIPTIVES DELS LLOCS DE TREBALL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Secretaria- Intervenció	**Codi:**	01.01
Grup de classificació:	A1	**Tipus de lloc:**	Singularitzat
Règim:	Funcionarial		
Escala:	Habilitat Nacional	**Categoria:**	
Subescala:	Secretaria-Intervenció		
Classe:	Tercera		

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Oferir a tota l'organització el servei d'assessorament legal preceptiu i de fe pública i dirigir i gestionar la fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària i les funcions comptables, tresoreria i recaptació a la Corporació, d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent que regula el règim jurídic del personal funcionari d'Administració local amb Habilitació de caràcter nacional, i responsabilitzar-se de la direcció superior, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa del seu àmbit de treball per l'assoliment dels objectius fixats conforme a les directrius emanades per l'equip de govern.

Descripció funcional

- Exercir la direcció, coordinació i control superior de la Secretaria-Intervenció i participar en la consecució dels objectius estratègics fixats per la Corporació:
  · Dirigir, coordinar i gestionar els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics de la Secretaria-Intervenció i del seu personal adscrit i exercir-ne el comandament, promovent el creixement professional. Controlar i resoldre les incidències que es produeixin.
  · Controlar la supervisió de les propostes, els plans i els projectes de les unitats organitzatives, equips i persones dependents.
  · Elaborar i supervisar les propostes d'adequació i modificació de l'estructura orgànica i funcional i de l'assignació de recursos de Secretaria-Intervenció.
  · Participar en la definició d'estratègies corporatives i en la formulació d'objectius estratègics i controlar-ne l'acompliment. Proposar millores que afectin al conjunt de l'organització.
  · Dissenyar i responsabilitzar-se dels objectius dins del seu àmbit d'actuació.
  · Fixar les directrius operatives a seguir i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats dins del seu àmbit d'actuació.
  · Preparar informes tècnics sobre el funcionament de Secretaria-Intervenció i elaborar les propostes per millorar la gestió.
  · Elaborar l'avantprojecte del pressupost de Secretaria-Intervenció, gestionar-lo eficientment, fer-ne el seguiment i elaborar la memòria anual.
  · Respondre davant l'alcaldia del funcionament de Secretaria-Intervenció.
- Donar fe pública a la Corporació:
  · Preparar els assumptes que hagin de ser inclosos en l'ordre del dia de les sessions que realitzi el Ple, la Junta de Govern Local i qualsevol altre òrgan col·legiat de la Corporació en que s'adoptin acords que vinculin a la mateixa, de conformitat amb l'establert per l'Alcalde/ssa o President/a de la mateixa, i l'assistència a aquest en la realització de la corresponent convocatòria.
  · Notificar les convocatòries de les sessions que realitzi el Ple, la Junta de Govern Local i qualsevol altre òrgan col·legiat de la Corporació en que s'adopten acords que vinculin a la mateixa a tots els components de l'òrgan col·legiat, en el termini legal o reglamentàriament establert.
  · Custodiar, des del moment de la convocatòria, la documentació íntegra dels expedients inclosos en l'ordre del dia i tenir-la a disposició dels membres del respectiu òrgan col·legiat que desitgin examinar-la, facilitant l'obtenció de còpies de l'esmentada documentació quan aquests membres la sol·licitin.
  · Assistir i aixecar acta de les sessions dels òrgans col·legiats (Ple, Junta de Govern Local i qualsevol altre òrgan col·legiat de la Corporació) i publicar-la en la seu electrònica de la Corporació d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.
  El Secretari/ària transcriurà l'acta en el Llibre d'Actes, qualsevol que sigui el seu suport o format, en paper o electrònic, autoritzada amb la signatura del Secretari/ària i el vist-i-plau de l'Alcalde/ssa o President/a de la Corporació.
  No obstant, en el supòsit de que el suport sigui electrònic, serà precís que es redacti en tot cas pel Secretari/ària de la Corporació extracte en paper comprensiu de les dades següents: lloc, data i hora de la realització de la sessió; la seva identificació del caràcter ordinari o extraordinari; els assistents i els membres que s'haguessin excusat; així com el contingut dels acords assolits, en el seu cas, i les opinions sintetitzades dels membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes, amb expressió del sentit del vot dels membres presents.
  · Transcriure al Llibre de Resolucions, qualsevol que sigui el seu suport, les dictades per la Presidència, pels membres de la Corporació que resolguin per delegació d'aquesta, així com les de qualsevol altre òrgan amb competències resolutives.
  Aquesta transcripció constituirà exclusivament garantia de l'autenticitat i integritat de les mateixes.
  · Certificar tots els actes o resolucions de la Presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com els antecedents, llibres i documents de l'Entitat Local.
  · Remetre a l'Administració General de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma, en els terminis i formes determinats en la normativa aplicable, còpia o, en el seu cas, extracte dels actes i acords dels òrgans decisoris de la Corporació, tant col·legiats com unipersonals, sense perjudici de l'obligació que en aquest sentit incumbeix a l'Alcalde o President de l'Entitat Local.
  · Anotar en els expedients, sota firma, les resolucions i acords que recaiguin, així com notificar aquestes resolucions i acords en la forma establerta en la normativa aplicable.
  · Actuar com fedatari en la formalització de tots els contractes, convenis i documents anàlegs en que intervingui l'Entitat Local.
  · Disposar que es publiquin, quan sigui preceptiu, els actes i acords de l'Entitat Local en els mitjans oficials de publicitat, en el tauler d'anuncis d'aquesta i en la seu electrònica, certificant-se o emetent-se diligència acreditativa del seu resultat si així fos precís.
  · Portar i custodiar el Registre d'Interessos dels membres de la Corporació, l'Inventari de Béns de l'Entitat Local i, en el seu cas, el Registre de Convenis.
  · La superior direcció dels arxius i registres de l'Entitat Local.
- Donar assessorament legal preceptiu a la Corporació:
  · Emetre informes previs en aquells supòsits en que així ho ordeni el President de la Corporació o quan ho sol·liciti un terç de membres d'aquesta, amb antelació suficient a la realització de la sessió en que s'hagués de tractar l'assumpte corresponent. Aquests informes hauran d'assenyalar la legislació en cada cas aplicable i l'adequació a aquesta dels acords en projecte.
  · Emetre informes previs sempre que un precepte legal o reglamentari així ho estableixi.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

· Emetre informe previ sempre que es tracti d'assumptes, l'aprovació dels quals, exigeixi la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació o qualsevol altre majoria qualificada.

· Emetre, en tot cas, informe previ en els supòsits següents:

· Aprovació o modificació d'Ordenances, Reglaments i Estatuts rectors d'Organismes Autònoms, Societats Mercantils, Fundacions, Mancomunitats, Consorcis o altres Organismes Públics adscrits a l'Entitat Local.

· Adoptar acords per a l'exercici d'accions necessàries per a la defensa dels béns i drets de les Entitats Locals, així com la resolució de l'expedient d'investigació de la situació dels béns i drets que es presumeixin de la seva propietat, sempre que aquesta no consti, a fi de determinar la titularitat d'aquests.

· Procediments de revisió d'ofici d'actes de l'Entitat Local, a excepció dels actes de naturalesa tributària.

· Resolució de recursos administratius quan per la naturalesa dels assumptes així es requereixi, excepte quan s'interposin en el si d'expedients instruïts per infracció d'ordenances Locals o de la normativa reguladora de trànsit i seguretat vial, o es tracti de recursos contra actes de naturalesa tributària.

· Quan es formulessin contra actes de l'Entitat Local algun dels requeriments o impugnacions previstes en els articles 65 a 67 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

· Aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal.

· Aprovació, modificació o derogació de convenis i instruments de planejament i gestió urbanística.

· Informar en les sessions dels òrgans col·legiats a les que assisteixi i quan es produeixi requeriment exprés de qui presideixi, pel que fa als aspectes legals de l'assumpte que es discuteixi, amb objecte de col·laborar en la correcció jurídica de la decisió que s'hagi d'adoptar. Si en el debat s'ha plantejat alguna qüestió nova sobre la legalitat de la qual es pugui dubtar, es podrà sol·licitar al President/a l'ús de la paraula per a assessorar a la Corporació.

· Acompanyar al President/a o membres de la Corporació en els actes de firma d'escriptures i, si així ho demanessin, en les seves visites a autoritats o assistència a reunions, a efectes d'assessorament legal.

· Assistir al President de la Corporació, juntament amb l'Interventor, per a la formació del pressupost, a efectes procedimentals i formals, no materials.

· Emetre informes quan així s'estableixi en la legislació sectorial.

- Emetre una nota de conformitat en relació amb els informes que s'hagin emès pels serveis del propi Ajuntament i que figurin com informes jurídics en l'expedient.

- Exercir el control intern de la gestió econòmico-financera i pressupostària, en els termes establerts en la normativa que desenvolupi l'article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLHL) i que comprendrà:

· La funció interventora.

· El control financer en les modalitats de funció de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia referit a l'article 213 del TRLHL. L'exercici del control financer inclourà, en tot cas, les actuacions de control atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor, com ara:

· El control de subvencions i ajudes públiques, d'acord amb l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

· L'informe dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació d'aquests.

· L'emissió d'informe previ a la concertació o modificació de les operacions de crèdit.

· L'emissió d'informe previ a l'aprovació de la liquidació del Pressupost.

· L'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en matèria econòmico-financera o pressupostària li hagin estat sol·licitades per la presidència, per un terç dels regidors o diputats o quan es tracti de matèries per les que legalment s'exigeixi una majoria especial, així com el dictamen sobre la procedència de la implantació de nous Serveis o la reforma dels existents a efectes de l'avaluació de la repercussió econòmico-financera i estabilitat pressupostària de les respectives propostes.

· Emetre els informes i certificats en matèria econòmico-financera i pressupostària i la seva remissió als òrgans que estableixi la seva normativa específica.

- Exercir la funció de comptabilitat i que compren:

· Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost de l'Entitat local d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de la Corporació.

· Formar el Compte General de l'Entitat Local.

· Formar, d'acord amb criteris usualment acceptats, els estats integrats i consolidats dels comptes que determini el Ple de la Corporació.

· Coordinar les funcions o activitats comptables de l'Entitat Local, emetent les instruccions tècniques oportunes i inspeccionant la seva aplicació.

· Organitzar un adequat sistema d'arxiu i conservació de tota la documentació i informació comptable que permeti posar a disposició dels òrgans de control els justificants, documents, comptes o registres del sistema d'informació comptable per ells sol·licitats en els terminis requerits.

· Inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils que depenguin de l'Entitat Local, així com de les seves entitats públiques empresarials, d'acord amb els procediments que estableixi el Ple.

· Elaborar la informació a que es refereix l'article 207 del TRLHL i remetre-la al Ple de la Corporació, per conducte de la Presidència, en els terminis i amb la periodicitat establerta.

· Elaborar l'avanç de la liquidació del pressupost corrent que s'ha d'unir al pressupost de l'Entitat Local a que es refereix l'article 18.b) del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

· Determinar l'estructura de l'avanç de la liquidació del pressupost corrent a que es refereix l'article 168 del TRLHL, de conformitat amb el que s'estableixi pel Ple de l'Entitat Local.

· La gestió del registre comptable de factures i el seu seguiment per a complir els objectius de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, emetent els informes que la normativa exigeixi.

· La remissió de la informació econòmico-financera al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, al Tribunal de Comptes i als òrgans de control extern així com a altres organismes de conformitat amb el disposat en la normativa vigent.

- Exercir la funció de tresoreria i que comprèn:

· La titularitat i direcció de l'òrgan corresponent de l'Entitat Local.

· Encarregar-se del maneig i custòdia de fons, valors i efectes de l'Entitat Local, de conformitat amb allò establert per les disposicions legals vigents i, en particular:

· Formar els plans, calendaris i pressupostos de Tresoreria, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries de l'Entitat per a la puntual satisfacció de les seves obligacions, atenent a les prioritats legalment establertes, conforme als acords adoptats per la Corporació, que inclouran informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

· Organitzar la custòdia de fons, valors i efectes, de conformitat amb les directrius assenyalades per la Presidència.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802126F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

· Realitzar els cobraments i els pagaments de conformitat amb el disposat en la normativa vigent, el Pla de Disposició de Fons i les directrius assenyalades per la Presidència, autoritzant juntament amb l'ordenador de pagaments i l'interventor els pagaments materials contra les comptes bancàries corresponents.
· Subscriure les actes d'arqueig.
· Elaborar els informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local.
· Dirigir els serveis de gestió financera de l'Entitat Local i la proposta de concertació o modificació d'operacions d'endeutament i la seva gestió d'acord amb les directrius dels òrgans competents de la Corporació.
· Elaborar i acreditar el període mitjà de pagament a proveïdors de l'Entitat Local, altres dades estadístiques i indicadors de gestió que, en compliment de la legislació sobre transparència i dels objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, despesa pública i morositat, s'hagin de subministrar a altres administracions o s'hagin de publicar al web o altres mitjans de comunicació de l'Entitat, sempre que es refereixin a funcions pròpies de la tresoreria.
- Exercir la funció de gestió i recaptació i que comprèn:
· La prefectura dels serveis de gestió d'ingressos i recaptació.
· Impulsar i dirigir els procediments de gestió i recaptació.
· Autoritzar els plecs de càrrec de valors que s'entreguen als recaptadors, agents executius i caps d'unitats administratives de recaptació, així com l'entrega i recepció de valors a altres ens públics col·laboradors en la recaptació.
· Dictar la providència de constrenyiment en els expedients administratius d'aquest caràcter i, en tot cas, resoldre els recursos contra la mateixa i autoritzar la subhasta de béns embargats.
· Trametre els expedients de responsabilitat que procedeixin en la gestió recaptatòria.
- Informar jurídicament a les diferents unitats organitzatives.
- Realitzar el seguiment de la legislació aplicable i dels canvis normatius, i revisar i actualitzar els procediments administratius de les diferents unitats organitzatives de l'ajuntament.
- Establir els criteris per al compliment de les normes en matèria de protecció de dades en general.
- Impulsar i coordinar l'aplicació de la legislació en matèria d'administració electrònica a la corporació.
- Informar i assessorar els càrrecs electes i directius (si és el cas) sobre els resultats assolits en la gestió del seu àmbit d'actuació i sobre els assumptes de la seva competència.
- Coordinar-se amb altres unitats organitzatives i amb les diferents comissions informatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció i en el conjunt de l'organització.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball estratègics i operatius, actes públics, als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Concurs de mèrits

Requisits exigits:

Titulació requerida: Títol universitari de grau o equivalent

Especialitat: Titulació universitària exigida per a l'ingrés en els cossos i escales classificats en el subgrup A1, d'acord amb el TREBEP

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Formació relativa a:
- Informàtica: Coneixements en ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital i Ofimàtica. (nivell intermedi)
- Coordinació d'equips de treball i organització del treball. Gestió de persones.
- Habilitats comunicatives.
- Habilitats directives.
- Gestió de la qualitat i planificació estratègica. Gestió per objectius.
- Gestió de conflictes i tècniques de negociació.
- Tècniques de planificació i gestió de projectes.
- Coneixements d'aplicacions específiques per al desenvolupament del lloc de treball.
- Coneixements tècnics elevats en la seva matèria competencial: legislació específica en l'àmbit local i procediment administratiu; dret administratiu; dret local; dret laboral; Contractació administrativa; Responsabilitat Patrimonial; Potestat Sancionadora; Administració electrònica; Gestió comptable i pressupostària; racionalització i control de la despesa pública local; hisenda pública; Comptabilitat pública local; Auditoria; Gestió administrativa i procediment administratiu; Dret tributari, etc.
- Estudis de màster i/o post-grau d'acord amb el seu àmbit d'adscripció.
- Actualització constant en jurisprudència i novetats normatives.
- Coneixements de protecció de dades de caràcter personal.

Altres requisits:

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Tipologia de jornada: Ordinària

Dedicació horària: Disponibilitat horària fora de la jornada laboral per necessitats puntuals de l'àmbit, assistències a les sessions dels òrgans col·legiats, actes, reunions, etc.

Incompatibilitats: El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Exigència-solució problemes:

Esforç físic:	Pràcticament sense esforç físic.
Perillositat:	Sense perillositat.
Condicions ambientals:	Condicions confortables.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Tècnic/a Adm. General	**Codi:**	01.01.01
Grup de classificació:	A1	**Tipus de lloc:**	No singularitzat
Règim:	Funcionarial		
Escala:	Administració general	**Categoria:**	
Subescala:	Tècnica		
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Executar funcions tècniques complexes, d'acord amb la seva formació i especialització, de manera autònoma, d'acord amb les directrius d'un/a superior i conforme els procediments establerts, que siguin necessàries pel correcte funcionament del seu àmbit adscripció

Descripció funcional

- Executar funcions tècniques, d'acord amb la seva formació i especialització, dins del seu àmbit d'actuació:
  · Elaborar i gestionar l'execució de projectes i/o serveis. Avaluar i presentar els seus resultats.
  · Realitzar activitats d'assessorament i direcció tècnica.
  · Proporcionar suport tècnic i col·laboració al personal superior jeràrquic.
  · Desenvolupar treballs tècnics i estudis.
  · Redactar i signar informes, propostes de resolució, etc. de major complexitat o de gran impacte per a la corporació municipal i supervisar els realitzats per altres tècnics.
  · Realitzar el seguiment de la legislació aplicable i dels canvis normatius.
- Supervisar la gestió i tramitació dels expedients administratius que es porten des del seu àmbit.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Informar i assessorar els càrrecs electes i directius (si és el cas) sobre els assumptes de la seva competència.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Adscripció directa

Requisits exigits:

Titulació requerida: Títol universitari de grau, Llicenciatura o equivalent

Especialitat: Llicenciatura o equivalentLlicenciatura o equivalent en Dret

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Formació relativa a:
- Informàtica: Coneixements en ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital i Ofimàtica. (nivell intermedi).
- Coneixements d'aplicacions específiques per al desenvolupament del lloc de treball.
- Coneixements tècnics en la seva matèria competencial (normativa sectorial).
- Estudis complementaris d'especialització i/o postgrau d'acord amb el seu àmbit d'adscripció.
- Curs de redacció i presentació d'informes.
- Curs d'organització del treball.
- Curs d'habilitats comunicatives.
- Coneixements de protecció de dades de caràcter personal

Altres requisits:

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Tipologia de jornada: Ordinària

Dedicació horària: Normal

Incompatibilitats: El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes: Important

Esforç físic: Pràcticament sense esforç físic

Perillositat: Sense perillositat

Condicions ambientals: Sense penositat, condicions confortables

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Administratiu/iva (1)	**Codi:**	01.01.02
Grup de classificació:	C1	**Tipus de lloc:**	No singularitzat
Règim:	Funcionarial		
Escala:	Administració general	**Categoria:**	
Subescala:	Administrativa		
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Executar funcions de caràcter administratiu, com a col·laboració específica a un equip de treball, d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un/a superior i conforme els procediments establerts, que siguin necessàries pel correcte funcionament del seu àmbit adscripció.

Descripció funcional

- Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui.
- Executar funcions administratives dins del seu àmbit d'actuació:
  · Registrar entrades i sortides de documentació.
  · Responsabilitzar-se de la gestió i tramitació d'expedients administratius. Confrontar la veracitat de la documentació presentada: Llicències i comunicacions prèvies d'obres i fer les corresponents liquidacions de les taxes, impostos i avals.
  · Subvencions sol·licitades a diferents administracions i organismes (Diputació de Tarragona, Generalitat de Catalunya, Agència Catalana de l'Aigua, Servei Public d'Ocupació de Catalunya, etc).

  · Plusvàlues i les seves liquidacions (interpretar escriptures, introduir dades a l'aplicatiu informàtic, generar liquidacions i tancar remeses, etc.)

  · Tramitar les altes al cens d'animals de companyia i tramitar les llicències municipals de tinença i conducció de gossos potencialment perillosos.

  · Confeccionar la comptabilitat municipal: entrada d'operacions, modificacions de crèdit, etc.:

  · Proposar i realitzar expedients de modificacions pressupostàries, distribucions del superàvit, regla de la despesa, estabilitat pressupostària, Pla Econòmic i Financer, etc.

  · Efectuar pagaments i cobraments, lliuraments a justificar, actes d'arqueig, etc. Controlar els moviments bancaris i l'endeutament i tota mena de relacions amb les entitats bancàries.

  · Controlar la despesa municipal: aprovació de factures, verificar saldos de les partides pressupostaries, sol·licitud de pressupostos a proveïdors. estudi de costos dels serveis.

  · Controlar el registre de factures i la seva comptabilització.

  · Dur a terme trameses per les plataformes electròniques al MINHAP i EACAT: pressupostos, liquidacions, trameses trimestrals, etc.

  · Calcular i elaborar els models de les declaracions d'IVA, d'IRPF, control Seguretat Social, etc.

  · Tramitar el Padró d'Habitants municipal: realitzar altes, baixes, modificacions, gestió d'errors, xifra oficial, etc. Expedir volants i certificats d'empadronament.

  · Tramitar el Registre Civil: naixements, matrimonis, defuncions, inscripcions marginals. Tramitar expedients administratius relacionats amb matrimonis, divorcis, nacionalitat, etc. Expedir certificats. Realitzar la tramesa mensual a l'Institut Nacional d'Estadística, etc.

  · Tramitar el Padró de la Llar d'Infants: realitzar altes, baixes, modificacions i fer el tancament.

  · Tramitar les sol·licituds de modificacions cadastrals, atendre les consultes de la ciutadania respecte a les finques, polígons, parcel·les, etc.

  · Portar el conttrol de les d'assegurances contractades per la corporació: venciments, seguiment pagaments, sinistres, renovacions, etc.

  · Portar el control horari del personal de la corporació i donar compte a l'equip de govern.

  · Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

  · Sol·licitar pressupostos a les empreses proveïdores.

  · Tramitar permisos de foc a través de l'EACAT o plataforma similar.

  · Mantenir actualitzades la pàgina web de l'ajuntament, portal de transparència i les diferents xarxes socials de la corporació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

· Encarregar-se de la prevenció de riscos laborals de tot el personal de l'Ajuntament (cites, parts accidents, formacions, epis...)

· Realitzar les diferents publicacions al BOP.
· Elaborar documents de caràcter administratiu amb autonomia.
· Responsabilitzar-se de dissenyar, mantenir i fer el seguiment de les bases de dades i dels sistemes d'arxiu.
· Proporcionar suport administratiu al personal superior jeràrquic i a altres de l'equip tècnic en l'elaboració i aportació d'informació, recopilació d'antecedents documentals i col·laborant en el seu tractament.
· Utilitzar aplicacions informàtiques.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Adscripció directa

Requisits exigits:

Titulació requerida: Títol de Batxillerat, FP II, Cicle formatiu de grau superior o equivalent

Especialitat:

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Formació relativa a:
- Informàtica: Coneixements en ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital i Ofimàtica. (nivell avançat).
- Coneixements avançats de procediment administratiu i administració local.
- Coneixements d'elaboració de documentació administrativa i llenguatge administratiu, comptabilitat, pressupost, etc.
- Atenció al públic.
- Coneixements d'aplicacions específiques per al desenvolupament del lloc de treball.
- Coneixements de protecció de dades de caràcter personal.
- Coneixement de contabilitat pública.

Altres requisits:

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Tipologia de jornada: Ordinària

Dedicació horària: Ordinària

Incompatibilitats: El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes: Significatiu

Esforç físic: Pràcticament sense esforç físic

Perillositat: Sense perillositat

Condicions ambientals: Sense penositat, condicions confortables

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Administratiu/iva (1)	**Codi:**	01.01.03
Grup de classificació:	C1	**Tipus de lloc:**	No singularitzat
Règim:	Laboral		
Escala:		**Categoria:**	Administratiu/iva
Subescala:			
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Executar funcions de caràcter administratiu, com a col·laboració específica a un equip de treball, d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un/a superior i conforme els procediments establerts, que siguin necessàries pel correcte funcionament del seu àmbit adscripció.

Descripció funcional

- Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui.
- Executar funcions administratives dins del seu àmbit d'actuació:
  · Registrar entrades i sortides de documentació.
  · Responsabilitzar-se de la gestió i tramitació d'expedients administratius. Confrontar la veracitat de la documentació presentada: Llicències i comunicacions prèvies d'obres i fer les corresponents liquidacions de les taxes, impostos i avals.
  · Subvencions sol·licitades a diferents administracions i organismes (Diputació de Tarragona, Generalitat de Catalunya, Agència Catalana de l'Aigua, Servei Public d'Ocupació de Catalunya, etc).

  · Plusvàlues i les seves liquidacions (interpretar escriptures, introduir dades a l'aplicatiu informàtic, generar liquidacions i tancar remeses, etc.)

  · Tramitar les altes al cens d'animals de companyia i tramitar les llicències municipals de tinença i conducció de gossos potencialment perillosos.

  · Confeccionar la comptabilitat municipal: entrada d'operacions, modificacions de crèdit, etc.:

  · Proposar i realitzar expedients de modificacions pressupostàries, distribucions del superàvit, regla de la despesa, estabilitat pressupostària, Pla Econòmic i Financer, etc.

  · Efectuar pagaments i cobraments, lliuraments a justificar, actes d'arqueig, etc. Controlar els moviments bancaris i l'endeutament i tota mena de relacions amb les entitats bancàries.

  · Controlar la despesa municipal: aprovació de factures, verificar saldos de les partides pressupostaries, sol·licitud de pressupostos a proveïdors. estudi de costos dels serveis.

  · Controlar el registre de factures i la seva comptabilització.

  · Dur a terme trameses per les plataformes electròniques al MINHAP i EACAT: pressupostos, liquidacions, trameses trimestrals, etc.

  · Calcular i elaborar els models de les declaracions d'IVA, d'IRPF, control Seguretat Social, etc.

  · Tramitar el Padró d'Habitants municipal: realitzar altes, baixes, modificacions, gestió d'errors, xifra oficial, etc. Expedir volants i certificats d'empadronament.

  · Tramitar el Registre Civil: naixements, matrimonis, defuncions, inscripcions marginals. Tramitar expedients administratius relacionats amb matrimonis, divorcis, nacionalitat, etc. Expedir certificats. Realitzar la tramesa mensual a l'Institut Nacional d'Estadística, etc.

  · Tramitar el Padró de la Llar d'Infants: realitzar altes, baixes, modificacions i fer el tancament.

  · Tramitar les sol·licituds de modificacions cadastrals, atendre les consultes de la ciutadania respecte a les finques, polígons, parcel·les, etc.

  · Portar el conttrol de les d'assegurances contractades per la corporació: venciments, seguiment pagaments, sinistres, renovacions, etc.

  · Portar el control horari del personal de la corporació i donar compte a l'equip de govern.

  · Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

  · Sol·licitar pressupostos a les empreses proveïdores.

  · Tramitar permisos de foc a través de l'EACAT o plataforma similar.

  · Mantenir actualitzades la pàgina web de l'ajuntament, portal de transparència i les diferents xarxes socials de la corporació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

· Encarregar-se de la prevenció de riscos laborals de tot el personal de l'Ajuntament (cites, parts accidents, formacions, epis...)

· Realitzar les diferents publicacions al BOP.
· Elaborar documents de caràcter administratiu amb autonomia.
· Responsabilitzar-se de dissenyar, mantenir i fer el seguiment de les bases de dades i dels sistemes d'arxiu.
· Proporcionar suport administratiu al personal superior jeràrquic i a altres de l'equip tècnic en l'elaboració i aportació d'informació, recopilació d'antecedents documentals i col·laborant en el seu tractament.
· Utilitzar aplicacions informàtiques.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Adscripció directa

Requisits exigits:

Titulació requerida: Títol de Batxillerat, FP II, Cicle formatiu de grau superior o equivalent

Especialitat:

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Formació relativa a:
- Informàtica: Coneixements en ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital i Ofimàtica. (nivell avançat).
- Coneixements avançats de procediment administratiu i administració local.
- Coneixements d'elaboració de documentació administrativa i llenguatge administratiu, comptabilitat, pressupost, etc.
- Atenció al públic.
- Coneixements d'aplicacions específiques per al desenvolupament del lloc de treball.
- Coneixements de protecció de dades de caràcter personal.
- Coneixement de contabilitat pública.

Altres requisits:

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Tipologia de jornada: Ordinària

Dedicació horària: Ordinària

Incompatibilitats: El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes: Significatiu

Esforç físic: Pràcticament sense esforç físic

Perillositat: Sense perillositat

Condicions ambientals: Sense penositat, condicions confortables

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Auxiliar Administratiu/iva de gestió	**Codi:**	01.01.04
Grup de classificació:	C2	**Tipus de lloc:**	No singularitzat
Règim:	Funcionarial		
Escala:	Administració general	**Categoria:**	
Subescala:	Auxiliar		
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Executar funcions de suport administratiu, de manera general i/o específic a un equip de treball, i de supervisió operativa dels recursos assignats, d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un/a superior i conforme els procediments establerts, que siguin necessàries pel correcte funcionament del seu àmbit adscripció.

Descripció funcional

- Realitzar la supervisió operativa dels recursos assignats.
- Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui.
- Executar funcions de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació:
  · Tramitar expedients administratius i realitzar el seguiment de la documentació corresponent:
    · Reclamacions (taxes, recursos de reposició, etc)
    · Plusvàlues i les seves liquidacions (interpretar escriptures, introduir dades a l'aplicatiu informàtic, generar liquidacions i tancar remeses, etc.)
    · Concessió de llicències d'ús de sepultures del cementiri municipal (registre, cessió de nínxols, altes, baixes, etc). Mantenir el padró de taxes del cementiri i fer d'enllaç amb BASE-Gestió d'Ingressos pel seu cobrament.
    · Tramitar els Padrons tributaris d'aigua, brosses i clavegueram, guals, prestació de serveis en cementiris i nínxols: modificacions, domiciliacions, reclamacions i tramitar incidències.
    · Calcular l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana i generar els rebuts.
  · Realitzar cobraments i pagaments de taxes, tributs i caixa.
  · Realitzar i donar suport en la implantació de l'administració electrònica a l'Ajuntament.
  · Comprovar de forma recurrent l'estat de tresoreria i la suficiència de les diferents partides d'ingressos i despeses en l'app ABSIS.
  · Portar el control de l'ús d'equipaments municipals per part de l'Ajuntament, entitats i particulars.
  · Redactar documents amb certa autonomia d'acord amb les instruccions rebudes i els models subministrats.
  · Registrar, ordenar, classificar, derivar i arxivar documents i correspondència.
  · Inventariar materials, béns i tot tipus d'equips de la unitat organitzativa d'adscripció.
  · Efectuar tasques ofimàtiques, de reproducció de documentació i d'informació, fotocòpies, etc.
  · Elaborar i mantenir actualitzades les bases de dades i els sistemes d'arxiu.
  · Realitzar tasques de suport bàsic al personal superior jeràrquic i a l'equip tècnic recercant informació i recopilant antecedents documentals.
  · Utilitzar aplicacions informàtiques.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Adscripció directa

Requisits exigits:

Titulació requerida: Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent

Especialitat:

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Formació relativa a:
- Informàtica: Coneixements en ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital i Ofimàtica. (nivell intermedi).
- Coneixements avançats de procediment administratiu i administració local.
- Coneixements d'elaboració de documentació administrativa i llenguatge administratiu, comptabilitat, pressupost, etc.
- Atenció al públic.
- Coneixements d'aplicacions específiques per al desenvolupament del lloc de treball.
- Coneixements de protecció de dades de caràcter personal.
- Coneixements en prevenció de riscos laborals
- Coneixement de contabilitat pública.

Altres requisits:

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802126F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Dedicació horària:

Tipologia de jornada:	Ordinària
Dedicació horària:	Ordinària
Incompatibilitats:	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes:	Moderat
Esforç físic:	Pràcticament sense esforç físic
Perillositat:	Sense perillositat
Condicions ambientals:	Sense penositat, condicions confortables

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Auxiliar Administratiu/iva (2)	**Codi:**	01.01.05
Grup de classificació:	C2	**Tipus de lloc:**	No singularitzat
Règim:	Laboral		
Escala:		**Categoria:**	Auxiliar Administratiu/iva
Subescala:			
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Executar funcions de suport administratiu, de manera general a un equip de treball, d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un/a superior i conforme els procediments establerts, que siguin necessàries pel correcte funcionament del seu àmbit adscripció.

Descripció funcional

- Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui.
- Executar funcions de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació:
  · Donar suport administratiu en la tramitació d'expedients administratius i realitzar el seguiment de la documentació corresponent:
    · Llicències i comunicacions prèvies d'obres i fer les corresponents liquidacions de les taxes, impostos i avals.
    · Contractació de personal: altes i baixes d'empleats/des, control horari, gestió de les vacances, permisos, etc. Portar la comunicació directa amb la gestoria.
    · Nòmines del personal: confecció, possibles incidències, altes, baixes, variacions de jornada, hores extres, etc.
    · Tramitar els expedients de les parades del mercat: altes, baixes, modificacions, control de pagaments, etc.
  · Tramitar el Padró d'Aigües, registrar les lectures de comptadors d'aigua, tancament i transmissions a BASE-Gestió d'Ingressos, ACA (Agencia Catalana de l'Aigua), etc.
  · Tramitar les altes de comptadors, fuites, baixes i modificacions de la xarxa d'aigua municipal.
  · Donar d'alta a la plataforma de BASE-Gestió d'Ingressos, l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, taxes i fiances de les llicències d'obres, primera ocupació via pública, IBI, modificacions bancàries, altes i canvis de nom a la plataforma.
  · Recopilar la documentació necessària per l'alta i renovació de la targeta de transport públic de la gent gran i trametre-la al Consell Comarcal del Tarragonès. Realitzar el seu seguiment i posterior lliurament.
  · Portar el registre i control de les inscripcions de les persones interessades a les diferents activitats que organitza l'Ajuntament (cursos, campus d'estiu, nadal i primavera, esplai, etc) , tramitar les assegurances i emetre les remeses de cobrament.
  · Encarregar-se d'expedir els abonaments i entrades de la piscina municipal, ja sigui presencialment com virtualment.
  · Donar suport en la confecció de la comptabilitat municipal: entrada d'assentaments, preparar el tancament comptable, entrada del pressupost, comptes anuals, etc.:
    · Calcular i elaborar els models necessaris per la Declaració informativa. Declaració anual d'operacions amb terceres persones.
    · Dur a terme el control, registre de factures i la seva comptabilització.
  · Tramitar permisos de foc a través de l'EACAT o plataforma similar.
  · Organitzar la recollida de andròmines i voluminosos, deixalleria mòbil, realitzar el llista de recollida porta a porta, etc.
  · Organitzar l'agenda d'alcaldia, del personal de Serveis Socials, Consultori Sanitari, Joventut, Associacions del municipi, etc. .
  · Realitzar les notificacions : e-NOTUM, SIR, EACAT, correu electrònic, correu postal, etc.
  · Redactar documents segons les instruccions rebudes i els models subministrats.
  · Registrar, ordenar, classificar, derivar i arxivar documents i correspondència.
  · Inventariar materials, béns i tot tipus d'equips de la unitat organitzativa d'adscripció.
  · Controlar, administrar i encarregar el material d'oficina, higiènic i consumibles, tant de les oficines com dels edificis de titularitat municipal.
  · Efectuar tasques ofimàtiques, de reproducció de documeentació i d'informació, fotocòpies, etc.
  · Elaborar i mantenir actualitzades les bases de dades i els sistemes d'arxiu.
  · Realitzar tasques de suport bàsic al personal superior jeràrquic i a l'equip tècnic recercant informació i recopilant antecedents documentals.
  · Utilitzar aplicacions informàtiques: ACTIO, EACAT, BASE, etc.
  · Realitzar pregons per megafonia i per l'E-bando
  · Utilitzar aplicacions informàtiques.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta:
  · Donar suport a les diferents Regidories per al desenvolupament i dinamització de les diferents activitats culturals i festives del municipi.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Adscripció directa

Requisits exigits:

Titulació requerida: Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent

Especialitat:

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Formació relativa a:
- Informàtica: Coneixements en ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital i Ofimàtica. (nivell intermedi).
- Coneixements bàsics de procediment administratiu i administració local.
- Coneixements d'elaboració de documentació administrativa i llenguatge administratiu.
- Atenció al públic.
- Coneixements d'aplicacions específiques per al desenvolupament del lloc de treball.
- Coneixements de protecció de dades de caràcter personal.
- Coneixements en prevenció de riscos laborals

Altres requisits:

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Tipologia de jornada:	Ordinària
Dedicació horària:	Ordinària
Incompatibilitats:	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes:	Moderat
Esforç físic:	Pràcticament sense esforç físic
Perillositat:	Sense perillositat
Condicions ambientals:	Sense penositat, condicions confortables

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Auxiliar Administratiu/iva (2)	**Codi:**	01.01.06
Grup de classificació:	C2	**Tipus de lloc:**	No singularitzat
Règim:	Funcionarial		
Escala:	Administració general	**Categoria:**	
Subescala:	Auxiliar		
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Executar funcions de suport administratiu, de manera general a un equip de treball, d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un/a superior i conforme els procediments establerts, que siguin necessàries pel correcte funcionament del seu àmbit adscripció.

Descripció funcional

- Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui.
- Executar funcions de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació:
  · Donar suport administratiu en la tramitació d'expedients administratius i realitzar el seguiment de la documentació corresponent:
    · Llicències i comunicacions prèvies d'obres i fer les corresponents liquidacions de les taxes, impostos i avals.
    · Contractació de personal: altes i baixes d'empleats/des, control horari, gestió de les vacances, permisos, etc. Portar la comunicació directa amb la gestoria.
    · Nòmines del personal: confecció, possibles incidències, altes, baixes, variacions de jornada, hores extres, etc.
    · Tramitar els expedients de les parades del mercat: altes, baixes, modificacions, control de pagaments, etc.
  · Tramitar el Padró d'Aigües, registrar les lectures de comptadors d'aigua, tancament i transmissions a BASE-Gestió d'Ingressos, ACA (Agencia Catalana de l'Aigua), etc.
  · Tramitar les altes de comptadors, fuites, baixes i modificacions de la xarxa d'aigua municipal.
  · Donar d'alta a la plataforma de BASE-Gestió d'Ingressos, l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, taxes i fiances de les llicències d'obres, primera ocupació via pública, IBI, modificacions bancàries, altes i canvis de nom a la plataforma.
  · Recopilar la documentació necessària per l'alta i renovació de la targeta de transport públic de la gent gran i trametre-la al Consell Comarcal del Tarragonès. Realitzar el seu seguiment i posterior lliurament.
  · Portar el registre i control de les inscripcions de les persones interessades a les diferents activitats que organitza l'Ajuntament (cursos, campus d'estiu, nadal i primavera, esplai, etc) , tramitar les assegurances i emetre les remeses de cobrament.
  · Encarregar-se d'expedir els abonaments i entrades de la piscina municipal, ja sigui presencialment com virtualment.
  · Donar suport en la confecció de la comptabilitat municipal: entrada d'assentaments, preparar el tancament comptable, entrada del pressupost, comptes anuals, etc.:
    · Calcular i elaborar els models necessaris per la Declaració informativa. Declaració anual d'operacions amb terceres persones.
    · Dur a terme el control, registre de factures i la seva comptabilització.
  · Tramitar permisos de foc a través de l'EACAT o plataforma similar.
  · Organitzar la recollida de andròmines i voluminosos, deixalleria mòbil, realitzar el llista de recollida porta a porta, etc.
  · Organitzar l'agenda d'alcaldia, del personal de Serveis Socials, Consultori Sanitari, Joventut, Associacions del municipi, etc. .
  · Realitzar les notificacions : e-NOTUM, SIR, EACAT, correu electrònic, correu postal, etc.
  · Redactar documents segons les instruccions rebudes i els models subministrats.
  · Registrar, ordenar, classificar, derivar i arxivar documents i correspondència.
  · Inventariar materials, béns i tot tipus d'equips de la unitat organitzativa d'adscripció.
  · Controlar, administrar i encarregar el material d'oficina, higiènic i consumibles, tant de les oficines com dels edificis de titularitat municipal.
  · Efectuar tasques ofimàtiques, de reproducció de documeentació i d'informació, fotocòpies, etc.
  · Elaborar i mantenir actualitzades les bases de dades i els sistemes d'arxiu.
  · Realitzar tasques de suport bàsic al personal superior jeràrquic i a l'equip tècnic recercant informació i recopilant antecedents documentals.
  · Utilitzar aplicacions informàtiques: ACTIO, EACAT, BASE, etc.
  · Realitzar pregons per megafonia i per l'E-bando
  · Utilitzar aplicacions informàtiques.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta:
  · Donar suport a les diferents Regidories per al desenvolupament i dinamització de les diferents activitats culturals i festives del municipi.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Adscripció directa

Requisits exigits:

Titulació requerida: Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent

Especialitat:

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Formació relativa a:
- Informàtica: Coneixements en ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital i Ofimàtica. (nivell intermedi).
- Coneixements bàsics de procediment administratiu i administració local.
- Coneixements d'elaboració de documentació administrativa i llenguatge administratiu.
- Atenció al públic.
- Coneixements d'aplicacions específiques per al desenvolupament del lloc de treball.
- Coneixements de protecció de dades de caràcter personal.
- Coneixements en prevenció de riscos laborals

Altres requisits:

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Tipologia de jornada:	Ordinària
Dedicació horària:	Ordinària
Incompatibilitats:	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes:	Moderat
Esforç físic:	Pràcticament sense esforç físic
Perillositat:	Sense perillositat
Condicions ambientals:	Sense penositat, condicions confortables

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Conserge	**Codi:**	01.01.07
Grup de classificació:	AP	**Tipus de lloc:**	No singularitzat
Règim:	Laboral		
Escala:		**Categoria:**	Conserge
Subescala:			
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Vetllar pel correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions i dependències municipals, encarregar-se de la recepció, atenció i accés de persones i proporcionar un suport complementari al personal de la corporació, d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un/a superior i seguint els procediments establerts.

Descripció funcional

- Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui.
- Executar funcions de subaltern/a dins del seu àmbit d'actuació:
  · Controlar les entrades i les sortides de les persones a les dependències municipals.
  · Encarregar-se de l'obertura i el tancament de les instal·lacions o dependències municipals, així com de custodiar claus i d'altres tasques que se'n derivin d'aquesta:
  · Encarregar-se de l'obertura i el tancament del Casal de la Gent Gran, atendre el servei de bar, així com de la neteja del casal i d'altres tasques que se'n derivin d'aquesta.
  · Rebre, controlar i distribuir documents, objectes i correspondència.
  · Dur a terme encàrrecs relacionats amb les seves funcions, dins i fora de les dependències municipals.
  · Realitzar notificacions en mà.
  · Actualitzar i tenir cura de les cartelleres publicitàries i d'informació de les dependències municipals.
  · Rebre, controlar i distribuir documents, objectes i correspondència i, custodiar material, mobiliari i instal·lacions.
  · Dur a terme encàrrecs relacionats amb les seves funcions, dins i fora de les dependències municipals.
  · Realitzar tasques de reproducció de documentació, enquadernació i agrupació de fotocòpies així com d'altres de caràcter similar que se'n derivin d'aquestes.
  · Ordenar, classificar i arxivar documentació diversa.
  · Vetllar pel correcte funcionament i manteniment i per l'estat de neteja de les dependències municipals.
  · Adequar les sales i altres espais per a la celebració d'actes, exposicions, cursos i qualsevol altra activitat que es realitzi a les dependències municipals.
  · Realitzar tasques de trasllat de mobiliari petit i de manteniment bàsic d'instal·lacions.
  · Efectuar tasques de suport complementaries a la realització d'activitats del seu àmbit competencial.
  · Utilitzar, en un nivell bàsic, aplicacions informàtiques.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit gestió.

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Adscripció directa

Requisits exigits:

Titulació requerida: No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu

Especialitat:

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell bàsic (A2) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Formació relativa a:
- Coneixements de les característiques dels productes existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació dins del seu àmbit.
- Coneixements de la utilització de les eines i tècniques de neteja.
- Curs de Prevenció de Riscos Laborals.
- Informàtica: Coneixements en ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital i Ofimàtica. (nivell bàsic).
- Atenció al públic.
- Coneixements bàsics sobre manteniment d'instal·lacions.
- Coneixements d'aplicacions específiques per al desenvolupament del lloc de treball.
- Coneixements bàsics de protecció de dades de caràcter personal.
- Bones pràctiques i desinfecció d'instal·lacions i superfícies davant el Covid-19.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Altres requisits:

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Tipologia de jornada:	Partida amb caps de setmana
Dedicació horària:	Normal
Incompatibilitats:	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes:	Normal
Esforç físic:	Treball de peu i trasllat de càrregues d'objectes pesats.
Perillositat:	Perill de risc físic freqüent d'intensitat baixa.
Condicions ambientals:	Ocasionalment treball a l'aire lliure.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Monitor/a de menjador	**Codi:**	02.01.01
Grup de classificació:	null AP	**Tipus de lloc:**	
Règim:	Laboral		
Escala:		**Categoria:**	Monitor/a
Subescala:			
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Donar suport a les funcions educatives en hàbits alimentaris als infants i les atencions necessàries per garantir el bon funcionament del servei de menjador, de manera general a un equip de treball, d'acord amb les instruccions de la Direcció i el Projecte Educatiu del Centre, que siguin necessàries pel seu correcte funcionament.

Descripció funcional

- Proporcionar suport i educació als infants en hàbits alimentaris:
  · Fomentar l'autonomia per a què els infants mengin i ajudar-los que adquireixin bons hàbits alimentaris.
  · Ensenyar-los el comportament correcte a taula i amb els companys i professionals del menjador.
  · Fomentar les pràctiques higièniques abans i després de menjar.
- Vetllar pel descans dels infants després de l'hora de dinar: preparant la sala adequadament, vetllant per un ambient relaxant i pel silenci a la sala.
- Vetllar pel compliment de les mesures preventives del pla d'al·lèrgens:
  ·Presentar el menús de manera individualitzada amb la correcta identificació.
  · Confirmar que els plats rebuts corresponen a la fitxa individual de l'infant.
  · Comprovar cada menú individualitzat en el moment de servir els aliments.
  · Tenir actualitzat i a un lloc conegut i accessible la fitxa de cada infant amb al·lèrgia i/o intolerància i el protocol d'actuació.
- Donar suport a l'accés i al manteniment del menjador:
  · Vetllar per l'acompliment dels horaris i torns d'accés i sortida del menjador fixats per l'escola.
  · Mantenir l'ordre durant els accessos de l'alumnat al menjador.
  · Assegurar que el menjador disposi dels estris necessaris.
  · Dur a terme el manteniment i neteja del menjador.
- Proporcionar als infants les atencions necessàries per garantir el bon funcionament i la seguretat del servei de menjador.
- Donar suport en la gestió dels conflictes que puguin sorgir entre l'alumnat a l'hora del menjador o del lleure.
- Col·laborar en l'avaluació dels resultats de les activitats del menjador i lleure:
  · Complimentar els informes diaris de cada infant.
- Dinamitzar els espais d'oci promovent la participació en jocs d'equip durant l'estona dedicada a l'esbarjo del servei de menjador.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats:
  · Transmetre informació de cada infant al tutor/ra de l'aula.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el centre.
- Col•laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats del centre.
- Dona suport a la l'obertura i el tancament del Casal de la Gent Gran, atendre el servei de bar, així com d'altres tasques que se'n derivin d'aquesta.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió:

Requisits exigits:

Titulació requerida: No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu

Especialitat:

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell bàsic (A2) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Formació relativa a:
- Curs de primers auxilis.
- Hàbits d'higiene i alimentació, innocuïtat dels aliments i en seguretat alimentària.
- Dinamització del temps de lleure, jocs infantils.
- Coneixements de protecció de dades de caràcter personal.
- Bones pràctiques i desinfecció d'instal·lacions i superfícies davant el Covid-19.
- Curs manipulador/a d'aliments.

Altres requisits:
- Títol de Monitor/a de menjador escolar o de Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o titulació equivalent.
- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Tipologia de jornada:	Parcial
Dedicació horària:	Ordinària
Incompatibilitats:	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes:	Moderat
Esforç físic:	Treball de peu. Ocasionalment ús d'objectes de pes mitjà.
Perillositat:	Sense perillositat.
Condicions ambientals:	Treball ocasionalment a l'aire lliure i ocasionalment amb condicions desagradables i postures difícils i incomodes.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Director/a de llar d'infants	**Codi:**	02.02.01
Grup de classificació:	A2	**Tipus de lloc:**	Singularitzat
Règim:	Laboral		
Escala:		**Categoria:**	Director/a de llar d'infants
Subescala:			
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Dirigir i supervisar l'equip docent i els recursos materials i econòmics assignats al centre, oferint un adequat servei d'educació infantil, d'acord amb les directrius del Projecte Educatiu del Centre per tal d'assolir els objectius operatius fixats.

Descripció funcional

- Exercir la direcció i la coordinació, operativa i administrativa, dels recursos assignats al Centre, i participar en la consecució dels objectius operatius fixats per la corporació d'acord amb les directrius marcades:
  · Exercir el comandament i l'avaluació del seu personal, promovent el creixement professional.
  · Establir l'organització interna del Centre: distribució del personal, horaris, espais escolars, equipaments i materials, establint els circuits corresponents i distribuint les càrregues de treball.
  · Responsabilitzar-se de tot el procés de pre-inscripció i matrícula: jornada de portes obertes, documentació necessària per porta a terme aquests tràmits, registrar i organitzar la documentació, etc.
  · Emplenar i enviar anul·lament el qüestionari d'estadística de la llar d'infants als serveis territorials corresponents, estar en contacte amb la inspecció del centre mantenint les reunions que siguin necessàries.
  · Mantenir actualitzat el correu electrònic de la llar d'infants i estar pendent de qualsevol acció impostant a realitzar derivat d'aquest: comunicació amb inspecció, programes del departament d'ensenyament, etc.
  · Controlar i resoldre les incidències que es produeixin.
  · Preparar informes tècnics sobre el funcionament del Centre i elaborar les propostes per millorar la seva gestió.
  · Dirigir i coordinar la gestió i tramitació dels expedients administratius que es porten des del seu àmbit.
  · Dirigir l'equip docent, en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixen en el Pla Educatiu del centre.
  · Elaborar l'avantprojecte del pressupost del Centre, gestionar-lo eficientment, fer-ne el seguiment i elaborar la memòria anual.
  · Donar compte al personal superior jeràrquic.
- Atendre directament als infants, com a responsable del grup assignat, en el seu desenvolupament educatiu, higiene personal, vestit i alimentació:
  · Responsabilitzar-se de l'educació del grup d'infants de la seva aula portant a terme el Programa Educatiu del centre, implantant les activitats programades i assolint els objectius establerts.
  · Dissenyar, preparar i desenvolupar activitats d'ensenyament i aprenentatge: organització de l'aula, elaboració de materials didàctics, ...
  · Realitzar activitats adreçades a afavorir el desenvolupament emocional i social i ajudar-los en l'adquisició d'hàbits d'autonomia i atenció a les necessitats bàsiques. Treballar perquè l'infant desenvolupi les seves habilitats d'expressió oral i corporal, musical, dibuix, etc.
  · Vigilar i custodiar els infants de la seva aula en totes les activitats que es desenvolupin al seu càrrec, dins i fora del centre. Prevenir i actuar en situacions de risc per als infants.
  · Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats de l'aula.
  · Vetllar per la conservació, l'ordre i la netedat del material, instal·lacions i equipaments en general de l'aula:
    · Netejar i desinfectar les joguines, material didàctics i superfícies d'ús comú.
  · Observar, detectar i avaluar els progressos i els possibles conflictes que puguin sorgir, i emetre'n el corresponent informe.
  · Analitzar i detectar possibles casos d'infants amb necessitats educatives especials i fer un seguiment amb el professional corresponent.
- Mantenir una relació periòdica i propera amb la família dels infants, proporcionant-los assessorament, orientació i suport, així com amb altres professionals relacionats amb l'educació:
  · Responsabilitzar-se del seguiment i avaluació de tots els grups d'infants.
  · Convocar reunions i exposar a les famílies qüestions referents al funcionament del centre.
  · Informar a les famílies sobre l'evolució dels seus infants. <
- Informar i assessorar els càrrecs electes i directius (si és el cas) sobre els assumptes de la seva competència.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques el personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Concurs de mèrits

Requisits exigits:

Titulació requerida: Títol universitari de grau, Diplomatura o equivalent

Especialitat: Diplomatura, Títol universitari de Grau en Magisteri d'educació infantil o equivalent

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Formació relativa a:
- Informàtica: Coneixements en ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital i Ofimàtica (nivell intermedi).
- Coordinació d'equips de treball.
- Coneixements d'elaboració de documentació i procediment administratiu.
- Curs d'habilitats comunicatives i directives.
- Coneixements d'aplicacions específiques per al desenvolupament del lloc de treball.
- Curs de primers auxilis.
- Coneixements específics de la seva matèria competencial: Eines pedagògiques, dinamització del temps de lleure, organització de l'espai escolar, materials educatius i jocs infantils, música.
- Coneixements de protecció de dades de caràcter personal.
- Bones pràctiques i desinfecció d'instal·lacions i superfícies davant el Covid-19.

Altres requisits: - Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Tipologia de jornada: Partida

Dedicació horària: Normal

Incompatibilitats: El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes: Significatiu

Esforç físic: Treball de peu i aixecament de càrregues de pes mitjà.

Perillositat: Sense perillositat.

Condicions ambientals: Sense penositat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Educador/a llar d'infants	**Codi:**	02.02.01.01
Grup de classificació:	C1	**Tipus de lloc:**	No singularitzat
Règim:	Laboral		
Escala:		**Categoria:**	Educador/a llar d'Infants
Subescala:			
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Programar, realitzar i avaluar programes d'atenció a la primera infància, aplicant mètodes d'ensenyament i aprenentatge que afavoreixin la seva autonomia personal, d'acord amb les instruccions de la Direcció i el Projecte Educatiu del Centre, que siguin necessàries pel seu correcte funcionament.

Descripció funcional

- Atendre directament als infants, com a responsable del grup assignat, en el seu desenvolupament educatiu, higiene personal, vestit i alimentació:
  · Responsabilitzar-se de l'educació del grups d'infants de la seva aula portant a terme el Programa Educatiu del centre, implantant les activitats programades i assolint els objectius establerts.
  · Dissenyar, preparar i desenvolupar activitats d'ensenyament i aprenentatge: organització de l'aula, elaboració de materials didàctics, ...
  · Realitzar activitats adreçades a afavorir el desenvolupament emocional i social i ajudar-los en l'adquisició d'hàbits d'autonomia i atenció a les necessitats bàsiques. Treballar perquè l'infant desenvolupi les seves habilitats d'expressió oral i corporal, musical, dibuix, etc.
  · Vigilar i custodiar als infants de la seva aula en totes les activitats que es desenvolupin al seu càrrec, dins i fora del centre. Prevenir i actuar en situacions de risc per als infants.
  · Vetllar per la convivència del grup d'infants i la seva participació en les activitats de l'aula.
  · Vetllar per la conservació, l'ordre i la netedat del material, instal·lacions i equipaments en general de l'aula:
  · Observar, detectar i avaluar els progressos i els possibles conflictes que puguin sorgir, i emetre'n el corresponent informe.
- Formar part de l'equip docent, participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixen en el Pla Educatiu del centre:
  · Col·laborar en la realització de la memòria anual.
  · Avaluar i revisar els programes didàctics implementats.
- Mantenir una relació periòdica i propera amb les famílies dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals relacionats amb l'educació:
  · Responsabilitzar-se del seguiment i avaluació del seu grup d'infants.
  · Convocar reunions i exposar a les famílies qüestions referents al funcionament de l'aula.
  · Informar a les famílies sobre l'evolució dels seus infants.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Adscripció directa

Requisits exigits:

Titulació requerida: Cicle formatiu de grau superior, FP II o equivalent

Especialitat: Títol de Tècnic superior en Educació Infantil o equivalent

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Formació relativa a:
- Informàtica: Coneixements en ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital i Ofimàtica (nivell bàsic).
- Curs d'habilitats comunicatives.
- Coneixements d'aplicacions específiques per al desenvolupament del lloc de treball.
- Curs de primers auxilis.
- Coneixements específics de la seva matèria competencial: hàbits d'higiene i alimentació, higiene i innocuïtat dels aliments, dinamització del temps de lleure, organització de l'espai escolar, materials educatius i jocs infantils, música.
- Coneixements de protecció de dades de caràcter personal.
- Bones pràctiques i desinfecció d'instal·lacions i superfícies davant el Covid-19.

Altres requisits: Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Tipologia de jornada: Partida

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Dedicació horària:	Ordinària
Incompatibilitats:	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes:	Significatiu
Esforç físic:	Treball de peu i aixecament de càrregues de pes mitjà.
Perillositat:	Sense perillositat.
Condicions ambientals:	Sense penositat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Coordinador/a del servei TivENSENYA (3)	**Codi:**	02.03.01
Grup de classificació:	C1	**Tipus de lloc:**	Singularitzat
Règim:	Laboral		
Escala:		**Categoria:**	
Subescala:			
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Executar funcions tècnic-operatives, d'acord amb la seva formació i especialització, com a col·laboració específica a un equip de treball, i de supervisió operativa dels recursos assignats, d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un/a superior i conforme els procediments establerts, que siguin necessàries pel correcte funcionament del seu àmbit adscripció.

Descripció funcional

- Exercir la coordinació i supervisió dels recursos humans, econòmics i materials de que disposa l'àmbit i, participar en la consecució dels objectius operatius fixats per la corporació d'acord amb les directrius marcades:
  · Exercir el comandament i l'avaluació del seu personal, promovent el creixement professional.
  · Organitzar l'activitat de l'àmbit, establint els circuits corresponents i la distribució de càrregues de treball.
  · Controlar i supervisar els treballs realitzats.
  · Controlar i resoldre les incidències que es produeixin.
  · Donar compte al personal superior jeràrquic dels resultats de la seva coordinació i supervisió.
  · Preparar informes periòdics dels treballs realitzats.
  · Elaborar l'avantprojecte del pressupost de l'àmbit, gestionar-lo eficientment, fer-ne el seguiment i elaborar la memòria anual.
- Atendre el públic o el personal de la corporació presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui.
- Executar funcions tècnic-operatives, d'acord amb la seva formació i especialització, dins del seu àmbit d'actuació:
  · Dissenyar, preparar i desenvolupar diversos projectes, accions educatives i activitats d'ensenyament, aprenentatge, entreteniment i oci per a la ciutadania:
    · Disseny de tallers d'estimulació cognitiva, incloent-hi: tallers de memòria, de lectura i escriptura, anglès, cinema, activitats logicomatemàtiques, etc. Fer acompanyament emocional, donar informació als usuaris/àries i si cal, traslladar-ho als seus familiars.
    · Dissenyar activitats per a infants: d'educació emocional, ambiental, educació per la salut, anglès, tallers i sortides familiars, actes solidaris, anglès, etc. En aquest cas, oferint diversos serveis des de l'Ajuntament: Casals d'Estiu, Hivern, Primavera o extraescolars.
    · Dissenyar projectes educatius i multiculturals per a diversos nivells i col·lectius, com per exemple: disseny i planificació de projecte per a nouvinguts/des al poble.
  · Programar les activitats, contacte amb els futurs usuaris/àries, creació de cartellatge, disseny de material didàctic, etc.:
    · Organitzar les diferents activitats de la Setmana Cultural de Sant Jordi.
    · Elaborar els materials pedagògics i didàctics pels diversos col·lectius.
    · Crear material audiovisual: vídeos, cartellatge i altres documents per fer-ne difusió o publicitat.
  · Contactar amb els monitors/res per realitzar tallers. Demanar informació d'activitats, costos i possible dates; estudiar propostes; preparar informes de propostes formatives per l'aprovació per part de l'ajuntament.
  · Supervisar el correcte desenvolupament de les activitats, avaluar-les i controlar l'assistència.
  · Redactar un informe anual de les activitats realitzades.
  · Confeccionar documents de control estadístic de les activitats programades i del personal que les executa.
- Executar funcions de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació:
  · Donar suport administratiu en la tramitació d'expedients administratius i realitzar el seguiment de la documentació corresponent.
  · Donar suport en la difusió i promoció de les campanyes de participació ciutadana que s'impulsi des de les regidories.
  · Redactar documents segons les instruccions rebudes i els models subministrats.
  · Registrar, oordenar, classificar, derivar i arxivar documents i correspondència.
  · Inventariar materials, béns i tot tipus d'equips de la unitat organitzativa d'adscripció.
  · Efectuar tasques ofimàtiques, de reproducció de documentació i d'informació, fotocòpies, etc.
  · Elaborar i mantenir actualitzades les bases de dades i els sistemes d'arxiu.
  · Coordinar amb secretaria l'agenda d'usos dels equipaments del centre.
  · Recollir les propostes d'activitats que el centre rep i transmetre-les a l'ajuntament.
  · Realitzar tasques de suport bàsic al personal superior jeràrquic i als tècnics recercant informació i recopilant antecedents documentals.
  · Utilitzar aplicacions informàtiques:
    · Gestionar perfils oficials a les xarxes socials a través de la generació d'informació pròpia, la recerca d'informació d'actualitat interès, la difusió d'activitats o projectes del municipi o d'interès.
    ·Promocionar les activitats que es realitzen: difondre-les a les xarxes socials, publicar cartells, etc.
- Obrir i tancar les instal·lacions. Responsabilitzar-se de les claus, alarma, etc. Controlar l'ús de les instal·lacions i material de forma responsable.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Concurs de mèrits

Requisits exigits:

Titulació requerida: Títol de Batxillerat, FP II, Cicle formatiu de grau superior o equivalent

Especialitat:

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Formació relativa a:
Informàtica: Coneixements en ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital i Ofimàtica. (nivell intermedi).
- Coneixements intermedis de procediment administratiu i administració local.
- Coneixements d'elaboració de documentació administrativa i llenguatge administratiu.
- Coordinació d'equips de treball.
- Curs d'habilitats comunicatives.
- Coneixements específics avançats de la seva matèria competencial: Eines pedagògiques, dinamització del temps de lleure, organització de l'espai escolar, materials educatius i jocs infantils, música.
- Coneixements de dinamització i participació juvenil.
- Coneixements de xarxes socials
- Atenció al públic.
- Coneixements avançats d'aplicacions específiques per al desenvolupament del lloc de treball.
- Coneixements de protecció de dades de caràcter personal.
- Curs de primers auxilis.
- Hàbits d'higiene i alimentació, innocuïtat dels aliments i en seguretat alimentària.
- Bones pràctiques i desinfecció d'instal·lacions i superfícies davant el Covid-19.

Altres requisits:
- Títol de Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o titulació equivalent.
- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Tipologia de jornada: Partida

Dedicació horària: Ordinària

Incompatibilitats: El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes: Significatiu

Esforç físic: Pràcticament sense esforç físic

Perillositat: Sense perillositat

Condicions ambientals: Sense penositat, condicions confortables

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Tècnic/a Auxiliar (3)	**Codi:**	02.03.01.01
Grup de classificació:	C1	**Tipus de lloc:**	Singularitzat
Règim:	Laboral		
Escala:		**Categoria:**	Tècnic/a Auxiliar
Subescala:			
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Executar funcions tècnic-operatives, d'acord amb la seva formació i especialització, com a col·laboració específica a un equip de treball, i de supervisió operativa dels recursos assignats, d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un/a superior i conforme els procediments establerts, que siguin necessàries pel correcte funcionament del seu àmbit adscripció.

Descripció funcional

- Atendre el públic o el personal de la corporació presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui.
- Executar funcions tècnic-operatives, d'acord amb la seva formació i especialització, dins del seu àmbit d'actuació:
  · Dissenyar, preparar i desenvolupar diversos projectes, accions educatives i activitats d'ensenyament, aprenentatge, entreteniment i oci per a la ciutadania:
  · Disseny de tallers d'estimulació cognitiva, incloent-hi: tallers de memòria, de lectura i escriptura, anglès, cinema, activitats logicomatemàtiques, etc. Fer acompanyament emocional, donar informació als usuaris/àries i si cal, traslladar-ho als seus familiars.
  · Dissenyar activitats per a infants: d'educació emocional, ambiental, educació per la salut, anglès, tallers i sortides familiars, actes solidaris, anglès, etc. En aquest cas, oferint diversos serveis des de l'Ajuntament: Casals d'Estiu, Hivern, Primavera o extraescolars.
  · Dissenyar projectes educatius i multiculturals per a diversos nivells i col·lectius, com per exemple: disseny i planificació de projecte per a nouvinguts/des al poble.
  · Programar les activitats, contacte amb els futurs usuaris/àries, creació de cartellatge, disseny de material didàctic, etc.:
    · Organitzar les diferents activitats de la Setmana Cultural de Sant Jordi.
    · Elaborar els materials pedagògics i didàctics pels diversos col·lectius.
    · Crear material audiovisual: vídeos, cartellatge i altres documents per fer-ne difusió o publicitat.
  · Contactar amb els monitors/res per realitzar tallers. Demanar informació d'activitats, costos i possible dates; estudiar propostes; preparar informes de propostes formatives per l'aprovació per part de l'ajuntament.
  · Supervisar el correcte desenvolupament de les activitats, avaluar-les i controlar l'assistència.
  · Redactar un informe anual de les activitats realitzades.
  · Confeccionar documents de control estadístic de les activitats programades i del personal que les executa.
- Executar funcions de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació:
  · Donar suport administratiu en la tramitació d'expedients administratius i realitzar el seguiment de la documentació corresponent.
  · Donar suport en la difusió i promoció de les campanyes de participació ciutadana que s'impulsi des de les regidories.
  · Redactar documents segons les instruccions rebudes i els models subministrats.
  · Registrar, ordenar, classificar, derivar i arxivar documents i correspondència.
  · Inventariar materials, béns i tot tipus d'equips de la unitat organitzativa d'adscripció.
  · Efectuar tasques ofimàtiques, de reproducció de documentació i d'informació, fotocòpies, etc.
  · Elaborar i mantenir actualitzades les bases de dades i els sistemes d'arxiu.
  · Coordinar amb secretaria l'agenda d'usos dels equipaments del centre.
  · Recollir les propostes d'activitats que el centre rep i transmetre-les a l'ajuntament.
  · Realitzar tasques de suport bàsic al personal superior jeràrquic i als tècnics recercant informació i recopilant antecedents documentals.
  · Utilitzar aplicacions informàtiques:
    · Gestionar perfils oficials a les xarxes socials a través de la generació d'informació pròpia, la recerca d'informació d'actualitat interès, la difusió d'activitats o projectes del municipi o d'interès.
    ·Promocionar les activitats que es realitzen: difondre-les a les xarxes ssocials, publicar cartells, etc.
- Obrir i tancar les instal·lacions. Responsabilitzar-se de les claus, alarma, etc. Controlar l'ús de les instal·lacions i material de forma responsable.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Adscripció directa

Requisits exigits:

Titulació requerida: Títol de Batxillerat, FP II, Cicle formatiu de grau superior o equivalent

Especialitat:

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Formació relativa a:
Informàtica: Coneixements en ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital i Ofimàtica. (nivell intermedi).
- Coneixements intermedis de procediment administratiu i administració local.
- Coneixements d'elaboració de documentació administrativa i llenguatge administratiu.
- Coordinació d'equips de treball.
- Curs d'habilitats comunicatives.
- Coneixements específics avançats de la seva matèria competencial: Eines pedagògiques, dinamització del temps de lleure, organització de l'espai escolar, materials educatius i jocs infantils, música.
- Coneixements de dinamització i participació juvenil.
- Coneixements de xarxes socials
- Atenció al públic.
- Coneixements avançats d'aplicacions específiques per al desenvolupament del lloc de treball.
- Coneixements de protecció de dades de caràcter personal.
- Curs de primers auxilis.
- Hàbits d'higiene i alimentació, innocuïtat dels aliments i en seguretat alimentària.
- Bones pràctiques i desinfecció d'instal·lacions i superfícies davant el Covid-19.

Altres requisits:
- Títol de Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o titulació equivalent.
- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Tipologia de jornada: Partida

Dedicació horària: Ordinària

Incompatibilitats: El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes: Significatiu

Esforç físic: Pràcticament sense esforç físic

Perillositat: Sense perillositat

Condicions ambientals: Sense penositat, condicions confortables

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Auxiliar Tècnic/a especialista (3)	**Codi:**	02.03.01.02
Grup de classificació:	C2	**Tipus de lloc:**	No singularitzat
Règim:	Laboral		
Escala:		**Categoria:**	Monitora
Subescala:			
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Executar aquelles funcions de suport operatiu, d'acord amb la seva formació i especialització, de manera general a un equip de treball, i de supervisió operativa dels recursos assignats, d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un/a superior i conforme els procediments establerts, per tal d'assolir els objectius educatius i operatius fixats. Consistents , entre d'altres, en dissenyar, preparar i desenvolupar els diferents projectes del servei, proporcionar informació a les persones usuàries sobre el funcionament, organització, recursos i activitats del servei TivENSENYA, Punt d'Informació Juvenil (PIJ), del punt de Tecnologies informació i Comunicació (TIC), del Centre Cívic, etc. D'acord amb les instruccions i la coordinació d'un/a superior i conforme els procediments establerts, que siguin necessàries pel correcte funcionament del seu àmbit adscripció.

Descripció funcional

- Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui:
  · Atendre el públic i informar-lo dels serveis, activitats, normativa i formes d'ús del centre cívic. Reportar a l'ajuntament les possibles incidències.
- Executar funcions de suport operatiu, d'acord amb la seva formació i especialització, dins del seu àmbit d'actuació:
  · Dissenyar, preparar i desenvolupar diversos projectes, accions educatives i activitats d'ensenyament, aprenentatge, entreteniment i oci per a la ciutadania:
    · Disseny de tallers d'estimulació cognitiva, incloent-hi: tallers de memòria, de lectura i escriptura, anglès, cinema, activitats logicomatemàtiques, etc. Fer acompanyament emocional, donar informació als usuaris/àries i si cal, traslladar-ho als seus familiars.
    · Dissenyar activitats per a infants: d'educació emocional, ambiental, educació per la salut, anglès, tallers i sortides familiars, actes solidaris, anglès, etc. En aquest cas, oferint diversos serveis des de l'Ajuntament: Casals d'Estiu, Hivern, Primavera o extraescolars.
    · Dissenyar projectes educatius i multiculturals per a diversos nivells i col·lectius, com per exemple: disseny i planificació de projecte per a nouvinguts/des al poble.
  · Programar les activitats, contacte amb els futurs usuaris/àries, creació de cartellatge, disseny de material didàctic, etc.:
    · Organitzar les diferents activitats de la Setmana Cultural de Sant Jordi.
    · Elaborar els materials pedagògics i didàctics pels diversos col·lectius.
    · Crear material audiovisual: vídeos, cartellatge i altres documents per fer-ne difusió o publicitat.
  · Contactar amb els monitors/res per realitzar tallers. Demanar informació d'activitats, costos i possible dates; estudiar propostes; preparar informes de propostes formatives per l'aprovació per part de l'ajuntament.
- Supervisar el correcte desenvolupament de les activitats, avaluar-les i controlar l'assistència.
- Redactar un informe anual de les activitats realitzades.
- Executar funcions de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació:
  · Donar suport administratiu en la tramitació d'expedients administratius i realitzar el seguiment de la documentació corresponent.
  · Donar suport en la difusió i promoció de les campanyes de participació ciutadana que s'impulsi des de les regidories.
  · Redactar documents segons les instruccions rebudes i els models subministrats.
  · Registrar, ordenar, classificar, derivar i arxivar documents i correspondència.
  · Inventariar materials, béns i tot tipus d'equips de la unitat organitzativa d'adscripció.
  · Efectuar tasques ofimàtiques, de reproducció de documentació i d'informació, fotocòpies, etc.
  · Elaborar i mantenir actualitzades les bases de dades i els sistemes d'arxiu.
  · Coordinar amb secretaria l'agenda d'usos dels equipaments del centre.
  · Recollir les propostes d'activitats que el centre rep i transmetre-les a l'ajuntament.
  · Realitzar tasques de suport bàsic al personal superior jeràrquic i als tècnics recercant informació i recopilant antecedents documentals.
  · Utilitzar aplicacions informàtiques:
    · Gestionar perfils oficials a les xarxes socials a través de la generació d'informació pròpia, la recerca d'informació d'actualitat interès, la difusió d'activitats o projectes del municipi o d'interès.
    ·Promocionar les activitats quue es realitzen: difondre-les a les xarxes socials, publicar cartells, etc.
- Obrir i tancar les instal·lacions. Responsabilitzar-se de les claus, alarma, etc. Controlar l'ús de les instal·lacions i material de forma responsable.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit:
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Adscripció directa

Requisits exigits:

Titulació requerida: Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Especialitat:

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Formació relativa a:
- Informàtica: Coneixements en ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital i Ofimàtica. (nivell intermedi).
- Coneixements intermedis de procediment administratiu i administració local.
- Coneixements d'elaboració de documentació administrativa i llenguatge administratiu.
- Coordinació d'equips de treball.
- Curs d'habilitats comunicatives.
- Coneixements específics avançats de la seva matèria competencial: Eines pedagògiques, dinamització del temps de lleure, organització de l'espai escolar, materials educatius i jocs infantils, música.
- Coneixements de dinamització i participació juvenil.
- Coneixements de xarxes socials
- Atenció al públic.
- Coneixements avançats d'aplicacions específiques per al desenvolupament del lloc de treball.
- Coneixements de protecció de dades de caràcter personal.
- Curs de primers auxilis.
- Hàbits d'higiene i alimentació, innocuïtat dels aliments i en seguretat alimentària.
- Bones pràctiques i desinfecció d'instal·lacions i superfícies davant el Covid-19.

Altres requisits:
- Títol de Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o titulació equivalent.
- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Tipologia de jornada: Partida

Dedicació horària: Ordinària

Incompatibilitats: El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes: Significatiu

Esforç físic: Pràcticament sense esforç físic

Perillositat: Sense perillositat

Condicions ambientals: Sense penositat, condicions confortables

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Monitor/a	**Codi:**	02.03.01.03
Grup de classificació:	C2	**Tipus de lloc:**	No singularitzat
Règim:	Laboral		
Escala:		**Categoria:**	Monitora
Subescala:			
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Executar aquelles funcions operatives , d'acord amb la seva formació i especialització, de manera general a un equip de treball, consistents, entre d'altres, en proporcionar informació a les persones usuàries sobre el funcionament, organització, recursos i activitats del servei TivENSENYA, Punt d'Informació Juvenil (PIJ), del punt de Tecnologies informació i Comunicació (TIC), del Centre Cívic, etc. D'acord amb les instruccions i la coordinació d'un/a superior i conforme els procediments establerts, que siguin necessàries pel correcte funcionament del seu àmbit adscripció.

Descripció funcional

- Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui:
  · Atendre el públic i informar-lo dels serveis, activitats, normativa i formes d'ús del centre cívic. Reportar a l'ajuntament les possibles incidències.
- Donar suport al disseny, preparació i desenvolupament de diversos projectes, accions educatives i activitats d'ensenyament, aprenentatge, entreteniment i oci per a la ciutadania:
  · Elaborar els materials pedagògics i didàctics pels diversos col·lectius.
  · Crear material audiovisual: vídeos, cartellatge i altres documents per fer-ne difusió o publicitat.
- Realitzar activitats adreçades a afavorir el desenvolupament emocional i social dels infants i ajudar-los en l'adquisició d'hàbits d'autonomia i atenció a les necessitats bàsiques. Treballar perquè l'infant desenvolupi les seves habilitats d'expressió oral i corporal, musical, dibuix, etc. :
  · Realitzar el servei de recollida d'infants a l'escola.
  · Observar, detectar i avaluar els possibles problemes i/o conflictes (alimentari, familiars, etc.) que puguin sorgir i emetre'n el corresponent informe.
- Realitzar activitats adreçades a afavorir la estimulació cognitiva, psicomotricitat i memoria de la gent gran. Acompanyar als usuaris i les usuàries a l'aula:
  · Identificar el grau de dependència i adaptar les activitats.
- Redactar un informe anual de les activitats realitzades.
- Obrir i tancar les instal·lacions. Responsabilitzar-se de les claus, alarma, etc. Controlar l'ús de les instal·lacions i material de forma responsable.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit:
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Adscripció directa

Requisits exigits:

Titulació requerida: Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent

Especialitat:

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Formació relativa a:
- Informàtica: Coneixements en ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital i Ofimàtica. (nivell intermedi).
- Coneixements bàsics de procediment administratiu i administració local.
- Coneixements d'elaboració de documentació administrativa i llenguatge administratiu.
- Coneixements de dinamització i participació juvenil.
- Coneixements de xarxes socials
- Atenció al públic.
- Coneixements d'aplicacions específiques per al desenvolupament del lloc de treball.
- Coneixements de protecció de dades de caràcter personal.
- Curs de primers auxilis.
- Hàbits d'higiene i alimentació, innocuïtat dels aliments i en seguretat alimentària.
- Bones pràctiques i desinfecció d'instal·lacions i superfícies davant el Covid-19.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Altres requisits:
- Títol de Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o titulació equivalent.
- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Tipologia de jornada: Parcial

Dedicació horària: Ordinària

Incompatibilitats: El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes: Moderat

Esforç físic: Pràcticament sense esforç físic

Perillositat: Sense perillositat

Condicions ambientals: Sense penositat, condicions confortables

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Oficial/a segona (4)	**Codi:**	03.01.01
Grup de classificació:	C2	**Tipus de lloc:**	No singularitzat
Règim:	Laboral		
Escala:		**Categoria:**	Oficial/a segona
Subescala:			
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Executar aquelles funcions operatives segons la seva especialitat vinculades a la construcció, manteniment i conservació de dependències municipals, via pública i altres espais municipals d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un/a superior i seguint els procediments establerts, per al correcte funcionament dels serveis.

Descripció funcional

- Executar funcions operatives segons la seva especialitat dins del seu àmbit d'actuació:
  · Realitzar treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment a la via pública i/o a les dependències municipals, etc.
  · Efectuar treballs vinculats a la reparació i manteniment d'elements de fusta, metàl·lics, d'instal·lacions d'aigua, gas, elèctriques, sistemes d'il·luminació i altres requerits.
  · Dur a terme treballs de pintura de les instal·lacions municipals i de manteniment de la senyalització viària de les vies públiques.
  · Realitzar els treballs vinculats a la creació i manteniment dels jardins, plantes, arbres i altres requerits i realitzar treballs com ara preparar sòls, sembrar, plantar flors, arbres i arbustos, conrear jardins o parcs, realitzar tractaments amb productes fitosanitaris i herbicides, etc.
  · Executar els treballs vinculats al manteniment, a la neteja i desinfecció de les vies, espais públics, camins rurals, àrees forestals, zones esportives, mobiliari urbà, etc.
  · Executar els treballs vinculats al manteniment i neteja de la piscina municipal i les seves instal·lacions.
  · Realitzar les funcions de enterramorts:
    · Realitzar els treballs materials que siguin necessaris en el Cementiri Municipal, com ara operacions ordinàries d'inhumació, exhumació, reinhumació, reducció de restes, trasllat i similars.
    · Realitzar el manteniment i l'habilitació del cementiri.
    · Atendre el públic de forma correcta, ajudant, si se li demana a traslladar escales de mà, rams, corones, etc. dins del recinte del cementiri.
    · Controlar el correcte estat del cementiri i vetllar pel seu bon ús.
    · Obrir i tancar el cementiri i la sala de vetlla municipal. Custodiar les claus i les instal·lacions.
    · Netejar i realitzar el manteniment de les vies i zones enjardinades de dins i fora del recinte, i de la resta d'espais del cementiri.
  · Donar suport al/la responsable de la brigada i al personal oficial primera en la realització dels treballs a desenvolupar.
  · Proveir-se del material necessari per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball. Realitzar trasllats de materials.
  · Fer servir adequadament les eines, equips, vehicles i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. I tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.
  · Verificar, supervisar i informar de qualsevol incidència, anomalia o desperfecte al personal superior jeràrquic immediat.
  · Col·laborar en redactar els documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat.
  · Conduir vehicles municipals transportant material necessari i maquinària específica.
  · Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.
  · Donar suport a la resta d'àmbits d'actuació de la brigada municipal en el desenvolupament de les seves funcions.
  · Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar,, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Adscripció directa

Requisits exigits:

Titulació requerida: Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent

Especialitat:

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell elemental (B1) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Formació relativa a:
(A escollir segons l'especialitat)
- Coneixements de les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació dins del seu àmbit.
- Coneixements de la utilització de les eines, maquinària i tècniques d'execució de construcció i/o reparació d'infraestructures i equipaments.
- Manteniment i reparació general d'edificis i instal·lacions, fusteria, pintura, electricitat i similars.
- Curs de Prevenció de riscos laborals

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Altres requisits:	Carnet de conduir B

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Tipologia de jornada:	Partida
Dedicació horària:	Disponibilitat horària per atendre situacions derivades d'emergències, acumulacions de feines, etc.
Incompatibilitats:	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes:	Normal
Esforç físic:	Treball de peu. Trasllat de càrregues d'objectes pesats.
Perillositat:	Treballs ocasionalment postures difícils o incòmodes.
Condicions ambientals:	Treball a l'aire lliure, amb variacions fortes de temperatura habitual i ocasionalment amb condicions desagradables.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Peó especialista (4)	**Codi:**	03.01.02
Grup de classificació:	AP	**Tipus de lloc:**	No singularitzat
Règim:	Laboral		
Escala:		**Categoria:**	Peó especialista
Subescala:			
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Executar aquelles funcions elementals i rutinàries de la seva especialitat vinculades a la construcció, manteniment i conservació de dependències municipals, via pública i altres espais municipals. I supervisar els treballs realitzats pel personal operari, d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un superior/a i seguint els procediments establerts, per al correcte funcionament dels serveis.

Descripció funcional

- Exercir l'organització de l'activitat de la brigada, establint els circuits corresponents i la distribució de càrregues de treball.
- Executar funcions elementals i rutinàries segons la seva especialitat dins del seu àmbit d'actuació:
  · Realitzar treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment a la via pública i/o a les dependències municipals, etc.
  · Efectuar treballs vinculats a la reparació i manteniment d'elements de fusta, metàl·lics, d'instal·lacions d'aigua, gas, elèctriques, sistemes d'il·luminació i altres requerits.
  · Dur a terme treballs de pintura de les instal·lacions municipals i de manteniment de la senyalització viària de les vies públiques.
  · Realitzar els treballs vinculats a la creació i manteniment dels jardins, plantes, arbres i altres requerits i realitzar treballs com ara preparar sòls, sembrar, plantar flors, arbres i arbustos, conrear jardins o parcs, realitzar tractaments amb productes fitosanitaris i herbicides, etc.
  · Executar els treballs vinculats al manteniment, a la neteja i desinfecció de les vies, espais públics, camins rurals, àrees forestals, zones esportives, mobiliari urbà, etc.
  · Executar els treballs vinculats al manteniment i neteja de la piscina municipal i les seves instal·lacions.
  · Realitzar les funcions de enterramorts:
    · Realitzar els treballs materials que siguin necessaris en el Cementiri Municipal, com ara operacions ordinàries d'inhumació, exhumació, reinhumació, reducció de restes, trasllat i similars.
    · Realitzar el manteniment i l'habilitació del cementiri.
    · Atendre el públic de forma correcta, ajudant, si se li demana a traslladar escales de mà, rams, corones, etc. dins del recinte del cementiri.
    · Controlar el correcte estat del cementiri i vetllar pel seu bon ús.
    · Obrir i tancar el cementiri i la sala de vetlla municipal. Custodiar les claus i les instal·lacions.
    · Netejar i realitzar el manteniment de les vies i zones enjardinades de dins i fora del recinte, i de la resta d'espais del cementiri.
  · Comprar i preparar el material necessari per realitzar les tasques encomanades. Realitzar traslllats de materials.
  · Donar suport al/la responsable de la brigada i al personal oficial en la realització dels treballs a desenvolupar.
  · Proveir-se del material necessari per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball. Realitzar traslllats de materials.
  · Controlar el material del magatzem (eines, maquinària, vehicles i materials), controlar el material que és cedeix a altres institucions i/o entitats i realitzar el seu inventari.
  · Fer servir adequadament les eines, equips, vehicles i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. I tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.
  · Informar de qualsevol incidència, anomalia o desperfecte al personal superior jeràrquic immediat.
  · Col·laborar en redactar els documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat.
  · Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.
  · Donar suport a la resta d'àmbbits d'actuació de la brigada municipal en el desenvolupament de les seves funcions.
  · Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Adscripció directa

Requisits exigits:

Titulació requerida: No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu

Especialitat:

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell bàsic (A2) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Formació relativa a:
- Coneixements de les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació dins del seu àmbit.
- Coneixements bàsics de la utilització de les eines, maquinària i tècniques d'execució de construcció i/o reparació d'infraestructures i equipaments.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802126F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

- Manteniment bàsic i reparació general bàsica d'edificis i instal·lacions, fusteria, pintura, electricitat i similars.
- Curs de Prevenció de riscos laborals
- Bones pràctiques i desinfecció d'instal·lacions i superfícies davant el Covid-19.
- Curs de supervisió i control de la gestió de l'abastament de l'aigua de consum humà.

Altres requisits: Permís de conduir B
Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Tipologia de jornada: Partida

Dedicació horària: Disponibilitat horària per atendre situacions derivades d'emergències, acumulacions de feines, etc.

Incompatibilitats: El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes: Normal

Esforç físic: Treball de peu. Trasllat de càrregues d'objectes pesats.

Perillositat: Treballs ocasionalment postures difícils o incòmodes.

Condicions ambientals: Treball a l'aire lliure, amb variacions fortes de temperatura habitual i ocasionalment amb condicions desagradables.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Denominació del lloc:	Peó especialista	**Codi:**	03.01.03
Grup de classificació:	AP	**Tipus de lloc:**	No singularitzat
Règim:	Laboral		
Escala:		**Categoria:**	Peó especialista
Subescala:			
Classe:			

CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL:

Missió:

Executar aquelles funcions elementals i rutinàries de la seva especialitat vinculades a la construcció, manteniment i conservació de dependències municipals, via pública i altres espais municipals d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un/a superior i seguint els procediments establerts, per al correcte funcionament dels serveis.

Descripció funcional

- Executar funcions elementals i rutinàries segons la seva especialitat dins del seu àmbit d'actuació:
  · Realitzar treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment a la via pública i/o a les dependències municipals, etc.
  · Efectuar treballs vinculats a la reparació i manteniment d'elements de fusta, metàl·lics, d'instal·lacions d'aigua, gas, elèctriques, sistemes d'il·luminació i altres requerits.
  · Dur a terme treballs de pintura de les instal·lacions municipals i de manteniment de la senyalització viària de les vies públiques.
  · Realitzar els treballs vinculats a la creació i manteniment dels jardins, plantes, arbres i altres requerits i realitzar treballs com ara preparar sòls, sembrar, plantar flors, arbres i arbustos, conrear jardins o parcs, realitzar tractaments amb productes fitosanitaris i herbicides, etc.
  · Executar els treballs vinculats al manteniment, a la neteja i desinfecció de les vies, espais públics, camins rurals, àrees forestals, zones esportives, mobiliari urbà, etc.
  · Executar els treballs vinculats al manteniment i neteja de la piscina municipal i les seves instal·lacions.
  · Realitzar el control i manteniment de la xarxa de clavegueram, planta de depuració d'aigua i la xarxa d'evacuació.
  · Donar suport al/la responsable de la brigada i al personal oficial en la realització dels treballs a desenvolupar.
  · Proveir-se del material necessari per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball. Realitzar trasllats de materials.
  · Fer servir adequadament les eines, equips, vehicles i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. I tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.
  · Informar de qualsevol incidència, anomalia o desperfecte al personal superior jeràrquic immediat.
  · Col·laborar en redactar els documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat.
  · Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.
  · Donar suport a la resta d'àmbits d'actuació de la brigada municipal en el desenvolupament de les seves funcions.
  · Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Forma de Provisió: Adscripció directa

Requisits exigits:

Titulació requerida: No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu

Especialitat:

Certificats de nivell de català: Certificat de nivell bàsic (A2) o equivalent

Formació Complementària a tenir en compte:

Formació relativa a:
- Coneixements de les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació dins del seu àmbit.
- Coneixements bàsics de la utilització de les eines, maquinària i tècniques d'execució de construcció i/o reparació d'infraestructures i equipaments.
- Manteniment bàsic i reparació general bàsica d'edificis i instal·lacions, fusteria, pintura, electricitat i similars.
- Curs de Prevenció de riscos laborals
- Bones pràctiques i desinfecció d'instal·lacions i superfícies davant el Covid-19.
- Curs de supervisió i control de la gestió de l'abastament de l'aigua de consum humà.

Altres requisits: Carnet de conduir B
Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Dedicació horària:

Tipologia de jornada: Partida

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Dedicació horària:	Disponibilitat horària per atendre situacions derivades d'emergències, acumulacions de feines, etc.
Incompatibilitats:	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

Condicions de treball:

Exigència-solució problemes:	Normal
Esforç físic:	Treball de peu. Trasllat de càrregues d'objectes pesats.
Perillositat:	Treballs ocasionalment postures difícils o incòmodes.
Condicions ambientals:	Treball a l'aire lliure, amb variacions fortes de temperatura habitual i ocasionalment amb condicions desagradables.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Diputació Tarragona

ANNEX 2
MANUAL DE VALORACIÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

MANUAL DE VALORACIÓ

1. MATRIU DE FACTORS I SUBFACTORS.

Matriu MANUAL

Factors		Punts màxims		Subfactors	Punts màxims
1	Responsabilitat / Dimensió organitzativa	1.000	1	Coordinació RH	300
			2	Impacte sobre els resultats de l'organització	400
			3	Impacte sobre el pressupost	150
			4	Nivell relacional	150
					1.000
2	Coneixements i Habilitats tècniques	1.000	5	Formació básica	500
			6	Formació complementària o específica	300
			7	Experiència	200
					1.000
3	Condicions de treball	400	8	Esforç intel·lectual /Solució de problemes	100
			9	Esforç físic	100
			10	Perillositat	100
			11	Penositat	100
					400
Total		2.400			2.400

Factors				Subfactors
4	Dedicació i incompatibilitat		12	Dedicació
			13	Incompatibilitat
			14	Tipologia de la jornada

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2. DEFINICIÓ DE SUBFACTORS.

SUBFACTOR 1: COORDINACIÓ RECURSOS HUMANS

Defineix la responsabilitat del lloc amb relació al nivell de coordinació, orientació, supervisió, direcció, ... del personal supervisat i el nombre de persones que en depenen. Integra tant les persones que depenen directament com les que depenen dels subordinats directes.

Graus	Definició del grau	*Definicions pràctiques*	Punts
1	Sense comandament ni supervisió de personal.		0
2	Sense comandament però realitza un seguiment de personal que no depèn directament del lloc.		35
3	D'1 a 2 llocs de treball.		80
4	De 3 a 6 llocs de treball.	Comandament d'un petit grup de treballadors amb tasques semblants.	131
5	De 7 a 15 llocs de treball.	Comandament sobre un grup reduït amb algun comandament intermedi o de tasques semblants.	184
6	De 16 a 30 llocs de treball.	Comandament sobre un grup important de treballadors, amb tasques multifuncionals i amb comandaments intermedis.	241
7	Més de 30 llocs de treball.	Comandament d'una organització o un àrea de servei al client, amb tasques multifuncionals i diferents disciplines.	300

SUBFACTOR 2: IMPACTE SOBRE ELS RESULTATS DE L'ORGANITZACIÓ

Defineix el nivell d'impacte que tenen les activitats d'un lloc respecte als objectius estratègics de l'organització.

Graus	Definició del grau	*Definicions pràctiques*	Punts
1	Poc impacte en els resultats.	Funcions similars amb instruccions i alt control.	39
2	Cert impacte en els resultats.	Funcions similars amb instruccions i control mig, i poc tècniques.	89
3	Moderat impacte en els resultats.	Funcions similars amb instruccions i control baix, amb certa tècnica.	145
4	Impacte mitjà en els resultats.	Funcions similars sense instruccions, amb control baix i amb complexitat tècnica.	204
5	Impacte mig-alt en els resultats.	Funcions diferents sense instruccions, amb baix control, i funcions amb certa tècnica.	267
6	Impacte alt en els resultats.	Funcions diferents sense instruccions, amb baix control i funcions amb complexitat tècnica.	332
7	Impacte màxim en els resultats.	Funcions diferents, representatives, i de complexitat tècnica.	400

SUBFACTOR 3: IMPACTE SOBRE EL PRESSUPOST

Defineix el nivell de gestió i decisió sobre el pressupost que tenen les activitats d'un lloc.

Graus	Definició del grau	Punts
1	Sense impacte en el pressupost.	0
2	Amb poc impacte, realitzen cobraments i pagaments de taxes, tributs i caixa	22
3	Amb impacte moderat, control d'una partida del pressupost.	50
4	Amb impacte alt amb un volum de pressupost de diverses partides, corresponents a una unitat.	81
5	Impacte alt amb volum un capítol del pressupost, o corresponents al funcionament d'una secció o servei.	115
6	Impacte màxim.	150

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

SUBFACTOR 4: NIVELL RELACIONAL

Defineix el nivell requerit de capacitat per establir contactes personals, tant dintre de l'organització com fora, atenció al públic i altres institucions, dintre del desenvolupament de les funcions del lloc. No es consideren les relacions amb els subordinats.

Graus	Definició del grau	Punts
1	Intercanvi d'informació sobre el lloc de treball o la unitat. Els contactes amb el públic es produeixen de forma esporàdica.	22
2	Es tracten o decideixen amb altres persones o institucions qüestions rutinàries per a la unitat o lloc. Es mantenen relacions d'atenció i informació amb el públic de forma habitual.	50
3	Es mantenen relacions d'assessorament de forma habitual.	81
4	Es tracten o negocien qüestions d'importància que afecten l'àmbit d'adscripció.	115
5	Es tracten o negocien qüestions que afecten el conjunt de l'organització i persones de la corporació.	150

SUBFACTOR 5: FORMACIÓ BÀSICA

Defineix aquella formació mínima exigida per accedir al lloc de treball. És el nivell educatiu que garanteix els coneixements teòrics requerits.

Graus	Formació bàsica	Punts
1	No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu	72
2	ESO, graduat escolar, FP I o equivalent	167
3	Batxiller, FP II o equivalent	271
4	Diplomatura o equivalent	383
5	Llicenciatura o equivalent	500

SUBFACTOR 6: FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA O ESPECÍFICA

Defineix la formació teòrica i pràctica, suplementària a la formació bàsica, que es pot necessitar per poder desenvolupar satisfactòriament les funcions del lloc de treball. Són els estudis complementaris que es podrien exigir o valorar en un procés selectiu per al lloc de treball. No es tornaran a valorar estudis que estiguin continguts en el programa del nivell acadèmic seleccionat en el factor de formació bàsica.

Graus	Formació addicional	*Definicions pràctiques*	Punts
1	Coneixements bàsics	Coneixements bàsics no d'especialització per desenvolupar les funcions del lloc.	29
2	Formació complementària baixa.	Ofimàtica bàsica. Carnets especials. Cursos bàsics d'especialització.	67
3	Formació complementària moderada.	Ofimàtica mitjana. Domini d'un altre idioma. Cursos d'especialització.	109
4	Formació complementària mitjana.	Ofimàtica avançada. Domini de dos o més idiomes. Cursos avançats d'especialització.	153
5	Formació complementària alta.	Estudis de postgrau i/o cursos d'especialització universitària.	200
6	Formació complementària molt alta.	Estudis de màsters.	249
7	Formació complementària màxima.	Màsters i programes d'habilitats directives.	300

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

SUBFACTOR 7: EXPERIÈNCIA

Aquest subfactor mesura el temps que es requereix per adquirir les habilitats necessàries per desenvolupar adequadament les funcions assignades al lloc de treball. *Aquest valora la dificultat (mesurada en el temps) de l'aprenentatge de l'ofici, de l'adquisició de tècniques pràctiques no incloses en els estudis anteriors, del coneixement de l'organització, del coneixement de les relacions externes, ...*

Graus	Experiència	*Definicions pràctiques*	Punts
1	Menys de 3 mesos.	Llocs d'escàs nivell d'aprentatge.	23
2	Entre 3 i 6 mesos.	Llocs d'aprenentatge baix.	54
3	Entre 6 mesos i 1 any.	Llocs d'aprenentatge moderat.	87
4	Entre 1 i 1'5 anys.	Llocs d'aprenentatge mitjà.	123
5	Entre 1'5 i 2 anys.	Llocs d'aprenentatge alt.	161
6	Entre 2 i 5 anys.	Llocs d'aprenentatge molt alt.	200

SUBFACTOR 8: EXIGÈNCIA SOLUCIÓ DE PROBLEMES

Aquest subfactor mesura el nivell d'esforç per a la resolució dels problemes en què es pot trobar el lloc de treball. *Aquest valora la dificultat a l'hora de resoldre problemàtiques en l'execució de les funcions del lloc.*

Graus	Exigència-solució de problemes	*Definicions pràctiques*	Punts
1	Esforç normal.	Llocs on les solucions es troben preestablertes per procediments determinats. Només de manera esporàdica es consulten solucions no previstes.	12
2	Esforç moderat.	Llocs on els procediments estan bàsicament normalitzats, encara que en ocasions han d'adoptar solucions no preestablertes.	27
3	Esforç significatiu.	Llocs de treball on part de la seva activitat és en part intel·lectual, amb procediments no normalitzats, encara que les variables que utilitza no són de màxima complexitat.	44
4	Esforç important.	Llocs de treball on la seva activitat és fonamentalment intel·lectual, o de realització d'informes, amb complexitat en l'organització.	61
5	Esforç molt important.	Llocs on es realitzen informes i tasques de coordinació i comandament, on la missió habitual és donar solució a problemes complexos.	80
6	Màxim esforç.	Llocs on es realitzen informes i tasques de coordinació i comandament, on la missió habitual és donar solució a problemes de màxima complexitat en l'organització.	100
			100

SUBFACTOR 9: ESFORÇ FÍSIC

Aquest subfactor mesura la quantitat d'esforç físic requerit en el lloc de treball per la necessitat d'adoptar postures forçades o inadequades, aixecar o traslladar pesos, treballar dret, realitzar desplaçaments, ... L'assignació del nivell s'efectuarà mesurant l'esforç i la freqüència, per grans esforços de freqüència baixa s'assignarà el nivell més baix. Aquest subfactor normalment només és aplicable en llocs d'execucions manuals.

Graus	Esforç físic	*Definicions pràctiques*	Punts
1	Pràcticament sense esforç físic. Treballs sedentaris amb postures lliures i/o ús d'objectes lleugers.	Llocs d'activitat física lleugera o nul·la.	0
2	Moderat. Treballs dret/a. Ús d'objectes de pes mitjà.	Llocs d'activitat bàsicament manual i a peu de manera habitual.	27
3	Gran. Postures incòmodes habituals. Ús d'objectes pesats.	Llocs de càrrega o descàrrega, de neteja d'equipaments o viària, o d'activitats físiques d'esforç de manera habitual.	61
4	Extrem. Postures penoses habituals. Ús d'objectes molt pesats i incòmodes.	Llocs d'activitats especials on el treball comporta de manera habitual unes condicions físiques extremes.	100
			100

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

SUBFACTOR 10: PERILLOSITAT

Aquest subfactor mesura la probabilitat o el grau de risc que la persona que ocupa el lloc tingui un accident, una agressió, una malaltia determinada, ... a causa del desenvolupament de les seves funcions. Aquest factor és d'aplicació exclusiva en aquells llocs, on per les seves característiques particulars, és impossible evitar el risc, en cap cas, es pot utilitzar per compensar riscos tècnicament evitables.

Graus	Perillositat	*Definicions pràctiques*	Punts
1	Sense perillositat.		0
2	Perill de risc físic freqüent i d'intensitat baixa, o accident greu i freqüència molt baixa.	Llocs amb activitat manual amb maquinària perillosa o de conducció permanent, o en contacte amb substàncies nocives, tòxiques, etc.	27
3	Perill de risc físic freqüent i d'intensitat moderada, o intensitat greu i freqüència moderada.	Llocs amb activitat manual amb maquinària especialment perillosa, o treball freqüent en grans alçades o posicions de risc (bastides, brigada de muntatge, etc.)	61
4	Perill de risc físic freqüent i d'intensitat greu.	Llocs amb activitat professional especial que impliquen risc greu i inevitable.	100
			100

SUBFACTOR 11: PENOSITAT

Aquest subfactor mesura la probabilitat o el grau d'incomoditat de les característiques de l'ambient en què es realitzen les tasques: intensitat i freqüència de temperatures extremes, sorolls molestos, olors i brutícia extrema, ...

Graus	Condicions ambientals	*Definicions pràctiques*	Punts
1	Sense penositat, condicions confortables.	Presència poc rellevat d'elements molestos. Llocs d'activitat ordinària.	0
2	Condicions de treball incòmodes.	Presència moderada d'elements molestos.	19
3	Condicions molt incòmodes o lleugerament penoses.	Llocs d'activitat normal en situacions de treball a l'exterior de manera continuada.	44
4	Condicions molestes de manera habitual.	Llocs d'activitat ordinària en condicions molestes. Exposició freqüent a elements molestos.	71
5	Condicions molt molestes i permanents.	Llocs d'activitat normal en condicions de sorolls molestos, brutícia i olors extrema, ...	100
			100

SUBFACTOR 12: DEDICACIÓ

Mesura el nivell d'exclusivitat laboral que s'adquireix amb l'Entitat local, com a conseqüència del desenvolupament del lloc de treball, al marge del tipus de jornada que tingui establerta. El règim que aquí es contempla no pretén compensar en cap cas les possibles ampliacions de jornada, les qual, en el seu cas, s'abonaran addicionalment.

Graus	DEDICACIÓ
1	Dedicació normal.
2	Dedicació preferent i esporàdica. Llocs amb activitat normal condicionada esporàdicament a activitats fora de la seva jornada.
3	Dedicació preferent i habitual. Llocs normalment tècnics d'actuació professional urgent i habitual.
4	Disponibilitat horària fora de la jornada laboral per necessitats puntuals de l'àmbit, assistències a les sessions dels òrgans col·legiats, actes, reunions, etc.
5	Disponibilitat horària per atendre situacions derivades d'emergències, acumulacions de feines, etc.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

SUBFACTOR 13: INCOMPTABILITAT

Es té en compte el nivell d'incompatibilitat amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat pública o privada que impedeixi o vulneri l'estricte compliment dels seus deures o comprometre's la imparcialitat o independència del treballador o treballadora.

Graus	INCOMPATIBILITAT
1	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats

SUBFACTOR 14: TIPOLOGIA DE LA JORNADA

Mesura l'existència de diferents tipus de jornades o torns que provoquen un nivell de molèstia o dificultat relativa que tindrà aquest lloc de treball. No s'inclouen les prolongacions de jornada, que s'abonaran per l'import negociat.

Graus	TIPOLOGIA JORNADA
1	Jornada ordinària. (Pot incloure fins a dues tardes)
2	Jornada flexible, conveniència corporativa.
3	Jornada partida.
4	Parcial
5	Partida amb festius
6	Tardes
7	Nocturnitat permanent incloent festius.
8	Caps de setmana i festius
9	Torns

Matriu (Valors en escala)

		Punts factor i nivell						
	Subfactors	1	2	3	4	5	6	7
1	Coordinació RH	0	35	80	131	184	241	300
2	Impacte sobre els resultats organització	39	89	145	204	267	332	400
3	Impacte sobre el pressupost	0	22	50	81	115	150	
4	Nivell relacional	22	50	81	115	150		
5	Formació bàsica	72	167	271	383	500		
6	Formació complementària o específica	29	67	109	153	200	249	300
7	Experiència	23	54	87	123	161	200	
8	Solució de problemes	12	27	44	61	80	100	
9	Esforç físic	0	27	61	100			
10	Perillositat	0	27	61	100			
11	Penositat	0	19	44	71	100		

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Diputació Tarragona

ANNEX 3
FITXES VALORATIVES DELS LLOCS DE TREBALL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Secretaria- Intervenció

Codi: 01.01

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.01	Coordinació recursos humans	De 3 a 6 llocs	131
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Impacte màxim en els resultats. Funcions diferents, representatives, i de complexitat tècnica	400
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Impacte màxim	150
00.01.04	Nivell relacional	Es tracten o negocien qüestions que afecten el conjunt de l'organització i persones de la corporació	150
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	Títol universitari de grau o equivalent	500
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària màxima. Màsters i programes d'habilitats directives	300
00.02.03	Experiència	Entre 2 i 5 anys	200
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Màxim esforç. Llocs on es realitzen informes i tasques de coordinació i comandament, on la missió habitual és donar solució a problemes de màxima complexitat en l'organització	100
00.04.02	Esforç físic	Pràcticament sense esforç físic. Treballs sedentaris amb postures lliures i/o ús d'objectes lleugers	0
00.04.03	Perillositat	Sense perillositat	0
00.04.04	Penositat	Sense penositat, condicions confortables	0
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Disponibilitat horària fora de la jornada laboral per necessitats puntuals de l'àmbit, assistències a les sessions dels òrgans col·legiats, actes, reunions, etc.	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
			1931

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2022 a les 12:42:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Tècnic/a Adm. General

Codi: 01.01.01

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.01	Coordinació recursos humans	Sense comandament ni supervisió de personal	0
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Impacte mig-alt en els resultats. Funcions diferents sense instruccions, amb baix control, i funcions amb certa tècnica	267
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Amb impacte moderat, control d'una partida del pressupost	50
00.01.04	Nivell relacional	Es mantenen relacions d'assessorament de forma habitual	81
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	Títol universitari de grau, Llicenciatura o equivalent	500
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària alta. Estudis de postgrau i/o cursos d'especialització universitària	200
00.02.03	Experiència	Entre 1,5 i 2 anys	161
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç important. Llocs de treball on la seva activitat és fonamentalment intel·lectual, o de realització d'informes, amb complexitat en l'organització	61
00.04.02	Esforç físic	Pràcticament sense esforç físic. Treballs sedentaris amb postures lliures i/o ús d'objectes lleugers	0
00.04.03	Perillositat	Sense perillositat	0
00.04.04	Penositat	Sense penositat, condicions confortables	0
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Dedicació normal	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Jornada ordinària	0
			1320

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC980212161F023120 i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:40:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Administratiu/iva (1)

Codi: 01.01.02

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Impacte mitjà en els resultats. Funcions similars sense instruccions, amb control baix i amb complexitat tècnica	204
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Amb poc impacte, es realitzen cobraments i pagaments de taxes, tributs i caixa	22
00.01.04	Nivell relacional	Es tracten o decideixen amb altres persones o institucions qüestions rutinàries per a la unitat o lloc. Es mantenen relacions d'atenció i informació amb el públic de forma habitual	50
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	Títol de Batxillerat, FP II, Cicle formatiu de grau superior o equivalent	271
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària mitjana. Ofimàtica avançada. Domini de dos o més idiomes. Cursos avançats d'especialització	153
00.02.03	Experiència	Entre 6 mesos i 1 any	87
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç significatiu. Llocs de treball on part de la seva activitat és en part intel·lectual, amb procediments no normalitzats, encara que les variables que utilitza no són de màxima complexitat	44
00.04.02	Esforç físic	Pràcticament sense esforç físic. Treballs sedentaris amb postures lliures i/o ús d'objectes lleugers	0
00.04.03	Perillositat	Sense perillositat	0
00.04.04	Penositat	Sense penositat, condicions confortables	0
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Dedicació normal	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Jornada ordinària (Pot incloure fins a dues tardes)	0
			831

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802126F162312 i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:12:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Administratiu/iva (1)

Codi: 01.01.03

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Impacte mitjà en els resultats. Funcions similars sense instruccions, amb control baix i amb complexitat tècnica	204
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Amb poc impacte, es realitzen cobraments i pagaments de taxes, tributs i caixa	22
00.01.04	Nivell relacional	Es tracten o decideixen amb altres persones o institucions qüestions rutinàries per a la unitat o lloc. Es mantenen relacions d'atenció i informació amb el públic de forma habitual	50
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	Títol de Batxillerat, FP II, Cicle formatiu de grau superior o equivalent	271
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària mitjana. Ofimàtica avançada. Domini de dos o més idiomes. Cursos avançats d'especialització	153
00.02.03	Experiència	Entre 6 mesos i 1 any	87
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç significatiu. Llocs de treball on part de la seva activitat és en part intel·lectual, amb procediments no normalitzats, encara que les variables que utilitza no són de màxima complexitat	44
00.04.02	Esforç físic	Pràcticament sense esforç físic. Treballs sedentaris amb postures lliures i/o ús d'objectes lleugers	0
00.04.03	Perillositat	Sense perillositat	0
00.04.04	Penositat	Sense penositat, condicions confortables	0
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Dedicació normal	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Jornada ordinària (Pot incloure fins a dues tardes)	0
			831

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802126F162312 i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:12:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Auxiliar Administratiu/iva de gestió

Codi: 01.01.04

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.01	Coordinació recursos humans	Sense comandament ni supervisió de personal	0
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Moderat impacte en els resultats. Funcions similars amb instruccions i control baix, amb certa tècnica	145
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Amb poc impacte, es realitzen cobraments i pagaments de taxes, tributs i caixa	22
00.01.04	Nivell relacional	Es tracten o decideixen amb altres persones o institucions qüestions rutinàries per a la unitat o lloc. Es mantenen relacions d'atenció i informació amb el públic de forma habitual	50
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent	167
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària moderada. Ofimàtica mitjana. Domini d'un altre idioma. Cursos d'especialització	109
00.02.03	Experiència	Entre 6 mesos i 1 any	87
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç moderat. Llocs on els procediments estan bàsicament normalitzats, encara que en ocasions han d'adoptar solucions no preestablertes	27
00.04.02	Esforç físic	Pràcticament sense esforç físic. Treballs sedentaris amb postures lliures i/o ús d'objectes lleugers	0
00.04.03	Perillositat	Sense perillositat	0
00.04.04	Penositat	Sense penositat, condicions confortables	0
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Dedicació normal	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Jornada ordinària (Pot incloure fins a dues tardes)	0
			607

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98C21165162312 i data d'emissió 25/10/2021 a les 10:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Auxiliar Administratiu/iva (2)

Codi: 01.01.05

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.01	Coordinació recursos humans	Sense comandament ni supervisió de personal	0
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Moderat impacte en els resultats. Funcions similars amb instruccions i control baix, amb certa tècnica	145
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Amb poc impacte, es realitzen cobraments i pagaments de taxes, tributs i caixa	22
00.01.04	Nivell relacional	Es tracten o decideixen amb altres persones o institucions qüestions rutinàries per a la unitat o lloc. Es mantenen relacions d'atenció i informació amb el públic de forma habitual	50
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent	167
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària baixa. Ofimàtica bàsica. Carnets especials. Cursos bàsics d'especialització	67
00.02.03	Experiència	Entre 3 i 6 mesos	54
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç moderat. Llocs on els procediments estan bàsicament normalitzats, encara que en ocasions han d'adoptar solucions no preestablertes	27
00.04.02	Esforç físic	Pràcticament sense esforç físic. Treballs sedentaris amb postures lliures i/o ús d'objectes lleugers	0
00.04.03	Perillositat	Sense perillositat	0
00.04.04	Penositat	Sense penositat, condicions confortables	0
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Dedicació normal	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Jornada ordinària	0
			532

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9B021216163125 i data d'emissió 25/10/2022 a les 10:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Auxiliar Administratiu/iva (2)

Codi: 01.01.06

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.01	Coordinació recursos humans	Sense comandament ni supervisió de personal	0
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Moderat impacte en els resultats. Funcions similars amb instruccions i control baix, amb certa tècnica	145
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Amb poc impacte, es realitzen cobraments i pagaments de taxes, tributs i caixa	22
00.01.04	Nivell relacional	Es tracten o decideixen amb altres persones o institucions qüestions rutinàries per a la unitat o lloc. Es mantenen relacions d'atenció i informació amb el públic de forma habitual	50
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent	167
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària baixa. Ofimàtica bàsica. Carnets especials. Cursos bàsics d'especialització	67
00.02.03	Experiència	Entre 3 i 6 mesos	54
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç moderat. Llocs on els procediments estan bàsicament normalitzats, encara que en ocasions han d'adoptar solucions no preestablertes	27
00.04.02	Esforç físic	Pràcticament sense esforç físic. Treballs sedentaris amb postures lliures i/o ús d'objectes lleugers	0
00.04.03	Perillositat	Sense perillositat	0
00.04.04	Penositat	Sense penositat, condicions confortables	0
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Dedicació normal	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Jornada ordinària	0
			532

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9B021216163125 i data d'emissió 25/10/2022 a les 10:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Conserge

Codi: 01.01.07

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.01	Coordinació recursos humans	Sense comandament ni supervisió de personal	0
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Poc impacte en els resultats. Funcions similars amb instruccions i alt control	39
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Sense impacte en el pressupost.	0
00.01.04	Nivell relacional	Es tracten o decideixen amb altres persones o institucions qüestions rutinàries per a la unitat o lloc. Es mantenen relacions d'atenció i informació amb el públic de forma habitual	50
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu	72
00.02.02	Formació complementària o específica	Coneixements bàsics. Coneixements bàsics per desenvolupar les funcions del lloc	29
00.02.03	Experiència	Menys de 3 mesos	23
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç normal. Llocs on les solucions es troben preestablertes per procediments determinats. Només de manera esporàdica es consulten solucions no previstes	12
00.04.02	Esforç físic	Gran. Postures incòmodes habituals. Ús d'objectes pesats	61
00.04.03	Perillositat	Perill de risc físic freqüent i d'intensitat baixa, o accident greu i freqüència molt baixa	27
00.04.04	Penositat	Condicions de treball incòmodes	19
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Dedicació normal	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Jornada partida amb festius	0
			332

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC980212161F023125 i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Monitor/a de menjador

Codi: 02.01.01

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.01	Coordinació recursos humans	Sense comandament ni supervisió de personal	0
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Cert impacte en els resultats. Funcions similars amb instruccions i control mig, i poc tècniques	89
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Sense impacte en el pressupost.	0
00.01.04	Nivell relacional	Es tracten o decideixen amb altres persones o institucions qüestions rutinàries per a la unitat o lloc. Es mantenen relacions d'atenció i informació amb el públic de forma habitual	50
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu	72
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària baixa. Ofimàtica bàsica. Carnets especials. Cursos bàsics d'especialització	67
00.02.03	Experiència	Entre 3 i 6 mesos	54
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç moderat. Llocs on els procediments estan bàsicament normalitzats, encara que en ocasions han d'adoptar solucions no preestablertes	27
00.04.02	Esforç físic	Moderat. Treballs dret/a. Ús d'objectes de pes mitjà	27
00.04.03	Perillositat	Sense perillositat	0
00.04.04	Penositat	Condicions de treball incòmodes	19
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Dedicació normal	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Parcial	0
			405

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC980212C6F162212F i data d'emissió 05/10/2021 a les 12:02:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Director/a de llar d'infants

Codi: 02.02.01

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.01	Coordinació recursos humans	De 1 a 2 llocs	80
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Impacte mitjà en els resultats. Funcions similars sense instruccions, amb control baix i amb complexitat tècnica	204
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Sense impacte en el pressupost.	0
00.01.04	Nivell relacional	Es mantenen relacions d'assessorament de forma habitual	81
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	Títol universitari de grau, Diplomatura o equivalent	383
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària alta. Estudis de postgrau i/o cursos d'especialització universitària	200
00.02.03	Experiència	Entre 1 i 1,5 anys	123
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç important. Llocs de treball on la seva activitat és fonamentalment intel·lectual, o de realització d'informes, amb complexitat en l'organització	61
00.04.02	Esforç físic	Moderat. Treballs dret/a. Ús d'objectes de pes mitjà	27
00.04.03	Perillositat	Sense perillositat	0
00.04.04	Penositat	Sense penositat, condicions confortables	0
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Dedicació normal	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Jornada partida	0
			1159

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312 i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Educador/a llar d'infants

Codi: 02.02.01.01

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.01	Coordinació recursos humans	Sense comandament ni supervisió de personal	0
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Impacte mitjà en els resultats. Funcions similars sense instruccions, amb control baix i amb complexitat tècnica	204
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Sense impacte en el pressupost.	0
00.01.04	Nivell relacional	Es tracten o decideixen amb altres persones o institucions qüestions rutinàries per a la unitat o lloc. Es mantenen relacions d'atenció i informació amb el públic de forma habitual	50
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	Títol de Batxillerat, FP II, Cicle formatiu de grau superior o equivalent	271
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària moderada. Ofimàtica mitjana. Domini d'un altre idioma. Cursos d'especialització	109
00.02.03	Experiència	Entre 6 mesos i 1 any	87
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç significatiu. Llocs de treball on part de la seva activitat és en part intel·lectual, amb procediments no normalitzats, encara que les variables que utilitza no són de màxima complexitat	44
00.04.02	Esforç físic	Moderat. Treballs dret/a. Ús d'objectes de pes mitjà	27
00.04.03	Perillositat	Sense perillositat	0
00.04.04	Penositat	Sense penositat, condicions confortables	0
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Dedicació normal	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Jornada partida	0
			792

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802216F1623CF i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:02:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Coordinador/a del servei TivENSENYA (3)

Codi: 02.03.01

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.01	Coordinació recursos humans	De 1 a 2 llocs	80
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Impacte mitjà en els resultats. Funcions similars sense instruccions, amb control baix i amb complexitat tècnica	204
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Amb poc impacte, es realitzen cobraments i pagaments de taxes, tributs i caixa	22
00.01.04	Nivell relacional	Es mantenen relacions d'assessorament de forma habitual	81
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	Títol de Batxillerat, FP II, Cicle formatiu de grau superior o equivalent	271
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària mitjana. Ofimàtica avançada. Domini de dos o més idiomes. Cursos avançats d'especialització	153
00.02.03	Experiència	Entre 1 i 1,5 anys	123
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç significatiu. Llocs de treball on part de la seva activitat és en part intel·lectual, amb procediments no normalitzats, encara que les variables que utilitza no són de màxima complexitat	44
00.04.02	Esforç físic	Pràcticament sense esforç físic. Treballs sedentaris amb postures lliures i/o ús d'objectes lleugers	0
00.04.03	Perillositat	Sense perillositat	0
00.04.04	Penositat	Sense penositat, condicions confortables	0
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Dedicació normal	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Jornada partida	0
			978

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F623125 i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Tècnic/a Auxiliar (3)

Codi: 02.03.01.01

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.01	Coordinació recursos humans	Sense comandament ni supervisió de personal	0
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Impacte mitjà en els resultats. Funcions similars sense instruccions, amb control baix i amb complexitat tècnica	204
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Amb poc impacte, es realitzen cobraments i pagaments de taxes, tributs i caixa	22
00.01.04	Nivell relacional	Es tracten o decideixen amb altres persones o institucions qüestions rutinàries per a la unitat o lloc. Es mantenen relacions d'atenció i informació amb el públic de forma habitual	50
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	Títol de Batxillerat, FP II, Cicle formatiu de grau superior o equivalent	271
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària mitjana. Ofimàtica avançada. Domini de dos o més idiomes. Cursos avançats d'especialització	153
00.02.03	Experiència	Entre 6 mesos i 1 any	87
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç significatiu. Llocs de treball on part de la seva activitat és en part intel·lectual, amb procediments no normalitzats, encara que les variables que utilitza no són de màxima complexitat	44
00.04.02	Esforç físic	Pràcticament sense esforç físic. Treballs sedentaris amb postures lliures i/o ús d'objectes lleugers	0
00.04.03	Perillositat	Sense perillositat	0
00.04.04	Penositat	Sense penositat, condicions confortables	0
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Dedicació normal	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Jornada partida	0
			831

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC08021C06F062EF i data d'emissió 25/10/2022 a les 10:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Auxiliar Tècnic/a especialista (3)

Codi: 02.03.01.02

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.01	Coordinació recursos humans	Sense comandament ni supervisió de personal	0
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Impacte mitjà en els resultats. Funcions similars sense instruccions, amb control baix i amb complexitat tècnica	204
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Amb poc impacte, es realitzen cobraments i pagaments de taxes, tributs i caixa	22
00.01.04	Nivell relacional	Es mantenen relacions d'assessorament de forma habitual	81
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent	167
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària mitjana. Ofimàtica avançada. Domini de dos o més idiomes. Cursos avançats d'especialització	153
00.02.03	Experiència	Entre 6 mesos i 1 any	87
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç significatiu. Llocs de treball on part de la seva activitat és en part intel·lectual, amb procediments no normalitzats, encara que les variables que utilitza no són de màxima complexitat	44
00.04.02	Esforç físic	Pràcticament sense esforç físic. Treballs sedentaris amb postures lliures i/o ús d'objectes lleugers	0
00.04.03	Perillositat	Sense perillositat	0
00.04.04	Penositat	Sense penositat, condicions confortables	0
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Dedicació normal	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Jornada partida	0
			758

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121CF16232F, data d'emissió 25/10/2021 a les 12:00:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Monitor/a

Codi: 02.03.01.03

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.01	Coordinació recursos humans	Sense comandament ni supervisió de personal	0
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Moderat impacte en els resultats. Funcions similars amb instruccions i control baix, amb certa tècnica	145
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Amb poc impacte, es realitzen cobraments i pagaments de taxes, tributs i caixa	22
00.01.04	Nivell relacional	Es tracten o decideixen amb altres persones o institucions qüestions rutinàries per a la unitat o lloc. Es mantenen relacions d'atenció i informació amb el públic de forma habitual	50
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent	167
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària baixa. Ofimàtica bàsica. Carnets especials. Cursos bàsics d'especialització	67
00.02.03	Experiència	Entre 3 i 6 mesos	54
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç moderat. Llocs on els procediments estan bàsicament normalitzats, encara que en ocasions han d'adoptar solucions no preestablertes	27
00.04.02	Esforç físic	Pràcticament sense esforç físic. Treballs sedentaris amb postures lliures i/o ús d'objectes lleugers	0
00.04.03	Perillositat	Sense perillositat	0
00.04.04	Penositat	Sense penositat, condicions confortables	0
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Dedicació normal	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Parcial	0
			532

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9B021216163125 i data d'emissió 25/10/2022 a les 10:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Oficial/a segona (4)

Codi: 03.01.01

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.01	Coordinació recursos humans	Sense comandament ni supervisió de personal	0
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Cert impacte en els resultats. Funcions similars amb instruccions i control mig, i poc tècniques	89
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Sense impacte en el pressupost.	0
00.01.04	Nivell relacional	Intercanvi d'informació sobre el lloc de treball o la unitat. Els contactes amb el públic es produeixen de forma esporàdica	22
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent	167
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària baixa. Ofimàtica bàsica. Carnets especials. Cursos bàsics d'especialització	67
00.02.03	Experiència	Entre 3 i 6 mesos	54
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç normal. Llocs on les solucions es troben preestablertes per procediments determinats. Només de manera esporàdica es consulten solucions no previstes	12
00.04.02	Esforç físic	Gran. Postures incòmodes habituals. Ús d'objectes pesats	61
00.04.03	Perillositat	Perill de risc físic freqüent i d'intensitat moderada, o intensitat greu i freqüència moderada	61
00.04.04	Penositat	Condicions molestes de manera habitual	71
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Disponibilitat horària per atendre situacions derivades d'emergències, acumulacions de feines, etc.	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Jornada partida	0
			604

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98C1216162312F, data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Peó especialista (4)

Codi: 03.01.02

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.01	Coordinació recursos humans	Sense comandament però realitza un seguiment de personal que no depèn directament del lloc	35
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Poc impacte en els resultats. Funcions similars amb instruccions i alt control	39
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Sense impacte en el pressupost.	0
00.01.04	Nivell relacional	Intercanvi d'informació sobre el lloc de treball o la unitat. Els contactes amb el públic es produeixen de forma esporàdica	22
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu	72
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària baixa. Ofimàtica bàsica. Carnets especials. Cursos bàsics d'especialització	67
00.02.03	Experiència	Entre 3 i 6 mesos	54
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç normal. Llocs on les solucions es troben preestablertes per procediments determinats. Només de manera esporàdica es consulten solucions no previstes	12
00.04.02	Esforç físic	Gran. Postures incòmodes habituals. Ús d'objectes pesats	61
00.04.03	Perillositat	Perill de risc físic freqüent i d'intensitat moderada, o intensitat greu i freqüència moderada	61
00.04.04	Penositat	Condicions molestes de manera habitual	71
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Disponibilitat horària per atendre situacions derivades d'emergències, acumulacions de feines, etc.	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Jornada partida	0
			494

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98C1216162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Denominació del lloc: Peó especialista

Codi: 03.01.03

	SUBFACTORS	DESCRIPCIO	PUNTS
RESPONSABILITAT / DIMENSIÓ ORGANITZATIVA			
00.01.01	Coordinació recursos humans	Sense comandament ni supervisió de personal	0
00.01.02	Impacte sobre els resultats de l'organització	Poc impacte en els resultats. Funcions similars amb instruccions i alt control	39
00.01.03	Impacte sobre el pressupost	Sense impacte en el pressupost.	0
00.01.04	Nivell relacional	Intercanvi d'informació sobre el lloc de treball o la unitat. Els contactes amb el públic es produeixen de forma esporàdica	22
CONEIXEMENTS I HABILITATS TÈCNIQUES			
00.02.01	Formació bàsica	No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu	72
00.02.02	Formació complementària o específica	Formació complementària baixa. Ofimàtica bàsica. Carnets especials. Cursos bàsics d'especialització	67
00.02.03	Experiència	Entre 3 i 6 mesos	54
CONDICIONS DEL LLOC			
00.04.01	Exigència solució de problemes	Esforç normal. Llocs on les solucions es troben preestablertes per procediments determinats. Només de manera esporàdica es consulten solucions no previstes	12
00.04.02	Esforç físic	Gran. Postures incòmodes habituals. Ús d'objectes pesats	61
00.04.03	Perillositat	Perill de risc físic freqüent i d'intensitat moderada, o intensitat greu i freqüència moderada	61
00.04.04	Penositat	Condicions molestes de manera habitual	71
DEDICACIÓ I INCOMPATIBLITAT			
00.05.01	Dedicació	Disponibilitat horària per atendre situacions derivades d'emergències, acumulacions de feines, etc.	0
00.05.02	Incompatibilitat	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	0
00.05.03	Jornada	Jornada partida	0
			459

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802C16F1C312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

ANNEX 4
NIVELLS PROFESSIONALS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Diputació Tarragona

Nivells professionals corporatius		Grup/Subgrup classif.	Trams de valoració
11	Habilitat/ada Nacional	A1	2100-1800
10	Tècnic/a Administració General - Tècnic/a Superior	A1	1382-1270
9	Tècnic/a Mitjà/ana – Director/a Llar d'infants	A2	1265-1153
8	Administratiu/iva de gestió - Tècnic/a Auxiliar especialista - Tècnic/a especialista Biblioteca - Coordinador/a del serveis TivENSENYA	C1	1002-845
7	Administratiu/iva - Tècnic/a Auxiliar	C1	836-809
6	Educador/a llar d'infants - Tècnic/a Biblioteca - Informador/a Turístic/a	C1	792-765
5	Aux. Administratiu/iva de gestió - Aux. Tècnic/a especialista - Oficial/a 1a	C2	757-584
4	Aux. Administratiu/iva - Aux. Tècnic/a - Oficial/a 2a - Monitor/a	C2	604-510
3	Peó serveis múltiples - Peó especialista- Agutzil - Monitor/a de menjador	AP	459-379
2	Peó - Peó neteja viària- Operari/ària de neteja dependències municipals - Conserge	AP	370-304
1	Recepcionista	AP	298-225

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Diputació Tarragona

ANNEX 5
PROPOSTA DE
RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

PROPOSTA DE RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE TIVENYS

ID/N F	Denominació Lloc de Treball	R	GP	CD	CE anual	Esc.	Subescala	Classe	Categoria	T	PR V	Form. Req.	NC	AR	Jor.	Ded.	Observacions
01. Serveis de Secretaria-Intervenció																	
01.01	Secretari/ària-Interventor/a	F	A1	24	16.195,31	HN	Secretaria-Intervenció			S	CO	(1)	C1		(1)	(1)	
01.01.01	Tècnic/a Adm. General	F	A1	23	9.939,66	AG	Tècnica			NS	AD	(2)	C1		(1)	(3)	(6)
01.01.02	Administratiu/iva (1)	F	C1	18	4.621,43	AG	Administrativa			NS	AD	(4)	C1		(1)	(3)	
01.01.03	Administratiu/iva (1)	L	C1	18	4.621,43				Administrativa	NS	AD	(4)	C1		(1)	(3)	(1)
01.01.04	Auxiliar Administratiu/iva de gestió	F	C2	16	2.945,08	AG	Auxiliar			NS	AD	(5)	C1		(1)	(3)	
01.01.05	Auxiliar Administratiu/iva (2)	L	C2	14	2.485,72				Auxiliar Administratiu/iva	NS	AD	(5)	C1		(1)	(3)	(2) (6)
01.01.06	Auxiliar Administratiu/iva (2)	F	C2	14	2.485,72	AG	Auxiliar			NS	AD	(5)	C1		(1)	(3)	
01.01.07	Conserge	L	AP	13	2.161,22				Conserge	NS	AD	(6)	A2		(3)	(3)	(6)
2. Serveis d'Atenció a la Ciutadania																	
02.01 Servei de Menjador Escolar																	
02.01.01	Monitor/a de menjador	L	AP	14	2.448,26				Monitor/a	NS	AD	(6)	A2	(3) (4)	(2)	(3)	(5) (6)
02.02 Llar d'Infants																	
02.02.01	Director/a Llar d'Infants	L	A2	20	8.073,18				Director/a de llar d'infants	S	CO	(3)	C1	(4)	(4)	(3)	(6)
02.02.01.01	Educador/a llar d'infants	L	C1	16	2.958,94				Educador/a llar d'infants	NS	AD	(4)	C1	(4)	(4)	(3)	(6)
02.03 Servei TivENSENYA																	
02.03.01	Coordinador/a del servei TivENSENYA (4)	L	C1	19	7.486,21				Coordinador/a del servei TivENSENYA	S	CO	(4)	C1	(3) (4)	(4)	(3)	
02.03.01.01	Tècnic/a Auxiliar (4)	L	C1	18	4.621,43				Tècnic/a Auxiliar	NS	AD	(4)	C1	(3) (4)	(4)	(3)	
02.03.01.02	Auxiliar Tècnic/a especialista (4)	L	C2	16	2.945,08				Auxiliar Tècnic/a especialista	NS	AD	(4)	C1	(3) (4)	(4)	(3)	(3)
02.03.01.03	Monitor/a	L	C2	14	2.485,72				Monitor/a	NS	AD	(4)	C1	(3) (4)	(2)	(3)	(5)
03. Serveis al Territori																	
03.01 Brigada d'obres i serveis																	
03.01.01	Oficial/a segona	L	C2	14	2.485,72				Oficial/a segona	NS	AD		B1	(1)(2)	(4)	(2)	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

03.01.02	Peó especialista	L	AP	14	2.448,26				Peó especialista	NS	AD	(6)	A2	(1)(2)	(4)	(2)	(4)
03.01.03	Peó especialista	L	AP	14	2.448,26				Peó especialista	NS	AD	(6)	A2	(1)(2)	(4)	(2)	

Abreviatures:

Columna R: Règim jurídic
F: Funcionari L: Laboral
Columna GP/SGP: Grup o Subgrup Professional

Columna CD: Nivell de Complement de destinació

Columna CE: Complement específic

Columna ESC: Escala
HN: Habilitació Nacional
AG: Administració General

Columna T: Tipus de lloc
S: Singularitzat
NS: No singularitzat

Columna PRV: Forma de provisió del lloc
CO: Concurs de mèrits
AD: Adscripció directa

Columna NC: Nivell de Català
A2: Nivell bàsic
B2: Nivell intermedi
C1: Nivell de Suficiència

Columna Jor: jornada
(1) Ordinària
(2) Parcial
(3) Partida amb caps de setmana
(4) Partida

Columna AR: Altres requisits
(1) Permís conduir B
(2) Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris
(3) Títol de Monitor/a de menjador escolar o de Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o titulació equivalent.
(4) Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

Columna Ded: Dedicació
(1) Disponibilitat horària fora de la jornada laboral per necessitats puntuals de l'àmbit, assistència a les sessions dels òrgans col·legiats, actes i reunions.
(2) Disponibilitat horària per atendre situacions derivades d'emergències, acumulacions de feines, etc.
(3) Ordinària

Columna For Req: Formació requerida
(1) Títol universitari de grau o equivalent exigit per a l'ingrés en els cossos i escales classificats en el subgrup A1, d'acord amb el TREBEP.
(2) Títol universitari de grau, Llicenciatura o equivalent.
(3) Diplomatura, Títol universitari de Grau en Magisteri d'educació infantil o equivalent.
(4) Títol de Batxillerat, FP II, Cicle formatiu de grau superior o equivalent.
(5) Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent.
(6) No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu

Columna Observacions:
(1) A extingir quan s'ocupi reglamentàriament el lloc 01.01.02
(2) A extingir quan s'ocupi reglamentàriament el lloc 01.01.06
(3) A extingir quan s'ocupi reglamentàriament el lloc 02.03.01.01
(4) A extingir quan s'ocupi reglamentàriament el lloc 03.01.01
(5) La retribució és la corresponent a una jornada de treball a temps complet.
(6) El complement específic és superior al que l'Ajuntament satisfà per aquestes funcions. Aquest de superior s'aplicarà en un futur i podria ser executable en diferents exercicis, en els termes que s'acordin, sempre i quan ho permeti la normativa.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

AJUNTAMENT DE TIVENYS

Exercici Comptable: 2020

ACTA D'ARQUEIG des de 01/01/2020 fins 31/12/2020

		Existències inicials	Deure	Haver	Existències finals
RESUM ACTA D'ARQUEIG					
Pressupostàries		**0,00**	**758.539,15**	**650.660,27**	**107.878,88**
No pressupostàries		**0,00**	**497.382,42**	**273.413,45**	**223.968,97**
	TOTAL	**0,00**	**1.255.921,57**	**924.073,72**	**331.847,85**
	TOTAL COMPTES DE TRESORERIA	**67.484,07**			**399.331,92**
COMPTES DE TRESORERIA					
57000	CAIXA CORPORACIÓ	14.077,81	1.088,43	772,52	14.393,72
57100	BBVA	26.637,46	609.928,99	560.959,09	75.607,36
57103	CAIXABANK	4.259,30	0,00	4.259,30	0,00
57107	BANC SANTANDER MADRID	367,75	0,00	125,32	242,43
57108	BANKIA	115,73	0,00	115,73	0,00
57109	BANC SANTANDER 2215355292	0,00	20.240,41	20.240,41	0,00
57110	BANC SANTANDER - PRÉSTEC	426,28	0,00	0,00	426,28
57112	BANC SANTANDER TIVENYS CTE GENERAL	16.085,63	539.833,97	253.051,49	302.868,11
5751	Bancs i institucions de crèdit. Avançaments de caixa fixa	5.514,11	1.000,00	720,09	5.794,02
557	Formalització	0,00	83.829,77	83.829,77	0,00
	TOTAL COMPTES DE TRESORERIA	**67.484,07**	**1.255.921,57**	**924.073,72**	**399.331,92**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

CANCELACION DE CUENTA

Hemos recibido en efectivo del BANCO SANTANDER, S.A. la cantidad de 242,43 EUROS en concepto de cancelación de la cuenta 0049 5520 251 0207166 con el siguiente detalle:

Saldo de la cuenta:	259,75 EUROS
Liquidación, comisiones administración y mantenimiento:	-17,32 EUROS
Saldo resultante tras liquidación:	242,43 EUROS
Importe a pagar:	242,43 EUROS

En TIVENYS a 20 de MAYO de 2020

Fdo.: El/los titular/es

Santander
BANCO SANTANDER, S.A.
20 MAY. 2020
AGENTE COLABORADOR
Miguel Angel Piñol Pascual
0049-1026
Tivenys

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original cu
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A

Banco Santander, S.A. Domicilio social: Paseo de Pereda, 9-12, 39004 Santander – R.M. de Cantabria, Hoja 286, Folio 64, Libro 5.º de Sociedades, Insc. 1.ª, C.I.F. A-39000013 BIC: BSCHESMM

Santander

Oficina:
MADRID, SERRANO, 57
Fecha de envío: 06-05-2020

TRANSFERENCIAS RECIBIDAS: ORDEN DE TRANSFERENCIA

ORDENANTE	IMPORTE	BENEFICIARIO
GENERALITAT DE CATALUNYA >>	**39.435,29 EUR** >>	AJUNTAMENT DE TIVENYS
POR CUENTA DE: Entidad: CAIXABANK, S.A.	Importe origen: 39.435,29 EUR Cambio aplicado origen: 0,000000 Gastos deducidos origen: 0 Importe recibido: 39.435,29 EUR Importe pendiente: 0,00 Importe liquidado bruto: 39.435,29 EUR Contravalor: 39.435,29 EUR GASTOS POR CUENTA DE: COMPARTIDOS TOTAL NUESTROS GASTOS : 0,00 EUR	IBAN: ES54 0049 5520 2425 1020 7166 Titular: AYUNTAMIENTO DE TIVENYS
CONCEPTO: NO.O1098/18.12.2019		

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original cu
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A

Santander

Oficina:
MADRID, SERRANO, 57
Fecha de envío: 06-05-2020

Banco Santander, S.A. Domicilio social: Paseo de Pereda, 9-12, 39004
Santander – R.M. de Cantabria, Hoja 286, Folio 64, Libro 5.º de
Sociedades, Insc. 1.ª, C.I.F. A-39000013 BIC: BSCHESMM

TRANSFERENCIAS EMITIDAS: ORDEN DE TRANSFERENCIA

ORDENANTE	IMPORTE	BENEFICIARIO
AYUNTAMIENTO DE TIVENYS	>> **- 39.435,29 EUR**	>> AYUNTAMIENTO DE TIVENYS
POR CUENTA DE IBAN: ES54 0049 5520 2425 1020 7166 Titular: AYUNTAMIENTO DE TIVENYS Tipo operación: EVENTUAL	Importe ordenado: 39.435,29 EUR Total financiado: 0,00 Importe a liquidar: 39.435,29 EUR Contravalor: 39.435,29 EUR GASTOS POR CUENTA DE: COMPARTIDOS TOTAL NUESTROS GASTOS: 0,00	Cuenta: ES6700496603742010001842 Entidad: BANCO SANTANDER, S.A.
CONCEPTO:		

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

PLA01

Nuestra referencia: 00491026632BBBBNNX

Fecha operación: 05-05-2020 / Fecha valor: 05-05-2020

Santander

El BANCO SANTANDER, S.A. oficina de Agente Colaborador de Jesus (Tortosa), ordinal 6603, con domicilio a C/ Molins d'en Compte, 30, 43590, Jesus (Tarragona).

HACE CONSTAR

Que con fecha **31 de diciembre de 2020**, la cuenta corriente número **ES67 0049 6603 74 2010001842** a nombre de **AYUNTAMIENTO DE TIVENYS**, con CIF **P4315100J**, presenta un saldo de 302.868,11 euros (trescientos dos ochocientos sesenta ocho euros con once centimos).

Y para que conste a los efectos oportunos, firmamos el presente en Jesus, 27 de abril de 2021.

BANCO SANTANDER,S.A.

Agente de Banco Santander, S.A.

2 7 ABR. 2021

0049 - 6603 - Molins D'en Comte, 30
JESUS

Guadalupe Forné Tena
Agente Colaborador
c/ Molins d'en Compte, 30, 43590, Jesus (Tortosa)
Teléfono 977501748 Mobil 619691273 e-mail: gforne@agentes.bancosantander.es

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2B9026C784AAC9380221161F1623422 i data, hora i minut de sol·licitud 25/10/2021 a les 12:42:46
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Santander

El BANCO SANTANDER, S.A. oficina de Agente Colaborador de Jesus (Tortosa), ordinal 6603, con domicilio a C/ Molins d'en Compte, 30, 43590, Jesus (Tarragona).

HACE CONSTAR

Que con fecha **31 de diciembre de 2020**, la cuenta corriente número **ES70 0049 2608 26 2395645903** a nombre de **AYUNTAMIENTO DE TIVENYS**, con CIF **P4315100J**, presenta un saldo de 426,28 euros (cuatrocientos veintiseis euros con veintiocho centimos.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmamos el presente en Jesus, 27 de abril de 2021.

BANCO SANTANDER,S.A.

Agente de Banco Santander, S.A.
2 7 ABR. 2021
0049 - 6603 - Molins D'en Comte, 30
JESUS

Guadalupe Forné Tena
Agente Colaborador
c/ Molins d'en Compte, 30, 43590, Jesus (Tortosa)
Teléfono 977501748 Mobil 619691273 e-mail: gforne@agentes.bancosantander.es

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de EDS amb el CVE AF2BB9026C784AC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46
Ape. De Banco Santander, S.A. Domicilio Social: Paseo de Pereda, 9-12 - 39004 Santander - R.M. de Cantabria, Hoja. 286, Folio 64, L. 5ª de Soc. Insc. 1ª; N.I.F. A-39000013

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Santander

El BANCO SANTANDER, S.A. oficina de Agente Colaborador de Jesus (Tortosa), ordinal 6603, con domicilio a C/ Molins d'en Compte, 30, 43590, Jesus (Tarragona).

HACE CONSTAR

Que con fecha **31 de diciembre de 2020**, la cuenta corriente número **ES57 0049 2608 27 2215355292** a nombre de **AYUNTAMIENTO DE TIVENYS**, con CIF **P4315100J**, presenta un saldo de 0 euros (cero euros)

Y para que conste a los efectos oportunos, firmamos el presente en Jesus, 27 de abril de 2021.

BANCO SANTANDER,S.A.

Agente de Banco Santander, S.A.
27 ABR. 2021
0049 - 6603 - Molins D'en Comte, 30
JESUS

Guadalupe Forné Tena
Agente Colaborador
c/ Molins d'en Compte, 30, 43590, Jesus (Tortosa)
Teléfono 977501748 Mobil 619691273 e-mail: gforne@agentes.bancosantander.es

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE "AF26000026C784AAC0000021216F162312" data, hora i minuts: 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Santander

El BANCO SANTANDER, S.A. oficina de Agente Colaborador de Jesus (Tortosa), ordinal 6603, con domicilio a C/ Molins d'en Compte, 30, 43590, Jesus (Tarragona).

HACE CONSTAR

Que con fecha **31 de diciembre de 2020**, el Prestamo ICO Directo con número **0049 2608 20 1230533944** a nombre de **AYUNTAMIENTO DE TIVENYS**, con CIF **P4315100J**, presenta un saldo deudor de 195.209,90 euros (ciento noventa y cinco mil doscientos nueve euros con noventa centimos).

Y para que conste a los efectos oportunos, firmamos el presente en Jesus, 27 de abril de 2021.

BANCO SANTANDER,S.A.

Agente de Banco Santander, S.A.
27 ABR. 2021
0049 - 6603 - Molins D'en Comte, 30
JESUS

Guadalupe Forné Tena
Agente Colaborador
c/ Molins d'en Compte, 30, 43590, Jesus (Tortosa)
Teléfono 977501748 Mobil 619691273 e-mail: gforne@agentes.bancosantander.es

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAG9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46
Agente de Banco Santander, S.A. Domicilio Social: Paseo de Pereda, 9-12 - 39004 Santander - R.M. de Cantabria, Hoja. 286, Folio 64, L. 5ª de Soc. Insc. 1ª N.I.F. A-39000013

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Bankia

27/07/2021 09:04

IBAN ES72 2038 9974 5360 0015 9478

SALDO ANTERIOR: 115,73 EUR

EXTRACTO DE MOVIMIENTOS

FECHA	FECHA VALOR	CONCEPTO	IMPORTE MOVIMIENTO	CENTRO	TALON
01/01/2020	01/01/2020	CARGO SERVICIOS	-9,00 EUR	9974/01	
01/02/2020	01/02/2020	CARGO SERVICIOS	-9,00 EUR	9974/01	
23/02/2020	23/02/2020	CARGO SERVICIOS	-6,83 EUR	9974/01	
01/03/2020	01/03/2020	CARGO SERVICIOS	-3,38 EUR	9974/01	
01/04/2020	01/04/2020	CARGO SERVICIOS	-14,00 EUR	9974/01	
01/05/2020	01/05/2020	CARGO SERVICIOS	-14,00 EUR	9974/01	
01/06/2020	01/06/2020	CARGO SERVICIOS	-14,00 EUR	9974/01	
01/07/2020	01/07/2020	CARGO SERVICIOS	-14,00 EUR	9974/01	
01/08/2020	01/08/2020	CARGO SERVICIOS	-14,00 EUR	9974/01	
01/09/2020	01/09/2020	CARGO SERVICIOS	-14,00 EUR	9974/01	
01/10/2020	01/10/2020	CARGO SERVICIOS	-3,52 EUR	9974/01	

SALDO POSTERIOR: 0,00 EUR

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

La Entidad **BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.**

C E R T I F I C A

Que según consta en nuestros registros contables, la cuenta abierta en esta Entidad a nombre de **AJUNTAMENT DE TIVENYS** con N.I.F. **P4315100J**, que a continuación se relaciona, presentaba a fecha **31 de diciembre de 2020** un saldo ACREEDOR O DEUDOR DE BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A., según el siguiente detalle:

ES7401826035420200261652: 75.619,63 EUR (SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE CON SESENTA Y TRES EUR) .

Y para que conste donde proceda, a petición de parte interesada, se expide el presente CERTIFICADO en BARCELONA, 23 de julio de 2021.

BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, S.A.

Banco Bilbao Vizcaya Argentaria
BBVA

Este documento ha sido generado en formato digital y se ha firmado electrónicamente, lo que conforme a la Ley 59/2003 de Firma Electrónica permite:

- Identificar al firmante de manera inequívoca, teniendo la firma electrónica respecto de los datos consignados el mismo valor que la firma manuscrita cuando se consigna en papel.
- Asegurar la integridad del documento firmado.

Si está consultando una copia impresa del certificado, puede comprobar su autenticidad contrastandolo con la versión digital del mismo, en el que se puede comprobar la firma en el panel de firmas.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE "AF2BB902C784AAC980221216F1623E2F" i data d'emissió "25/10/2021 a les 12:42:46"

Subject: C=ES, O=BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA S.A., OU=BUSINESS EXECUTION ENTERPRISE, OU=CLIENT SOLUTIONS SPAIN, OID.2.5.4.97=#0C
Emisor del certificado: CN=AC CAMERFIRMA FOR NATURAL PERSONS - 2016, O=AC CAMERFIRMA S.A., OID.2.5.4.97=#0C0F56415445532D413832373433323837,
Número de serie: 0x593AF329D1CCAA60A2
Fecha de Certificacin (hora GMT): 2021.07.23 10:39:20 Z

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:
Mod.0496_ES
Sol·licitant: Cerro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

AJUNTAMENT DE TIVENYS

COMPTES ANUALS

Exercici 2020

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

BALANÇ **5**

COMPTE DEL RESULTAT ECONÒMIC PATRIMONIAL **9**

ESTAT DE CANVIS EN EL PATRIMONI NET **11**

1. Estat total de canvis en el patrimoni net **11**

2. Estat d'ingressos i despeses reconeguts **13**

3. Estat d'operacions amb l'entitat o entitats propietàries **16**
a) Operacions patrimonials amb l'entitat o entitats propietàries 16
b) Altres operacions amb l'entitat o entitats propietàries 18

ESTAT DE FLUXES D'EFECTIU **21**

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST **23**

MEMÒRIA **30**

1. Organització **31**
1.1. Principals fonts de finançament de l'entitat 31
1.2. Estructura organitzativa 31
1.3. Entitats del grup, multigrup i associades 33

2. Gestió indirecta de serveis públics, convenis i altres formes de col·laboració **34**

3. Bases de presentació dels comptes **35**
1. Imatge fidel 35
a) Requisits informació 35
b) Principis comptables 35
2. Comparació de la informació 35
3. Canvis en criteris de comptabilització 35
4. Canvis en estimacions comptables 36

4. Normes de reconeixement i valoració **36**
1. Immobilitzat material 36
2. Patrimoni públic del sòl 37
3. Inversions immobiliàries 37
4. Immobilitzat intangible 37
5. Arrendaments 38
6. Permutes 38
7. Actius i passius financers 38
8. Cobertures comptables 40
9. Existències 40

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

10. Actius construïts o adquirits per a altres entitats 40
11. Transaccions en moneda estrangera 41
12. Ingressos i despeses 41
13. Provisions i contingències 42
14. Transferències i subvencions 42
15. Activitats conjuntes 43
16. Actius en estat de venda 44

5. Immobilitzat material 45
1. Moviments durant l'exercici 45
2. Informació sobre: 46

6. Patrimoni públic del sòl 52

7. Inversions immobiliàries 53

8. Immobilitzat intangible 54
1. Moviments durant l'exercici 54
2. Informació sobre: 54

9. Arrendaments financers i altres operacions de naturalesa similar 57

10. Actius financers 58
1. Informació relacionada amb el balanç 58
2. Informació relacionada amb el compte del resultat econòmic-patrimonial 61
3. Informació sobre els riscos de tipus de canvi i de tipus d'interès 62
4. Altra informació 63

11. Passius financers 64
2. Situació i moviments dels deutes 64
3. Línies de crèdit 66
4. Informació sobre els riscos de tipus de canvi i de tipus d'interès 68
5. Avals i altres garanties concedides 69
5. Altra informació 71

12. Cobertures comptables 72

13. Actius construïts o adquirits per a altres entitats i altres existències 73

14. Moneda estrangera 74
3. Import Global 74
4. Import de les diferències de canvi 74

15. Transferències, subvencions i altres ingressos i despeses 76
5. Transferències i subvencions rebudes 76
6. Transferències i subvencions concedides 78
7. Qualsevol circumstància de caràcter substantiu 79

16. Provisions i contingències 80

17. Informació sobre medi ambient 82
8. Obligacions reconegudes 82
4. Import beneficis fiscals per raons mediambientals 83

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

18. Actius en estat de venda 84

19. Presentació per activitats del compte del resultat econòmic patrimonial 85

20. Operacions per administració de recursos a compte d'altres ens públics 87
1. Obligacions derivades de la gestió 87
2. Ens públics, comptes corrents en efectiu 89
3. Desenvolupament de la gestió 91

21. Operacions no pressupostaries de tresoreria 99
4. Estat de deutors no pressupostaris 99
5. Estat de creditors no pressupostaris 101
6. Estat de partides pendents d'aplicació 103

22. Contractació administrativa. Procediments d'adjudicació 107

23. Valors rebuts en dipòsit 109

24. Informació pressupostaria 111
24.1. Exercici corrent 111
1) Pressupost de despeses 111
a) Modificacions de crèdit 111
b) Romanents de crèdit 115
c) Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost 115
2) Pressupost d'ingressos 202
a) Procés de gestió 202
a.1.) Drets Anul·lats 202
a.2.) Drets Cancel·lats 204
a.3.) Recaptació neta 206
b) Devolucions d'ingressos 209
c) Compromisos d'ingrés 211
24.2. Exercicis tancats 213
1) Pressupost de despeses. Obligacions de pressupostos tancats 213
2) Drets a cobrar de pressupostos tancats 215
a) Drets pendents de cobrament totals 215
b) Drets anul·lats 219
c) Drets cancel·lats 222
3) Variació de resultats pressupostaris d'exercicis anteriors 224
24.3. Exercicis posteriors 224
1) Compromisos de despesa a càrrec de pressupostos d'exercicis posteriors 224
2) Compromisos d' ingrés a càrrec de pressupostos d'exercicis posteriors 226
24.4. Execució de projectes de despesa 228
1) Resum d'execució 228
2) Anualitats pendents 230
24.5. Despeses amb finançament afectat 232
24.6. Romanent de Tresoreria 234

25. Indicadores financers, patrimonials i pressupostaris 236
1) Indicadors financers i patrimonials 236
2) Indicadors pressupostaris 237

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

BALANÇ DE SITUACIÓ a 31/12/2020

		Exercici 2020	Exercici 2019
ACTIU			
A) ACTIU NO CORRENT		**2.847.853,30**	**2.830.366,39**
I. Immobilitzat intangible		**1.013,21**	**0,00**
5. Altre immobilitzat intangible		**1.013,21**	**0,00**
209	Altre immobilitzat intangible	1.085,58	0,00
2809	Amortització acumulada d'altre immobilitzat intangible	-72,37	0,00
II. Immobilitzat material		**2.846.840,09**	**2.830.366,39**
1. Terrenys		**893.753,90**	**893.753,90**
210	Terrenys i béns naturals	893.753,90	893.753,90
2. Construccions		**1.615.870,27**	**1.626.394,04**
211	Construccions	2.323.198,29	2.285.704,50
2811	Amortització acumulada de construccions	-707.328,02	-659.310,46
3. Infraestructures		**311.290,82**	**279.685,19**
212	Infraestructures	486.036,08	430.109,23
2812	Amortització acumulada d'infraestructures	-174.745,26	-150.424,04
5. Altre immobilitzat material		**25.925,10**	**30.533,26**
215	Instal·lacions tècniques i altres instal·lacions	2.298,61	2.298,61
216	Mobiliari	32.065,31	32.065,31
217	Equips per a processos d'informació	25.537,60	25.537,60
218	Elements de transport	6.025,28	3.726,28
219	Altre immobilitzat material	1.700,00	1.700,00
2815	Amortització acumulada d'instal·lacions tècniques i altres instal·lacions	-383,10	-191,55
2816	Amortització acumulada de mobiliari	-21.611,72	-18.405,19
2817	Amortització acumulada d'equips per a processos d'informació	-14.471,31	-11.279,11
2818	Amortització acumulada d'elements de transport	-3.873,16	-3.726,28
2819	Amortització acumulada d'altre immobilitzat material	-1.362,41	-1.192,41
B) ACTIU CORRENT		**1.412.303,87**	**1.927.208,46**
III. Deutors i altres comptes a cobrar a curt termini		**1.012.971,95**	**1.859.724,39**
1. Deutors per operacions de gestió		**52.822,43**	**13.474,41**
4300	Operacions de gestió	37.156,27	88.771,99
4310	Operacions de gestió	120.621,17	106.588,97
4900	Operacions de gestió.	-104.955,01	-181.886,55
2. Altres comptes a cobrar		**960.149,52**	**1.846.249,98**
449	Altres deutors no pressupostaris	79.536,63	79.536,63

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

BALANÇ DE SITUACIÓ a 31/12/2020

		Exercici 2020	Exercici 2019
4901	Altres comptes a cobrar.	-79.536,63	0,00
555	Pagaments pendents d'aplicació	959.429,43	1.766.713,35
558	Provisions de fons per a pagaments a justificar i avançaments de caixa fixa	720,09	0,00
VII. Efectiu i altres actius líquids equivalents		**399.331,92**	**67.484,07**
2. Tresoreria		**399.331,92**	**67.484,07**
570	Caixa operativa	14.393,72	14.077,81
571	Bancs i institucions de crèdit. Comptes operatius	379.144,18	47.892,15
575	Bancs i institucions de crèdit. Comptes restringits de pagaments	5.794,02	5.514,11
	TOTAL ACTIU (A + B)	**4.260.157,17**	**4.757.574,85**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

BALANÇ DE SITUACIÓ a 31/12/2020

		Exercici 2020	Exercici 2019
PATRIMONI NET I PASSIU			
A) PATRIMONI NET		**2.521.337,54**	**2.125.017,31**
I. Patrimoni		**1.858.986,65**	**1.858.986,65**
100	Patrimoni	1.858.986,65	1.858.986,65
II. Patrimoni generat		**433.504,85**	**56.880,37**
1. Resultats d'exercicis anteriors		**58.075,81**	**389.371,75**
120	Resultats d'exercicis anteriors	58.075,81	389.371,75
2. Resultat de l'exercici		**375.429,04**	**-332.491,38**
129	Resultat de l'exercici	375.429,04	-332.491,38
IV. Subvencions rebudes pendents d'imputació a resultats		**228.846,04**	**209.150,29**
130	Subvenc.per al finançam.de l'immobil.no finan.i d'actius en estat de venda	228.846,04	209.150,29
B) PASSIU NO CORRENT		**281.487,80**	**434.772,59**
II. Deutes a llarg termini		**281.487,80**	**434.772,59**
2. Deutes amb entitats de crèdit		**281.487,80**	**431.914,89**
170	Deutes a llarg termini amb entitats de crèdit	281.487,80	431.914,89
4. Altres deutes		**0,00**	**2.857,70**
179	Altres deutes a llarg termini	0,00	2.857,70
C) PASSIU CORRENT		**1.457.331,83**	**2.197.784,95**
II. Deutes a curt termini		**349.833,10**	**366.091,29**
2. Deutes amb entitats de crèdit		**153.534,04**	**99.512,96**
520	Deutes a curt termini amb entitats de crèdit	153.534,04	99.512,96
4. Altres deutes		**196.299,06**	**266.578,33**
4003	Altres deutes	51.045,67	0,00
529	Altres deutes a curt termini	2.857,70	3.590,25
41313	Altres deutes	142.395,69	262.988,08
IV. Creditors i altres comptes a pagar a curt termini		**1.107.498,73**	**1.831.693,66**
1. Creditors per operacions de gestió		**1.087.887,73**	**1.813.684,48**
4000	Operacions de gestió	231.071,11	0,00
41310	Operacions de gestió	856.816,62	1.813.684,48
2. Altres comptes a pagar		**12.306,73**	**9.430,39**
419	Altres creditors no pressupostaris	3.967,59	1.091,25
554	Cobraments pendents d'aplicació	8.339,14	8.339,14
3. Administracions públiques		**7.304,27**	**8.578,79**
475	Hisenda pública, creditor per diversos conceptes	4.778,29	8.075,78

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802126F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

BALANÇ DE SITUACIÓ a 31/12/2020

		Exercici 2020	Exercici 2019
476	Organismes de previsió social, creditors.	2.525,98	503,01
	TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A+B+C)	**4.260.157,17**	**4.757.574,85**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

COMPTE DEL RESULTAT ECONÒMIC PATRIMONIAL a 31/12/2020

		Exercici 2020	Exercici 2019
1. Ingressos tributaris i urbanístics		**365.086,51**	**402.110,79**
a) Impostos		**282.627,65**	**311.729,71**
72	IMPOSTOS DIRECTES	273.809,62	300.186,52
73	IMPOSTOS INDIRECTES	8.818,03	11.543,19
b) Taxes		**82.458,86**	**90.381,08**
740	Taxes per prestació de serveis o realització d'activitats	75.211,04	81.516,25
742	Taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic	7.247,82	8.864,83
2. Transferències i subvencions rebudes		**663.120,78**	**327.333,78**
a) De l'exercici		**652.545,65**	**300.412,75**
a.1) Subvencions rebudes per finançar despeses de l'exercici		**378.876,46**	**44.021,16**
751	Subvencions per a despeses no financeres de l'exercici	378.876,46	44.021,16
a.2) Transferències		**273.669,19**	**256.391,59**
750	Transferències	273.669,19	256.391,59
b) Imputació de subvencions per a l'immobilitzat no financer		**10.575,13**	**26.921,03**
7530	Subv.per finanç.de imm.no financer imput.al resultat de l'ex.per amortització	10.575,13	26.921,03
3. Vendes i prestacions de serveis		**0,00**	**9.095,50**
b) Prestació de serveis		**0,00**	**9.095,50**
741	Preus públics per prestació de serveis o realització d'activitats	0,00	9.095,50
6. Altres ingressos de gestió ordinària		**11.695,19**	**21.182,57**
776	Ingressos per arrendaments	1.586,40	11.528,58
777	Altres ingressos	10.108,79	9.653,99
A) TOTAL INGRESSOS DE GESTIÓ ORDINÀRIA (1+2+3+4+5+6+7)		**1.039.902,48**	**759.722,64**
8. Despeses de personal		**-260.162,18**	**-304.612,93**
a) Sous, salaris i assimilats		**-224.881,44**	**-236.122,63**
640	Sous i salaris	-224.881,44	-236.122,63
b) Càrregues socials		**-35.280,74**	**-68.490,30**
642	Cotitzacions socials a càrrec de l'ocupador	-35.280,74	-68.490,30
9.Transferències i subvencions concedides		**-82.937,34**	**-115.530,00**
65	TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS	-82.937,34	-115.530,00
11. Altres despeses de gestió ordinària		**-218.871,41**	**-427.665,03**
a) Subministraments i serveis exteriors		**-218.871,41**	**-427.581,08**
62	SERVEIS EXTERIORS	-218.871,41	-427.581,08
b) Tributs		**0,00**	**-83,95**
63	TRIBUTS	0,00	-83,95

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

COMPTE DEL RESULTAT ECONÒMIC PATRIMONIAL a 31/12/2020

		Exercici 2020	Exercici 2019
12. Amortització de l'immobilitzat		**-79.318,31**	**-70.277,18**
68	DOTACIONS PER A AMORTITZACIONS	-79.318,31	-70.277,18
B) TOTAL DESPESES DE GESTIÓ ORDINÀRIA (8+9+10+11+12)		**-641.289,24**	**-918.085,14**
I. Resultat (estalvi o desestalvi) de la gestió ordinària (A+B)		**398.613,24**	**-158.362,50**
14. Altres partides no ordinàries		**0,00**	**-0,01**
b) Despeses		**0,00**	**-0,01**
678	Despeses excepcionals	0,00	-0,01
II. Resultat de les operacions no financeres (I +13+14)		**398.613,24**	**-158.362,51**
15. Ingressos financers		**635,37**	**438,41**
b) De valors representatius de deute, de crèdits i d'altres inversions financeres		**635,37**	**438,41**
b.2) Altres		**635,37**	**438,41**
769	Altres ingressos financers	635,37	438,41
16. Despeses financeres		**-21.214,48**	**-26.986,34**
b) Altres		**-21.214,48**	**-26.986,34**
662	Interessos de deutes	-8.293,19	-6.994,06
669	Altres despeses financeres	-12.921,29	-19.992,28
20.Deteriorament de valor, baixes i alienacions d'actius i passius financers		**-2.605,09**	**-150.286,04**
b) Altres		**-2.605,09**	**-150.286,04**
6983	Pèrdues per deterioram.de crèdits a altres entitats.	-184.491,64	-181.886,55
7983	Reversió del deterioram.de crèdits a altres entitats	181.886,55	31.600,51
21. Subvencions per al finançament d'operacions financeres		**0,00**	**2.705,10**
755	Subvencions per a despeses financeres de l'exercici	0,00	2.705,10
III. Resultat de les operacions financeres (15+16+17+18+19+20+21)		**-23.184,20**	**-174.128,87**
IV. Resultat (estalvi o desestalvi) net de l'exercici (II + III)		**375.429,04**	**-332.491,38**
Resultat de l'exercici anterior ajustat (IV + Ajustos)			**-332.491,38**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

ESTAT DE CANVIS EN EL PATRIMONI NET

1. Estat total de canvis en el patrimoni net

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

ESTAT TOTAL DE CANVIS AL PATRIMONI NET

	NOTES A LA MEMÒRIA	I.Patrimoni	II.Patrimoni generat	III.Ajustos per canvis de valor	IV.Subvencions rebudes	TOTAL
PATRIMONI NET AL FINAL DE L'EXERCICI ANTERIOR		**1.858.986,65**	**56.880,37**	**0,00**	**209.150,29**	**2.125.017,31**
AJUSTOS PER CANVIS DE CRITERIS COMPTABLES I CORRECCIÓ D'ERRORS			**1.195,44**	**0,00**	**0,00**	**1.195,44**
PATRIMONI NET INICIAL AJUSTAT DE L'EXERCICI ACTUAL		**1.858.986,65**	**58.075,81**	**0,00**	**209.150,29**	**2.126.212,75**
VARIACIONS DEL PATRIMONI NET EXERCICI ACTUAL		**0,00**	**375.429,04**	**0,00**	**19.695,75**	**395.124,79**
1. Ingressos i despeses reconegudes en l'exercici			**375.429,04**	**0,00**	**19.695,75**	**395.124,79**
2. Operacions patrimonials amb l'entitat o entitats propietaries		**0,00**				**0,00**
3. Altres variacions del patrimoni net						
PATRIMONI NET AL FINAL DE L'EXERCICI ACTUAL		**1.858.986,65**	**433.504,85**	**0,00**	**228.846,04**	**2.521.337,54**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2. Estat d'ingressos i despeses reconeguts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

ESTAT D'INGRESSOS I DESPESES RECONEGUDES

	Notes a la memòria	2020	2019
I.Resultat econòmic patrimonial		**375.429,04**	**-332.491,38**
II.Ingressos i despeses reconegudes directament al patrimoni net:			
1.Immobilizat no financer		**0,00**	**0,00**
1.1.Ingressos		**0,00**	**0,00**
1.2.Despeses		**0,00**	**0,00**
2.Actius i passius financers		**0,00**	**0,00**
2.1.Ingressos		**0,00**	**0,00**
2.2.Despeses		**0,00**	**0,00**
3.Cobertures comptables		**0,00**	**0,00**
3.1.Ingressos		**0,00**	**0,00**
3.2.Despeses		**0,00**	**0,00**
4.Subvencions rebudes		**30.270,88**	**236.071,32**
Total (1+2+3+4)		**30.270,88**	**236.071,32**
III.Tranf.al cpte.del rtat.econòm.patrim. o al valor inic.de la part.coberta:			
1.Immobilizat no financer		**0,00**	**0,00**
2.Actius i passius financers		**0,00**	**0,00**
3.Cobertures comptables		**0,00**	**0,00**
3.1.Imports transferits al compte del resultat econòmic patrimonial		**0,00**	**0,00**
3.2.Imports transferits al valor inicial de la partida coberta		**0,00**	**0,00**
4.Subvencions rebudes		**-10.575,13**	**-26.921,03**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

ESTAT D'INGRESSOS I DESPESES RECONEGUDES

	Notes a la memòria	2020	2019
Total (1+2+3+4)		**-10.575,13**	**-26.921,03**
IV.TOTAL Ingressos i despeses reconegudes (I+II+III)		**395.124,79**	**-123.341,09**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

3. Estat d'operacions amb l'entitat o entitats propietàries

a) Operacions patrimonials amb l'entitat o entitats propietàries

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

OPERACIONS PATRIMONIALS AMB LA/LES ENTITAT/S PROPIETÀRIA/ES

	Notes a la memòria	2020	2019
1. Aportació patrimonial dinerària		**0,00**	**0,00**
2. Aportació de béns i drets		**0,00**	**0,00**
3. Assumpció i condonació de passius financers		**0,00**	**0,00**
4. Altres aportacions de l'entitat o entitats propietàries		**0,00**	**0,00**
5. (-)Devolució de béns i drets		**0,00**	**0,00**
6. (-)Altres devolucions a l'entitat o entitats propietàries		**0,00**	**0,00**
TOTAL		**0,00**	**0,00**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

b) Altres operacions amb l'entitat o entitats propietàries

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

ALTRES OPERACIONS AMB LA/LES ENTITAT/S PROPIETÀRIA/ES

	Notes a la memòria	2020	2019
I. Ingr.i despeses recon. directament al cte. del rtat. econòm. patrim. (1+2+3)		**0,00**	**0,00**
1. Transferències i subvencions		**0,00**	**0,00**
1.1. Ingressos		**0,00**	**0,00**
1.2. Despeses		**0,00**	**0,00**
2. Prestació de serveis i vendes de béns		**0,00**	**0,00**
2.1. Ingressos		**0,00**	**0,00**
2.2. Despeses		**0,00**	**0,00**
3. Altres		**0,00**	**0,00**
3.1. Ingressos		**0,00**	**0,00**
3.2. Despeses		**0,00**	**0,00**
II. Ingressos i despeses reconegudes directament al patrimoni net (1+2)		**0,00**	**0,00**
1. Subvencions rebudes		**0,00**	**0,00**
2. Altres		**0,00**	**0,00**
TOTAL (I + II)		**0,00**	**0,00**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

ESTAT DE FLUXES D'EFECTIU

FLUXES D'EFECTIU a 31/12/2020

	Notes a la memòria	Exercici 2020	Exercici 2019
I.FLUXES D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS DE GESTIÓ			
A) Cobraments		**1.085.396,36**	**886.822,58**
1.Ingressos tributaris i urbanístics		310.612,29	279.011,26
2.Transferències i subvencions rebudes		693.230,34	500.399,26
3.Vendes i prestacions de serveis		71.820,53	85.791,08
4.Gestió de recursos recaptats per compte d'altres ens		0,00	0,00
5.Interessos i dividends cobrats		0,00	0,00
6.Altres cobraments		9.733,20	21.620,98
B) Pagaments		**1.166.902,90**	**49.995,05**
7.Despeses de personal		543.243,11	4.940,18
8.Transferències i subvencions concedides		67.108,26	0,00
9.Aprovisionaments		0,00	0,00
10.Altres despeses de gestió		504.143,48	0,00
11.Gestió de recursos recaptats per compte d'altres ens		0,00	0,00
12.Interessos pagats		16.886,53	6.666,01
13.Altres pagaments		35.521,52	38.388,86
Fluxes nets d'efectiu de les activitats de gestió (+A-B)		**-81.506,54**	**836.827,53**
II.FLUXES D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS D'INVERSIÓ			
C) Cobraments		**0,00**	**0,00**
1.Venda d'inversions reals		0,00	0,00
2.Venda d'actius financers		0,00	0,00
3.Unitat d'activitat		0,00	0,00
4.Altres cobraments de les activitats d'inversió		0,00	0,00
D) Pagaments		**304.534,09**	**0,00**
5.Compra d'inversions reals		304.534,09	0,00
6.Compra d'actius financers		0,00	0,00
7.Unitat d'activitat		0,00	0,00
8.Altres pagaments de les activitats d'inversió		0,00	0,00
Fluxes nets d'efectiu de les activitats d'inversió (+C-D)		**-304.534,09**	**0,00**
III.FLUXES D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS DE FINANÇAMENT			
E) Augments al patrimoni		**0,00**	**0,00**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802121 6F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

FLUXES D'EFECTIU a 31/12/2020

	Notes a la memòria	Exercici 2020	Exercici 2019
1.Cobraments per aportacions de l'entitat o entitats propietàries		0,00	0,00
F) Pagaments a l'entitat o entitats propietàries		**0,00**	**0,00**
2.Devolució d'aportacions i repartiment de rtats. a l'entitat o ee.propietàries		0,00	0,00
G) Cobraments per emissió de passius financers		**0,00**	**0,00**
3.Obligacions i altres valors negociables		0,00	0,00
4.Préstecs rebuts		0,00	0,00
5.Altres deutes		0,00	0,00
H) Pagaments per reemborsament de passius financers		**96.406,01**	**92.381,74**
6.Obligacions i altres valors negociables		0,00	0,00
7.Préstecs rebuts		96.406,01	92.381,74
8.Altres deutes		0,00	0,00
Fluxes nets d'efectiu de las activitats de finançament (+E-F+G-H)		**-96.406,01**	**-92.381,74**
IV.FLUXES D'EFECTIU PENDENTS DE CLASSIFICACIÓ			
I) Cobraments pendents d'aplicació		**887.056,31**	**0,00**
J) Pagaments pendents d'aplicació		**72.761,82**	**713.243,80**
Fluxes nets d'efectiu pendents de classificació (+I-J)		**814.294,49**	**-713.243,80**
V.EFECTE DE LES VARIACIONS DELS TIPUS DE CANVI		**0,00**	**0,00**
VI.INC./DISM. NETA DE L'EFECTIU I ACT.LÍQUIDS EQUIV.A L'EFECTIU (I+II+III+IV+V)		**331.847,85**	**31.201,99**
Efectiu i actius líquids equivalents a l'efectiu a l'inici de l'exercici		**67.484,07**	**36.282,08**
Efectiu i actius líquids equivalents a l'efectiu al final de l'exercici		**399.331,92**	**67.484,07**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost de despeses (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per orgànica/programa/econòmica))

				CRÈDITS PRESSUPOSTARIS							
Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	011	310	Interessos.	5.951,61	0,00	5.951,61	5.077,28	5.077,28	5.077,28	0,00	874,33
1	011	913	Amortització de préstecs a llarg termini d'ens de fora del sector pú	99.514,16	496.044,83	595.558,99	96.406,01	96.406,01	96.406,01	0,00	499.152,98
1	160	21000	Infraestructures i béns naturals. CLAVEGUERAM.	5.000,00	-4.004,59	995,41	0,00	0,00	0,00	0,00	995,41
1	161	22100	Energia elèctrica.	0,00	1.676,28	1.676,28	0,00	0,00	0,00	0,00	1.676,28
1	161	22101	Aigua.	13.000,00	0,00	13.000,00	13.395,45	13.395,45	11.719,17	1.676,28	-395,45
1	161	63200	Edificis i altres construccions.	0,00	131.264,19	131.264,19	131.264,19	131.264,19	131.264,19	0,00	0,00
1	1621	467	A consorcis.	45.646,55	88.506,36	134.152,91	131.795,80	131.795,80	44.976,36	86.819,44	2.357,11
1	164	22100	Energia elèctrica.	667,34	0,00	667,34	394,27	394,27	394,27	0,00	273,07
1	164	22101	Aigua.	0,00	578,07	578,07	578,07	578,07	578,07	0,00	0,00
1	165	22100	Energia elèctrica.	13.911,19	13.591,57	27.502,76	20.250,98	20.250,98	20.250,98	0,00	7.251,78
1	170	22706	Estudis i treballs tècnics.	0,00	1.104,62	1.104,62	1.104,62	1.104,62	1.104,62	0,00	0,00
1	171	21000	Infraestructures i béns naturals. CLAVEGUERAM.	0,00	6.197,02	6.197,02	6.197,02	6.197,02	6.197,02	0,00	0,00
1	172	48002	A famílies i institucions sense fins de lucre. SUBV. ADF.	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1	172	61902	Altres inversions de reposició en infraestructures i béns destinats	0,00	24.814,13	24.814,13	23.629,63	23.629,63	23.629,63	0,00	1.184,50
1	231	13100	Laboral temporal. Grup de programa (oficina. brigada)	12.598,21	16.156,14	28.754,35	27.611,14	27.611,14	27.611,14	0,00	1.143,21
1	231	465	A comarques.	19.589,23	29.273,80	48.863,03	46.990,19	46.990,19	14.700,39	32.289,80	1.872,84
1	320	21203	Edificis i altres construccions. EDUCACIÓ.	422,40	0,00	422,40	488,24	488,24	488,24	0,00	-65,84
1	320	22100	Energia elèctrica.	8.164,21	5.032,23	13.196,44	7.118,15	7.118,15	7.118,15	0,00	6.078,29
1	320	22103	Combustibles i carburants.	1.834,46	1.829,82	3.664,28	3.673,82	3.673,82	3.673,82	0,00	-9,54
1	320	22699	Altres despeses diverses.	1.087,37	38,55	1.125,92	2.370,06	2.370,06	2.331,51	38,55	-1.244,14
1	320	22700	Neteja i acondiciament.	534,82	0,00	534,82	0,00	0,00	0,00	0,00	534,82
1	321	13100	Laboral temporal. Grup de programa (oficina. brigada)	30.600,00	35.191,12	65.791,12	69.658,15	69.658,15	69.617,41	40,74	-3.867,03

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost de despeses (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per orgànica/programa/econòmica))

CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	324	13100	Laboral temporal. Grup de programa (oficina. brigada)	25.191,24	46.352,46	71.543,70	66.419,91	66.419,91	66.419,91	0,00	5.123,79
1	326	46500	A comarques. CONVENI TRANSPORT ESCOLAR.	0,00	7.130,00	7.130,00	5.673,00	5.673,00	1.552,00	4.121,00	1.457,00
1	330	22100	Energia elèctrica.	6.899,17	8.779,16	15.678,33	14.053,99	14.053,99	14.053,99	0,00	1.624,34
1	330	22699	Altres despeses diverses.	1.050,00	180,59	1.230,59	1.496,99	1.496,99	1.142,43	354,56	-266,40
1	336	48000	A famílies i institucions sense fins de lucre.	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
1	336	48001	A famílies i institucions sense fins de lucre. SUBV. URV	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1	338	22608	FESTES POPULARS	47.821,04	45.716,32	93.537,36	96.056,80	96.056,80	70.150,52	25.906,28	-2.519,44
1	340	21202	Edificis i altres construccions. ESPORTS.	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
1	340	22110	Productes de neteja i acondiciament.	1.153,20	0,00	1.153,20	61,71	61,71	61,71	0,00	1.091,49
1	340	22609	Activitats culturals i esportives.	695,02	869,50	1.564,52	2.027,69	2.027,69	1.158,19	869,50	-463,17
1	340	22699	Altres despeses diverses.	805,45	1.077,23	1.882,68	1.216,56	1.216,56	528,28	688,28	666,12
1	340	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	10.081,00	12.178,27	22.259,27	30.457,35	30.457,35	20.592,00	9.865,35	-8.198,08
1	410	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
1	4311	22100	Energia elèctrica.	7.132,37	5.151,92	12.284,29	10.352,40	10.352,40	10.352,40	0,00	1.931,89
1	4311	22699	Altres despeses diverses.	5.063,91	42,13	5.106,04	3.310,00	3.310,00	1.603,90	1.706,10	1.796,04
1	4311	622	Edificis i altres construccions.	37.592,12	0,00	37.592,12	37.493,79	37.493,79	37.493,79	0,00	98,33
1	454	21000	Infraestructures i béns naturals. CLAVEGUERAM.	0,00	5.826,85	5.826,85	5.826,85	5.826,85	0,00	5.826,85	0,00
1	454	619	Altres inversions de reposició en infraestructures i béns destinats	0,00	7.073,82	7.073,82	7.072,03	7.072,03	7.072,03	0,00	1,79
1	454	61900	Altres inversions de reposició en infraestructures i béns destinats	0,00	95.601,02	95.601,02	88.528,99	88.528,99	87.403,69	1.125,30	7.072,03
1	454	61903	Altres inversions de reposició en infraestructures i béns destinats	0,00	3.388,00	3.388,00	3.388,00	3.388,00	3.388,00	0,00	0,00
1	454	61904	Altres inversions de reposició en infraestructures i béns destinats	0,00	11.999,38	11.999,38	11.983,76	11.983,76	11.983,76	0,00	15,62
1	454	61905	CAMÍ LLIGALLO	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
1	454	621	Terrenys i béns naturals.	0,00	69.909,98	69.909,98	49.910,85	49.910,85	0,00	49.910,85	19.999,13
1	912	10000	Retribucions bàsiques.	13.142,28	17.715,39	30.857,67	30.966,66	30.966,66	22.067,78	8.898,88	-108,99
1	912	16000	Seguretat Social.	5.535,60	0,00	5.535,60	4.521,82	4.521,82	4.521,82	0,00	1.013,78
1	912	23000	Dels membres dels òrgans de govern.	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
1	912	23100	Dels membres dels òrgans de govern.	150,00	80,48	230,48	80,48	80,48	80,48	0,00	150,00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost de despeses (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per orgànica/programa/econòmica))

CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Inicials	Modificacions	Definitius	Despeses compromeses	Obligacions reconegudes netes	Pagaments	Obligacions pendents de pagament	Romanents de crèdit
1	920	12000	Sous del grup A1.	31.856,20	67.198,09	99.054,29	107.963,24	107.963,24	106.473,20	1.490,04	-8.908,95
1	920	12006	Triennis.	3.677,88	0,00	3.677,88	0,00	0,00	0,00	0,00	3.677,88
1	920	12100	Complement de destinació.	15.536,92	-7.067,75	8.469,17	2.530,40	2.530,40	2.530,40	0,00	5.938,77
1	920	12101	Complement específic.	32.866,99	-23.500,00	9.366,99	5.200,00	5.200,00	5.200,00	0,00	4.166,99
1	920	13100	Laboral temporal. Grup de programa (oficina. brigada)	52.338,14	118.544,45	170.882,59	171.844,63	171.844,63	171.305,09	539,54	-962,04
1	920	16000	Seguretat Social.	63.965,55	52.720,39	116.685,94	100.479,31	100.479,31	100.479,31	0,00	16.206,63
1	920	16209	Altres despeses socials.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
1	920	203	Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	2.851,79	3.398,23	6.250,02	7.233,40	7.233,40	6.772,51	460,89	-983,38
1	920	21000	Infraestructures i béns naturals. CLAVEGUERAM.	6.000,00	0,00	6.000,00	11.656,68	11.656,68	11.656,68	0,00	-5.656,68
1	920	21200	Edificis i altres construccions. GENERAL.	4.750,22	0,00	4.750,22	779,99	779,99	779,99	0,00	3.970,23
1	920	213	Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	6.000,00	22.637,71	28.637,71	30.887,30	30.887,30	29.732,82	1.154,48	-2.249,59
1	920	219	Altre immobilitzat material.	589,77	386,28	976,05	1.632,58	1.632,58	1.632,58	0,00	-656,53
1	920	22000	Ordinari no inventariable.	1.675,46	1.182,39	2.857,85	3.160,04	3.160,04	2.920,94	239,10	-302,19
1	920	22001	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	0,00	994,25	994,25	994,25	994,25	807,31	186,94	0,00
1	920	22002	Material informàtic no inventariable.	0,00	211,75	211,75	0,00	0,00	0,00	0,00	211,75
1	920	22100	Energia elèctrica.	3.301,21	6.835,16	10.136,37	8.430,80	8.430,80	8.081,35	349,45	1.705,57
1	920	22103	Combustibles i carburants.	931,12	1.073,23	2.004,35	2.787,73	2.787,73	2.787,73	0,00	-783,38
1	920	22104	Vestuari.	300,00	0,00	300,00	13,90	13,90	13,90	0,00	286,10
1	920	22110	Productes de neteja i acondiciament.	5.646,00	6.609,45	12.255,45	13.358,09	13.358,09	13.358,09	0,00	-1.102,64
1	920	22199	Altres subministraments.	4.000,00	8.901,69	12.901,69	16.606,15	16.606,15	12.967,94	3.638,21	-3.704,46
1	920	22200	Serveis de telecomunicacions.	8.660,00	8.865,76	17.525,76	15.632,80	15.632,80	15.632,80	0,00	1.892,96
1	920	224	Primes d'assegurances.	12.190,21	14.806,89	26.997,10	21.825,77	21.825,77	19.681,00	2.144,77	5.171,33
1	920	22500	Tributs estatals.	0,00	3.285,85	3.285,85	3.285,85	3.285,85	3.285,85	0,00	0,00
1	920	22603	Publicació en diaris oficials.	400,00	1.998,95	2.398,95	2.870,40	2.870,40	2.287,00	583,40	-471,45
1	920	22699	Altres despeses diverses.	1.363,54	75.042,96	76.406,50	83.324,67	83.324,67	80.808,04	2.516,63	-6.918,17
1	920	22700	Neteja i acondiciament.	33.004,75	39.085,35	72.090,10	64.428,30	64.428,30	64.428,30	0,00	7.661,80
1	920	22702	Valoracions i peritatges.	5.000,00	0,00	5.000,00	4.868,54	0,00	0,00	0,00	5.000,00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost de despeses (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per orgànica/programa/econòmica))

				CRÈDITS PRESSUPOSTARIS							
Org.	**Prog.**	**Econ.**	**Descripció**	**Inicials**	**Modificacions**	**Definitius**	**Despeses compromeses**	**Obligacions reconegudes netes**	**Pagaments**	**Obligacions pendents de pagament**	**Romanents de crèdit**
1	920	22708	Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	10.000,00	10.697,84	20.697,84	12.157,39	12.157,39	12.157,39	0,00	8.540,45
1	920	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	9.107,28	73.127,98	82.235,26	77.337,56	77.337,56	40.771,51	36.566,05	4.897,70
1	920	23020	Del personal no directiu.	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
1	920	23120	Del personal no directiu.	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
1	920	240	Despeses d'edició i distribució.	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
1	920	359	Altres despeses financeres.	3.437,31	8.471,97	11.909,28	11.818,77	11.818,77	11.809,25	9,52	90,51
1	920	42110	A altres organismes autònoms.	3.466,57	0,00	3.466,57	2.879,51	2.879,51	2.879,51	0,00	587,06
1	920	466	A altres entitats que agrupin municipis.	153,85	0,00	153,85	0,00	0,00	0,00	0,00	153,85
1	920	467	A consorcis.	100,00	100,00	200,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
1	920	63300	Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge. Alarma ajuntament.	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
1	920	63301	Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge. PALA TRACTOR.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
1	920	634	Elements de transport.	4.000,00	0,00	4.000,00	2.299,00	2.299,00	2.299,00	0,00	1.701,00
1	920	641	Despeses en aplicacions informàtiques.	0,00	968,00	968,00	0,00	0,00	0,00	0,00	968,00
1	929	500	FONS DE CONTINGÈNCIA. Art. 31 de la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabili	3.288,95	-3.288,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTAL	**760.593,66**	**1.695.654,56**	**2.456.248,22**	**1.852.289,75**	**1.847.421,21**	**1.565.304,43**	**282.116,78**	**608.827,01**

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost d'ingressos (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per econòmica))

		Previsions pressupostàries									
Econ.	**Descripció**	**Previsions inicials**	**Modificacions**	**Previsions definitives**	**Drets reconeguts**	**Drets anul.lats**	**Drets cancel.lats**	**Drets reconeguts nets**	**Recaptació neta**	**Drets pendents de cobrament**	**Excés / defecte previsió**
112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturales	52.500,00	0,00	52.500,00	53.168,90	478,74	0,00	52.690,16	44.868,83	7.821,33	190,16
113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturales	170.000,00	0,00	170.000,00	164.216,69	7.014,07	0,00	157.202,62	150.039,01	7.163,61	-12.797,38

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost d'ingressos (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per econòmica))

		Previsions pressupostàries									
Econ.	**Descripció**	**Previsions inicials**	**Modificacions**	**Previsions definitives**	**Drets reconeguts**	**Drets anul.lats**	**Drets cancel.lats**	**Drets reconeguts nets**	**Recaptació neta**	**Drets pendents de cobrament**	**Excés / defecte previsió**
114	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de caracterí	5.000,00	0,00	5.000,00	4.509,00	0,00	0,00	4.509,00	4.509,00	0,00	-491,00
115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	50.000,00	0,00	50.000,00	50.460,38	510,34	0,00	49.950,04	45.154,26	4.795,78	-49,96
130	Impost sobre activitats econòmiques.	4.700,00	0,00	4.700,00	14.906,71	2.418,48	0,00	12.488,23	10.994,22	1.494,01	7.788,23
290	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.	7.520,00	0,00	7.520,00	8.818,03	0,00	0,00	8.818,03	8.818,03	0,00	1.298,03
302	Servei de recollida d'escombraries.	50.000,00	0,00	50.000,00	43.811,04	231,28	0,00	43.579,76	40.606,16	2.973,60	-6.420,24
30900	Altres taxes per prestació de serveis bàsics. Cementir	300,00	0,00	300,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	1.500,00
312	Serveis educatius.	0,00	0,00	0,00	401,70	0,00	0,00	401,70	401,70	0,00	401,70
31200	Serveis educatius. Llar infants	9.000,00	0,00	9.000,00	6.350,00	0,00	0,00	6.350,00	6.011,00	339,00	-2.650,00
31300	Serveis esportius. Piscina.	13.000,00	0,00	13.000,00	10.043,00	0,00	0,00	10.043,00	10.043,00	0,00	-2.957,00
31902	Taxa activitats nens.	10.000,00	0,00	10.000,00	6.834,50	0,00	0,00	6.834,50	6.804,50	30,00	-3.165,50
31903	Taxa activitats gent gran.	4.000,00	0,00	4.000,00	4.771,25	0,00	0,00	4.771,25	4.771,25	0,00	771,25
31904	Taxa per l´ús dels equipaments.	631,43	0,00	631,43	585,00	0,00	0,00	585,00	573,00	12,00	-46,43
321	Llicències urbanístiques.	1.000,00	0,00	1.000,00	2.408,83	0,00	0,00	2.408,83	2.408,83	0,00	1.408,83
325	Taxa per expedició de documents.	800,00	0,00	800,00	174,00	0,00	0,00	174,00	174,00	0,00	-626,00
331	Taxa per entrada de vehicles.	100,00	0,00	100,00	115,86	0,00	0,00	115,86	115,86	0,00	15,86
338	Compensació de Telefónica de España, SA.	7.000,00	0,00	7.000,00	3.183,53	0,00	0,00	3.183,53	3.183,53	0,00	-3.816,47
33900	Altres ocupacions via púlica. Terrasses.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.000,00
33902	Altres taxes ocup. via pública. Venda ambulant.	1.500,00	0,00	1.500,00	906,00	0,00	0,00	906,00	906,00	0,00	-594,00
393	Interessos de demora.	300,00	0,00	300,00	839,53	204,16	0,00	635,37	611,93	23,44	335,37
39900	Altres ingressos diversos	10.500,00	0,00	10.500,00	7.341,92	0,00	0,00	7.341,92	7.341,92	0,00	-3.158,08
39901	Ingressos Bar Casal	0,00	0,00	0,00	192,95	0,00	0,00	192,95	192,95	0,00	192,95
42000	Participació en els tributs de l'Estat.	185.000,00	0,00	185.000,00	177.094,83	3.590,25	0,00	173.504,58	173.504,58	0,00	-11.495,42
45000	Participació en tributs de la comunitat autònoma.	52.000,00	0,00	52.000,00	92.813,88	0,00	0,00	92.813,88	84.686,82	8.127,06	40.813,88
45004	Subv. Generalitat Jutjat de Pau.	860,00	0,00	860,00	860,00	0,00	0,00	860,00	860,00	0,00	0,00
45005	Suv. Generalitat Consultori Mèdic.	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.500,00
45080	Altres subvencions corrents de l'administració general	9.000,00	0,00	9.000,00	13.963,27	0,00	0,00	13.963,27	9.586,83	4.376,44	4.963,27
45081	De l'administració general de les comunitats autònomes	0,00	0,00	0,00	39.435,29	0,00	0,00	39.435,29	39.435,29	0,00	39.435,29

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Liquidació del pressupost d'ingressos (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per econòmica))

		Previsions pressupostàries									
Econ.	**Descripció**	**Previsions inicials**	**Modificacions**	**Previsions definitives**	**Drets reconeguts**	**Drets anul.lats**	**Drets cancel.lats**	**Drets reconeguts nets**	**Recaptació neta**	**Drets pendents de cobrament**	**Excés / defecte previsió**
46100	De Diputació de Tarragona: Sub. Interessos Préstecs.	2.700,00	0,00	2.700,00	2.243,84	0,00	0,00	2.243,84	2.243,84	0,00	-456,16
46101	De Diputació de Tarragona: Piscines.	5.300,00	0,00	5.300,00	5.376,60	0,00	0,00	5.376,60	5.376,60	0,00	76,60
46102	De Diputació de Tarragona: Peridomèstics.	1.000,00	0,00	1.000,00	1.008,54	0,00	0,00	1.008,54	1.008,54	0,00	8,54
46103	De Diputació de Tarragona: PAM	26.988,00	0,00	26.988,00	26.988,00	0,00	0,00	26.988,00	26.988,00	0,00	0,00
46104	De Diputació de Tarragona: Catàleg Cultural.	7.146,00	0,00	7.146,00	9.831,60	0,00	0,00	9.831,60	9.831,60	0,00	2.685,60
46105	De Diputació de Tarragona: Aigua Consum Humà.	2.100,00	0,00	2.100,00	1.453,05	0,00	0,00	1.453,05	1.453,05	0,00	-646,95
46106	De Diputació de Tarragona: Secretaria.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.000,00
46107	De Diputació de Tarragona: Llar Infants.	4.800,00	0,00	4.800,00	18.689,29	0,00	0,00	18.689,29	18.689,29	0,00	13.889,29
46108	De Diputació de Tarragona: Cosultori Mèdic.	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.500,00
46109	De diputació de Tarragona: Subv PAM sanejament	0,00	260.658,26	260.658,26	260.658,26	0,00	0,00	260.658,26	260.658,26	0,00	0,00
48000	De famílies i institucions sense fins de lucre. FESTES	18.000,00	0,00	18.000,00	1.517,45	0,00	0,00	1.517,45	1.517,45	0,00	-16.482,55
48002	De famílies i institucions sense fins de lucre.INGRESS	2.600,00	0,00	2.600,00	1.460,65	0,00	0,00	1.460,65	1.460,65	0,00	-1.139,35
55000	De concessions administratives amb contraprestació per	100,00	0,00	100,00	1.586,40	0,00	0,00	1.586,40	1.586,40	0,00	1.486,40
55001	De concessions administratives amb contraprestació per	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-600,00
75080	Altres transferències de capital de l'administració ge	31.548,23	0,00	31.548,23	30.270,88	0,00	0,00	30.270,88	30.270,88	0,00	-1.277,35
75081	De l'administració general de les comunitats autònomes	0,00	24.814,13	24.814,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-24.814,13
76100	De diputacions, consells o cabildos. PAM 2019.	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.000,00
765	De comarques.	0,00	7.073,82	7.073,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.073,82
87000	Per a despeses generals.	0,00	707.814,35	707.814,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-707.814,35
87010	Per a despeses amb finançament afectat.	0,00	684.294,00	684.294,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-684.294,00
	TOTAL	**760.593,66**	**1.695.654,56**	**2.456.248,22**	**1.071.090,65**	**14.447,32**	**0,00**	**1.056.643,33**	**1.019.487,06**	**37.156,27**	**-1.399.604,89**
	TOTAL	**760.593,66**	**1.695.654,56**	**2.456.248,22**	**1.071.090,65**	**14.447,32**	**0,00**	**1.056.643,33**	**1.019.487,06**	**37.156,27**	**-1.399.604,89**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

RESULTAT PRESSUPOSTARI a 31/12/2020

	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	1.026.372,45	1.395.444,96		-369.072,51
b. Operacions de capital	30.270,88	355.570,24		-325.299,36
1. Total operacions no financeres (a+b)	1.056.643,33	1.751.015,20		-694.371,87
c. Actius financers	0,00	0,00		0,00
d. Passius financers	0,00	96.406,01		-96.406,01
2. Total operacions financeres (c+d)	0,00	96.406,01		-96.406,01
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	**1.056.643,33**	**1.847.421,21**		**-790.777,88**
AJUSTOS:				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			707.814,35	
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			245.990,99	
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			0,00	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)			**953.805,34**	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				**163.027,46**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

MEMÒRIA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

1. Organització

El municipi de Tivenys és l'entitat bàsica d'organització territorial i l'element de participació ciutadana en els assumptes públics que afecten directament els seus interessos.

El municipi gaudeix d'autonomia, té personalitat jurídica i plena capacitat per a l'exercici de les funcions públiques que té encomanades, per representar els interessos de la seva col·lectivitat i per gestionar els serveis públics, la titularitat dels quals assumeix.

Son elements del municipi el territori (53,5 Km^2) i la població (902 habitants de dret, segons el cens de 01 de gener de 2020).

El municipi de Tivenys està situat a la comarca Baix Ebre.

1.1. Principals fonts de finançament de l'entitat

El finançament de les operacions de l'entitat presenta els següents percentatges sobre el total d'ingressos.

Concepte	%
Impostos directes	26,2
Impostos indirectes	0,83
Taxes i altres ingressos	8,45
Transferencies corrents	61,5
Ingressos patrimonials	0,15
Alienació d'Inversions	0
Transferencies de capital	2,87
Actius financers	0
Passius financers	0

1.2. Estructura organitzativa

L'estructura organitzativa bàsica, en els seus nivells polític i administratiu és:

Partit polític	Informació
ERC - Implicats, fem poble	**Nom:** ELADI GALBE MAURI **Càrrec:** Alcalde President **Nomenament:** 26/08/2019

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Partit polític	Informació
	Comarca: Baix Ebre **Àrea:** Alcaldia
ERC - Implicats, fem poble	**Nom:** JANA VICENTE MARQUÉS **Càrrec:** Regidora **Nomenament:** 15/06/2019 **Comarca:** Baix Ebre **Àrea:** Festes, fires, cultura i turisme
ERC - Implicats, fem poble	**Nom:** JORDI PIÑOL PUIG **Càrrec:** Regidor **Nomenament:** 15/06/2019 **Comarca:** Baix Ebre **Àrea:** Urbanisme, agricultura i medi ambient
ERC - Implicats, fem poble	**Nom:** PAULA PIÑOL PIÑOL **Càrrec:** Regidora **Nomenament:** 15/06/2019 **Comarca:** Baix Ebre **Àrea:** Esports, Joventut, societat i benestar
PSC-CP	**Nom:** MARIA JOSÉ BELTRAN PIÑOL **Càrrec:** Regidora **Nomenament:** 15/06/2019 **Comarca:** Baix Ebre **Àrea:**
PRC-CP	**Nom:** FRANCISCO JAVIER MAURI BONAVIDA **Càrrec:** Regidor **Nomenament:** 15/06/2019 **Comarca:** Baix Ebre **Àrea:**
PSC-CP	**Nom:** FRANCISCO JAVIER OSORIO CANTARERO **Càrrec:** Regidor **Nomenament:** 15/06/2019 **Comarca:** Baix Ebre **Àrea:**

Nombre mitjà d'empleats

El nombre mitjà d'empleats durant l'exercici i a 31 de desembre, tant funcionaris com personal laboral, distingint per categories i sexes és:

Concepte	**Número mitja d'empleats durant l'exercici**			**Número empleats a 31 de desembre**		
Categories / Sexe	**Homes**	**Dones**	**TOTAL**	**Homes**	**Dones**	**TOTAL**
Personal funcionari	0	1	1	0	1	1
Personal laboral	2	8,50	10,50	2	8	10
Personal eventual	0	0	0	0	0	0
Total	**2**	**9,50**	**11,50**	**2**	**9**	**11**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

1.3. Entitats del grup, multigrup i associades

En el seu cas, les entitats del grup, multigrup i associades de les que forma part l'entitat comptable són:

Entitat	Activitat	% Participació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

2. Gestió indirecta de serveis públics, convenis i altres formes de col·laboració

Els serveis públics gestionats de forma indirecta, convenis i altres formes de col·laboració públic-privades, presenten el següent detall:

Dades identificatives entitat amb la qual s'efectua la gestió	Objecte	Data concessió	Termini	Béns domini públic afectats a la gestió	Aportacions no dineràries	Subvencions compromeses	Avançaments reintegrables	Préstecs participatius, subordinats o altres	Béns objecte de reversió
Consell Comarcal del Baix Ebre	Residus	01/01/2016	10 anys						

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

3. Bases de presentació dels comptes

1. Imatge fidel

a) Requisits informació

Els principis comptables públics i els criteris comptables no aplicats per interferir en l'objectiu de la imatge fidel i, en el seu cas, incidència en els comptes anuals son :

- S'han aplicat tots els principis i criteris comptables públics. No existeixen raons excepcionals per les quals no s'hagin aplicat disposicions legals en matèria comptable.

b) Principis comptables

Els principis i criteris comptables públics que han estat aplicats per a la consecució de l'objectiu de la imatge fidel i la informació complementaria necessària per aconseguir-la, son:

- En l'elaboració dels comptes anuals s'han aplicat els principis de comptabilitat pública generalment acceptats.

- Els comptes anuals s'han obtingut dels registres comptables tancats a 31 de desembre, i es presenten d'acord amb les disposicions legals en matèria comptable, amb l'objecte de mostrar la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera a la data esmentada, i del resultat de l'execució del pressupost de l'Entitat corresponents a l'exercici anual acabat a la mateixa data.

2. Comparació de la informació

Els Comptes Anuals de l'exercici no poden ser comparades amb les de l'exercici anterior per les següents causes:

- D'acord amb la disposició transitòria segona sobre la informació a incloure en els comptes anuals de l'exercici 2015, de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, d'aprovació de la Instrucció del model normal de comptabilitat local, no es reflecteix en el balanç, en el compte de resultats econòmic-patrimonial ni en la resta d'estats que incorporin informació comparativa, les xifres relatives a l'exercici o exercicis anteriors. A aquest respecte, la nota 29 d'aquesta memòria descriu els aspectes derivats de la transició a la nova normativa comptable.

3. Canvis en criteris de comptabilització

- No aplicable

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

4. Canvis en estimacions comptables

- No aplicable

4. Normes de reconeixement i valoració

Les principals normes de valoració utilitzades per l'Entitat en l'elaboració dels seus comptes anuals per a l'exercici 2020, d'acord amb les establertes pel Pla General de Comptabilitat Pública, han estat les següents..

1. Immobilitzat material

L'immobilitzat material són els actius tangibles, mobles i immobles, que compleixen les condicions especificades en la norma de reconeixement i valoració número 1 de la segona part del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, annex a la ICAL.

A l'establir els criteris de valoració dels béns registrats en aquest epígraf, s'han tingut en compte el tipus d'actiu de què es tracta i la forma d'adquisició d'aquest.

Amb caràcter general s'ha seguit el criteri de valoració del preu d'adquisició o cost de producció, i en el seu defecte el valor raonable.

La valoració inicial dels elements patrimonials que pertanyen a l'immobilitzat material es realitza al cost, essent aplicables diferents sistemes de valoració en funció del tipus d'actiu i la forma d'adquisició o producció.

La valoració posterior, utilitza el tractament general, és a dir, el model del cost, per a les diferents classes d'immobilitzat material. D'aquesta forma, amb posterioritat al seu reconeixement inicial com actius, tots els elements de l'immobilitzat material, es comptabilitzen per la seva valoració inicial, incrementada, en el seu cas, pels desemborsaments posteriors, i descomptant l'amortització acumulada practicada i la correcció valorativa acumulada per deteriorament que hagin sofert al llarg de la seva vida útil.

<u>Amortització:</u>

L'amortització és la distribució sistemàtica de la depreciació d'un actiu al llarg de la seva vida útil. La seva determinació es realitza, a cada moment, distribuint la base amortitzable del bé entre la vida útil que resti, segons el mètode d'amortització utilitzat. La base amortitzable serà igual al valor comptable del bé a cada moment llevant-li en el seu cas el valor residual que pugui tenir.

El mètode d'amortització utilitzat per als elements de l'immobilitzat material és el mètode d'amortització linial.

La dotació de l'amortització es reconeix com una despesa en el resultat de l'exercici per la part corresponent al valor comptable a l'estar registrat l'immobilitzat pel model de cost i el seu càlcul és en funció de la vida útil, corresponent aproximadament als següents percentatges:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Percentatge d'amortització anual	Coeficient d'amortització	Vida últil
Construccions	2	50
Infraestructures, pavimentació	5,88	17
Infraestructures general	3,33	30
Béns del patrimoni històric	2	50
Maquinària i utillatge	10	10
Instal·lacions tècniques i altres instal·lacions	8,33	12
Mobiliari	10	10
Equips per a processos d'informació	12,5	8
Elements de transport	10	10
Altre immobilitzat material	10	10

Existeixen excepcions al càlcul de l'amortització: els terrenys tenen una vida ilimitada i per tant no s'amortitzen. Passa el mateix amb immobilitzats tals com: mines, canteres i abocadors. I en el cas particular dels béns del patrimoni històric, amb una vida útil ilimitada o bé limitada però impossible d'estimar-la amb fiabilitat, tampoc no se'ls aplicarà el règim d'amortització.

2. Patrimoni públic del sòl

El patrimoni públic del sòl són actius no corrents materialitzats generalment en béns immobles, afectats al destí de l'esmentat patrimoni.

Aquests béns es registren quan compleixen els criteris de reconeixement d'un actiu previstos en el marc conceptual de la comptabilitat pública del Pla comptable i la seva valoració es realitza segons l'establert en la norma de reconeixement i valoració número 1 de l'Immobilitzat material.

3. Inversions immobiliàries

Les inversions immobiliàries són immobles (terrenys o edificis, considerats en la seva totalitat o en part, o ambdós) que es tenen per obtenir rendes, plusvàlues o ambdues, no per al seu ús en la producció o subministrament de béns o serveis, ni per a fins administratius, ni per a la seva venda en el curs ordinari de les operacions.

Així mateix es consideren inversions immobiliàries aquells béns patrimonials diferents dels que formen el patrimoni públic del sòl que no es classifiquen a la seva entrada en el patrimoni de l'entitat com immobilitzat material.

A les inversions immobiliàries els és d'aplicació l'establert en la norma de reconeixement i valoració número 1 de l'Immobilitzat material.

4. Immobilitzat intangible

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

L'immobilitzat intangible es concreta en un conjunt d'actius intangibles i drets susceptibles de valoració econòmica de caràcter no monetari i sense aparença física que compleixen, a més, les característiques de permanència en el temps i utilització en la producció de béns i serveis o consitueixen una fon de recursos de l'entitat.

Amb caràcter general, s'exclouen de l'immobilitzat intangible i per tant es consideren despesa de l'exercici, aquells béns i drets el preu unitari dels quals i importància relativa, dins la massa patrimonial, així ho aconsellin.

Per a la seva valoració inicial i posterior s'apliquen els criteris establerts en la norma de reconeixement i valoració número 1 de l'Immobilitzat material.

Cal establir si la vida útil de cada actiu intangible és definida o indefinida, de forma que hagin o no d'aplicar-se les amortitzacions oportunes. Es considera té una vida útil indefinida quan, sobre la base d'una anàlisi de tots els factors rellevants, no existeix un límit previsible al període al llarg del qual s'espera que l'actiu generi rendiments econòmics o potencial de servei per a l'entitat, o a la utilització en la producció de béns i serveis públics. Els actius amb vida útil indefinida no s'amortitzen, sense perjudici del seu possible deteriorament. Els actius amb vida útil definida s'amortitzen durant la seva vida útil.

5. Arrendaments

L'arrendament és qualsevol acord, amb independència de la seva instrumentació jurídica, pel qual l'arrendador cedeix a l'arrendatari, a canvi de percebre una suma única de diners o una sèrie de pagaments o quotes, el dret a utilitzar un actiu durant un període de temps determinat.

6. Permutes

Els actius s'adquireixen en permuta en aquells supòsits en els que els actius intercanviats no són similars des d'un punt de vista funcional o vida útil i pot establir-se una estimació fiable del valor raonable d'aquests, el valor raonable de l'actiu rebut. Si no pot valorar-se amb fiabilitat el valor raonable de l'actiu rebut, el valor raonable del bé entregat, ajustat per l'import de qualsevol eventual quantitat d'efectiu transferit en l'operació és el que es considera en la comptabilització de la permuta.

S'apliquen els següents criteris generals: davant diferències en la valoració dels actius que sorgeixen al donar de baixa l'actiu entregat, s'imputa l'esmentada diferència al compte del resultat econòmic patrimonial. Quan les diferències entre els valors raonables dels actius intercanviats no s'ajusten, d'acord a la legislació patrimonial aplicable, mitjançant efectiu, es tracten com subvencions rebudes o entregades, segons el cas.

Aquests són els criteris aplicables en els casos de permuta, la qual a més està determinada per certes circumstàncies que la identifiquen com a tal.

7. Actius i passius financers

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Actius financers:

Són actius financers el diner en efectiu, els instruments de capital o de patrimoni net d'una altra entitat, els drets a rebre efectiu o un altre actiu financer d'un tercer o d'intercanviar amb un tercer actius o passius financers en condicions potencialment favorables. Els actius financers es classifiquen en categories i es reconeixen en el balanç quan l'entitat es converteix en part obligada segons les clàusules del contracte o acord mitjançant el qual es formalitza la inversió financera.

Amb caràcter general, la valoració inicial es al valor raonable, excepte els actius financers a curt termini sense tipus d'interès contractual els quals es valoren pel seu valor nominal i els que són a llarg termini pel nominal si és poc significatiu l'efecte de la no actualització. Les fiances i dipòsits es valoren sempre per l'import entregat, sense actualitzar. La valoració posterior és al cost amortitzat, excepte les excepcions esmentades anteriorment, els actius financers a valor raonable amb canvis en resultats i els actius financers disponibles per a la venda.

Al tancament de l'exercici s'efectuen les correccions valoratives necessàries, si existeix evidència objectiva que el valor d'un crèdit s'ha deteriorat per un esdeveniment posterior al reconeixement inicial i que ocasiona una reducció o retràs en els fluxes d'efectiu estimats futurs, com pot ser la insolvència del deutor.

En el cas dels deutors per operacions de gestió i altres comptes a cobrar, s'apliquen les correccions valoratives calculant la quantia en funció d'un percentatge, el qual té en compte l'antiguitat del deute i, en els casos que és possible, mitjançant el tractament individualitzat dels saldos deutors.

Es dóna de baixa un actiu financer quan expiren o es transmeten els drets sobre els fluxes d'efectiu que l'actiu genera, sempre que en aquest darrer cas s'hagin transferit de forma substancial els riscos i avantatges inherents a la propietat de l'actiu financer.

Passius financers:

Un passiu financer és l'obligació exigible i incondicional d'entregar efectiu o un altre actiu financer a un tercer o d'intercanviar amb un tercer actius o passius financers en condicions potencialment desfavorables. Els passius financers es classifiquen en categories a efectes de la seva valoració, existint els tipus:

- √ Passius financers a cost amortitzat
- √ Passius financers a valor raonable amb canvis en resultats

L'entitat reconeix un passiu financer en el balanç quan es converteix en part obligada segons les clàusules contractuals de l'instrument financer. Amb caràcter general, els passius financers a cost amortitzat es valoren inicialment al seu valor raonable, essent el valor raonable de la contraprestació rebuda ajustat amb els costos de transacció que són directament atribuïbles a l'emissió. No obstant, els costos de transacció s'imputen al resultat de l'exercici en el qual es reconeix el passiu quan tenen poca importància relativa.

Existeixen excepcions a la valoració inicial al valor raonable com són: partides a pagar amb venciment a curt termini es valoren pel nominal, partides a pagar a llarg termini sense tipus d'interès contractual es valoren pel nominal, préstecs rebuts a llarg termini amb interessos subvencionats es valoren per l'import rebut quan l'efecte de la

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

no actualització és poc significatiu, les fiances i dipòsits es valoren sempre per l'import rebut, sense actualitzar.

El criteri general en la valoració posterior és valorar els passius financers a cost amortitzat. A excepció dels casos citats anteriorment com excepcions al criteri general.

La baixa d'un passiu financer en comptes es realitza quan s'extingeix, és a dir, quan l'obligació que donà origen al passiu s'ha complert o cancel·lat.

8. Cobertures comptables

Les operacions de cobertura s'utilitzen de forma que un o diversos instruments financers denominats instruments de cobertura es designen per cobrir un risc específicament identificat que té impacte en el compte del resultat econòmic patrimonial o en l'estat de canvis en el patrimoni net, com a conseqüència de variacions en el valor raonable o en els fluxes d'efectiu d'una o diverses partides cobertes.

Una cobertura es qualifica de cobertura comptable si compleix els requisits exigits en la norma de reconeixement i valoració número 10 del Pla comptable annex a la ICAL, i es regeix pels criteris de comptabilització de l'instrument de cobertura i de la partida coberta regulats en la mateixa norma.

9. Existències

Els béns i serveis compresos en les existències se valoren pel preu d'adquisició o el cost de producció.

El preu d'adquisició comprèn el consignat en factura, els impostos indirectes no recuperables que recauen sobre l'adquisició més tots els costos addicionals produïts fins que els béns es troben en la ubicació i condició necessària per al seu ús, tals com transports, aranzels de duanes, assegurances i altres directament atribuïbles a l'adquisició de les existències.

El cost de producció es determina afegint al preu d'adquisició de les matèries primeres i altres matèries consumides, els costos directament imputables al producte. També s'afegeix la part que raonablement correspon dels costos indirectament imputables als productes, en la mesura en que els costos esmentats corresponen al període de fabricació, elaboració o construcció.

Quan el valor realitzable net de les existències és inferior al seu preu d'adquisició o al seu cost de producció, s'efectuen les oportunes correccions valoratives.

10. Actius construïts o adquirits per a altres entitats

Són béns construïts o adquirits per l'entitat (que és la gestora), amb base al corresponent contracte, conveni o acord, amb l'objectiu que un cop finalitzat el procés d'adquisició o construcció dels esmentats béns es transfereixin necessàriament a una

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

altra entitat destinatària, amb independència que aquesta última participi o no en el seu finançament.

En el cas de construcció dels béns, quan els ingressos i els costos associats al contracte o acord són estimats amb suficient grau de fiabilitat, els ingressos derivats d'aquest es reconeixen en el resultat de l'exercici, en base al grau d'avanç o realització de l'obra al final de cada exercici.

11. Transaccions en moneda estrangera

Són transaccions en moneda estrangera aquelles operacions que s'estableixen o exigeixen la seva liquidació en una moneda estrangera. Es registren, en el moment del seu reconeixement en els comptes anuals, en euros, aplicant a l'import corresponent en moneda estrangera el tipus de canvi al comptat, existent en la data de l'operació.

12. Ingressos i despeses

La imputació dels ingressos i despeses en l'exercici segueix els principis de caràcter econòmic patrimonial i els criteris comptables definits en el marc conceptual de la comptabilitat pública de la primera part del Pla general de la comptabilitat adaptat a l'administració local annex a la ICAL, amb l'objectiu d'aconseguir la imatge fidel dels comptes anuals.

Entre els principis, destacar el del Meritatge, el qual estableix que les transaccions i altres fets econòmics han de reconèixer-se en funció del corrent real de béns i serveis que aquests representen, i no en el moment en el què es produeixi el corrent monetari o financer derivada d'aquells.

Un altre principi que s'aplica és el de Prudència, el qual determina que s'ha de mantenir cert grau de precaució en els judicis dels quals es deriven estimacions sota condicions d'incertesa, de tal manera que els ingressos no es sobrevalorin, i que les despeses no s'infravalorin. Però, a més, l'exercici de la prudència no suposa menysvaloració d'ingressos ni sobrevaloració de despeses, realitzats de forma intencionada, ja que això privaria de neutralitat a la informació, en detriment de la seva fiabilitat.

Pel que fa al principi d'Imputació pressupostària, destacar que les despeses i ingressos pressupostaris s'imputen d'acord amb la seva naturalesa econòmica i, en cas de les despeses, a més, d'acord amb la finalitat que amb ells es pretèn aconseguir.

Quant als criteris de registre o reconeixement comptable dels elements en els comptes anuals, esmentar que el reconeixement d'ingressos en el compte del resultat econòmic patrimonial o en l'estat de canvis en el patrimoni net, té lloc com a conseqüència d'un increment dels recursos econòmics o del potencial de servei de l'entitat, ja sigui mitjançant un increment d'actius, o una disminució dels passius, i sempre que la seva quantia pugui determinar-se amb fiabilitat. En referència a les despeses, es reconeixen en el compte del resultat econòmic patrimonial o en l'estat de canvis en el patrimoni net, quan es produeix una disminució de recursos

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

econòmics o del potencial de servei de l'entitat, ja sigui mitjançant una disminució en els actius, o un augment en els passius, i sempre que pugui valorar-se o estimar-se la seva quantia amb fiabilitat.

Quan es tracta de despeses i ingressos que també tenen reflex en l'execució del pressupost, l'esmentat reconeixement es realitza quan, d'acord amb el procediment establert en cada cas, es dicten els corresponents actes que determinen el reconeixement de despeses i ingressos pressupostaris. En aquest cas, almenys a la data de tancament del període, encara que no s'hagin dictat els esmentats actes, es reconeixen en el compte del resultat econòmic patrimonial o en l'estat de canvis en el patrimoni net les despeses i ingressos meritats per l'entitat fins a l'esmentada data.

13. Provisions i contingències

Una provisió és un passiu sobre el qual existeix incertesa sobre la seva quantia o venciment. Es reconeix una provisió quan es compleixen determinades condicions regulades en la norma de reconeixement i valoració número 17 de la segona part del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, annex a la ICAL.

L'import reconegut com a provisió ha de ser la millor estimació del desemborsament necessari per cancel·lar l'obligació present o per transferir-la a un tercer. Les provisions han de ser objecte de revisió, en la valoració posterior, almenys a fi de cada exercici i ajustades en el seu cas, per reflectir la millor estimació existent en aquell moment.

Un passiu contingent és una obligació possible, sorgida arran de successos passats, l'existència del qual ha de ser confirmada solament per l'ocurrència, o en el seu cas per la no ocurrència, d'un o més esdeveniments incerts en el futur, que no estan completament sota el control de l'entitat; o bé, una obligació present, sorgida arran de successos passats, que no s'ha reconegut comptablement perquè no és probable que l'entitat tingui que satisfer-la o perquè l'import de l'obligació no pot ser valorat amb la suficient fiabilitat.

L'entitat no procedeix al reconeixement de cap passiu contingent en el balanç, tal com regual la norma de reconeixement i valoració número 17 de la segona part del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, annex a la ICAL.

14. Transferències i subvencions

Les transferències i subvencions concedides monetàries es comptabilitzen com a despeses en el moment en què es té constància que s'han complert les condicions establertes per a la seva percepció, sense perjudici de la imputació pressupostària, que s'efectua d'acord amb els criteris recollits en la primera part del Pla general comptable adaptat a l'administració local relativa al marc conceptual de la comptabilitat pública. Les transferències i subvencions concedides no monetàries o en espècie, si s'entrega un actiu l'entitat les reconeix en el moment de l'entrega al beneficiari.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Les transferències rebudes es reconeixen com ingrès imputable al resultat de l'exercici en el qual es reconeixen.

Les subvencions rebudes es consideren no reintegrables i es reconeixen com a ingressos quan existeix un acord individualitzat de concessió de la subvenció a favor de l'entitat, s'han complert les condicions associades al seu gaudi i no existeixen dubtes raonables sobre la seva percepció, sense perjudici de la imputació pressupostària, que s'efectua d'acord amb els criteris recollits en la primera part del Pla general comptable adaptat a l'administració local relativa al marc conceptual de la comptabilitat pública. En la resta de casos les subvencions rebudes es consideren reintegrables i es reconeixen com a passiu.

Les subvencions rebudes es comptabilitzen, amb caràcter general, com a ingressos directament imputats al patrimoni net, en una partida específica, imputant-les al resultat de l'exercici sobre una base sistemàtica i racional de forma correlacionada amb les despeses derivades de la subvenció de la qual es tracta, per la qual cosa es té en compte la finalitat fixada en la seva concessió:

Si la subvenció és per finançar despeses: s'imputen al resultat del mateix exercici en el qual es meritin les despeses que estan finançant.

Si la subvenció és per adquisició d'actius: s'imputen al resultat de cada exercici en proporció a la vida útil del bé, aplicant el mateix mètode que per a la dotació a l'amortització dels esmentats elements, o, en el seu cas, quan es produeixi la seva alienació o baixa en inventari.

Si els actius són no amortitzables, s'imputen com ingressos en l'exercici en el qual es produeixi l'alineació o baixa en inventari d'aquests.

Si la subvenció és per cancel·lació de passius: s'imputen al resultat de l'exercici en el qual es produeixi l'esmentada cancel·lació, llevat quan s'atorguin en relació amb un finançament específic, cas en el qual s'imputen en funció de l'element finançat.

15. Activitats conjuntes

Una activitat conjunta és un acord en virtut del qual dos o més entitats anomenades partícips emprenen una activitat econòmica que es sotmet a gestió conjunta, la qual cosa suposa compartir la potestat de dirigir les polítiques financera i operativa de l'esmentada activitat amb el fi d'obtenir rendiments econòmics o potencial de servei, de tal manera que les decisions estratègiques, tant de caràcter financer com operatiu requereixen el consentiment unànim de tots els partícips.

En el cas d'activitats conjuntes que no requereixen la constitució d'una nova entitat, cada partícip reconeix en els seus comptes anuals, classificats d'acord amb la seva naturalesa, la part proporcional que li correspongui, en funció del seu percentatge de participació, dels actius que controla conjuntament amb la resta de partícips i dels passius en els que hagi incorregut conjuntament, així com els actius afectes a l'activitat conjunta que controli de forma individual i els passius en els quals incorri individualment com a conseqüència de l'activitat conjunta, i la part proporcional que li

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

correspongui dels ingressos generats i de les despeses incorregudes en l'activitat conjunta, així com les despeses incorregudes individualment com a conseqüència de la seva participació en l'activitat conjunta.

16. Actius en estat de venda

Els actius en estat de venda són actius no financers, exclosos els del patrimoni públic del sòl, classificats inicialment com a no corrents el valor comptable dels quals es recupera fonamentament a través d'una transacció de venda, en comptes de pel seu ús continuat.

La valoració inicial implica que es valoren al valor comptable que correspondria en aquell moment a l'actiu no corrent, segons el model de cost. En la valoració posterior, es valoren al menor valor entre el seu valor comptable, segons el model de cost, i el seu valor raonable menys els costos de venda.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

5. Immobilitzat material

1. Moviments durant l'exercici

S'indiquen a continuació els moviments durant l'exercici de cada partida del balanç inclosa en l'epígraf d'Immobilitzat Material i les seves corresponents amortitzacions acumulades i correccions valoratives acumulades.

IMMOBILITZAT MATERIAL a 31/12/2020

Compte	Descripció	Saldo inicial	Entrades	Augments per traspassos d'altres Aps.Press.	Sortides	Disminucions per traspassos a altres Aps.Press.	Correccions valorat.netes per deterior. de l'exerc.	Amortizacions de l'exercici	Increment per revalorització a l'exercici	Saldo final
210	Terrenys i béns naturals	893.753,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	893.753,90
211	Construccions	1.626.394,04	37.493,79	0,00	0,00	0,00	0,00	48.017,56	0,00	1.615.870,27
212	Infraestructures	279.685,19	39.001,39	16.925,46	0,00	0,00	0,00	24.321,22	0,00	311.290,82
215	Instal·lacions tècniques i altres instal·lacions	2.107,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191,55	0,00	1.915,51
216	Mobiliari	13.660,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.206,53	0,00	10.453,59
217	Equips per a processos d'informació	14.258,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.192,20	0,00	11.066,29
218	Elements de transport	0,00	2.299,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146,88	0,00	2.152,12
219	Altre immobilitzat material	507,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170,00	0,00	337,59
TOTAL IMMOBILITZAT MATERIAL		**2.830.366,39**	**78.794,18**	**16.925,46**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**79.245,94**	**0,00**	**2.846.840,09**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

2. Informació sobre:

a) Costos estimats de desmantellament

Aquest apartat fa referència, si és el cas, als costos estimats de desmantellament de l'actiu i de la restauració del seu emplaçament inclosos com a major valor dels actius, així com grans reparacions o inspeccions generals incorporades especificant les circumstàncies que s'han tingut en compte per a la seva valoració.

b) Vides útils o coeficients d'amortització

En aquest punt s'indiquen les vides útils o coeficients d'amortització utilitzats en els diferents tipus d'elements, així com informació, en el seu cas, sobre els coeficients aplicats a diferents parts d'un mateix element.

Es remet a l'apartat 4.1. de la Memòria on s'especifiquen les Normes de reconeixement i valoració i en el qual es detalla el quadre amb els percentatges d'amortització aplicats per l'entitat, incloent els de l'Immobilitzat Material.

c) Canvis d'estimació

En aquest punt, sempre que tingui incidència significativa en l'exercici present o en exercicis futurs, s'informa dels canvis d'estimació que afecten a valors residuals, als costos estimats de desmantellament de l'actiu i la restauració del seu emplaçament, vides útils i mètodes d'amortització, així com grans reparacions o inspeccions generals.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

d) Despeses financeres capitalitzades

Si és el cas, s'indiquen en aquest apartat els imports de les despeses financeres capitalitzades en l'exercici.

e) Model de revalorització

En el cas que s'utilitzi el model de revalorització, en aquest punt s'informa del criteri utilitzat per determinar el valor raonable dels béns valorats d'acord amb l'esmentat model de revalorització, en particular, de l'exercici en el qual s'ha efectuat la darrera revalorització.

f) Béns rebuts en adscripció

S'informa dels béns rebuts en adscripció, a nivell de partida del balanç, amb indicació del seu valor activat, amortització i correccions valoratives per deteriorament acumulades. S'identifiquen cadascun dels béns rebuts en adscripció durant l'exercici.

Béns rebuts en adscripció: partida Balanç	Valor activat	Amortització	Correccions valoratives per deteriorament acumulades
Total	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

g) Béns entregats en adscripció

S'identifiquen els ens als que s'han entregat béns en adscripció durant l'exercici.

Béns entregats en adscripció	Ens al que s'ha entregat el bé	Import del bé entregat
Total		**0,00**

h) Béns rebuts en cessió

S'identifiquen en aquest apartat els béns rebuts en cessió durant l'exercici.

i) Béns entregats en cessió

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

S'identifiquen en aquest apartat els ens als quals s'han entregat béns en cessió durant l'exercici.

j) Arrendaments financers

Informació sobre els arrendaments financers i altres operacions de naturalesa similar d'import significatiu sobre béns de l'immobilitzat material, sense perjudici de la informació requerida en altres parts de la memòria.

k) Béns destinats a l'ús general

S'informa dels béns que es troben destinats a l'ús general.

Béns destinats al ús general	Tipus de bé	Import del bé
Camí de la Mora	Camí	14720,04
Carrer Calvari	Carrer	39292,49
Camí les Planes	Camí	10034
Camí Cementiri	Camí	5.916,00
Parc infantil	Infraestrutura	10.242,57
Carrer Tortosa	Carrer	140.242,94
Camins	Camins	5.000,00
Camí Cardo i Camí Murta	Camí	74.314,38
Plaça recinte firal	Plaça	19.397,16
Carrer Riu i Carrer Calvari	Carrer	107.094,59
Camí Aiguaviula	Camí	3.218,71
Camí Lloas	Camí	7.072,03

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

CAMÍ DEL LLIGALLO	Camí	10.489,78
CAMÍ VELL DE LES PLANES CAMI COLL DEL GARROFER	Camí	3.388,00
RECONSTRUCCIÓ TRAMS MARGE PEDRA CAMÍ CARDÓ	Camí	10.145,84
CAMI VOLTORERA	Camí	11.557,99
Camí de les Planes	Camí	1.912,43
CAMI DE L'ASSUT	Camí	10.799,25
Direcció técnica dels treballs forestals de la GFS	Camí	1.197,88
Total		**486.036,08**

I) Béns construïts per l'entitat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

S'informa del valor activat en l'exercici dels béns construïts per l'entitat, quan sigui d'un import significatiu.

m) Altres circumstàncies de caràcter substantiu que afecten a béns de l'immobilitzat material

En aquest punt s'especifica qualsevol altra circumstància de caràcter substantiu que afecti a béns de l'immobilitzat material, tal com garanties, restriccions de titularitat, litigis i situacions anàlogues.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

6. Patrimoni públic del sòl

Els moviments d'aquest epígraf del Balanç de Situació han estat durant l'exercici, els següents:

Llistat sense dades

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

7. Inversions immobiliàries

Els moviments d'aquest epígraf del Balanç de Situació han estat durant l'exercici, els següents:

Llistat sense dades

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

8. Immobilitzat intangible

1. Moviments durant l'exercici

S'indiquen a continuació els moviments durant l'exercici de cada partida del balanç inclosa en l'epígraf d'Immobilitzat Intangible i les seves corresponents amortitzacions acumulades i correccions valoratives acumulades.

IMMOBILITZAT INTANGIBLE a 31/12/2020

Compte	Descripció	Saldo inicial	Entrades	Augments per traspassos d'altres p@rtides	Sortides	Disminucions per traspassos a altres Aps.Press.	Correccions valorat.netes per deterior.	Amortizacions de l'exercici	Augment per revalorització a l'exercici	Saldo final
201	Inversió en desenvolupament	0,00	131.264,19	0,00	0,00	131.264,19	0,00	0,00	0,00	0,00
209	Altre immobilitzat intangible	0,00	1.085,58	0,00	0,00	0,00	0,00	72,37	0,00	1.013,21
TOTAL IMMOBILITZAT INTANGIBLE		**0,00**	**132.349,77**	**0,00**	**0,00**	**131.264,19**	**0,00**	**72,37**	**0,00**	**1.013,21**

2. Informació sobre:

a) Vides útils o coeficients d'amortització

En aquest punt s'indiquen les vides útils o coeficients d'amortització utilitzats en els diferents tipus d'elements.

Es remet a l'apartat 4.1. de la Memòria on s'especifiquen les Normes de reconeixement i valoració i en el qual es detalla el quadre amb els percentatges d'amortització aplicats per l'entitat, incloent els de l'Immobilitzat Intangible.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

b) Canvis d'estimació

En aquest punt, sempre que tingui incidència significativa en l'exercici present o en exercicis futurs, s'informa dels canvis d'estimació que afectin a valors residuals, vides útils i mètodes d'amortització.

c) Despeses financeres capitalitzades

Si és el cas, s'indiquen en aquest apartat els imports de les despeses financeres capitalitzades en l'exercici.

d) Model de revaloració

En cas que s'utilitzi el model de revaloració, en aquest punt s'informa del criteri utilitzat per determinar el valor raonable dels béns valorats d'acord amb l'esmentat model de revaloració, en particular, de l'exercici en què s'ha efectuat la darrera revaloració.

e) Desemborsaments per investigació i desenvolupament

S'indica en aquest apartat l'import agregat dels desemborsaments per investigació i desenvolupament que s'han reconegut com a despeses durant l'exercici, així com la justificació del compliment de les circumstàncies que suporten la capitalització de despeses d'investigació i desenvolupament.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

f) Altres circumstàncies de caràcter substantiu que afectin a l'immobilitzat intangible

En aquest punt s'especifica qualsevol altra circumstància de caràcter substantiu que afecti a l'immobilitzat intangible, tal com garanties, restriccions de titularitat, litigis i situacions anàlogues.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF09026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

9. Arrendaments financers i altres operacions de naturalesa similar

Aquesta informació és subministrada per l'entitat arrendatària.

S'indica per cada classe d'actius, l'import pel qual s'ha reconegut inicialment l'actiu, indicant si aquest correspon al valor raonable de l'actiu o, en el seu cas, al valor actual dels pagaments a realitzar i existència, en el seu cas, de l'opció de compra. Al mateix temps, s'indica una descripció general dels acords significatius d'arrendament financer i la naturalesa dels actius que sorgeixin d'aquests contractes.

Nom Classe Actiu	Import reconeixement inicial	Valoració	Opció de compra (S/N)	Acords	Naturalesa
Total	**0,00**				

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AACC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

10. Actius financers

1. Informació relacionada amb el balanç

a) Resum d'actius financers

Estat resum de la conciliació entre la classificació d'actius financers del balanç i les categories que s'estableixen d'aquests en la norma de reconeixement i valoració número 8 d'Actius financers.

Actius Financers a 31/12/2020

	ACTIUS FINANCERS LLARG TERMINI						ACTIUS FINANCERS CURT TERMINI						TOTAL	
	Inversions en patrimoni 2020	Inversions en patrimoni 2019	Valors representatius de deute 2020	Valors representatius de deute 2019	Altres inversions 2020	Altres inversions 2019	Inversions en patrimoni 2020	Inversions en patrimoni 2019	Valors representatius de deute 2020	Valors representatius de deute 2019	Altres inversions 2020	Altres inversions 2019	Total 2020	Total 201
CRÈDITS I PARTIDES A COBRAR			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**
INVERSIONS MANTINGUDES FINS AI VENCIMENT			**0,00**	**0,00**					**0,00**	**0,00**			**0,00**	**0,0**
ACTIUS FINANCERS A VALOR RAONABLE AMB CANVI EN RESULTATS	**0,00**	**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Actius Financers a 31/12/2020

	ACTIUS FINANCERS LLARG TERMINI						ACTIUS FINANCERS CURT TERMINI						TOTAL	
	Inversions en patrimoni 2020	Inversions en patrimoni 2019	Valors representatius de deute 2020	Valors representatius de deute 2019	Altres inversions 2020	Altres inversions 2019	Inversions en patrimoni 2020	Inversions en patrimoni 2019	Valors representatius de deute 2020	Valors representatius de deute 2019	Altres inversions 2020	Altres inversions 2019	Total 2020	Total 201
INVERSIONS EN ENTITATS DEL GRUP MULTIGRUP I ASSOCIADES	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**
ACTIUS FINANCERS DISPONIBLES PER A la VENDA			**0,00**	**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**	**0,0**
TOTAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**

b) Reclassificació

En el cas de reclassificar actius financers, de conformitat amb el que estableix l'apartat 9 de la norma de reconeixement i valoració número 8, passant a valorar-los al cost o al cost amortitzat en lloc de a valora raonable, o viceversa, s'informa de l'import reclassificat de cada una de les categories i el motiu de la reclassificació.

Actiu Financer	Imp.reclassificat al cost amortitzat	Imp.reclassificat al valor raonable	Motiu de la reclassificació
Total	**0,00**	**0,00**	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

c) Actius financers lliurats en garantia

Si és el cas, s'informa del valor comptable dels actius financers lliurats en garantia, així com de la classe d'actius financers a la que pertanyen.

Actiu Financer entregat en garantia	Classe d'actius financers	Valor comptable
Total		**0,00**

d) Correccions per deteriorament del valor

L'entitat informa, per a cada classe d'actiu financer, del moviment dels comptes correctors utilitzats per registrar el deteriorament de valor, quan es produeix.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

CORRECCIONS PER DETERIORACIÓ DEL VALOR a 31/12/2020

	SALDO INICIAL	DISMINUCIONS DE VALOR PER DETERIORACIÓ CREDITICIA DE L'EXERCICI	REVERSIÓ DE LA DETERIORACIÓ CREDITICIA EN L'EXERCICI	SALDO FINAL
Actius financers a llarg termini	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inversions en patrimoni	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Valors representatius de deute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Altres inversions	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Actius financers a curt termini	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Inversions en patrimoni	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Valors representatius de deute	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Altres inversions	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

2. Informació relacionada amb el compte del resultat econòmic-patrimonial

Si és el cas, l'entitat proporciona la informació sobre els resultats nets procedents de les diferents categories d'actius financers definits en la norma de reconeixement i valoració número 8 d'Actius financers; i sobre els ingressos financers calculats per aplicació del mètode del tipus d'interès efectiu.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

3. Informació sobre els riscos de tipus de canvi i de tipus d'interès

a) Risc de tipus de canvi

Informació sobre les inversions financeres en moneda diferent de l'euro, agrupades per monedes.

Moneda	Inversions en patrimoni	Valors representatius del deute	Altres inversions	TOTAL
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Total	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

% Inversions en moneda diferent de l'euro sobre inversions totals %

b) Risc de tipus d'interès

Per als actius financers que es valores a cost amortitzat, s'informa sobre la seva distribució entre actius a tipus d'interès fix i a tipus variable, en termes absoluts i percentuals.

Classe Actiu Financer / Tipus interès	A tipus d'interès fix	A tipus d'interès variable	TOTAL
			0,00
			0,00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

			0,00
			0,00
			0,00
Total	**0,00**	**0,00**	**0,00**

% d'actius financers a tipus d'interès fix o variable sobre el total %

4. Altra informació

S’indica en aquest punt qualsevol altra informació de caràcter substantiu que afecti els actius financers.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

11. Passius financers

2. Situació i moviments dels deutes

e) Deutes al cost amortitzat

SITUACIÓ I MOVIMENTS DELS DEUTES a)DEUTES A COST AMORTITZAT

		DEUTE A 1 GENER		CREACIONS		INTERESSOS MERITATS SEGONS T.I.E.			DIFERÈNCIES DE CANVI		DISMINUCIONS		DEUTE A 31 DESEMBRE	
IDENTIFICACIÓ DEL DEUTE	T.I.E.	COST AMORTITZAT	INTERESSOS EXPLÍCITS	EFECTIU	DESPESES	EXPLÍCITS	RESTA	INTERESSOS CANCEL·LATS	DEL COST AMORTITZAT	D'INTERESSOS EXPLÍCITS	VALOR COMPTABLE	RESULTAT	COST AMORTITZAT	INTERESSOS EXPLÍCITS
2010000001 PRÉSTEC CATALUNYA CAIXA 300.000€														
		128.568,00	0,00	0,00	0,00	1.825,67	0,00	1.825,67	0,00	0,00	21.429,00	0,00	107.139,00	0,00
2010000002 Deute Devol participació tributs estat 2008														
		1.873,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	936,96	0,00	936,55	0,00
2011000001 DEV PARTICIPACIÓ TRIBUTS ESTAT 2009														
		3.842,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.921,08	0,00	1.921,15	0,00
2013000001 PRÈSTEC RD8/2012 B. SANTANDER														
		402.859,85	0,00	0,00	0,00	3.251,61	0,00	3.251,61	0,00	0,00	74.977,01	0,00	327.882,84	0,00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SITUACIÓ I MOVIMENTS DELS DEUTES a)DEUTES A COST AMORTITZAT

		DEUTE A 1 GENER		CREACIONS		INTERESSOS MERITATS SEGONS T.I.E.			DIFERÈNCIES DE CANVI		DISMINUCIONS		DEUTE A 31 DESEMBRE	
IDENTIFICACIÓ DEL DEUTE	T.I.E.	COST AMORTITZAT	INTERESSOS EXPLÍCITS	EFECTIU	DESPESES	EXPLÍCITS	RESTA	INTERESSOS CANCEL·LATS	DEL COST AMORTITZAT	D'INTERESSOS EXPLÍCITS	VALOR COMPTABLE	RESULTAT	COST AMORTITZAT	INTERESSOS EXPLÍCITS
2019000001 DEUTE DEV PMTE 2017														
		732,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	732,21	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	**537.875,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.077,28**	**0,00**	**5.077,28**	**0,00**	**0,00**	**99.996,26**	**0,00**	**437.879,54**	**0,00**

f) Deutes a valor raonable

SITUACIÓ I MOVIMENTS DELS DEUTES b)DEUTES A VALOR RAONABLE

	DEUTE A 1 GENER		CREACIONS					DIFERÈNCIES DE CANVI			DEUTE A 31 DESEMBRE	
IDENTIFICACIÓ DEL DEUTE	VALOR EX-CUPÓ	INTERESSOS EXPLÍCITS	EFECTIU	DESPESES	INTERESSOS MERITATS	INTERESSOS CANCEL·LATS	VARIACIÓ VALOR RAONABLE	DEL VALOR EX-CUPÓ	D'INTERESSOS EXPLÍCITS	DISMINUCIONS	VALOR EX-CUPÓ	INTERESSOS EXPLÍCITS
TOTAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

g) Resum per categories

Estat resum de la conciliació entre la classificació de passius financers del balanç i les categories que s'estableixen a la norma de reconeixement i valoració número 9 de la segona part del Pla general de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, annex a la ICAL.

SITUACIÓ I MOVIMENTS DELS DEUTES c)RESUM PER CATEGORIES

	OBLIGACIONS I ALTRES VALORS NEGOCIABLES - LLARG TERMINI		DEUTES AMB ENTITATS DE CREDIT - LLARG TERMINI		ALTRES DEUTES - LLARG TERMINI		OBLIGACIONS I ALTRES VALORS NEGOCIABLES - CURT TERMINI		DEUTES AMB ENTITATS DE CREDIT - CURT TERMINI		ALTRES DEUTES - CURT TERMINI		TOTAL	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
DEUTES A COST AMORTITZAT	0,00	0,00	281.487,80	431.914,89	0,00	2.857,70	0,00	0,00	153.534,04	99.512,96	2.857,70	3.590,25	437.879,54	537.875,80
DEUTES A VALOR RAONABLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	281.487,80	431.914,89	0,00	2.857,70	0,00	0,00	153.534,04	99.512,96	2.857,70	3.590,25	437.879,54	537.875,80

3. Línies de crèdit

Per a cada línia de crèdit, informació sobre : l'import disponible, el límit concedit, la part disposada i la comissió, en percentatge, sobre la part no disposada.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Identificació Línies de crèdit	Límit concedit	Disposat	Disponible	Comissió s/ no disposat
Total		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

4. Informació sobre els riscos de tipus de canvi i de tipus d'interès

b) Risc de tipus de canvi

Informació sobre els deutes en moneda diferent de l'euro, agrupats per monedes.

Moneda	Obligacions i altres valors negociables	Deutes amb entitats de crèdit	Altres deutes	TOTAL
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Total	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

% Deuda en moneda distinta del euro sobre deuda total %

c) Risc de tipus d'interès

Per als passius financers a cost amortitzat, informació sobre la seva distribució entre passius a tipus d'interès fix i a tipus variable, en termes absoluts i percentuals, segons el format següent.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Classe Passiu Financer / Tipus d'interès	A tipus interès fix	A tipus interès variable	TOTAL
PRÉSTEC CATALUNYA CAIXA 300.000€		107.139,00	107.139,00
Deute Devol participació tributs estat 2008	936,55		936,55
DEV PARTICIPACIÓ TRIBUTS ESTAT 2009	1.921,15		1.921,15
PRÈSTEC RD8/2012 B. SANTANDER		327.882,84	327.882,84
DEV. DEUTE PARTICIPACIÓ TE 2017	0,00		0,00
Total	**2.857,70**	**435.021,84**	**437.879,54**
% de passius financers a tipus d'interès fix o variable sobre el total	0,01	0,99	%

5. Avals i altres garanties concedides

a) Avals concedits

Llistat sense dades

b) Avals Executats

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Agrupació	Entitat avalada: NIF	Entitat avalada: Denominació	Data concessió aval	Data venciment aval	Finalitat aval	Avals cancel·lats en l'exercici per execució	Aplicació pressupostaria	Concepte no pressupostari
TOTAL						**0,00**		

c) Avals reintegrats

Agrupació	Any d'execució	Import reintegrat en l'exercici	Aplicació pressupostaria	Concepte no pressupostari
TOTAL		**0,00**		

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

5. Altra informació

Informació addicional a incloure, si procedeix, sobre Passius Financers referent a:

a) L'import dels deutes amb garantia real

b) Deutes impagats durant l'exercici i situació de l'impagament a la data de formulació dels comptes anuals

c) Altres situacions diferents a l'impagament que hagin atorgat al prestador el drets a reclamar el pagament anticipat.

d) Derivats financers que al tancament de l'exercici siguin passius als quals no s'apliqui la comptabilitat de cobertures, indicant els motius pels quals es manté l'instrument derivat.

e) Qualsevol altra informació de caràcter substantiu que afecti els passius financers.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

12. Cobertures comptables

Informació d'aquelles operacions a les quals es d'aplicació la norma de reconeixement i valoració número 10 de Cobertures comptables, de la segona part del pla general de comptabilitat pública adaptat a la administració local, annex a la ICAL.

En el cas que existeixin cobertures comptables s'indica la descripció detallada, la justificació de la seva aplicació, el valor comptable i tantes dades que son necessàries per identificar l'instrument de cobertura.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

13. Actius construïts o adquirits per a altres entitats i altres existències

Informació a nivell de partida de balanç sobre: circumstàncies que motiven les correccions valoratives per deteriorament de les existències, import dels costos capitalitzats si s'escau durant l'exercici, limitacions en la disponibilitat de les obres i altres existències per diverses causes i qualsevol circumstancia de caràcter substantiu que afecti la titularitat, la disponibilitat o la valoració dels actius construïts o adquirits per a altres entitats i resta d'existències.

Partida Balanç	Imp. correcc. Valorat. per deteriorament	Import reversió de les correccions	Import costos capitalitzats	Limitacions per Garanties	Limitacions per Pignoracions	Limitacions per Fiances	Limitacions per Altres raons anàlogues	Observacions
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

14. Moneda estrangera

3. Import Global

Informació de l'import global, a nivell de partida del balanç, dels elements d'actiu i passiu expressats en moneda estrangera.

4. Import de les diferències de canvi

En el cas que existeixin diferències de canvi s'especifica el seu import en el resultat de l'exercici, presentant per separat les que provenen de transaccions que s'han liquidat al llarg del període de les que estan vives o pendents de venciment a la data de tancament de l'exercici, a excepció de les procedents dels actius i passius financers que es valorin al valor raonable amb canvis en resultats.

Partida Balanç	Elements de l'actiu o passiu	Import total	Diferencies de canvi reconegudes en el resultat de l'exercici
Total		**0,00**	**0,00**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Partida Balanç	Elements de l'actiu o passiu	Import total	Diferencies de canvi reconegudes en el resultat de l'exercici
Total		**0,00**	**0,00**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

15. Transferències, subvencions i altres ingressos i despeses

5. Transferències i subvencions rebudes

En aquest apartat s'informa de l'import i característiques de les transferències i subvencions rebudes, l'import de les quals és significatiu, així com sobre el compliment o l'incompliment de les condicions imposades per a la percepció i el gaudi de les subvencions, el criteri d'imputació a resultats i els imports imputats.

Nom Característica	Import Rebut: Exercicio N	Import Rebut: Exercicio N - 1	Import Reintegrable	Import No reintegrable	Quantitat imputada a Resultats: Exercici N	Quantitat imputada a Resultats: Exercici : Ejercicio N - 1
Participació tributs de l'Estat	173.504,58	0,00	0,00	173.504,58	173.504,58	0,00
Participació tributs de l'Estat Generalitat - FCLC	92.813,88	0,00	0,00	92.813,88	92.813,88	0,00
Altres subvencions - Generalitat	13.963,27	0,00	0,00	13.963,27	13.963,27	0,00
Diputació de Tarragona - Llar infants	18.689,29	0,00	0,00	18.689,29	18.689,29	0,00
Diputació de Tarragona - Interessos préstecs	2.243,84	0,00	0,00	2.243,84	2.243,84	0,00
Diputació de Tarragona - PAM	26.988,00	0,00	0,00	26.988,00	26.988,00	0,00
Diputació de Tarragona -Peridomèstics Plagues	1.008,54	0,00	0,00	1.008,54	1.008,54	0,00
Diputació de Tarragona - Piscines	5.376,60	0,00	0,00	5.376,60	5.376,60	0,00
Diputació de Tarragona - Aigua Consum Humà	9.831,60	0,00	0,00	9.831,60	9.831,60	0,00
Diputació de Tarragona - Secretaria	1.453,05	0,00	0,00	1.453,05	1.453,05	0,00
Diputació de Tarragona - PAM sanejament	260.658,26	0,00	0,00	260.658,26	260.658,26	0,00
Transferències famílies i insti. Sense ànim lucre.	1.517,45	0,00	0,00	1.517,45	1.517,45	0,00
Transferències famílies i insti. Sense ànim lucre.	1.460,65	0,00	0,00	1.460,65	1.460,65	0,00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Generalitat - Jutjat de Pau	860,00	0,00	0,00	860,00	860,00	0,00
Generalita - Dinamització	39.435,29	0,00	0,00	39.435,29	39.435,29	0,00
PEXI 2017- ordinadors	0,00	3.950,00	0,00	3.950,00	493,75	987,50
PAM 2017- Carrer Riu i Calvari	0,00	85.890,47	0,00	85.890,47	5.052,38	7.957,50
GENERALITAT - CAMINS (Murta i Cardó)	0,00	48.748,19	0,00	48.748,19	2.867,54	3.425,12
GESTIÓ FORESTAL	0,00	22.804,36	0,00	22.804,36	0,00	22.804,36
GESTIÓ FORESTAL- Camí Cardo i aiguaviula	0,00	17.203,30	0,00	17.203,30	1.011,96	1.172,19
Diputació Tarragona PAM 2018- Recinte Firal	0,00	57.475,00	0,00	57.475,00	1.149,50	1.149,50
Camí Lloas	7.073,82	0,00	0,00	7.073,82	0,00	0,00
Camí Volterera	9.974,74	0,00	0,00	9.974,74	0,00	0,00
Planes i Cardó	13.222,32	0,00	0,00	13.222,32	0,00	0,00
Total	**680.075,18**	**236.071,32**	**0,00**	**916.146,50**	**660.379,43**	**37.496,16**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AACC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

6. Transferències i subvencions concedides

Aquest punt informa sobre l'import i les característiques de les transferències i subvencions concedides, l'import de les quals és significatiu.

Nom Característica	NIF del perceptor	Denominació del perceptor	Import Reintegrable	Finalitat	Reintegraments
ADF	G43750561	CREU DE SANTUS	1.000,00	Medi Ambient	0,00
Gestió Residus	P04300064E	CONS. DESENV.BAIX EBRE i MONTSIA	100,00	Medi Ambient	0,00
Gestió Residus	P09300004J	CCBE	131.795,80	Recollida Residus	0,00
Serveis Socials	P09300004J	CCBE	27.360,46	Serveis Socials	0,00
Assitència Tècnica	P09300004J	CCBE	16.713,73	Varis	0,00
Transport Escolar	P09300004J	CCBE	5.673,00	Transport escolar	0,00
Gestió Residus	Q05017001H	CHE	2.879,51	Medi Ambient	0,00
Convèni col·laboració	Q9350003A	URV	2.000,00	Patrimoni	0,00
Convèni col·laboració	Q9350003A	URV	2.000,00	Patrimoni	0,00
Secretaria	P4300000I	Diputació Tarragona	2.916,00	Aportació	0,00
Total			**192.438,50**		**0,00**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

7. Qualsevol circumstància de caràcter substantiu

En el cas d'existir qualsevol circumstància de caràcter substantiu que afecti als ingressos o a les despeses de l'entitat, s'indica en aquest apartat. En particular, en el cas que l'entitat hagi construït o adquirit actius per altres ens públics, s'informa dels ingressos associats al contracte o acord de construcció o adquisició, l'import del qual sigui significatiu, indicant almenys l'import i característiques, així com el compliment o incompliment de les condicions imposades per a la seva obtenció.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

16. Provisions i contingències

1. Per cada provisió reconeguda en el balanç, tret de les relatives a avals i altres garanties concedides, s'informa de:

   a) Moviments de cada epígraf del balanç durant l'exercici, referit a les provisions i contingències.

Epígraf Balanç	Saldo inicial provisions	Augments provisions	Disminucions provisions	Saldo final provisions
Total	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

   b) Altra informació referida a les provisions que permeti identificar-les.

2. Per cada tipus de passiu contingent les dades necessàries per descriure'ls com : la naturalesa, evolució previsible, els motius en el cas que no s'hagin pogut valorar i per tant registrar-se en el balanç.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

3. Per cada tipus d’actiu contingent, informació sobre la seva naturalesa i l’evolució previsible, així com els factors dels quals depèn.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

17. Informació sobre medi ambient

8. Obligacions reconegudes

En aquest apartat s'informa sobre les obligacions reconegudes en l'exercici amb càrrec a cada grup de programes de la política despesa 17 'Medi ambient'.

SITUACIÓ DE DESPESES. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT fins 31/12/2020

Situació del pressupost de despeses. Simplificat (Per Programa: Àrea despesa + Polítiques de despesa + Grups de programes)

Prog.	Descripció	Crèdits definitius	Crèdits disponibles	Crèdits no disponibles	Saldos retencions + autoritzacions	Saldos compromesos	Obligacions reconegudes netes	Pagaments ordenats	Pagaments totals	Reintegraments	Pagaments líquids	Total pendent de pagament
170	Administració general del medi ambient.	1.104,62	0,00	0,00	0,00	0,00	1.104,62	1.104,62	1.104,62	0,00	0,00	0,00
171	Parcs i jardins.	6.197,02	0,00	0,00	0,00	0,00	6.197,02	6.197,02	6.197,02	0,00	0,00	0,00
172	Protecció i millora del medi ambient.	25.814,13	1.184,50	0,00	0,00	0,00	24.629,63	24.629,63	24.629,63	0,00	0,00	0,00
17	**Medi ambient.**	**33.115,77**	**1.184,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**31.931,27**	**31.931,27**	**31.931,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	**SERVEIS PÚBLICS BÀSICS.**	**33.115,77**	**1.184,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**31.931,27**	**31.931,27**	**31.931,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTAL	**33.115,77**	**1.184,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**31.931,27**	**31.931,27**	**31.931,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

4. Import beneficis fiscals per raons mediambientals

En aquest punt s'informa de l'import dels beneficis fiscals per raons mediambientals que afecten als tributs propis.

Econòmica d'ingressos	Import
Total	**0,00**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

18. Actius en estat de venda

En el cas que l'entitat tingui actius en estat de venda amb un import significatiu, es facilita una descripció detallada dels mateixos i el seu import.

Descripció d'actius en estat de venda	Import
Total	**0,00**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

19. Presentació per activitats del compte del resultat econòmic patrimonial

L'entitat presenta el compte del resultat econòmic patrimonial classificant les despeses econòmiques incloses per activitats.

A causa del gran nombre de pendents d'aplicar d'exercicis anteriors aplicats aquest 2020, les despeses no pressupostàries del 2020 tenen import negatiu, per aquest fet s'informa tota la despesa de l'exercici 2020 a pressupostari.

Despeses (Grup de Programa)	Pressupostari: Exercici 20XX	No Pressupostari: Exercici 20XX	Total: Exercici 20XX	Pressupostari: Exercici 20XX - 1	No Pressupostari: Exercici 20XX - 1	Total: Exercici 20XX - 1
011	3.081,76	0,00	3.081,76	6.666,01	1.120.292,03	1.126.958,04
161	8.130,66	0,00	8.130,66	0,00	0,00	0,00
162	79.996,30	0,00	79.996,30	0,00	0,00	0,00
164	590,18	0,00	590,18	0,00	0,00	0,00
165	12.291,77	0,00	12.291,77	0,00	0,00	0,00
170	670,47	0,00	670,47	0,00	0,00	0,00
171	3.761,41	0,00	3.761,41	0,00	0,00	0,00
172	606,97	0,00	606,97	0,00	0,00	0,00
231	45.280,88	0,00	45.280,88	0,00	0,00	0,00
320	8.285,33	0,00	8.285,33	0,00	0,00	0,00
321	42.280,51	0,00	42.280,51	0,00	0,00	0,00
324	40.314,99	0,00	40.314,99	0,00	0,00	0,00
326	3.443,35	0,00	3.443,35	0,00	0,00	0,00
330	9.439,00	0,00	9.439,00	0,00	0,00	0,00
336	2.427,89	0,00	2.427,89	0,00	0,00	0,00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

	338	58.303,74	0,00	58.303,74	0,00	0,00	0,00
	340	20.493,37	0,00	20.493,37	0,00	0,00	0,00
	431	8.292,69	0,00	8.292,69	0,00	0,00	0,00
	454	3.536,73	0,00	3.536,73	0,00	0,00	0,00
	912	21.589,35	0,00	21.589,35	0,00	0,00	0,00
	920	474.178,00	0,00	474.178,00	0,00	0,00	0,00
Total		**846.995,35**	**0,00**	**846.995,35**	**6.666,01**	**1.120.292,03**	**1.126.958,04**

Ingressos	Exercici 20XX	Exercici 20XX - 1
Ingressos de gestió ordinaria	1.039.902,48	759.722,64
Ingressos financers	**182.521,92**	**34.744,02**
Altres ingressos	0,00	0,00
Total	**1.222.424,40**	**794.466,66**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

20. Operacions per administració de recursos a compte d'altres ens públics

Quan l'entitat realitza operacions d'administració de recursos que comptablement es registren a través de comptes del subgrup 45 'Deutors i creditors per administració de recursos a compte d'altres ens públics', s'obté la informació dels quadres següents:

1. Obligacions derivades de la gestió

Informació per cada entitat titular i per cada un dels conceptes representatius dels recursos gestionats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Llistat sense dades

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2. Ens públics, comptes corrents en efectiu

Informació per cada entitat titular.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Llistat sense dades

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

3. Desenvolupament de la gestió

Informació que es presenta per a cada uns dels conceptes representatius dels recursos gestionats.

Aquesta informació és obligatòria en el cas que l'entitat comptable que administra recursos per compte d'altres ens públics no hagi subministrat a les entitats titulars dels recursos, la informació necessària per que aquestes incorporin al seu pressupost totes les operacions derivades de la gestió realitzada.

h) Resum

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Llistat sense dades

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

i) Drets Anul·lats

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Llistat sense dades

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

j) Drets Cancel·lats

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Llistat sense dades

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

k) Devolucions d’ingressos

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Llistat sense dades

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

21. Operacions no pressupostaries de tresoreria

Informació sobre les operacions no pressupostàries de tresoreria que comprenen les operacions efectuades durant l'exercici i que donen lloc al naixement o extinció de:

- Deutors i creditors que no s'imputen al pressupost de l'entitat, ni en el moment del seu naixement ni en el del seu venciment

- Partides representatives de cobraments i pagaments pendents d'aplicació definitiva, tant per operacions pressupostaries com no pressupostaries

4. Estat de deutors no pressupostaris

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

OPERACIONES NO PRESUP. DE TESORERÍA. ESTADO DE DEUDORES NO PRESUPUESTARIOS a 31/12/2020

DEUTORS a 31/12/2020

Concepte

Compte	Codi	Descripció	Saldo a 1 de gener	Modificacions saldo inicial	Càrrecs realitzats en l'exercici	Total deutors	Abonaments realitzats en l'exercici	Deutors pendents de cobrament a 31/12/2020
449	4490	Dipòsits constituïts	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00	0,00	76.000,00
449	4499	Altres deutors no pressupostaris	3.536,63	0,00	3.054,95	6.591,58	3.054,95	3.536,63
449			**79.536,63**	**0,00**	**3.054,95**	**82.591,58**	**3.054,95**	**79.536,63**
		TOTAL	**79.536,63**	**0,00**	**3.054,95**	**82.591,58**	**3.054,95**	**79.536,63**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

5. Estat de creditors no pressupostaris

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

OPERACIONS NO PRESSUP. DE TRESORERIA. ESTAT DE CREDITORS NO PRESSUP. a 31/12/2020

CREDITORS a 31/12/2020

Concepte

Compte	Codi	Descripció	Saldo a 1 de gener	Modificacions saldo inicial	Abonaments realitzats en l'exercici	Total creditors	Càrrecs realitzats en l'exercici	Creditors pdts. de pagament a 31/12/2020
419	41906	Retenció judicial d'havers	120,00	0,00	127,49	247,49	0,00	247,49
419	41990	ALTRES CREDITORS NO PRESSUPOSTARIS	481,25	0,00	1.509,12	1.990,37	-1.239,73	3.230,10
419	41991	Altres creditors no pressupostaris	490,00	0,00	0,00	490,00	0,00	490,00
419			**1.091,25**	**0,00**	**1.636,61**	**2.727,86**	**-1.239,73**	**3.967,59**
475	47510	Hisenda pública, creditora per IRPF -Personal-	8.075,78	0,00	19.319,69	27.395,47	22.617,18	4.778,29
475			**8.075,78**	**0,00**	**19.319,69**	**27.395,47**	**22.617,18**	**4.778,29**
476	4760	Seguretat Social	503,01	0,00	14.927,33	15.430,34	12.904,36	2.525,98
476			**503,01**	**0,00**	**14.927,33**	**15.430,34**	**12.904,36**	**2.525,98**
		TOTAL	**9.670,04**	**0,00**	**35.883,63**	**45.553,67**	**34.281,81**	**11.271,86**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

6. Estat de partides pendents d'aplicació

l) Cobraments pendents d'aplicació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

OPERACIONS NO PRESSUP. DE TRESORERIA. COBRAMENTS PENDENTS D'APLICACIÓ a 31/12/2020

PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ. COBRAMENTS PDTS. D'APLICACIÓ a 31/12/2020

Concepte

Compte	Codi	Descripció	Cobraments pdts. d'aplicació a 1 de gener	Modificacions saldo inicial	Cobraments realitzats en l'exercici	Total cobraments pdts. aplicació	Cobraments aplicats en l'exercici	Cobraments pdts. d'aplicació a 31/12/2020
554	55400	INGRESSOS PENDENTS D'APLICACIO	8.339,14	0,00	0,00	8.339,14	0,00	8.339,14
554	55402	INGRESSOS PENDENTS D'APLICACIO BASE	0,00	0,00	334.551,01	334.551,01	334.551,01	0,00
554			**8.339,14**	**0,00**	**334.551,01**	**342.890,15**	**334.551,01**	**8.339,14**
		TOTAL	**8.339,14**	**0,00**	**334.551,01**	**342.890,15**	**334.551,01**	**8.339,14**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

m) Pagaments pendents d'aplicació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

OPERACIONS NO PRESSUP. DE TRESORERIA. PAGAMENTS PENDENTS D'APLICACIÓ a 31/12/2020

PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ. PAGAMENTS PDTS. D'APLICACIÓ a 31/12/2020

Concepte

Compte	Codi	Descripció	Pagaments pdts. d'aplicació a 1 de gener	Modificacions saldo inicial	Pagaments realitzats en l'exercici	Total pagaments pdts. aplicació	Pagaments aplicats en l'exercici	Pagaments pdts. aplicació a 31/12/2020
555	55501	PAGAMENTS PENDENTS D'APLICACIÓ 2006 I SEGÜENTS	997.570,88	0,00	0,00	997.570,88	152.817,10	844.753,78
555	55502	Pagaments pendents d'aplicació 2019 i SS	769.142,47	0,00	76.670,05	845.812,52	731.136,87	114.675,65
555			**1.766.713,35**	**0,00**	**76.670,05**	**1.843.383,40**	**883.953,97**	**959.429,43**
558	5581	Provisions de fons per a avançaments de caixa fixa pendents de justificació	0,00	0,00	720,09	720,09	0,00	720,09
558			**0,00**	**0,00**	**720,09**	**720,09**	**0,00**	**720,09**
		TOTAL	**1.766.713,35**	**0,00**	**77.390,14**	**1.844.103,49**	**883.953,97**	**960.149,52**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

22. Contractació administrativa. Procediments d'adjudicació

Informació, per tipus de contractes, sobre els imports adjudicats segons els diferents procediments establerts a la normativa vigent sobre contractació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA. PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ

	PROCEDIMENT OBERT			PROCEDIMENT RESTRINGIT			PROCEDIMENT NEGOCIAT					
	MULTIPLIC. CRITERI	ÚNIC CRITERI	TOTAL	MULTIPLIC. CRITERI	ÚNIC CRITERI	TOTAL	AMB PUBLICITAT	SENSE PUBLICITAT	TOTAL	DIÀLEG COMPETITIU	ADJUDICACIÓ DIRECTA	TOTAL
D'OBRES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	231.521,90	231.521,90
DE SUBMINISTRAMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,78	229.615,82	229.666,60
PATRIMONIALS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,45	36,45
DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499,37	499,37
DE SERVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	487.055,99	487.055,99
DE CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SECTOR PÚBLIC I EL SECTOR PRIVAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DE CARÀCTER ADMINISTRATIU ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.131,86	151.131,86
TOTAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50,78**	**1.099.861,39**	**1.099.912,17**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

23. Valors rebuts en dipòsit

El resum per conceptes dels valors rebuts en dipòsit durant aquest exercici, presenta el següent detall:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Llistat sense dades

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

24. Informació pressupostaria

A continuació es presenta la informació pressupostaria corresponent a aquest exercici.

24.1. Exercici corrent

1) Pressupost de despeses

a) Modificacions de crèdit

Les modificacions pressupostaries realitzades presenten el següent resum:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

MODIFICACIONS DE CRÈDIT. PRESSUPOST CORRENT

Per Ap.Press. (IGAE; per orgànica/programa/econòmica)

Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Crèdits extraordinaris	Suplements de crèdit	Ampliacions de crèdit	Transferències de crèdit: Transferències de crèdit positives	Transferències de crèdit: Transferències de crèdit negatives	Incorporacions de romanents de crèdit	Crèdits generats per ingressos	Baixes per anul.lació	Ajustos per pròrroga	Total modificacions
1	011	913	Amortització de préstecs a llarg termini d'en	0,00	496.044,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	496.044,83
1	160	21000	Infraestructures i béns naturals. CLAVEGUERAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.004,59	0,00	-4.004,59
1	161	22100	Energia elèctrica.	0,00	1.676,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.676,28
1	161	63200	Edificis i altres construccions.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.264,19	0,00	0,00	131.264,19
1	1621	467	A consorcis.	0,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.006,36	0,00	0,00	88.506,36
1	164	22101	Aigua.	0,00	578,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	578,07
1	165	22100	Energia elèctrica.	0,00	13.591,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.591,57
1	170	22706	Estudis i treballs tècnics.	1.104,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.104,62
1	171	21000	Infraestructures i béns naturals. CLAVEGUERAM	6.197,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.197,02
1	172	48002	A famílies i institucions sense fins de lucre	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
1	172	61902	Altres inversions de reposició en infraestruc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.814,13	0,00	0,00	24.814,13
1	231	13100	Laboral temporal. Grup de programa (oficina.	0,00	14.156,14	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.156,14
1	231	465	A comarques.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.273,80	0,00	0,00	29.273,80
1	320	22100	Energia elèctrica.	0,00	5.032,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.032,23
1	320	22103	Combustibles i carburants.	0,00	1.829,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.829,82
1	320	22699	Altres despeses diverses.	0,00	38,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,55
1	321	13100	Laboral temporal. Grup de programa (oficina.	0,00	35.191,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.191,12
1	324	13100	Laboral temporal. Grup de programa (oficina.	0,00	33.352,46	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.352,46
1	326	46500	A comarques. CONVENI TRANSPORT ESCOLAR.	900,00	0,00	0,00	2.109,00	0,00	0,00	4.121,00	0,00	0,00	7.130,00
1	330	22100	Energia elèctrica.	0,00	8.779,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.779,16
1	330	22699	Altres despeses diverses.	0,00	180,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,59
1	336	48000	A famílies i institucions sense fins de lucre	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
1	336	48001	A famílies i institucions sense fins de lucre	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
1	338	22608	FESTES POPULARS	0,00	66.643,39	0,00	0,00	-2.109,00	0,00	340,00	-19.158,07	0,00	45.716,32
1	340	22609	Activitats culturals i esportives.	0,00	869,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	869,50
1	340	22699	Altres despeses diverses.	0,00	1.077,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.077,23
1	340	22799	Altres treballs realitzats per altres emprese	0,00	12.178,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.178,27

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

MODIFICACIONS DE CRÈDIT. PRESSUPOST CORRENT

Per Ap.Press. (IGAE; per orgànica/programa/econòmica)

Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Crèdits extraordinaris	Suplements de crèdit	Ampliacions de crèdit	Transferències de crèdit positives	Transferències de crèdit negatives	Incorporacions de romanents de crèdit	Crèdits generats per ingressos	Baixes per anul.lació	Ajustos per pròrroga	Total modificacions
							Transferències de crèdit						
1	4311	22100	Energia elèctrica.	0,00	5.151,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.151,92
1	4311	22699	Altres despeses diverses.	0,00	3.941,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.899,38	0,00	42,13
1	454	21000	Infraestructures i béns naturals. CLAVEGUERAM	5.826,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.826,85
1	454	619	Altres inversions de reposició en infraestruc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.073,82	0,00	0,00	7.073,82
1	454	61900	Altres inversions de reposició en infraestruc	95.601,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.601,02
1	454	61903	Altres inversions de reposició en infraestruc	3.388,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.388,00
1	454	61904	Altres inversions de reposició en infraestruc	11.999,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.999,38
1	454	61905	CAMÍ LLIGALLO	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
1	454	621	Terrenys i béns naturals.	69.909,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.909,98
1	912	10000	Retribucions bàsiques.	0,00	17.715,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.715,39
1	912	23100	Dels membres dels òrgans de govern.	0,00	80,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,48
1	920	12000	Sous del grup A1.	0,00	67.198,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.198,09
1	920	12100	Complement de destinació.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.067,75	0,00	-7.067,75
1	920	12101	Complement específic.	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	-3.500,00	0,00	-23.500,00
1	920	13100	Laboral temporal. Grup de programa (oficina.	0,00	71.991,54	0,00	25.000,00	0,00	0,00	21.552,91	0,00	0,00	118.544,45
1	920	16000	Seguretat Social.	0,00	72.720,39	0,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.720,39
1	920	203	Arrendaments de maquinària, instal·lacions i	0,00	3.398,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.398,23
1	920	213	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilla	0,00	22.637,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.637,71
1	920	219	Altre immobilitzat material.	0,00	386,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386,28
1	920	22000	Ordinari no inventariable.	0,00	1.182,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.182,39
1	920	22001	Premsa, revistes, llibres i altres publicacio	994,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	994,25
1	920	22002	Material informàtic no inventariable.	211,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211,75
1	920	22100	Energia elèctrica.	0,00	6.835,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.835,16
1	920	22103	Combustibles i carburants.	0,00	1.073,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.073,23
1	920	22110	Productes de neteja i acondiciament.	0,00	6.609,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.609,45
1	920	22199	Altres subministraments.	1.000,00	7.901,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.901,69
1	920	22200	Serveis de telecomunicacions.	0,00	8.865,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.865,76

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

MODIFICACIONS DE CRÈDIT. PRESSUPOST CORRENT

Per Ap.Press. (IGAE; per orgànica/programa/econòmica)

Org.	Prog.	Econ.	Descripció	Crèdits extraordinaris	Suplements de crèdit	Ampliacions de crèdit	Transferències de crèdit: Transferències de crèdit positives	Transferències de crèdit: Transferències de crèdit negatives	Incorporacions de romanents de crèdit	Crèdits generats per ingressos	Baixes per anul.lació	Ajustos per pròrroga	Total modificacions
1	920	224	Primes d'assegurances.	0,00	14.806,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.806,89
1	920	22500	Tributs estatals.	3.285,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.285,85
1	920	22603	Publicació en diaris oficials.	0,00	1.998,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.998,95
1	920	22699	Altres despeses diverses.	0,00	75.042,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.042,96
1	920	22700	Neteja i acondiciament.	0,00	39.085,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.085,35
1	920	22708	Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	0,00	10.697,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.697,84
1	920	22799	Altres treballs realitzats per altres emprese	0,00	73.127,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.127,98
1	920	359	Altres despeses financeres.	0,00	8.471,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.471,97
1	920	467	A consorcis.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
1	920	641	Despeses en aplicacions informàtiques.	968,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	968,00
1	929	500	FONS DE CONTINGÈNCIA. Art. 31 de la Llei Orgà	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.288,95	0,00	-3.288,95
			TOTAL	**215.386,72**	**1.228.640,37**	**0,00**	**42.109,00**	**-42.109,00**	**0,00**	**292.546,21**	**-40.918,74**	**0,00**	**1.695.654,56**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

b) Romanents de crèdit

Els romanents de crèdit del pressupost son:

Llistat sense dades

c) Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost

Les operacions pendents d'aplicar al pressupost de l'exercici 2020 son:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2010000001	PREMI BASE LIQ PADRONS DESEMBRE 2010		779,38	0,00	0,00	779,38	779,38	
2010000002	PREMI BASE LIQ PADRONS JULIOL		1.649,79	0,00	0,00	1.649,79	1.649,79	
2011000002	PREMI BASE LIQ PADRONS TAXES OCTUBRE		707,47	0,00	0,00	707,47	707,47	
2011000004	PREMI BASE LIQ PADRONS DESEMBRE		733,74	0,00	0,00	733,74	733,74	
2012000004	INTERESSOS PRÈSTEC RD 8/2012 - RETENCIÓ TRIBUTS		396,76	0,00	0,00	396,76	396,76	
2012000005	INTERESSOS DEUTE SENSE FORMALITZACIÓ-FFPP		15.219,82	0,00	0,00	15.219,82	15.219,82	
2012000007	RELACIÓ FRES PENDENTS APLICAR- FFPP (SENSE PRÈSTEC		215.576,42	0,00	0,00	215.576,42	215.576,42	
2013000002	DESPESES PENDENTS D'APLICACIÓ 2013		140.336,58	0,00	0,00	140.336,58	140.336,58	
2014000002	COMPENSACIÓ RETEN. PMTE 2014 (INTERESSOS FFPP S/P)		8.470,32	0,00	0,00	8.470,32	8.470,32	
2016000001	PENDENT APLICACIÓ		34.198,84	0,00	0,00	34.198,84	34.198,84	
2016000002	SOUS I SALARIS PENDENTS D'APLICACIÓ		5.129,32	0,00	0,00	5.129,32	5.129,32	
2016000003	DIFERÈNCIES SOUS		185,81	0,00	0,00	185,81	185,81	
2016000004	DESPESES SALARIALS		502,73	0,00	0,00	502,73	502,73	
2016000005	NÒMINA		7.855,88	0,00	0,00	7.855,88	7.855,88	
2016000006	PAGAMENT SOCORRISTA		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	
2016000007	NOMINES BBVA		10.143,50	0,00	0,00	10.143,50	10.143,50	
2016000008	NÒMINES SANTANDER		28.109,40	0,00	0,00	28.109,40	28.109,40	
2016000009	SOUS I SALARIS NO PRESSUPOSTARIS		12.670,84	0,00	0,00	12.670,84	12.670,84	
2016000010	INTERESSOS QUOTES IMPAGADES BS-COMPENSACIÓ PMTE		21.272,39	0,00	0,00	21.272,39	21.272,39	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2017000001	COPATE- RECOLLIDA ESCOMBRARIES		10.478,27	0,00	0,00	10.478,27	10.478,27	
2017000002	NOMINES		84.659,64	0,00	0,00	84.659,64	84.659,64	
2017000003	INTERESSOS PRESTEC BSANTANDER FFPP		6.355,34	0,00	0,00	6.355,34	6.355,34	
2017000004	INTERESSOS DEUTE S/FORMALITZAR		1.475,31	0,00	0,00	1.475,31	1.475,31	
2018000001	INTERESSOS FFPP S/FORMALITZACIÓ 2018	2020 / 1 / 3 / 310 / 01	2.686,74	0,00	0,00	2.686,74	2.686,74	
2018000003	INTERESSOS DEMORA QUOTA IMPAGADA FFPP-2018	2020 / 1 / 3 / 359 / 01	8.444,21	0,00	0,00	8.444,21	8.444,21	
2019000001	FACTURA TELEFÒNICA REG 3 /2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	560,81	0,00	560,81	0,00	0,00	
2019000003	MATERIAL BRIGADA FAC 813259 REG 5/2019	2020 / 1 / 920 / 22112 / 01 - Subministraments de material electrònic, elèctric i de telecomunicacions.	75,65	0,00	75,65	0,00	0,00	
2019000004	Ports - Gorres TivEnsenya Fac FV003512 REG 6/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	23,38	0,00	23,38	0,00	0,00	
2019000005	REVISIÓ ASCENSOR GENER 2019 REG 7/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	260,50	0,00	260,50	0,00	0,00	
2019000006	VERSIÓ ELITE PLUS - FAC 453 REG 8/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
2019000007	MATERIAL CAVALCADA REIS REG 9/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	226,92	0,00	226,92	0,00	0,00	
2019000008	BOCATES I REFRESCOS REIS 2019 REG 10/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	
2019000009	LLOGUER IMPRESSORA XEROX DES.2018 REG 11/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	126,70	0,00	126,70	0,00	0,00	
2019000011	BEGUDES CASAL D'AVIS REG 13/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	74,43	0,00	74,43	0,00	0,00	
2019000012	2018 - COPIES IMPRESSORA DESEMBRE 2018 REG 14/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	82,72	0,00	82,72	0,00	0,00	
2019000013	2018 - MATERIAL BRIGADA - REG 15/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	282,15	0,00	282,15	0,00	0,00	
2019000014	MATERIAL NADAL 2018 I REIS 2019 REG 16/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	566,04	0,00	566,04	0,00	0,00	
2019000015	PANELL ESCENARI-PORTA VESTUARI-ESCALÓ REG 17/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	486,42	0,00	486,42	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000016	2018 BRICK COLORS-PORTA FOTOS LLAR INF REG 18/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	48,53	0,00	48,53	0,00	0,00	
2019000017	CEC CONSUM LLUM DESEMBRE 2018 REG 19/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	242,48	0,00	242,48	0,00	0,00	
2019000018	CONSULTORI VELL - CONSUM LLUM DES 2018 REG 20/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	22,20	0,00	22,20	0,00	0,00	
2019000019	ENLLUMENAT PÚBLIC CONSUM DES 2018 REG 21/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	571,50	0,00	571,50	0,00	0,00	
2019000020	LLAR INFANTS COSUM LLUM DES 2018 - REG 23/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	197,04	0,00	197,04	0,00	0,00	
2019000021	CEMENTIRI CONSUM LLUM-DES 2018 REG 22/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	54,39	0,00	54,39	0,00	0,00	
2019000022	CASAL AVIS CONSUM LLUM DESEMBRE REG 24/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	228,05	0,00	228,05	0,00	0,00	
2019000023	PARC MUNICIAL CONSUM LLUM DESE 2018 REG 25/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	537,20	0,00	537,20	0,00	0,00	
2019000024	AJUNTAMENT CONSUM LLUM DES 2018 - REG26/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	293,27	0,00	293,27	0,00	0,00	
2019000025	RECINTE FIRAL CONSUM LLUM DES. 2018 REG 27/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	385,72	0,00	385,72	0,00	0,00	
2019000026	MANT. ASCENSOR AV.GENERALITAT 1T - REG 28/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	631,73	0,00	631,73	0,00	0,00	
2019000027	MANT.TELEF.ASCEN. AV.GENERALITAT 1T - REG 28/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	27,84	0,00	27,84	0,00	0,00	
2019000028	REVISTA EL CONSULTOR REG 30/2019	2020 / 1 / 920 / 22001 / 01 - Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	824,72	0,00	824,72	0,00	0,00	
2019000029	MATERIAL OFICINA + CONSUMIBLES REG 31/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	225,45	0,00	225,45	0,00	0,00	
2019000030	FAC TELÈFON GENER 977496280 - REG 32/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	146,80	0,00	146,80	0,00	0,00	
2019000031	IKEA MATERIAL LLAR INFANTS. REG 33/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	96,98	0,00	96,98	0,00	0,00	
2019000032	MATERIAL BRIGADA - REG 34/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	96,68	0,00	96,68	0,00	0,00	
2019000033	2018 - SONALLS LLAR INFANTS REG 35/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	42,88	0,00	42,88	0,00	0,00	
2019000034	PINTURA CARROSSA REIS 2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	87,07	0,00	87,07	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000035	BLOCS CONSTUCCIÓ MAG. AMAZON REG 37/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	29,99	0,00	29,99	0,00	0,00	
2019000036	REPARAR ACUMULADOR I FOCUS C. FUTBOL REG38/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	344,95	0,00	344,95	0,00	0,00	
2019000037	MATERIA NETEJA REG 39/2019	2020 / 1 / 920 / 22110 / 01 - Productes de neteja i acondiciament.	125,68	0,00	125,68	0,00	0,00	
2019000038	2018 -MANT. ASCENSOR AV.GENERA. 4T-18- REG 40/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	617,50	0,00	617,50	0,00	0,00	
2019000039	CELELIN - MATERIAL LLAR INF. REG 41/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	4,39	0,00	4,39	0,00	0,00	
2019000040	NÒMINA GENER DAVID PELLISA BESALDUCH 01/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.693,38	0,00	1.693,38	0,00	0,00	
2019000041	NÒMINA GENER BELÉN PELLISA RENDON 01/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.096,42	0,00	1.096,42	0,00	0,00	
2019000042	NÒMINA GENER VANESSA GALBE MAURI 01/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.015,57	0,00	1.015,57	0,00	0,00	
2019000043	NÒMINA GENER SALVADOR PIÑOL MARQUÉS 01/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	940,33	0,00	940,33	0,00	0,00	
2019000044	NÒMINA GENER LLUM ARIDIT BLANCH 01/2019	2020 / 1 / 920 / 12001 / 01 - Sous del grup A2.	4.655,93	0,00	4.655,93	0,00	0,00	
2019000045	NÒMINA GENER MARIA TERESA BELTRAN FONS 01/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	990,00	0,00	990,00	0,00	0,00	
2019000046	NÒMINA GENER LORENA BARBERÀ SABATÉ 01/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.086,79	0,00	1.086,79	0,00	0,00	
2019000047	NÒMINA GENER GEMMA CANALDA PEDRET 01/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.360,86	0,00	1.360,86	0,00	0,00	
2019000048	NÒMINA GENER ANA MARIA ZAMFIR 01/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	342,25	0,00	342,25	0,00	0,00	
2019000049	NÒMINA GENER MERCEDES ESPINÓS POVILL 01/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	342,25	0,00	342,25	0,00	0,00	
2019000050	NÒMINA GENER JÚLIA MORATO BOADA 01/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	641,49	0,00	641,49	0,00	0,00	
2019000051	NÒMINA GENER TAMARA ADELL MONTAGUT 01/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	641,49	0,00	641,49	0,00	0,00	
2019000052	NÒMINA GENER FCO. JAVIER MAURI BONAVIDA 01/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.037,30	0,00	1.037,30	0,00	0,00	
2019000053	NÒMINA GENER MIGUEL ÁNGEL PIÑOL PASCUAL 01/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	345,51	0,00	345,51	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000054	NÒMINA 2 GENER 2019 VANESSA GALBE MAURI 01/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	550,55	0,00	550,55	0,00	0,00	
2019000055	SEGURETAT SOCIAL QUOTA PATRONAL - GENER 2019	2020 / 1 / 920 / 16000 / 01 - Seguretat Social.	5.392,78	0,00	5.392,78	0,00	0,00	
2019000056	NÒMINA FEBRER DAVID PELLISA BESALDUCH 02/2019	2020 / 1 / 912 / 130 / 01	1.693,38	0,00	1.693,38	0,00	0,00	
2019000057	NÒMINA FEBRER BELÉN PELLISA RONDON 02/2019	2020 / 1 / 912 / 130 / 01	1.096,42	0,00	1.096,42	0,00	0,00	
2019000058	NÒMINA FEBRER SALVADOR PIÑOL MARQUES 02/2019	2020 / 1 / 912 / 130 / 01	1.628,93	0,00	1.628,93	0,00	0,00	
2019000059	NÒMINA FEBRER VANESSA GALBE MAURI 02/2019	2020 / 1 / 912 / 130 / 01	1.015,57	0,00	1.015,57	0,00	0,00	
2019000060	NÒMINA FEBRER LLUM ARDIT BLANCH 02/2019	2020 / 1 / 920 / 12001 / 01 - Sous del grup A2.	4.655,93	0,00	4.655,93	0,00	0,00	
2019000061	NÒMINA FEBRER MARIA TERESA BELTRAN FONS 02/2019	2020 / 1 / 912 / 130 / 01	990,00	0,00	990,00	0,00	0,00	
2019000062	NÒMINA FEBRER LORENA BARBERÀ SABATÉ 02/2019	2020 / 1 / 912 / 130 / 01	1.086,79	0,00	1.086,79	0,00	0,00	
2019000063	NÒMINA FEBRER GEMMA CANALDA PEDRET 02/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.460,86	0,00	1.460,86	0,00	0,00	
2019000064	NÒMINA FEBRER MARIA TERESA BELTRAN FONS 02/2019	2020 / 1 / 912 / 130 / 01	342,25	0,00	342,25	0,00	0,00	
2019000065	NÒMINA FEBRER MERCEDES ESPINÓS POVILL 02/2019	2020 / 1 / 912 / 130 / 01	342,25	0,00	342,25	0,00	0,00	
2019000066	NÒMINA FEBRER JÚLIA MORATO BOADA 02/2019	2020 / 1 / 912 / 130 / 01	641,49	0,00	641,49	0,00	0,00	
2019000067	NÒMINA FEBRER TAMARA ADELL MONTAGUT 02/2019	2020 / 1 / 912 / 130 / 01	641,49	0,00	641,49	0,00	0,00	
2019000068	NÒMINA FEBRER FCO. JAVIER MAURI BONAVIDA 02/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.037,30	0,00	1.037,30	0,00	0,00	
2019000069	NÒMINA FEBRER MIGUEL ÁNGEL PIÑOL PASCUAL 02/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	345,51	0,00	345,51	0,00	0,00	
2019000070	SEGURETAT SOCIAL QUOTA PATRONAL - FEBRER 2019	2020 / 1 / 920 / 16000 / 01 - Seguretat Social.	5.677,58	0,00	5.677,58	0,00	0,00	
2019000071	FACTURA TELEFÒNICA 877909459 REG 3 /2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	558,42	0,00	558,42	0,00	0,00	
2019000072	TREBALLS DE NETEJA CENTRES GENER 2019 REG 45/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	2.607,01	0,00	2.607,01	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000073	MATERIAL BRIGADA REG 46/2019	2020 / 1 / 920 / 22112 / 01 - Subministraments de material electrònic, elèctric i de telecomunicacions.	86,37	0,00	86,37	0,00	0,00	
2019000074	REPARACIÓ I INSTAL·LACIO ALTAVEUS REG 47/2019	2020 / 1 / 920 / 22112 / 01 - Subministraments de material electrònic, elèctric i de telecomunicacions.	983,56	0,00	983,56	0,00	0,00	
2019000075	REVISIÓ ASCENSOR FEBRER 2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	260,50	0,00	260,50	0,00	0,00	
2019000076	IMAGINA RÀDIO - CAMPANYES PUBLICITÀRIES REG 49/201	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	605,00	0,00	605,00	0,00	0,00	
2019000077	DESPESES CORREU POSTAL CAIXABANK REG 50/2019	2020 / 1 / 920 / 22201 / 01 - Postals.	0,73	0,00	0,73	0,00	0,00	
2019000078	TARGETES SIGNATURA ELEC. MJBP /LAB REG 51/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	119,55	0,00	119,55	0,00	0,00	
2019000079	LLOGUER IMPRESSORA - GENER 2019 XEROX REG 57/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	126,70	0,00	126,70	0,00	0,00	
2019000080	ARRENDAMENT FEBRER REG 53/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	107,52	0,00	107,52	0,00	0,00	
2019000081	MATERIAL BRIGADA - PINTURA REG 54/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	225,69	0,00	225,69	0,00	0,00	
2019000082	AGENDES LLAR INFANTS REG 55/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	48,28	0,00	48,28	0,00	0,00	
2019000083	BEGUDES CASAL D'AVIS - COCA COLA REG 56/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	32,53	0,00	32,53	0,00	0,00	
2019000084	CÒPIES XEROX GENER 2019 REG 57/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	57,67	0,00	57,67	0,00	0,00	
2019000085	MAT. LLAR INFANTS- ESPIRAL COLORS BRIK REG 58/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	95,00	0,00	95,00	0,00	0,00	
2019000086	RECINTE FIRAL - CONSUM LLUM GENER 2019 REG 59/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	370,08	0,00	370,08	0,00	0,00	
2019000087	LLAR INFANTS - CONSUM LLUM GEN 2019 REG 60/2019		205,08	0,00	205,08	0,00	0,00	
2019000088	AJUNTAMENT - CONSUM LLUM GEN 2019 REG 61/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	329,79	0,00	329,79	0,00	0,00	
2019000089	ENLLUMENTA PÚBLIC GEN 2019 REG 62/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	520,40	0,00	520,40	0,00	0,00	
2019000090	CEC - CONSUM LLUM GEN 2019 REG 62/2019		225,76	0,00	225,76	0,00	0,00	
2019000091	PARC MUNICIPAL - CONSUM LLUM GEN 2019 REG 64/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	462,80	0,00	462,80	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000092	CEMENTIRI - CONSUM LLUM GEN 2019 REG 65/2019		56,89	0,00	56,89	0,00	0,00	
2019000093	CONSULTORI VELL - CONSUM LLUM GEN 2019 REG 66/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	26,00	0,00	26,00	0,00	0,00	
2019000094	CASAL D'AVIS - CONSUM LLUM GEN 2019 REG 67/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	368,28	0,00	368,28	0,00	0,00	
2019000095	PLAÇA COBERTA - CONSUM LLUM GEN 2019 REG 68/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	39,05	0,00	39,05	0,00	0,00	
2019000096	PRODUCTES NETEJA REG 69/2019	2020 / 1 / 920 / 22110 / 01 - Productes de neteja i acondiciament.	225,08	0,00	225,08	0,00	0,00	
2019000097	MATERIAL OFICINA - SOBRES SERIG. REG 70/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	29,04	0,00	29,04	0,00	0,00	
2019000098	MATERIAL BRIGADA BLAUKKORN K-MZ REG 71/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	54,45	0,00	54,45	0,00	0,00	
2019000099	2018 - CÒPIES XEROX 04/08/18-04/09/18 REG 72/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	98,24	0,00	98,24	0,00	0,00	
2019000101	MATERIAL BRIGADA ROLL ACELFLEX - REG 75/2019	2020 / 1 / 920 / 22112 / 01 - Subministraments de material electrònic, elèctric i de telecomunicacions.	132,18	0,00	132,18	0,00	0,00	
2019000102	GASOIL COL·LEGI 1000 L REG 76/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	
2019000103	QUOTA ANUAL ACM REG 77/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	154,00	0,00	154,00	0,00	0,00	
2019000104	QUOTA 2019 LOCALRED REG 78/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
2019000105	CONTRACTE MANTENIMENT 2019 REG 79/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	2.585,21	0,00	2.585,21	0,00	0,00	
2019000106	ASSEGURANÇA 22/02/2019-22/02/2020 REG 80/2019	2020 / 1 / 920 / 224 / 01 - Primes d'assegurances.	644,26	0,00	644,26	0,00	0,00	
2019000107	QUOTA ANUAL SETMANARI L'EBRE REG 81/2019	2020 / 1 / 920 / 22001 / 01 - Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	93,00	0,00	93,00	0,00	0,00	
2019000108	TIQUET CASA MARCH BRAÇ GITANO ANTONI REG 82/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	36,00	0,00	36,00	0,00	0,00	
2019000109	MATERIAL TIVENSENYA - REG 83/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	21,54	0,00	21,54	0,00	0,00	
2019000110	NÒMINA MARÇ DAVID PELLISA BESALDUCH 03/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.693,38	0,00	1.693,38	0,00	0,00	
2019000111	NÒMINA MARÇ BELÉN PELLISA RONDON 03/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.096,42	0,00	1.096,42	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000112	NÒMINA MARÇ SALVADOR PIÑOL MARQUES 03/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.481,62	0,00	1.481,62	0,00	0,00	
2019000113	NÒMINA MARÇ VANESA GALBE MAURI 03/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.015,57	0,00	1.015,57	0,00	0,00	
2019000114	NÒMINA MARÇ LLUM ARDIT BLANCH	2020 / 1 / 920 / 12001 / 01 - Sous del grup A2.	4.655,93	0,00	4.655,93	0,00	0,00	
2019000115	NÒMINA MARÇ MARIA TERESA BELTRAN FONS 03/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	990,00	0,00	990,00	0,00	0,00	
2019000116	NÒMINA MARÇ LORENA BARBERÀ SABATÉ 03/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.086,79	0,00	1.086,79	0,00	0,00	
2019000117	NÒMINA MARÇ GEMMA CANALDA PEDRET 03/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.460,86	0,00	1.460,86	0,00	0,00	
2019000118	NÒMINA MARÇ ANA MARIA ZAMFIR 03/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	342,25	0,00	342,25	0,00	0,00	
2019000119	NÒMINA MARÇ MERCEDES ESPINÓS POVILL 03/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	342,25	0,00	342,25	0,00	0,00	
2019000120	NÒMINA GENER JULIA MORATO BOADA	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	705,63	0,00	705,63	0,00	0,00	
2019000121	NÒMINA MARÇ TAMARA ADELL MONTAGUT 03/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	705,63	0,00	705,63	0,00	0,00	
2019000122	NÒMINA MARÇ FCO. JAVIER MAURI BONAVIDA 03/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.037,30	0,00	1.037,30	0,00	0,00	
2019000123	NÒMINA MARÇ MIGUE ÁNGEL PIÑOL PASCUAL 03/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	345,51	0,00	345,51	0,00	0,00	
2019000124	SEGURETAT SOCIAL QUOTA PATRONAL - MARÇ 2019	2020 / 1 / 920 / 16000 / 01 - Seguretat Social.	5.671,20	0,00	5.671,20	0,00	0,00	
2019000125	MATERIAL BRIGADA REG 84/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	285,57	0,00	285,57	0,00	0,00	
2019000126	NETEJA FEBRER 2019 REG 85/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	2.607,01	0,00	2.607,01	0,00	0,00	
2019000127	PATROCINI PORTAL NOT. IMAGINA RÀDIO REG 86/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	242,00	0,00	242,00	0,00	0,00	
2019000128	CONSUUM TELÈFON 877909459 REG 89/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	433,59	0,00	433,59	0,00	0,00	
2019000129	REVISIÓ ASCENSOR C. ABADIA10 MARÇ 2019 REG 90/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	260,50	0,00	260,50	0,00	0,00	
2019000130	MRW - ENVIAMENT POT TERRA MANRESA REG 91/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	9,90	0,00	9,90	0,00	0,00	
2019000131	CAIXABANK CORREU REG 92/2019	2020 / 1 / 920 / 22201 / 01 - Postals.	0,73	0,00	0,73	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000132	COMPRA PRODUCTES NETEJA I ALTRES REG 94/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	41,87	0,00	41,87	0,00	0,00	
2019000133	COMPRA PRODUCTES NETEJA LLAR INFANTS REG 95/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	82,11	0,00	82,11	0,00	0,00	
2019000134	XOCOLATADA NADAL ESPLAI REG 96/2019	2020 / 1 / 920 / 22105 / 01 - Productes alimentaris.	79,20	0,00	79,20	0,00	0,00	
2019000135	ARRENDAMENT FEBRER SIEMENS REG 97/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	107,52	0,00	107,52	0,00	0,00	
2019000136	MTERIAL ASFALTAR BRIGADA REG 98/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	1.020,64	0,00	1.020,64	0,00	0,00	
2019000137	LLOGUER IMPRESSORA XEROX FEB. 2019 REG 99/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	126,70	0,00	126,70	0,00	0,00	
2019000138	CAIXA REGAL CARNAVAL 2019 REG 100/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	39,90	0,00	39,90	0,00	0,00	
2019000139	CÒPIES XEROX GENER 2019 LLAR INFANTS REG 101/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	63,69	0,00	63,69	0,00	0,00	
2019000140	REFORMA C. CALVARI I C. RIU - EUGENI REG 102/2019	2020 / 1 / 920 / 210 / 01 - Infraestructures i béns naturals.	5.310,28	0,00	5.310,28	0,00	0,00	
2019000141	QUOTA ALARMA PARC MUNICIPAL REG 103/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	41,73	0,00	41,73	0,00	0,00	
2019000142	ARRENDAMENT GENER SIEMENS REG 104/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	107,52	0,00	107,52	0,00	0,00	
2019000143	MATERIAL DECORACIÓ CARNAVAL REG 105/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	26,55	0,00	26,55	0,00	0,00	
2019000144	MATERIAL DECORACIÓ CARNAVAL REG 106/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	4,10	0,00	4,10	0,00	0,00	
2019000145	PRODUCTES NETEJA REG 107/2019	2020 / 1 / 920 / 22110 / 01 - Productes de neteja i acondiciament.	468,71	0,00	468,71	0,00	0,00	
2019000146	COL·LEGI CONSUM LLUM 14/10-15/12 2018 REG 108/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	585,31	0,00	585,31	0,00	0,00	
2019000147	LLOGUER PLATAFORMA 18/02-20/02 REG 109/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	514,86	0,00	514,86	0,00	0,00	
2019000148	BEGUDES CASAL D'AVIS REG 110/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	16,26	0,00	16,26	0,00	0,00	
2019000149	BEGUDES CASAL D'AVIS REG 111/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	52,59	0,00	52,59	0,00	0,00	
2019000150	TIQUET COMPRA AGROBOTIGA REG 112/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
		esportives.						
2019000151	TIQUET COMPRA AGROBOTIGA REG 113/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	35,00	0,00	35,00	0,00	0,00	
2019000152	MATERIAL BRIGADA REG 114/2019	2020 / 1 / 920 / 22110 / 01 - Productes de neteja i acondiciament.	3,30	0,00	3,30	0,00	0,00	
2019000153	MATERIAL CARNAVAL REG 115/2019	2020 / 1 / 920 / 22105 / 01 - Productes alimentaris.	95,40	0,00	95,40	0,00	0,00	
2019000154	CARTELL SORRAL ÀREA JOC INFANTIL REG 116/2019	2020 / 1 / 920 / 215 / 01 - Mobiliari.	57,37	0,00	0,00	57,37	0,00	
2019000155	CASAL AVIS CONSUM LLUM FEBRER 2019 REG 117/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	318,31	0,00	318,31	0,00	0,00	
2019000156	CONSULTORI VELL CONSUM LLUM FEB. 2019 REG 118/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	27,82	0,00	27,82	0,00	0,00	
2019000157	CEMENTIRI CONSUM LLUM FEBRER 2019 REG 119/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	55,44	0,00	55,44	0,00	0,00	
2019000158	COL·LEGI CONSUM LLUM FEBRER 2019 REG 120/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	500,86	0,00	500,86	0,00	0,00	
2019000159	AJUNTAMENT CONSUM LLUM FEBRER 2019 REG 121/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	358,03	0,00	358,03	0,00	0,00	
2019000160	ENLLUMENAT PUB. CONSUM LLUM FEB. 2019 REG 122/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	459,15	0,00	459,15	0,00	0,00	
2019000161	LLAR INF. CONSUM LLUM FEBRER 2019 REG 123/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	225,68	0,00	225,68	0,00	0,00	
2019000162	CEC CONSUM LLUM FEBRER 2019 REG 124/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	601,99	0,00	601,99	0,00	0,00	
2019000163	PARC MUNICIPAL CONSUM LLUM FEB. 2019 REG 125/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	271,77	0,00	271,77	0,00	0,00	
2019000164	PARC MUNICIPAL CONSUM LLUM GEN. 2019 REG 124/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	428,69	0,00	428,69	0,00	0,00	
2019000165	REC. FIRAL LLUM FEB.2019 REG 127/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	381,09	0,00	381,09	0,00	0,00	
2019000166	ORQUESTRA MEDITERRANEA CARNAVAL REG 128/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	1.694,00	0,00	1.694,00	0,00	0,00	
2019000167	DJ FI ANY, LLUM I SO I CARNAV. INF. REG 129/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	2.032,80	0,00	2.032,80	0,00	0,00	
2019000168	TREBALLS CARRER RIU I CARRER CALVARI REG 130/2019	2020 / 1 / 1532 / 620 / 01 - Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	95.134,81	0,00	80.000,00	15.134,81	15.134,81	
2019000169	XOCOLATADA CARNAVALA REG131/2019	2020 / 1 / 920 / 22105 / 01 - Productes alimentaris.	94,55	0,00	94,55	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000170	MATERIAL BRIGADA - BELTASUR REG 132/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	11,33	0,00	11,33	0,00	0,00	
2019000171	MATERIAL BRIGADA - PINTURA REG 133/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	155,31	0,00	155,31	0,00	0,00	
2019000172	MATERIAL LLAR INFANTS - IKEA REG 134/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	107,98	0,00	107,98	0,00	0,00	
2019000173	CONSUM TELÈFON 977496280 MARÇ 2019 REG 135/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	145,61	0,00	145,61	0,00	0,00	
2019000174	TIQUET CAIXA - PAPERES RES METALL REG 136/2019	2020 / / / 22699 /	35,70	0,00	35,70	0,00	0,00	
2019000175	TIQUET MATERIAL TIVENSENYA - TEST REG 137/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	1,29	0,00	1,29	0,00	0,00	
2019000176	TIQUET MATERIAL ESPLAI TIVENSENYA REG137/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	1,26	0,00	1,26	0,00	0,00	
2019000177	MATERIAL ESPLAI TIVENSENYA REG 137/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	9,99	0,00	9,99	0,00	0,00	
2019000178	CANVI CONDENSADORS NEVERA REG 138/2019	2020 / 1 / 920 / 22111 / 01 - Subministraments de recanvis de maquinària, utillatge i elements de	592,90	0,00	592,90	0,00	0,00	
2019000179	MUNT. CONFI. I MEM RAM PC LLUM REG 139/2019	2020 / 1 / 920 / 216 / 01 - Equips per a processos d'informació.	133,10	0,00	133,10	0,00	0,00	
2019000180	BOSSES INDUSTRIALS REG 140/2019	2020 / / / 22110 /	73,51	0,00	73,51	0,00	0,00	
2019000181	MANTENIMENT DEA 03/07/18-02/07/19 REG 141/2019	2020 / 1 / 920 / 219 / 01 - Altre immobilitzat material.	508,20	0,00	508,20	0,00	0,00	
2019000182	REPARACIÓ FUGA PISCINA REG 142/2019	2020 / 1 / 920 / 214 / 01 - Elements de transport.	199,32	0,00	199,32	0,00	0,00	
2019000183	TIQUET MATERIAL DECORACIÓ CARNAVAL REG 105/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	7,00	0,00	7,00	0,00	0,00	
2019000184	CONSUM TELÈFON 977496280 FEBRER 2019 REG 143/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	147,24	0,00	147,24	0,00	0,00	
2019000185	CONSUM LÍNIA 877909459 REG 146/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	507,71	0,00	507,71	0,00	0,00	
2019000186	MATERIAL BRIGADA REG 147/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	257,65	0,00	257,65	0,00	0,00	
2019000187	INTERVENCIÓ D'ARMES G. CIVIL REG 148/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	5,51	0,00	5,51	0,00	0,00	
2019000188	NETEJA MARÇ 2019 REG 149/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	2.607,01	0,00	2.607,01	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000189	CAIXABANK CORREU REG 150/2019	2020 / 1 / 920 / 22201 / 01 - Postals.	0,73	0,00	0,73	0,00	0,00	
2019000190	PEU PER A BANC AMB PASSAMÀ REG 151/2017	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	108,90	0,00	108,90	0,00	0,00	
2019000191	REVISIÓ ASCEN. C. ABADIA10 ABRIL 2019 REG 15/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	260,50	0,00	260,50	0,00	0,00	
2019000192	LLOGUER IMPRESSORA XEROX ABR..2019 REG 153/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	126,70	0,00	126,70	0,00	0,00	
2019000193	VERMUT AMATER REG 154/2019	2020 / 1 / 920 / 22105 / 01 - Productes alimentaris.	49,78	0,00	49,78	0,00	0,00	
2019000194	PRODUCTES DE NETEJA REG 155/2019	2020 / 1 / 920 / 22110 / 01 - Productes de neteja i acondiciament.	134,50	0,00	134,50	0,00	0,00	
2019000195	ARRENDAMENT ABRIL SIEMENS REG 156/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	107,52	0,00	107,52	0,00	0,00	
2019000196	MANT. ASCEN. AV.GENERALITAT 2T-2019- REG 157/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	631,73	0,00	631,73	0,00	0,00	
2019000197	MANT.TELEF.ASCEN. AV.GENE, 2T/19 - REG 158/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	27,84	0,00	27,84	0,00	0,00	
2019000198	MANUAL RÈGIM JURÍDIC FUNC. AD. LOCAL REG 159/2019	2020 / 1 / 920 / 22001 / 01 - Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	73,59	0,00	73,59	0,00	0,00	
2019000199	CÒPIES XEROX FEBRER 2019 REG 160/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	84,39	0,00	84,39	0,00	0,00	
2019000200	CANVI RODES T-0439-AG NISSAN VANETTE REG 161/2019	2020 / 1 / 920 / 214 / 01 - Elements de transport.	166,93	0,00	166,93	0,00	0,00	
2019000201	DIFUSIÓ PUBLICITÀRIA L'EBRE REG 162/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	605,00	0,00	605,00	0,00	0,00	
2019000202	CERTIFICAR SEGELL SECRET. REG 163/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	155,63	0,00	155,63	0,00	0,00	
2019000203	PARC MUNICIPAL CONSUM LLUM MARÇ 2019 REG 164/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	549,63	0,00	549,63	0,00	0,00	
2019000204	CEMENTIRI CONSUM LLUM MARÇ 2019 REG 165/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	45,82	0,00	45,82	0,00	0,00	
2019000205	CASAL D'AVIS CONSUM LLUM MARÇ 2019 REG 166/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	176,83	0,00	176,83	0,00	0,00	
2019000206	CONS. VELL CONSUM LLUM MARÇ 2019 REG 167/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	25,16	0,00	25,16	0,00	0,00	
2019000207	CEC LLUM MARÇ 2019 REG 168/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	312,17	0,00	312,17	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000208	ENLL. PÚBLIC CONSUM LLUM MARÇ 2019 REG 169/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	466,76	0,00	466,76	0,00	0,00	
2019000209	AV.GENERALITAT LLUM MARÇ 2019 REG 170/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	389,85	0,00	389,85	0,00	0,00	
2019000210	LLAR INFANTS LLUM MARÇ 2019 REG 171/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	177,00	0,00	177,00	0,00	0,00	
2019000211	AJUNTAMENT LLUM MARÇ 2019 REG 172/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	253,08	0,00	253,08	0,00	0,00	
2019000212	PLAÇA CORBATA LLUM MARÇ 2019 REG 173/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	52,95	0,00	52,95	0,00	0,00	
2019000213	MATERIAL BRIGADA - ENLLAÇ RECTE REG 174/2019	2020 / 1 / 920 / 22111 / 01 - Subministraments de recanvis de maquinària, utillatge i elements de	18,95	0,00	18,95	0,00	0,00	
2019000214	MATERIAL OFICINA REG 170/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	87,39	0,00	87,39	0,00	0,00	
2019000215	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 176/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	16,12	0,00	16,12	0,00	0,00	
2019000216	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 177/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	139,68	0,00	139,68	0,00	0,00	
2019000217	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 178/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	3,28	0,00	3,28	0,00	0,00	
2019000218	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 179/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	28,66	0,00	28,66	0,00	0,00	
2019000219	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 180/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	3,64	0,00	3,64	0,00	0,00	
2019000220	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 181/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	16,12	0,00	16,12	0,00	0,00	
2019000221	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 182/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	74,32	0,00	74,32	0,00	0,00	
2019000222	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 183/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	3,28	0,00	3,28	0,00	0,00	
2019000223	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 184/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	38,94	0,00	38,94	0,00	0,00	
2019000224	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 185/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	322,34	0,00	322,34	0,00	0,00	
2019000225	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 186/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	16,12	0,00	16,12	0,00	0,00	
2019000226	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 187/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	16,12	0,00	16,12	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000227	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 188/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	16,12	0,00	16,12	0,00	0,00	
2019000228	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 189/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	3,28	0,00	3,28	0,00	0,00	
2019000229	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 190/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	3,28	0,00	3,28	0,00	0,00	
2019000230	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 191/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	3,28	0,00	3,28	0,00	0,00	
2019000231	CANON AIGUA ACA- 27/12/18-28/03/19 REG 192/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	6,19	0,00	6,19	0,00	0,00	
2019000232	PRODUCTES DE NETEJA REG 193/2019	2020 / 1 / 920 / 22110 / 01 - Productes de neteja i acondiciament.	106,03	0,00	106,03	0,00	0,00	
2019000233	MATERIAL BRIGADA REG 194/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	47,02	0,00	47,02	0,00	0,00	
2019000234	REPARACIÓ BARANA ENTRADA POBLE REG 195/2019	2020 / 1 / 920 / 210 / 01 - Infraestructures i béns naturals.	270,44	0,00	270,44	0,00	0,00	
2019000235	MANUAL CTA PÚBLICA REG 196/2019	2020 / 1 / 920 / 22001 / 01 - Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	103,74	0,00	103,74	0,00	0,00	
2019000236	VADEMECUM CTA PÚBLICA REG 197/2019	2020 / 1 / 920 / 22001 / 01 - Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	83,20	0,00	83,20	0,00	0,00	
2019000237	LA NOVA CONTRACTACIÓ PÚBLICA REG 198/2019	2020 / 1 / 920 / 22001 / 01 - Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	128,44	0,00	128,44	0,00	0,00	
2019000238	MATERIAL LLAR INF. ANIMALS/CONSTUCC. REG 199/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	204,87	0,00	204,87	0,00	0,00	
2019000239	MEMENTO PRACTICO 2019 REG 200/1999	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	152,41	0,00	152,41	0,00	0,00	
2019000240	NÒMINA ABRIL DAVID PELLISA BESALDUCH 04/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.693,38	0,00	1.693,38	0,00	0,00	
2019000241	NÒMINA ABRIL BELEN PELLISA RONDON 04/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.096,42	0,00	1.096,42	0,00	0,00	
2019000242	NÒMINA ABRIL SALVADOR PIÑOL MARQUES 04/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.481,62	0,00	1.481,62	0,00	0,00	
2019000243	NÒMINA ABRIL VANESA GALBE MAURI 04/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.015,57	0,00	1.015,57	0,00	0,00	
2019000244	NÒMINA ABRIL LLUM ARDIT BLANCH 04/2019	2020 / 1 / 920 / 12001 / 01 - Sous del grup A2.	4.655,93	0,00	4.655,93	0,00	0,00	
2019000245	NÒMINA ABRIL MARIA TERESA BELTRAN FONS 04/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	990,00	0,00	990,00	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000246	NÒMINA ABRIL LORENA BARBERÀ SABATÉ 04/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.086,79	0,00	1.086,79	0,00	0,00	
2019000247	NÒMINA ABRIL GEMMA CANALDA PEDRET 04/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.460,86	0,00	1.460,86	0,00	0,00	
2019000248	NÒMINA ABRIL ANA MARIA ZAMFIR 04/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	342,25	0,00	342,25	0,00	0,00	
2019000249	NÒMINA ABRIL MERCEDES ESPINÓS POVILL 04/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	342,25	0,00	342,25	0,00	0,00	
2019000250	NÒMINA ABRIL JÚLIA MORATO BOADA 04/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	705,63	0,00	705,63	0,00	0,00	
2019000251	NÒMINA ABRIL TAMARA ADELL MONTAGUT 04/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	705,63	0,00	705,63	0,00	0,00	
2019000252	NÒMINA ABRIL FCO. JAVIER MAURI BONAVIDA 04/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.037,30	0,00	1.037,30	0,00	0,00	
2019000253	NÒMINA ABRIL MIGUEL ÁNGEL PIÑOL PASCUAL 04/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	345,51	0,00	345,51	0,00	0,00	
2019000254	SEGURETAT SOCIAL QUOTA PATRONAL - ABRIL 2019	2020 / 1 / 920 / 16000 / 01 - Seguretat Social.	5.676,69	0,00	5.676,69	0,00	0,00	
2019000255	NÒMINA MAIG DAVID PELLISA BESALDUCH 05/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.693,38	0,00	1.693,38	0,00	0,00	
2019000256	NÒMINA MAIG BELEN PELLISA RONDON 05/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.096,42	0,00	1.096,42	0,00	0,00	
2019000257	NÒMINA MAIG SALVADOR PIÑOL MARQUES 05/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.481,62	0,00	1.481,62	0,00	0,00	
2019000258	NÒMINA MAIG VANESSA GALBE MAURI 05/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.015,57	0,00	1.015,57	0,00	0,00	
2019000259	NÒMINA MAIG LLUM ARDIT BLANCH 05/2019	2020 / 1 / 920 / 12001 / 01 - Sous del grup A2.	4.655,93	0,00	4.655,93	0,00	0,00	
2019000260	NÒMINA MAIG MARIA TERESA BELTRAN FONS 05/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	990,00	0,00	990,00	0,00	0,00	
2019000261	NÒMINA MAIG LORENA BARBERÀ SABATE 05/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.086,79	0,00	1.086,79	0,00	0,00	
2019000262	NÒMINA MAIG GEMMA CANALDA PEDRET 05/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.460,86	0,00	1.460,86	0,00	0,00	
2019000263	NÒMINA MAIG ANA MARIA ZAMFIR 05/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	342,25	0,00	342,25	0,00	0,00	
2019000264	NÒMINA MAIG MERCEDES ESPINOS POVILL 05/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	342,25	0,00	342,25	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000265	NÒMINA MAIG JÚLIA MORATO BOADA 05/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	705,63	0,00	705,63	0,00	0,00	
2019000266	NÒMINA MAIG TAMAR ADELL MONTAGUT 05/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	705,63	0,00	705,63	0,00	0,00	
2019000267	NÒMINA MAIG FCO. JAVIER MAURI BONAVIDA 05/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.037,30	0,00	1.037,30	0,00	0,00	
2019000268	NÒMINA MAIG MIGUEL ÁNGEL PIÑOL PACUAL 05/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	345,51	0,00	345,51	0,00	0,00	
2019000269	SEGURETAT SOCIAL QUOTA PATRONAL - MAIG 2019	2020 / 1 / 920 / 16000 / 01 - Seguretat Social.	5.676,69	0,00	5.676,69	0,00	0,00	
2019000270	NÒMINA JUNY DAVID PELLISA BESALDUCH 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.693,38	0,00	1.693,38	0,00	0,00	
2019000271	NÒMINA EXTRA JUNY DAVID PELLISA BESALDUCH 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.555,09	0,00	1.555,09	0,00	0,00	
2019000272	NÒMINA JUNY BELEN PELLISA RONDON 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.096,42	0,00	1.096,42	0,00	0,00	
2019000273	NÒMINA EXTRA JUNY BELEN PELLISA RONDON 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.012,02	0,00	1.012,02	0,00	0,00	
2019000274	NÒMINA JUNY SALVADOR PIÑOL MARQUES 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.481,62	0,00	1.481,62	0,00	0,00	
2019000275	NÒMINA EXTRA JUNY SALVADOR PIÑOL MARQUES 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	651,06	0,00	651,06	0,00	0,00	
2019000276	NÒMINA JUNY VANESSA GALBE MAURI 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.015,57	0,00	1.015,57	0,00	0,00	
2019000277	NÒMINA EXTRA JUNY VANESSA GALBE MAURI 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	385,90	0,00	385,90	0,00	0,00	
2019000278	NÒMINA JUNY LLUM ARDIT BLANCH 06/2019	2020 / 1 / 920 / 12001 / 01 - Sous del grup A2.	4.655,93	0,00	4.655,93	0,00	0,00	
2019000279	NÒMINA EXTRA JUNY LLUM ARDIT BLANCH 06/2019	2020 / 1 / 920 / 12001 / 01 - Sous del grup A2.	4.101,16	0,00	4.101,16	0,00	0,00	
2019000280	NÒMINA JUNY MARIA TERESA BELTRAN FONS 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	990,00	0,00	990,00	0,00	0,00	
2019000281	NÒMINA EXTRA JUNY MARIA TERE BELTRAN FONS 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	943,89	0,00	943,89	0,00	0,00	
2019000282	NÒMINA JUNY LORENA BARBERÀ SABATÉ 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.086,79	0,00	1.086,79	0,00	0,00	
2019000283	NÒMINA EXTRA JUNY LORENA BARBERÀ SABATÉ 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.000,49	0,00	1.000,49	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AACC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000284	NÒMINA JUNY GEMMA CANALDA PEDRET 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.460,86	0,00	1.460,86	0,00	0,00	
2019000285	NÒMINA EXTRA JUNY GEMMA CANALDA PEDRET 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.360,86	0,00	1.360,86	0,00	0,00	
2019000286	NÒMINA JUNY ANA MARIA ZAMFIR 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	342,25	0,00	342,25	0,00	0,00	
2019000287	NÒMINA EXTRA JUNY ANA MARIA ZAMFIR 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	316,44	0,00	316,44	0,00	0,00	
2019000288	NÒMINA JUNY MERCEDES ESPINOS POVILL 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	342,25	0,00	342,25	0,00	0,00	
2019000289	NÒMINA EXTRA JUNY MERCEDES ESPINOS POVILL 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	316,44	0,00	316,44	0,00	0,00	
2019000290	NÒMINA JUNY JÚLIA MORATO BOADA 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	564,50	0,00	564,50	0,00	0,00	
2019000291	NÒMINA EXTRA JUNY JÚLIA MORATO BOADA 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	618,75	0,00	618,75	0,00	0,00	
2019000292	NÒMINA JUNY TAMARA ADELL MONTAGUT 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	564,50	0,00	564,50	0,00	0,00	
2019000293	NÒMINA EXTRA JUNY TAMARA ADELL MONTAGUT 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	618,75	0,00	618,75	0,00	0,00	
2019000294	NÒMINA JUNY MARIA PIÑOL BARBERÀ 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	
2019000295	NÒMINA JUNY RITA PRIETO GARRIT 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	
2019000296	NÒMINA JUNY/2 JÚLIA MORATO BOADA 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	205,27	0,00	205,27	0,00	0,00	
2019000297	NÒMINA JUNY/2 TAMARA ADELL MONTAGUT 06/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	205,27	0,00	205,27	0,00	0,00	
2019000298	NÒMINA JUNY FCO. JAVIER MAURI BONAVIDA 06/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	484,07	0,00	484,07	0,00	0,00	
2019000299	QUITANÇA FCO. JAVIER MAURI BONAVIDA 06/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.352,66	0,00	1.352,66	0,00	0,00	
2019000300	NÒMINA JUNY MIGUEL ANGEL PIÑOL PASCUAL 06/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	345,51	0,00	345,51	0,00	0,00	
2019000301	QUITANÇA MIGUEL ÁNGEL PIÑOL PASCUAL 06/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	450,11	0,00	450,11	0,00	0,00	
2019000302	NÒMINA JUNY JANA VICENTE MARQUES 06/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	166,72	0,00	166,72	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000303	NÒMINA JUNY ELADIO GALBE MAURI 06/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	166,72	0,00	166,72	0,00	0,00	
2019000304	NÒMINA JUNY JORDI PIÑOL PUIG 06/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	166,72	0,00	166,72	0,00	0,00	
2019000305	SEGURETAT SOCIAL QUOTA PATRONAL - JUNY 2019	2020 / 1 / 920 / 16000 / 01 - Seguretat Social.	5.825,68	0,00	5.825,68	0,00	0,00	
2019000306	NÒMINA JULIOL DAVID PELLISA BESALDUCH 07/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.693,38	0,00	1.693,38	0,00	0,00	
2019000307	NÒMINA JULIOL BELEN PELLISA RONDON 07/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.096,42	0,00	1.096,42	0,00	0,00	
2019000308	NÒMINA JULIOL SALVADOR PIÑOL MARQUES 07/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.481,62	0,00	1.481,62	0,00	0,00	
2019000309	NÒMINA JULIOL VANESSA GALBE MAURI 07/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.015,57	0,00	1.015,57	0,00	0,00	
2019000310	NÒMINA JULIOL LLUM ARDIT BLANCH 07/2019	2020 / 1 / 920 / 12001 / 01 - Sous del grup A2.	4.655,93	0,00	4.655,93	0,00	0,00	
2019000311	NÒMINA JULIOL MARIA TERESA BELTRAN FONS 07/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	990,00	0,00	990,00	0,00	0,00	
2019000312	NÒMINA JULIOL LORENA BARBERÀ SABATÉ 07/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.086,79	0,00	1.086,79	0,00	0,00	
2019000313	NÒMINA JULIOL GEMMA CANALDA PEDRET 07/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.460,86	0,00	1.460,86	0,00	0,00	
2019000314	NÒMINA JULIOL ANA MARIA ZAMFIR 07/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	342,25	0,00	342,25	0,00	0,00	
2019000315	NÒMINA JULIOL MERCEDES ESPINOS POVILL 07/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	342,25	0,00	342,25	0,00	0,00	
2019000316	NÒMINA JULIOL MARIA PIÑOL BARBERÀ 07/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	
2019000317	NÒMINA JULIOL RITA PRIETO GARRIT 07/2019		450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	
2019000318	NÒMINA JULIOL JÚLIA MORATO BOADA 07/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.026,37	0,00	1.026,37	0,00	0,00	
2019000319	NÒMINA JULIOL TAMARA ADELL MONTAGUT 07/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.026,37	0,00	1.026,37	0,00	0,00	
2019000320	NÒMINA JULIOL JANA VICENTE MARQUES 07/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	291,76	0,00	291,76	0,00	0,00	
2019000321	NÒMINA JULIOL ELDIO GALBE MAURI 07/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	312,60	0,00	312,60	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000322	NÒMINA JULIOL JORDI PIÑOL PUIG 07/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	312,60	0,00	312,60	0,00	0,00	
2019000323	SEGURETAT SOCIAL QUOTA PATRONAL JULIOL 2019	2020 / 1 / 920 / 16000 / 01 - Seguretat Social.	6.241,90	0,00	6.241,90	0,00	0,00	
2019000324	NÒMINA AGOST DAVID PELLISA BESALDUCH 08/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.693,38	0,00	1.693,38	0,00	0,00	
2019000325	NÒMINA AGOST BELEN PELLISA RONDON 08/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.096,42	0,00	1.096,42	0,00	0,00	
2019000326	NÒMINA AGOST SALVADOR PIÑOL MARQUES 08/2019		1.481,62	0,00	1.481,62	0,00	0,00	
2019000327	NÒMINA AGOST VANESSA GALBE MAURI 08/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.015,57	0,00	1.015,57	0,00	0,00	
2019000328	NÒMINA AGOST LLUM ARDIT BLANCH 08/2019	2020 / 1 / 920 / 12001 / 01 - Sous del grup A2.	4.662,77	0,00	4.662,77	0,00	0,00	
2019000329	NÒMINA AGOST MARIA TERESA BELTRAN FONS 08/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	990,00	0,00	990,00	0,00	0,00	
2019000330	NÒMINA AGOST LORENA BARBERÀ SABTÉ 08/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.086,79	0,00	1.086,79	0,00	0,00	
2019000331	NÒMINA AGOST GEMMA CANALDA PEDRET 08/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.460,86	0,00	1.460,86	0,00	0,00	
2019000332	NÒMINA AGOST ANA MARIA ZAMFIR 08/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	342,25	0,00	342,25	0,00	0,00	
2019000333	NÒMINA AGOST MERCEDES ESPINOS POVILL 08/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	342,25	0,00	342,25	0,00	0,00	
2019000334	NÒMINA AGOST MARIA PIÑOL BARBERÀ 08/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	345,00	0,00	345,00	0,00	0,00	
2019000335	QUITANÇA AGOST MARIA PIÑOL BARBERÀ 08/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	248,73	0,00	248,73	0,00	0,00	
2019000336	NÒMINA AGOST RITA PRIETO GARRIT 08/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	345,00	0,00	345,00	0,00	0,00	
2019000337	QUITANÇA AGOST RITA PRIETO GARRIT	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	248,73	0,00	248,73	0,00	0,00	
2019000338	NÒMINA AGOST JÚLIA MORATO BOADA 08/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	786,88	0,00	786,88	0,00	0,00	
2019000339	NÒMINA AGOST TAMARA ADELL MONTAGUT 08/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	786,88	0,00	786,88	0,00	0,00	
2019000340	NÒMINA AGOST/2 TAMARA ADELL MONTAGUT 08/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	164,65	0,00	164,65	0,00	0,00	
2019000341	NÒMINA AGOST/2 JÚLIA MORATO BOADA 08/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	164,65	0,00	164,65	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000342	NÒMINA AGOST JANA VICENTE MARQUES 08/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	354,04	0,00	354,04	0,00	0,00	
2019000343	NÒMINA AGOST ELADIO GALBE MAURI 08/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	312,60	0,00	312,60	0,00	0,00	
2019000344	NÒMINA AGOST JORDI PIÑOL PUIG 08/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	312,60	0,00	312,60	0,00	0,00	
2019000345	SEGURETAT SOCIAL QUOTA PATRONAL AGOST 2019	2020 / 1 / 920 / 16000 / 01 - Seguretat Social.	5.918,63	0,00	5.918,63	0,00	0,00	
2019000346	NÒMINA SETEMBRE DAVID PELLISA BESALDUCH 09/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.693,38	0,00	1.693,38	0,00	0,00	
2019000347	NÒMINA SETEMBRE BELÉN PELLISA RONDON 09/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.096,42	0,00	1.096,42	0,00	0,00	
2019000348	NÒMINA SETEMBRE SALVADOR PIÑOL MARQUES 09/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.481,62	0,00	1.481,62	0,00	0,00	
2019000349	NÒMINA SETEMBRE VANESSA GALBE MAURI 09/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.015,57	0,00	1.015,57	0,00	0,00	
2019000350	NÒMINA SETEMBRE LLUM ARDIT BLANCH 09/2019	2020 / 1 / 920 / 12001 / 01 - Sous del grup A2.	5.313,62	0,00	5.313,62	0,00	0,00	
2019000351	NÒMINA SETEMBRE MARIA TERESA BELTRAN FONS 09/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	990,00	0,00	990,00	0,00	0,00	
2019000352	NÒMINA SETEMBRE LORENA BARBERÀ SABATÉ 09/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.086,79	0,00	1.086,79	0,00	0,00	
2019000353	NÒMINA SETEMBRE GEMMA CANALDA PEDRET 09/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.460,86	0,00	1.460,86	0,00	0,00	
2019000354	NÒMINA SETEMBRE ANA MARIA ZAMFIR 09/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	171,13	0,00	171,13	0,00	0,00	
2019000355	NÒMINA SETEMBRE MERCEDES ESPINOS POVILL 09/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	148,31	0,00	148,31	0,00	0,00	
2019000356	INDEMNIT+ QUITANÇA MERCEDES ESPINOS POVILL 09/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	762,62	0,00	762,62	0,00	0,00	
2019000357	NÒMINA SETEMBRE TAMARA ADELL MONTAGUT 09/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	705,63	0,00	705,63	0,00	0,00	
2019000358	NÒMINA SETEMBRE JÚLIA MORATO BOADA 09/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	188,17	0,00	188,17	0,00	0,00	
2019000359	NÒMINA SETEMBRE MARIA PIÑOL BARBERÀ 09/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	165,00	0,00	165,00	0,00	0,00	
2019000360	NÒMINA SETEMBRE/2 JÚLIA MORATO BOADA 09/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.070,66	0,00	1.070,66	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000361	NÒMINA SETEMBRE ANA MARIA ZAMFIR 09/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	252,41	0,00	252,41	0,00	0,00	
2019000362	NÒMINA SETEMBRE/1 JANA VICENTE MARQUES 09/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	51,32	0,00	51,32	0,00	0,00	
2019000363	NÒMINA SETEMBRE/1 ELADIO GALBE MAURI 09/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	41,68	0,00	41,68	0,00	0,00	
2019000364	NÒMINA SETEMBRE/1 JORDI PIÑOL PUIG 09/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	41,68	0,00	41,68	0,00	0,00	
2019000365	NÒMINA SETEMBRE/2 ELADIO GALBE MAURI 09/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	325,43	0,00	325,43	0,00	0,00	
2019000366	NÒMINA SETEMBRE/2 JANA VICENTE MARQUES 09/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	153,96	0,00	153,96	0,00	0,00	
2019000367	NÒMINA SETEMBRE/2 JORDI PIÑOL PUIG 09/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	162,71	0,00	162,71	0,00	0,00	
2019000368	NÒMINA SETEMBRE PAULA PIÑOL PIÑOL 09/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	162,71	0,00	162,71	0,00	0,00	
2019000369	SEGURETAT SOCIAL QUOTA PATRONAL SETEMBRE 2019	2020 / 1 / 920 / 16000 / 01 - Seguretat Social.	5.445,87	0,00	5.445,87	0,00	0,00	
2019000370	NÒMINA OCTUBRE DAVID PELLISA BESALDUCH 10/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.693,38	0,00	1.693,38	0,00	0,00	
2019000371	NÒMINA OCTUBRE BELEN PELLISA RONDON 10/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.096,42	0,00	1.096,42	0,00	0,00	
2019000372	NÒMINA OCTUBRE SALVADOR PIÑOL MARQUES 10/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.487,87	0,00	1.487,87	0,00	0,00	
2019000373	NÒMINA OCTUBRE VANESSA GALBE MAURI 10/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.015,57	0,00	1.015,57	0,00	0,00	
2019000374	NÒMINA OCTUBRE LLUM ARIDIT BLANCH 10/2019	2020 / 1 / 920 / 12001 / 01 - Sous del grup A2.	5.483,27	0,00	5.483,27	0,00	0,00	
2019000375	NÒMINA OCTUBRE MARIA TERESA BELTRAN FONS 10/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	990,00	0,00	990,00	0,00	0,00	
2019000376	NÒMINA OCTUBRE LORENA BARBERÀ SABATÉ 10/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.086,79	0,00	1.086,79	0,00	0,00	
2019000377	NÒMINA OCTUBRE GEMMA CANALDA PEDRET 10/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.460,86	0,00	1.460,86	0,00	0,00	
2019000378	NÒMINA OCTUBRE TAMARA ADELL MONTAGUT 10/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	705,63	0,00	705,63	0,00	0,00	
2019000379	NÒMINA OCTUBRE/1 JÚLIA MORATO BOADA 10/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	292,00	0,00	292,00	0,00	0,00	
2019000380	NÒMINA OCTUBRE ANA MARIA ZAMFIR 10/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	504,82	0,00	504,82	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000381	NÒMINA OCTUBRE/2 JÚLIA MORATO BOADA 10/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	564,50	0,00	564,50	0,00	0,00	
2019000382	NÒMINA OCTUBRE ELADIO GALBE MUARI 10/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	375,49	0,00	375,49	0,00	0,00	
2019000383	NÒMINA OCTUBRE JORDI PIÑOL PUIG 10/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	187,75	0,00	187,75	0,00	0,00	
2019000384	NÒMINA OCTUBRE PAULA PIÑOL PIÑOL 10/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	187,75	0,00	187,75	0,00	0,00	
2019000385	NÒMINA OCTUBRE MARIA PIÑOL BARBERÀ 10/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	
2019000386	QUITANÇA OCTUBRE MARIA PIÑOL BARBERÀ 10/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	55,64	0,00	55,64	0,00	0,00	
2019000387	SEGURETAT SOCIAL QUOTA PATRONAL OCTUBRE 2019	2020 / 1 / 920 / 16000 / 01 - Seguretat Social.	5.525,35	0,00	5.525,35	0,00	0,00	
2019000388	NÒMINA NOVEMBRE DAVID PELLISA BESALDUCH 11/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.693,38	0,00	1.693,38	0,00	0,00	
2019000389	NÒMINA NOVEMBRE BELÉN PELLISA RONDON 11/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.096,42	0,00	1.096,42	0,00	0,00	
2019000390	NÒMINA NOVEMBRE SALVADOR PIÑOL MARQUES 11/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.487,87	0,00	1.487,87	0,00	0,00	
2019000391	NÒMINA NOVEMBRE VANESA GALBE MARURI 11/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.015,57	0,00	1.015,57	0,00	0,00	
2019000392	NÒMINA NOVEMBRE LLUM ARDIT BLANCH 11/2019	2020 / 1 / 920 / 12001 / 01 - Sous del grup A2.	5.397,31	0,00	5.397,31	0,00	0,00	
2019000393	NÒMINA NOVEMBRE MARIA TERESA BLETRAN FONS 11/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	990,00	0,00	990,00	0,00	0,00	
2019000394	NÒMINA NOVEMBRE LORENA BARBERÀ SABATÉ 11/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.086,79	0,00	1.086,79	0,00	0,00	
2019000395	NÒMINA NOVEMBRE GEMMA CANALDA PEDRET 11/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.460,86	0,00	1.460,86	0,00	0,00	
2019000396	NÒMINA NOVEMBRE TAMARA ADELL MONTAGUT 11/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	705,63	0,00	705,63	0,00	0,00	
2019000397	NÒMINA NOVEMBRE ANA MARIA ZAMFIR 11/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	504,82	0,00	504,82	0,00	0,00	
2019000398	NÒMINA NOVEMBRE JÚLIA MORATO BOADA 11/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	705,63	0,00	705,63	0,00	0,00	
2019000399	NÒMINA NOVEMBRE ELADIO GALBE MAURI 11/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	375,49	0,00	375,49	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000400	NÒMINA NOVEMBRE JORDI PIÑOL PUIG 11/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	187,75	0,00	187,75	0,00	0,00	
2019000401	NÒMINA NOVEMBRE PAULA PIÑOL PIÑOL 11/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	187,75	0,00	187,75	0,00	0,00	
2019000402	SEGURETAT SOCIAL QUOTA PATRONAL NOVEMBRE 2019	2020 / 1 / 920 / 16000 / 01 - Seguretat Social.	5.621,57	0,00	5.621,57	0,00	0,00	
2019000403	NÒMINA DESEMBRE DAVID PELLISA BESALDUCH 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.693,38	0,00	1.693,38	0,00	0,00	
2019000404	NÒMINA EXTRA DESEM DAVID PELLISA BESALDUCH 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.555,09	0,00	1.555,09	0,00	0,00	
2019000405	NÒMINA DESEMBRE BELÉN PELLISA RONDON 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.096,42	0,00	1.096,42	0,00	0,00	
2019000406	NÒMINA EXTRA DESEM BELÉN PELLISA RONDON 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.012,02	0,00	1.012,02	0,00	0,00	
2019000407	NÒMINA DESEMBRE SALVADOR PIÑOL MARQUÉS 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.488,05	0,00	1.488,05	0,00	0,00	
2019000408	NÒMINA EXTRA DESEM SALVADOR PIÑOL MARQUÉS 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.340,76	0,00	1.340,76	0,00	0,00	
2019000409	NÒMINA DESEMBRE VANESSA GALBE MAURI 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.015,57	0,00	1.015,57	0,00	0,00	
2019000410	NÒMINA EXTRA DESEM VANESSA GALBE MAURI 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	859,27	0,00	859,27	0,00	0,00	
2019000411	NÒMINA EXTRA DESEM LLUM ARDIT BLANCH 12/2019	2020 / 1 / 920 / 12001 / 01 - Sous del grup A2.	4.101,16	0,00	4.101,16	0,00	0,00	
2019000412	NÒMINA DESEMBRE MARIA TERESA BELTRAN FONS 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	990,00	0,00	990,00	0,00	0,00	
2019000413	NÒMINA EXTRA DESEM MªTERESA BELTRAN FONS 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	990,00	0,00	990,00	0,00	0,00	
2019000414	NÒMINA DESEMBRE LORENA BARBERÀ SABATÉ 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.086,79	0,00	1.086,79	0,00	0,00	
2019000415	NÒMINA EXTRA DESEM LORENA BARBERÀ SABATÉ 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.000,49	0,00	1.000,49	0,00	0,00	
2019000416	NÒMINA DESEMBRE GEMMA CANALDA PEDRET 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.460,86	0,00	1.460,86	0,00	0,00	
2019000417	NÒMINA EXTRA DESEM GEMMA CANALDA PEDRET 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	1.252,74	0,00	1.252,74	0,00	0,00	
2019000418	NÒMINA DESEMBRE TAMARA ADELL MONTAGUT	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	517,46	0,00	517,46	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
	12/2019							
2019000419	NÒMINA EXTRA DESEM TAMARA ADELL MONTAGUT 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	742,53	0,00	742,53	0,00	0,00	
2019000420	NÒMINA DESEMBRE ANA MARIA ZAMFIR 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	504,82	0,00	504,82	0,00	0,00	
2019000421	NÒMINA EXTRA DESEMBRE ANA MARIA ZAMFIR 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	360,50	0,00	360,50	0,00	0,00	
2019000422	NÒMINA DESEMBRE JÚLIA MORATO BOADA 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	517,46	0,00	517,46	0,00	0,00	
2019000423	NÒMINA EXTRA DESEM JÚLIA MORATO BOADA 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	800,40	0,00	800,40	0,00	0,00	
2019000424	NÒMINA DESEMBRE LLUM ARDIT BLANCH 12/2019	2020 / 1 / 920 / 12001 / 01 - Sous del grup A2.	4.655,93	0,00	4.655,93	0,00	0,00	
2019000425	NÒMINA DESEMBRE/2 TAMAR ADELL MONTAGUT 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	256,59	0,00	256,59	0,00	0,00	
2019000426	NÒMINA DESEM/2 JÚLIA MORATO BOADA 12/2019	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	256,59	0,00	256,59	0,00	0,00	
2019000427	NÒMINA DESEMBRE ELADIO GALBE MAURI 12/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	375,49	0,00	375,49	0,00	0,00	
2019000428	NÒMINA EXTRA DESEMBRE ELADIO GALBE MAURI 12/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	205,75	0,00	205,75	0,00	0,00	
2019000429	NÒMINA EXTRA DESEMBRE JANA VICENTE MARQUES 12/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	22,63	0,00	22,63	0,00	0,00	
2019000430	NÒMINA DESEMBRE JORDI PIÑOL PUIG 12/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	187,75	0,00	187,75	0,00	0,00	
2019000431	NÒMINA EXTRA DESEMBRE JORDI PIÑOL PUIG 12/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	102,87	0,00	102,87	0,00	0,00	
2019000432	NÒMINA DESEMBRE PAULA PIÑOL PIÑOL 12/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	187,75	0,00	187,75	0,00	0,00	
2019000433	NÒMINA EXTRA DESEMBRE PAULA PIÑOL PIÑOL 12/2019	2020 / 1 / 912 / 10000 / 01 - Retribucions bàsiques.	60,70	0,00	60,70	0,00	0,00	
2019000434	SEGURETAT SOCIAL QUOTA PATRONAL DESEMBRE 2019	2020 / 1 / 920 / 16000 / 01 - Seguretat Social.	5.816,36	0,00	5.816,36	0,00	0,00	
2019000435	PREMI BASE LIQUID. VOL. LIQUIDABLE GENER 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	120,81	0,00	120,81	0,00	0,00	
2019000436	INTERESSOS DEVENGATS LIQUI. EXE. FEBRER 2019	2020 / / / 22708 /	0,78	0,00	0,78	0,00	0,00	
2019000437	PREMI BASE LIQ. VOLU. LIQUIDABLE FEBRER 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	5,02	0,00	5,02	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000438	INTERESSOS DEVENGATS LIQ. EXECUTIVA MARÇ 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	0,77	0,00	0,77	0,00	0,00	
2019000439	PREMI BASE LIQU.VOL. LIQUIDABLE MARÇ 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	63,12	0,00	63,12	0,00	0,00	
2019000440	INTERESSOS DEVENGATS LIQ. EXE. ABRIL 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	0,64	0,00	0,64	0,00	0,00	
2019000441	PREMIS BASE LIQ. VOL. LIQUIDABLE ABRIL 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	4,13	0,00	4,13	0,00	0,00	
2019000442	INTERESSOS DEVENGATS LIQU EXE. MAIG 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	0,61	0,00	0,61	0,00	0,00	
2019000443	PREMIA BASE LIQ. VOLUNT. LIQUIDABLE MAIG 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	4,88	0,00	4,88	0,00	0,00	
2019000444	INTERESSOS DEVENGATS LIQ. EXE. JUNY 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	0,56	0,00	0,56	0,00	0,00	
2019000445	PREMIA BASE LIQ. VOLUT. LIQUIDABLE JUNY 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	0,97	0,00	0,97	0,00	0,00	
2019000446	INTERESSOS DEVENGATS LIA. EXECUTIVA JULIOL 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	0,57	0,00	0,57	0,00	0,00	
2019000447	PREMIS BASE LIQ. VOLUNT. LIQUIDABLE JULIOL 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	-7,27	0,00	-7,27	0,00	0,00	
2019000448	INTERESSOS DEVENGATS LIQ. EXE. AGOST 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	187,05	0,00	187,05	0,00	0,00	
2019000449	INTERESSOS DEVENGATS LIQ. EXE. GENER 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	0,45	0,00	0,45	0,00	0,00	
2019000450	PREMI BASE LIQUIDACIÓ. VOLUNTÀRIA LIQ. AGOST 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	11,09	0,00	11,09	0,00	0,00	
2019000451	INTERESSOS DEVENGATS LIQ. EXE. SETEMBRE 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	0,48	0,00	0,48	0,00	0,00	
2019000452	PREMIS BASE LIQUI. VOL. LIQUIDABLE SETEMBRE 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	166,77	0,00	166,77	0,00	0,00	
2019000453	INTERESSOS DEVENGATS LIQ. EXECU. OCTUBRE 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	0,17	0,00	0,17	0,00	0,00	
2019000454	PREMI BASE LIQ. VOL. LIQUIDABLE OCTUBRE 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	101,26	0,00	101,26	0,00	0,00	
2019000455	INTERESSOS DEVENGATS LIQ.EXECUTIVA NOVEMBRE 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	0,05	0,00	0,05	0,00	0,00	
2019000456	PREMI BASE LIQ. VOL .LIQUIDABLE NOVEMBRE 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	44,78	0,00	44,78	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000457	PREMI BASE LIQ. VOL. LIQUIDABLE DESEMBRE 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	24,77	0,00	24,77	0,00	0,00	
2019000458	PREMI BASE PADRONS DESEMBRE 2019	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	9.958,19	0,00	9.958,19	0,00	0,00	
2019000459	VAIXELLA PLÀSTIC 8 SERV. - LLAR INF. REG 202/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	46,02	0,00	46,02	0,00	0,00	
2019000460	NETEJA ABRIL 2019 REG 203/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	2.607,01	0,00	2.607,01	0,00	0,00	
2019000461	CÒPIES XEROX CRIPSA 04/03-04/04 REG 204/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	70,92	0,00	70,92	0,00	0,00	
2019000462	CAMISETES LLAR INFANTS REG 201/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	123,42	0,00	123,42	0,00	0,00	
2019000463	LÍNIA TELEFON 977496280 REG 205/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	146,79	0,00	146,79	0,00	0,00	
2019000464	LÍNIA TELEFÒNICA 877909459 REG 208/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	507,40	0,00	507,40	0,00	0,00	
2019000465	MATERIAL OFICINA REG 209/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	54,35	0,00	54,35	0,00	0,00	
2019000466	CORREU CAIXABANK REG 210/2019	2020 / 1 / 920 / 22201 / 01 - Postals.	0,73	0,00	0,73	0,00	0,00	
2019000467	MANTENIMENT ASCENSOR C. ABADIA 10 REG 211/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	260,50	0,00	260,50	0,00	0,00	
2019000468	LLOGUER IMPRESSORA XEROX ABR.2019 REG 212/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	126,70	0,00	126,70	0,00	0,00	
2019000469	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 213/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	97,60	0,00	97,60	0,00	0,00	
2019000470	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 214/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	6,92	0,00	6,92	0,00	0,00	
2019000471	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 215/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	77,00	0,00	77,00	0,00	0,00	
2019000472	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 216/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	16,12	0,00	16,12	0,00	0,00	
2019000473	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 217/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	73,43	0,00	73,43	0,00	0,00	
2019000474	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 218/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	3,28	0,00	3,28	0,00	0,00	
2019000475	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 219/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	3,28	0,00	3,28	0,00	0,00	
2019000476	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 220/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	16,12	0,00	16,12	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000477	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 221/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	334,88	0,00	334,88	0,00	0,00	
2019000478	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 222/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	3,28	0,00	3,28	0,00	0,00	
2019000479	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 223/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	16,12	0,00	16,12	0,00	0,00	
2019000480	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 224/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	3,28	0,00	3,28	0,00	0,00	
2019000481	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 225/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	16,12	0,00	16,12	0,00	0,00	
2019000482	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 226/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	270,41	0,00	270,41	0,00	0,00	
2019000483	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 227/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	3,28	0,00	3,28	0,00	0,00	
2019000484	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 228/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	21,11	0,00	21,11	0,00	0,00	
2019000485	CANON AIGUA ACA- 26/09/18-27/12/18 REG 229/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	3,28	0,00	3,28	0,00	0,00	
2019000486	MATERIAL NETEJA - SECAMANS REG 230/2019	2020 / 1 / 920 / 22110 / 01 - Productes de neteja i acondiciament.	68,50	0,00	68,50	0,00	0,00	
2019000488	QUOTA ALARMA PARC MUNICIPAL-PISCINA REG 232/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	41,73	0,00	41,73	0,00	0,00	
2019000489	MATERIAL LLAR INF. GUAIX FULLS GOMA. REG 233/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	68,56	0,00	68,56	0,00	0,00	
2019000490	RENTAPLATS I TERMOMÈTRE LLAR INFANTS REG 234/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	443,04	0,00	443,04	0,00	0,00	
2019000491	REPARACIO ALARMA PISCINES REG 235/2019	2020 / 1 / 920 / 22112 / 01 - Subministraments de material electrònic, elèctric i de telecomunicacions.	384,78	0,00	384,78	0,00	0,00	
2019000492	CEC CONSUM LLUM ABRIL 2019 REG 236/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	281,06	0,00	281,06	0,00	0,00	
2019000493	RECINTE FIRAL CONSUM LLUM ABRIL 2019 REG 237/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	384,67	0,00	384,67	0,00	0,00	
2019000494	COL·LEGI CONSUM LLUM 12/02-10/04 2019 REG 238/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	486,01	0,00	486,01	0,00	0,00	
2019000495	LLAR INF. CON. LLUM 25/03-26/04 2019 REG 239/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	173,71	0,00	173,71	0,00	0,00	
2019000496	ENLL. PÚBLIC CON. LLUM 25/03-26/04 19 REG 236/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	417,23	0,00	417,23	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000497	AJUNTAMENT CON. LLUM 25/03-26/04 2019 REG 241/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	279,03	0,00	279,03	0,00	0,00	
2019000498	PARC MUNIC CON. LLUM 31/03-30/04 2019 REG 242/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	492,58	0,00	492,58	0,00	0,00	
2019000499	CONSULT. VELL. LLUM 19/03-22/04 2019 REG 243/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	29,65	0,00	29,65	0,00	0,00	
2019000500	CEMENTIRI LLUM 20/03-23/04 2019 REG 244/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	54,98	0,00	54,98	0,00	0,00	
2019000501	CASAL AVIS. LLUM 19/03-22/04 2019 REG 245/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	192,21	0,00	192,21	0,00	0,00	
2019000502	MATERIAL BRIGADA - ASPESOR REG 246/2019	2020 / 1 / 920 / 22111 / 01 - Subministraments de recanvis de maquinària, utillatge i elements de	44,49	0,00	44,49	0,00	0,00	
2019000503	CONSUM TELÈFON 977496280 ABRIL 2019 REG 247/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	144,35	0,00	144,35	0,00	0,00	
2019000504	FLORS PLAÇA MAJOR REG 248/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	605,00	0,00	605,00	0,00	0,00	
2019000505	MATERIAL BRIGADA - BLOCS, BIG BAG... REG 249/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	422,35	0,00	422,35	0,00	0,00	
2019000506	PAPERETES ELECCIONS MUNICIPALS REG 250/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	151,15	0,00	151,15	0,00	0,00	
2019000507	NETEJA I DESINFECCIÓ CIRCUITS PISICNA REG 251/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	423,50	0,00	423,50	0,00	0,00	
2019000508	LÍNIES 619854204 - 674147319 REG 253/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	0,29	0,00	0,29	0,00	0,00	
2019000509	CONSUM TELÈFON 877909459 JUNY 2019 REG 254/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	504,34	0,00	504,34	0,00	0,00	
2019000510	CORREU CAIXABANK REG 255/2019	2020 / 1 / 920 / 22201 / 01 - Postals.	0,73	0,00	0,73	0,00	0,00	
2019000511	MATERIAL BRIGADA - OTRIA REG 256/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	22,00	0,00	22,00	0,00	0,00	
2019000512	REPARACIÓ HIDROLIMPIA I MATERIAL REG 257/2019	2020 / 1 / 920 / 22111 / 01 - Subministraments de recanvis de maquinària, utillatge i elements de	60,20	0,00	60,20	0,00	0,00	
2019000513	CÒPIA CLAUS I DIPÒSIT NISSAN VANETTE REG 258/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	42,35	0,00	42,35	0,00	0,00	
2019000514	MATERIAL BRIGADA TUB, CURVA, MANGUITO REG 259/2019	2020 / 1 / 920 / 22111 / 01 - Subministraments de recanvis de maquinària, utillatge i elements de	14,90	0,00	14,90	0,00	0,00	
2019000515	CÒPIES XEROX 04/04-04/05 2019 REG 263/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	127,12	0,00	127,12	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000516	QUOTA ALARMA PARC MUNICIPAL REG 263/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	41,73	0,00	41,73	0,00	0,00	
2019000517	LLOGUER IMPRESSORA XEROX MAIG.2019 REG 265/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	126,70	0,00	126,70	0,00	0,00	
2019000518	MATERIAL NETEJA REG 266/2019	2020 / 1 / 920 / 22110 / 01 - Productes de neteja i acondiciament.	304,50	0,00	304,50	0,00	0,00	
2019000519	MATERIAL NETEJA - TITANXL ACEITE REG 267/2019	2020 / 1 / 920 / 22110 / 01 - Productes de neteja i acondiciament.	283,87	0,00	283,87	0,00	0,00	
2019000520	ARRENDAMENT JUNY SIEMENS REG 268/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	107,52	0,00	107,52	0,00	0,00	
2019000521	REVISIÓ ASCEN. C. ABADIA10 JUNY 2019 REG 269/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	260,50	0,00	260,50	0,00	0,00	
2019000522	MATERIAL OFICINA REG 270/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	289,07	0,00	289,07	0,00	0,00	
2019000523	TRACTAMENT FUNGICIDA PISCINA MUNICIPL REG 271/2019	2020 / 1 / 920 / 219 / 01 - Altre immobilitzat material.	620,73	0,00	620,73	0,00	0,00	
2019000524	LLOGUET KARCHER PER NETEJAR PISCINA REG 272/2019	2020 / 1 / 920 / 212 / 01 - Edificis i altres construccions.	363,00	0,00	363,00	0,00	0,00	
2019000525	MATERIAL REVETLLA SANT JOAN REG 273/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	44,50	0,00	44,50	0,00	0,00	
2019000526	QUOTA FED. CATALANA DE MUNICIPIS 19 REG 274/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	146,32	0,00	146,32	0,00	0,00	
2019000527	OLI DETALL SANT JOAN REG 275/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	16,00	0,00	16,00	0,00	0,00	
2019000528	TOBOGAN AQUÀTIC OBERTURA PISCINA REG 276/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	302,50	0,00	302,50	0,00	0,00	
2019000529	TREBALLS DESPERFECTES AIGUATS REG 260/2019	2020 / 1 / 920 / 210 / 01 - Infraestructures i béns naturals.	5.826,85	0,00	5.826,85	0,00	0,00	
2019000530	TREBALLS CAMÍ CARDO I MURTA REG 261/2019	2020 / 1 / 1532 / 621 / 01 - Terrenys i béns naturals.	49.910,85	0,00	49.910,85	0,00	0,00	
2019000531	TREBALLS C. RIU I C. CALVARI -EXTRA- REG 262/2019	2020 / 1 / 1532 / 620 / 01 - Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	6.649,50	0,00	0,00	6.649,50	6.649,50	
2019000532	MATERIAL NETEJA REG 277/2019	2020 / 1 / 920 / 22110 / 01 - Productes de neteja i acondiciament.	455,99	0,00	455,99	0,00	0,00	
2019000533	MATERIAL FESTA SANT JOAN REG 278/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	18,25	0,00	18,25	0,00	0,00	
2019000534	MATERIAL BRIGADA REG 279/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	72,42	0,00	72,42	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000535	CONSUM LÍNIA 877909459 REG 280/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	505,01	0,00	505,01	0,00	0,00	
2019000536	CONSUM LÍNIA 699951021 JUNY REG 281/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	5,81	0,00	5,81	0,00	0,00	
2019000537	CONSUM 619854204-674147319 MAIG -JUNY REG 283/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	0,29	0,00	0,29	0,00	0,00	
2019000538	CONSUM 977496280 MAIG - JUNY REG 284/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	148,65	0,00	148,65	0,00	0,00	
2019000539	CAVA SANT JOAN REG 285/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	29,80	0,00	29,80	0,00	0,00	
2019000540	CAVA SANT JOAN REG 286/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	35,70	0,00	35,70	0,00	0,00	
2019000541	MATERIAL FESTA SANT JOAN REG 287/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	36,86	0,00	36,86	0,00	0,00	
2019000542	CÒPIA CLAUS I CLAUERS REG 288/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	30,66	0,00	30,66	0,00	0,00	
2019000543	REVISIÓ EXTINTORS EQUIPAMENTS REG 289/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	439,23	0,00	439,23	0,00	0,00	
2019000544	POSTA EN MARXA PISCINES SENSE BOMBES REG 290/2019	2020 / 1 / 920 / 212 / 01 - Edificis i altres construccions.	2.189,01	0,00	2.189,01	0,00	0,00	
2019000545	NETEJA JUNY 2019 REG 291/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	2.607,01	0,00	2.607,01	0,00	0,00	
2019000546	RELLOTGES PISCINA MUNICIPAL REG 292/219	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	44,00	0,00	44,00	0,00	0,00	
2019000547	TIRITES PLÀSTIC PISCINES MUNICIPALS REG 293/2019	2020 / 1 / 920 / 22106 / 01 - Productes farmacèutics i material sanitari.	3,91	0,00	3,91	0,00	0,00	
2019000548	NETEJA HABITATGE C. CALVARI 31 REG 294/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	1.522,18	0,00	1.522,18	0,00	0,00	
2019000549	BEGUDES CASAL D'AVIS - COCA COLA REG 295/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	80,07	0,00	80,07	0,00	0,00	
2019000550	CONTROL FESTA DE LA DONA REG 296/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	186,34	0,00	186,34	0,00	0,00	
2019000551	LLOGUER IMPRESSORA XEROX JUNY.2019 REG 297/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	126,70	0,00	126,70	0,00	0,00	
2019000552	MANT.TELEF.ASCEN. AV.GENE, 3T/19 - REG 298/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	27,84	0,00	27,84	0,00	0,00	
2019000553	MANT.ASCEN. AV.GENE, 3T/19 - REG 299/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	631,73	0,00	631,73	0,00	0,00	
2019000554	BEGUDES CASAL D'AVIS REG 300/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	31,52	0,00	31,52	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000555	BEGUDES CASAL D'AVIS REG 301/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	116,01	0,00	116,01	0,00	0,00	
2019000556	TIQUET - FOTO TREB. REGIDORA R. PIÑOL REG 302/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	
2019000557	TIQUET - GERROS VIDRE ALCALDIA REG 303/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	
2019000558	QUOTA ALARMA PARC MUNICIPAL REG 304/2019	2020 / 1 / 920 / 203º / 01	41,73	0,00	41,73	0,00	0,00	
2019000559	GASOIL BRIGADA JUNY 2019 REG 305/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	211,37	0,00	211,37	0,00	0,00	
2019000560	GASOIL BRIGADA MARÇ 2019 REG 306/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	151,55	0,00	151,55	0,00	0,00	
2019000561	GASOIL BRIGADA GENER 2019 REG 307/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	181,25	0,00	181,25	0,00	0,00	
2019000562	REPARAR PISCINA MUNICIPAL REG 308/2019	2020 / 1 / 920 / 212 / 01 - Edificis i altres construccions.	30,23	0,00	30,23	0,00	0,00	
2019000563	MANUAL DEL SECRET. CONSITUCIÓ, ORG. REG 309/2019	2020 / / / 22011 /	78,59	0,00	78,59	0,00	0,00	
2019000564	ACOMPANYAMENT TORXA SANT JOAN REG 310/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
2019000565	NETEJA REC. FIRAL "QUINTOS! I PISCI. REG 311/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	2.672,04	0,00	2.672,04	0,00	0,00	
2019000566	MATERIAL NETEJA REG 312/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	160,74	0,00	160,74	0,00	0,00	
2019000567	CEC CONSUM. LLUM 27/06-27/06 2019 REG 313/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	296,05	0,00	296,05	0,00	0,00	
2019000568	CONSUL. VELL CON.LLUM 21/05-18/06 /19 REG 314/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	23,98	0,00	23,98	0,00	0,00	
2019000569	COL·LEGI CONSUM LLUM 10/04-12/06 2019 REG 315/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	457,49	0,00	457,49	0,00	0,00	
2019000570	AV GENE 15 CON. LLUM 27/05-27/06 2019 REG 316/2019	2020 / / / 22100 /	585,86	0,00	585,86	0,00	0,00	
2019000571	AJUNTAMENT CON. LLUM 27/05-27/06 19 REG 317/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	314,15	0,00	314,15	0,00	0,00	
2019000572	LLAR INF CONSUM LLUM 27/05-27/06 2019 REG 318/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	135,58	0,00	135,58	0,00	0,00	
2019000573	ENLL. PÚBLIC CON. LLUM 27/05-27/06 19 REG 319/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	344,55	0,00	344,55	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000574	CASAL AVIS CON. LLUM 21/05-18/06-19 REG 320/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	112,15	0,00	112,15	0,00	0,00	
2019000575	CEMENTIRI CON. LLUM 22/05-24/06-19 REG 321/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	45,19	0,00	45,19	0,00	0,00	
2019000576	PARC MUNICI. CON LLUM 31/05-01/07-19 REG 322/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	722,71	0,00	722,71	0,00	0,00	
2019000577	BOSSES INDUSTRIALS REG 323/2019	2020 / 1 / 920 / 22110 / 01 - Productes de neteja i acondiciament.	111,70	0,00	111,70	0,00	0,00	
2019000578	MATERIAL BRIGADA REG 324/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	153,31	0,00	153,31	0,00	0,00	
2019000579	CONSUM JULIOL LÍNIA 977496280 REG 325/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	145,41	0,00	145,41	0,00	0,00	
2019000580	CONTROL AIGUA PISCINA 16/07-31/07 REG 326/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	423,50	0,00	423,50	0,00	0,00	
2019000581	ÀCID CLORÍDRIC PISCINES MUNICIP. REG 327/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	330,33	0,00	330,33	0,00	0,00	
2019000582	MATERIAL BRIGADA TUB FLEX. REG 328/2019	2020 / 1 / 920 / 22111 / 01 - Subministraments de recanvis de maquinària, utillatge i elements de	44,99	0,00	44,99	0,00	0,00	
2019000583	REPARACIÓ AIRE CASAL AVISI PARC REG 329/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	412,21	0,00	412,21	0,00	0,00	
2019000584	MANTENIMENT DEA 03/07/19-02/07/20 REG 330/2019	2020 / 1 / 920 / 219 / 01 - Altre immobilitzat material.	508,20	0,00	508,20	0,00	0,00	
2019000585	MANTENIMENT LOPDGDD 2018 I 2019 REG 331/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	847,00	0,00	847,00	0,00	0,00	
2019000586	CÒPIA CLAUS I CLAUERS REG 332/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	23,74	0,00	23,74	0,00	0,00	
2019000587	MATE.PISCINA. HIPO. SÒDIC-ÀCID CLORI. REG 333/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	1.108,36	0,00	1.108,36	0,00	0,00	
2019000588	CLAU MECANIT. REG 334/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	2,30	0,00	2,30	0,00	0,00	
2019000589	CLAU - PILES REG 335/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	6,75	0,00	6,75	0,00	0,00	
2019000590	TIQUET- AGROBOTIGA - 3 CISTELLES SEM REG 336/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	
2019000591	INSTAL·LACIÓ APARELL CONTROL REG 337/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 /	929,92	0,00	929,92	0,00	0,00	
2019000592	MATERIAL BRIGADA - ROLL FIL REG 338/2019	2020 / 1 / 920 / 22111 / 01 - Subministraments de recanvis de maquinària, utillatge i elements de	18,92	0,00	18,92	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000593	MATERIAL TIVENSENYA REG 339.1/2019	2020 / 1 / 920 / 22105 / 01 - Productes alimentaris.	3,70	0,00	3,70	0,00	0,00	
2019000594	MATERIAL TIVENSENYA REG 339.2/2019	2020 / 1 / 920 / 22105 / 01 - Productes alimentaris.	6,62	0,00	6,62	0,00	0,00	
2019000595	NETEJA JULIOL 2019 REG 340/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	2.607,01	0,00	2.607,01	0,00	0,00	
2019000596	PARC MUNIC. CON.LLUM 30/04-31/05-19 REG 341/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	550,70	0,00	550,70	0,00	0,00	
2019000597	CEC CONSUM .LLUM 27/06-25/07-19 REG 342/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	266,10	0,00	266,10	0,00	0,00	
2019000598	AJUNTAMENT. CON. LLUM 27/06-26/07-19 REG 343/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	349,45	0,00	349,45	0,00	0,00	
2019000599	LLAR INFANT. CON. LLUM 27/06-25/07-19 REG 344/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	141,45	0,00	141,45	0,00	0,00	
2019000600	RECINTE. FIRAL. LLUM 27/06-25/07-19 REG 345/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	967,37	0,00	967,37	0,00	0,00	
2019000601	ENLLU.PÚBLIC. CON LLUM 27/06-25/07-19 REG 346/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	302,58	0,00	302,58	0,00	0,00	
2019000602	CEMENTIRI. CON LLUM 24/06-20/07-19 REG 347/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	35,90	0,00	35,90	0,00	0,00	
2019000603	PLAÇA CORBAT. CON LLUM 21/05-07/07-19 REG 348/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	51,36	0,00	51,36	0,00	0,00	
2019000604	CONSUL. VELL. CON LLUM 18/06-17/07-19 REG 349/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	24,88	0,00	24,88	0,00	0,00	
2019000605	CASL AVIS. CON LLUM 18/06-17/07-19 REG 350/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	139,72	0,00	139,72	0,00	0,00	
2019000607	MATERIAL NETEJA - CARCASA -REG 352/2019	2020 / 1 / 920 / 22110 / 01 - Productes de neteja i acondiciament.	7,20	0,00	7,20	0,00	0,00	
2019000608	MATERIAL NETEJA - CAPÇAL BOMBA EXAC REG 353/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	87,12	0,00	87,12	0,00	0,00	
2019000609	MATERIAL NETEJA - ÀCID CLORÍDRIC REG 354/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	283,14	0,00	283,14	0,00	0,00	
2019000610	QUOTA ANUAL 07/19-07/20 SETMA. L'EBRE REG355/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	93,00	0,00	93,00	0,00	0,00	
2019000611	CONTRAC. COL I PREST. SERVEIS CANAL 21REG 356/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	853,05	0,00	853,05	0,00	0,00	
2019000612	MATERIAL OFICINA REG 359/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	28,94	0,00	28,94	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000613	CONSUM LÍNIA 877909459 AGOST 19 REG 362/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	420,51	0,00	420,51	0,00	0,00	
2019000614	CONSUM LÍNIA 699951021 18/06-17/07-19 REG 363/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	20,64	0,00	20,64	0,00	0,00	
2019000615	ESMORZAR CAMPUS ESTIU REG 365/2019	2020 / 1 / 920 / 22105 / 01 - Productes alimentaris.	21,95	0,00	21,95	0,00	0,00	
2019000616	CONTROL FESTA PARROQUIA REG 366/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	72,60	0,00	72,60	0,00	0,00	
2019000617	ARRENDAMENT AGOST SIEMENS REG 367/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	107,52	0,00	107,52	0,00	0,00	
2019000618	QUOTA ALARMA PARC MUNICIPAL REG 368/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	41,73	0,00	41,73	0,00	0,00	
2019000619	PARASOL PISCINA MUNICIPAL REG 369/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	39,95	0,00	39,95	0,00	0,00	
2019000620	LLOGUER IMPRESSORA XEROX JUL.2019 REG 370/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	126,70	0,00	126,70	0,00	0,00	
2019000621	COPIES 04/06-04/07 2019 REG 371/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	152,57	0,00	152,57	0,00	0,00	
2019000622	CORDES PISCINA MUNICIPAL REG 372/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	42,25	0,00	42,25	0,00	0,00	
2019000623	MATERIAL FESTA FI LLAR INFANTS REG 373/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	20,55	0,00	20,55	0,00	0,00	
2019000624	CASAL ESTIU REG 374/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	5,86	0,00	5,86	0,00	0,00	
2019000625	CASAL ESTIU REG 376/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	12,21	0,00	12,21	0,00	0,00	
2019000626	LLAR INFANTS - VARIS REG 377/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	101,18	0,00	101,18	0,00	0,00	
2019000627	BEGUDES CASAL D'AVIS - COCA COLA REG 378/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	68,33	0,00	68,33	0,00	0,00	
2019000628	TUB FLEXIBLE ALTA PRESSIO REG 379/2019	2020 / 1 / 920 / 22111 / 01 - Subministraments de recanvis de maquinària, utillatge i elements de	18,69	0,00	18,69	0,00	0,00	
2019000629	MATERIAL BRIGADA - PINTURA REG 380/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	122,90	0,00	122,90	0,00	0,00	
2019000630	ACTUACIÓ MAG IÑAKI REG 381/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	181,50	0,00	181,50	0,00	0,00	
2019000631	MATERIAL FESTES I TIVENSENYA REG 382/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	63,21	0,00	63,21	0,00	0,00	
2019000632	MATERIAL BRIGADA REG 383/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	62,17	0,00	62,17	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000633	LOCALITZAR AVERIA FAROLA I REPARAR REG 384/2019	2020 / 1 / 920 / 215 / 01 - Mobiliari.	270,44	0,00	270,44	0,00	0,00	
2019000634	FOAMAS VARIS REG 385/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	
2019000635	MATERIAL CONCURS PESCA REG 386/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	89,83	0,00	89,83	0,00	0,00	
2019000636	CONTROL FESTA PISCINA REG 387/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	72,60	0,00	72,60	0,00	0,00	
2019000637	BANC SANTANDER - LIQUIDACION DEL CONTRATO 0020856	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	54,00	0,00	54,00	0,00	0,00	
2019000638	BANC SANTANDER - LIQUIDACION DEL CONTRATO 0020856	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	54,00	0,00	54,00	0,00	0,00	
2019000639	BANC SANTANDER - LIQUIDACION DEL CONTRATO 0020856	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	54,00	0,00	54,00	0,00	0,00	
2019000640	BANC SANTANDER - LIQUIDACION DEL CONTRATO 0020856	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	54,00	0,00	54,00	0,00	0,00	
2019000642	BANC SANTANDER -LIQUIDACIÓN CONTRATO 0000299300	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019000643	BANC SANTANDER - LIQUIDACIÓ CONTRATO 0000299300	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019000644	BANC SANTANDER - LIQUIDACIÓ CONTRACTE 0000299300	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019000645	SERVEIS ESPORTIUS I SOCORRISME REG 388/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	9.835,12	0,00	9.835,12	0,00	0,00	
2019000646	ENVIAMENT MRW. SUBDELE. GOVERN REG 389/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	13,50	0,00	13,50	0,00	0,00	
2019000647	CÒPIES XEROX JULIOL 2019 REG 390/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	91,60	0,00	91,60	0,00	0,00	
2019000648	MATERIAL BRIGADA REG 391/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	33,28	0,00	33,28	0,00	0,00	
2019000649	LLOGUER IMPRESSORA XEROX 08-2019 REG 392/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	126,70	0,00	126,70	0,00	0,00	
2019000650	REVISIÓ ASCEN. C. ABADIA10 SETEMB 2019 REG 15/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	260,50	0,00	260,50	0,00	0,00	
2019000651	CAIXABANK CORREU REG 393/2019	2020 / 1 / 920 / 22201 / 01 - Postals.	1,45	0,00	1,45	0,00	0,00	
2019000652	CONSUM TELÈFON 877909459 REG 396/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	427,48	0,00	427,48	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000653	CONSUM TELÈFON 699951021 REG 398/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	
2019000654	MATERIAL OFICINA REG 399/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	23,44	0,00	23,44	0,00	0,00	
2019000655	IMPRESSIÓ TÍQUETS PISCINA REG 400/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	46,39	0,00	46,39	0,00	0,00	
2019000656	CONSUM 977496280 AGOST 2019 REG 401/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	155,93	0,00	155,93	0,00	0,00	
2019000657	MATERIAL OFICINA REG 402/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	31,73	0,00	31,73	0,00	0,00	
2019000658	COL·LEGI CONSUM LLUM 12/06-12/08 - REG 403/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	332,71	0,00	332,71	0,00	0,00	
2019000659	CASAL AVIS CONSUM LLUM 17/07-21/08 - REG 404/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	185,81	0,00	185,81	0,00	0,00	
2019000660	CONS. VELL CONSUM LLUM 17/07-21/08 - REG 405/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	30,40	0,00	30,40	0,00	0,00	
2019000661	CEMENTIRI CONSUM LLUM 20/07-22/08 - REG 406/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	46,42	0,00	46,42	0,00	0,00	
2019000662	ENLLU. PÚBLIC CON. LLUM 25/07-27/08 - REG 407/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	386,01	0,00	386,01	0,00	0,00	
2019000663	RECINTE FIRAL CON. LLUM 25/07-27/08 - REG 407/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	1.151,07	0,00	1.151,07	0,00	0,00	
2019000664	LLAR INFANTS CONS LLUM 25/07-27/08 - REG 408/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	149,89	0,00	149,89	0,00	0,00	
2019000665	AJUNTAMENT CONSUM LLUM 27/06-26/07 - REG 410/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	371,35	0,00	371,35	0,00	0,00	
2019000668	NETEJA AGOST 2019 REG 413/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	2.607,01	0,00	2.607,01	0,00	0,00	
2019000669	MATERIAL BRIGADA BOMBETA, TUB REG 414/2019	2020 / 1 / 920 / 22112 / 01 - Subministraments de material electrònic, elèctric i de telecomunicacions.	121,06	0,00	121,06	0,00	0,00	
2019000670	BEGUDES CASAL D'AVIS REG 415/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	71,62	0,00	71,62	0,00	0,00	
2019000672	BEGUDES CASAL D'AVIS REG 417/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	34,08	0,00	34,08	0,00	0,00	
2019000673	ARRENDAMENT SETEMBRE SIEMENS REG 418/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	107,52	0,00	107,52	0,00	0,00	
2019000674	TIQUET COMPRA AGROBOTIGA 11S REBROTEM REG 419/2019	2020 / 1 / 920 / 22105 / 01 - Productes alimentaris.	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000675	TIQUET COMPRA CARNISSERIA TERESITA REG 420/2019	2020 / 1 / 920 / 22105 / 01 - Productes alimentaris.	40,08	0,00	40,08	0,00	0,00	
2019000676	REPARACIONS ESCOLA LA PINEDA REG 421/2019	2020 / / / 22112 /	129,93	0,00	129,93	0,00	0,00	
2019000677	PRODUCTES NETEJA ÀCID CLORH I HIPO. S REG 422/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	1.273,53	0,00	1.273,53	0,00	0,00	
2019000678	PRODUCTES NETEJA CLOR - LLEIXIU REG 423/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	70,01	0,00	70,01	0,00	0,00	
2019000679	PRODUCTES NETEJA ÀCID CLORHID. REG 424/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	471,90	0,00	471,90	0,00	0,00	
2019000680	TIQUET AMAZON - FESTA 20È ANIVERSARI REG 425/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	33,93	0,00	33,93	0,00	0,00	
2019000681	TARGETA SIGNATURA ELEC. ALCLADE E.G.M REG 426/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	59,77	0,00	59,77	0,00	0,00	
2019000682	ANILITIQUES PISCINES REG 427/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	225,06	0,00	225,06	0,00	0,00	
2019000683	TRACA 50 M FESTES MAJORS REG 428/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	45,00	0,00	45,00	0,00	0,00	
2019000684	MATERIAL NETEJA ESCOLA LA PINEDA SABO REG 429/2019	2020 / 1 / 920 / 22110 / 01 - Productes de neteja i acondiciament.	65,91	0,00	65,91	0,00	0,00	
2019000685	PHOTOCALL FESTES MAJORS REG 430/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	125,79	0,00	125,79	0,00	0,00	
2019000686	BANDERA TRIANGULAR GROGA 432/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	225,30	0,00	225,30	0,00	0,00	
2019000687	MATERIAL BRIGADA REG 433/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	41,33	0,00	41,33	0,00	0,00	
2019000688	HONORARIS 01/01/19-15/09/19 REG 434/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	6.562,64	0,00	6.562,64	0,00	0,00	
2019000689	HONORARIS QUATRIENI 2015-2018 REG 435/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	30.637,59	0,00	30.637,59	0,00	0,00	
2019000690	TIQUET MATERIAL PHOTOCALL FESTES MAJ. REG 436/2019	2020 / / / 2609 /	15,48	0,00	15,48	0,00	0,00	
2019000691	BANDES HEREUS I PUBILLES FESTES MAJORS REG 437/201	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	442,86	0,00	442,86	0,00	0,00	
2019000692	BALDANES 11 SETEMBRE REG 438/2019	2020 / 1 / 920 / 22105 / 01 - Productes alimentaris.	49,20	0,00	0,00	49,20	0,00	
2019000693	2 PORTES BATENTS COL·LEGI LA PINEDA REG 439/2019	2020 / 1 / 920 / 622 / 01 - Edificis i altres construccions.	634,58	0,00	634,58	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000694	MATERIAL BRIGADA - PINTURA REG 440/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	8,63	0,00	8,63	0,00	0,00	
2019000695	2 BANDS PUBILLES FESTES MAJORS REG 440/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	36,30	0,00	36,30	0,00	0,00	
2019000696	LLETRES PHOTOCALL FEST. MAJORS REG 442/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	15,90	0,00	15,90	0,00	0,00	
2019000698	TIQUET REGAL PREGONERA FESTES MAJORS REG 444/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	15,50	0,00	15,50	0,00	0,00	
2019000699	REGAL PREGONERA FESTES MAJORS REG 445/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	
2019000700	PASTIS XUXES BROOKE FESTES MAJORS REG 446/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	15,80	0,00	15,80	0,00	0,00	
2019000701	ENGALANAMENT REC. FES. I CARROSSES REG 447/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	408,78	0,00	408,78	0,00	0,00	
2019000702	REBROTEM BEGUDES REG 448/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	46,82	0,00	46,82	0,00	0,00	
2019000703	REBROTEM VARIS REG 449/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	8,65	0,00	8,65	0,00	0,00	
2019000704	TIQUET - BEGUDES I DIVERSOS REBROTEM REG 450/2019	2020 / 1 / 920 / 22105 / 01 - Productes alimentaris.	52,30	0,00	52,30	0,00	0,00	
2019000705	REPARACIÓ AMPLIFICADOR PREGONS REG 451/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	117,27	0,00	117,27	0,00	0,00	
2019000706	COETS VOLADORS REG 452/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	
2019000707	ARC FERRO FESTES PROC. PUBILL. I HER. REG 453/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	180,63	0,00	180,63	0,00	0,00	
2019000708	MATERIAL GIMCANA FAMILIAR FMTIVENYS REG 454/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	68,97	0,00	68,97	0,00	0,00	
2019000709	MATERIAL NETEJA REG 455/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	233,40	0,00	233,40	0,00	0,00	
2019000710	DISPENSADOR PAPER REG 457/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	59,90	0,00	59,90	0,00	0,00	
2019000711	LLOGUER PLATAFORMA REG 458/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	460,89	0,00	460,89	0,00	0,00	
2019000712	CONTROL ACCESSOS FESTES REG 459/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	1.016,40	0,00	1.016,40	0,00	0,00	
2019000713	LLOGUER EQUIP SO I LLUMS CARPA JOVE REG 460/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	1.643,66	0,00	1.643,66	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000714	TIQUET DEVOLUCIÓ MATERIAL REG 461/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	-53,87	0,00	-53,87	0,00	0,00	
2019000715	CORREBARS FESTES MAJORS REG 462/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	568,70	0,00	568,70	0,00	0,00	
2019000716	ATALAIA 21/09 FESTES MAJORS REG 463/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	6.655,00	0,00	6.655,00	0,00	0,00	
2019000717	MATERIAL OFICINA FESTES MAJORS REG 2019/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	78,75	0,00	78,75	0,00	0,00	
2019000718	ESPACTACLE MUSICAL IINFANTIL REG 465/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	332,50	0,00	332,50	0,00	0,00	
2019000719	LLOGUER GRUP ELEC. 25/09 1R FE.MAJ REG 466/2019	2020 / 1 / 338 / 22608 / 01 - FESTES POPULARS	425,42	0,00	425,42	0,00	0,00	
2019000720	LLOGUER GRUP ELEC. 2N FES. MAJO REG 467/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	680,20	0,00	680,20	0,00	0,00	
2019000721	SOPAR DEL BOU FESTES MAJOR. REG 468/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	550,02	0,00	550,02	0,00	0,00	
2019000722	CÒPIES XEROX AGOST 2019 REG 469/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	161,67	0,00	161,67	0,00	0,00	
2019000723	FOTOS HEREUS I POBILLES 2019 ERG 470/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	121,00	0,00	121,00	0,00	0,00	
2019000724	SOPAR BOU FESTES MAJORS 2019 REG 471/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	574,18	0,00	574,18	0,00	0,00	
2019000725	SESSIÓ MUSICAL VDJ FES. MAJ 2019 REG 472/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	242,00	0,00	242,00	0,00	0,00	
2019000726	NETEJA SETEMBRE 2019 REG 473/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	2.607,01	0,00	2.607,01	0,00	0,00	
2019000727	MATERIAL VARI BRIGADA REG 474/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	39,85	0,00	39,85	0,00	0,00	
2019000728	BOSSES INDUSTRIALS REG 475/2019	2020 / 1 / 920 / 22110 / 01 - Productes de neteja i acondiciament.	70,79	0,00	70,79	0,00	0,00	
2019000729	LLOGUER IMPRESSORA XEROX 09-2019 REG 476/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	126,70	0,00	126,70	0,00	0,00	
2019000730	SOPAR ATALAIA + 1 BARRIL REG 477/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	369,00	0,00	369,00	0,00	0,00	
2019000731	PENSYLVANIA 29/09 FEST MAJO REG 478/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	4.598,00	0,00	4.598,00	0,00	0,00	
2019000732	DELEGAT PROTECC. DADES REG 479/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	665,50	0,00	665,50	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000733	MGANETOTERMIC 1 POLO REG 480/2019	2020 / 1 / 920 / 215 / 01 - Mobiliari.	170,61	0,00	170,61	0,00	0,00	
2019000734	SERVEI PREVENCIÓ 01/09/19-31/08/20 REG 481/2019	2020 / 1 / 920 / 16209 / 01 - Altres despeses socials.	1.319,00	0,00	1.319,00	0,00	0,00	
2019000735	APERITIU GENT GRAN REG 482/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	1.750,00	0,00	1.750,00	0,00	0,00	
2019000736	BOU ESTOFAT I MANDONGUILLES REG 483/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	
2019000737	BALDANES DIADA 2019 REG 484/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	
2019000738	TIQUETS FESTES MAJORS REG 485/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	56,43	0,00	56,43	0,00	0,00	
2019000739	BANDA COCHE ROJO FEST. MAJORS REG 486/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	7,40	0,00	7,40	0,00	0,00	
2019000740	CONCURS ALL I OLI FESTES MAJORS REG 487/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	5,28	0,00	5,28	0,00	0,00	
2019000741	MOTORADA FESTES MAJORS REG 488/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	37,00	0,00	37,00	0,00	0,00	
2019000742	CURSA URBANA FESTES REG 489/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	5,70	0,00	5,70	0,00	0,00	
2019000743	CAVA RECEPCIÓ JURAT FEST. MAJ. REG 490/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	42,00	0,00	42,00	0,00	0,00	
2019000744	SOPAR GERMANOR FES. MAJO. REG 491/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	33,60	0,00	33,60	0,00	0,00	
2019000745	ESTRELLETES FES. MAJ. OUS I SUCRE REG 492/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	24,70	0,00	24,70	0,00	0,00	
2019000746	BEGUDES CASAL GENT GRAN REG 493/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	147,07	0,00	147,07	0,00	0,00	
2019000747	ESCOL. LA PINEDA PLACA CARTRÓ REG 494/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	18,00	0,00	18,00	0,00	0,00	
2019000748	QUOTA ALARMA PARC MUNICIPAL REG 495/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	41,73	0,00	41,73	0,00	0,00	
2019000749	MANT. TEL ASCEN. AV.GENE, 4T/19 - REG 496/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	27,84	0,00	27,84	0,00	0,00	
2019000750	MANT.ASCEN. AV.GENE, 4T/19 - REG 497/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	631,73	0,00	631,73	0,00	0,00	
2019000751	MATERIAL DIADA I FES. MAJ. REG 498/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	535,38	0,00	535,38	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000752	MATERIAL FIDEUADA I ESTOC REG 499/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	45,02	0,00	45,02	0,00	0,00	
2019000753	CAMISES BANDA DE MÚSICA REG 500/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	775,21	0,00	775,21	0,00	0,00	
2019000754	ACTUACIONS MUSICALS 2019 REG 501/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	1.025,00	0,00	1.025,00	0,00	0,00	
2019000755	LLOGUER WC FESTES MAJORS REG 502/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	326,70	0,00	326,70	0,00	0,00	
2019000756	NETEJA CLAVEGUERAM C. ABADIA REG 503/2019	2020 / 1 / 920 / 219 / 01 - Altre immobilitzat material.	229,90	0,00	229,90	0,00	0,00	
2019000757	REPARACIO TENDAL RECI. FIRAL FES. MAJ REG 504/2019	2020 / 1 / 920 / 22112 / 01 - Subministraments de material electrònic, elèctric i de telecomunicacions.	78,65	0,00	78,65	0,00	0,00	
2019000758	CARTA JUTJAT TARRAGONA REG 505/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	3,20	0,00	3,20	0,00	0,00	
2019000759	PA FESTES MAJORS REG 506/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	7,50	0,00	7,50	0,00	0,00	
2019000760	TIQUET - AGROBOTIGA FESTES MAJORS REG 507/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	368,60	0,00	368,60	0,00	0,00	
2019000761	OLI FIDEUÀ 13 OCTUBRE REG 508/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	22,00	0,00	22,00	0,00	0,00	
2019000762	VARIS FIDEUÀ 13 OCTUBRE REG 509/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	116,46	0,00	116,46	0,00	0,00	
2019000763	LLETRES PHOTOCALL FES. MAJORS REG 510/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	5,80	0,00	5,80	0,00	0,00	
2019000764	CAMISETA DIANDRA LLAR INFANTS REG 511/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	7,26	0,00	7,26	0,00	0,00	
2019000765	REP. DESCARREGA WC CAMP DE FUTBOL REG 512/2019	2020 / 1 / 920 / 219 / 01 - Altre immobilitzat material.	28,22	0,00	28,22	0,00	0,00	
2019000766	FIDEUÀ 13 OCTUBRE REG 513/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	155,83	0,00	155,83	0,00	0,00	
2019000767	ITEUVE CAMIÓ T-7859-AG REG 514/2019	2020 / 1 / 920 / 214 / 01 - Elements de transport.	54,90	0,00	54,90	0,00	0,00	
2019000768	ITEUVE FURGONETA T-0439-AG REG 515/2019	2020 / 1 / 920 / 214 / 01 - Elements de transport.	54,90	0,00	54,90	0,00	0,00	
2019000769	TIQUET FIDEUÀ 13 OCTUBRE REG 516/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	109,87	0,00	109,87	0,00	0,00	
2019000770	SOPAR GERMANOR FEST. MAJORS REG 517/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	23,45	0,00	23,45	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AACC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000771	VARIS FESTES MAJORS REG 518/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	16,00	0,00	16,00	0,00	0,00	
2019000772	MOTORADA FESTES MAJORS REG 518/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	32,70	0,00	32,70	0,00	0,00	
2019000773	ESTRELLETES FESTES MAJORS REG 520/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	28,58	0,00	28,58	0,00	0,00	
2019000774	MATERIAL BRIGADA CINTA- CARRRARA REG 521/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	111,76	0,00	111,76	0,00	0,00	
2019000775	ESMORZAR PUNTAIRES 15 OCTUBRE RES 522/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	218,50	0,00	218,50	0,00	0,00	
2019000776	MATERIAL BRIGADA CINTA-PRECINGTE REG 523/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	28,45	0,00	28,45	0,00	0,00	
2019000777	TREBALLS PEDRA SECA I VIA CAMÍ CARDO REG 524/2019	2020 / 1 / 1532 / 621 / 01 - Terrenys i béns naturals.	19.999,13	0,00	0,00	19.999,13	19.999,13	
2019000778	INSTAL·LACIÓ PORTES PATI ESCOLA REG 525/2019	2020 / 1 / 920 / 212 / 01 - Edificis i altres construccions.	139,15	0,00	139,15	0,00	0,00	
2019000779	PARC MUNIC CON. LLUM 01/07-31/07 2019 REG 527/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	931,36	0,00	931,36	0,00	0,00	
2019000780	COL·LEGI CON. LLUM 12/08-13/10 2019 REG 528/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	387,35	0,00	387,35	0,00	0,00	
2019000781	PARC. MUNI CON. LLUM 31/08-01/10 2019 REG 529/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	730,56	0,00	730,56	0,00	0,00	
2019000782	CEC CON. LLUM 12/08-13/10 2019 REG 530/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	311,50	0,00	311,50	0,00	0,00	
2019000783	ENLL. PUB. CON. LLUM 27/08-30/09 2019 REG 531/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	464,00	0,00	464,00	0,00	0,00	
2019000784	AJUNTAMENT CON. LLUM 27/08-30/09 2019 REG 532/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	323,82	0,00	323,82	0,00	0,00	
2019000785	AV. GENERA CON. LLUM 27/08-30/09 2019 REG 533/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	629,90	0,00	629,90	0,00	0,00	
2019000786	LLAR INF. CON. LLUM 27/08-30/09 2019 REG 534/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	139,37	0,00	139,37	0,00	0,00	
2019000787	CONS VELL CON. LLUM 21/08-21/09 2019 REG 535/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	27,03	0,00	27,03	0,00	0,00	
2019000788	PLAÇA BLAV CON. LLUM 17/07-22/09 2019 REG 536/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	63,89	0,00	63,89	0,00	0,00	
2019000789	CEMENTI CON. LLUM 22/08-23/09 2019 REG 537/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	47,19	0,00	47,19	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000790	REPARACIO ALARMA REG 538/2019	2020 / 1 / 920 / 22112 / 01 - Subministraments de material electrònic, elèctric i de telecomunicacions.	87,02	0,00	87,02	0,00	0,00	
2019000791	CARTA CERTI. CARMEN VIDAL CURTO REG 539/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	4,71	0,00	4,71	0,00	0,00	
2019000792	3 CÒPIES CLAUS MECANIT COLE LA PINEDA REG 540/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	6,90	0,00	6,90	0,00	0,00	
2019000793	SERVEIS TELEMÀTICS	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	16,72	0,00	16,72	0,00	0,00	
2019000794	SERVICIOS TELEMATICOS	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	16,72	0,00	16,72	0,00	0,00	
2019000795	SERVICIOS TELEMATICOS	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	16,72	0,00	16,72	0,00	0,00	
2019000796	COMISIÓ SERVEIS - COMISIONS IMPRESSIÓ PAPER	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	
2019000797	OLI VERGE EXTRA FESTES MAJORS 2019 REG 541/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	88,00	0,00	88,00	0,00	0,00	
2019000798	OLI MOLÍ DE SORRA FESTES MAJORS 2019 REG 542/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	
2019000799	DIREC. TÈCNICA TREB. FORESTALS GFS 18 REG 543/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	1.104,62	0,00	1.104,62	0,00	0,00	
2019000800	TREBALLS ARRANJ. CAMI AIGUAVIULA REG 544/2019	2020 / 1 / 1532 / 621 / 01 - Terrenys i béns naturals.	2.093,31	0,00	2.093,31	0,00	0,00	
2019000802	TIQUET CASA MARCH TIVENSENYA XOCOLATA REG 545/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	35,00	0,00	35,00	0,00	0,00	
2019000803	TIVENSENYA LLET XOCOLATADA REG 546/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	27,20	0,00	0,00	27,20	27,20	
2019000804	TIVENSENYA XOCOLATA REG 547/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	36,33	0,00	36,33	0,00	0,00	
2019000806	TIVENSENYA UTILLATGE REG 549/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	20,34	0,00	20,34	0,00	0,00	
2019000807	TIQUET NOTA SIMPLE CARMEN VIDAL CURTO REG 550/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	25,12	0,00	25,12	0,00	0,00	
2019000808	MATERIAL NETEJA REG 551/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	376,52	0,00	376,52	0,00	0,00	
2019000809	CÒPIES XEROX SETEMBRE 04/09-04/10-19 REG 552/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	102,80	0,00	102,80	0,00	0,00	
2019000810	CONTRACTE DE SERVEIS REG 554/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	363,00	0,00	363,00	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000811	OLI SERRA DE CADENA 555/2019	2020 / 1 / 920 / 22111 / 01 - Subministraments de recanvis de maquinària, utillatge i elements de	16,72	0,00	16,72	0,00	0,00	
2019000812	SEGURETAT FESTA CASTANYADA REG 556/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	101,64	0,00	101,64	0,00	0,00	
2019000813	BEGUDES CASAL GENT GRAN REG 558/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	79,57	0,00	79,57	0,00	0,00	
2019000814	BEGUDES CASAL GENT GRAN REG 559/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	68,38	0,00	68,38	0,00	0,00	
2019000815	MATERIAL BRIGADA - SAC GUIX REG 560/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	4,72	0,00	4,72	0,00	0,00	
2019000816	QUOTA ALARMA PARC MUNICIPAL REG 561/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	41,73	0,00	41,73	0,00	0,00	
2019000817	SEVEI NETEJA DEPEND. MUNICIP. REG 562/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	2.607,01	0,00	2.607,01	0,00	0,00	
2019000818	FIDEUÀ 13 OCT - MUSCLOS REG 563/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	28,60	0,00	28,60	0,00	0,00	
2019000819	MATERIAL NETEJA - GEL NETEJA MANS REG 563/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	43,92	0,00	43,92	0,00	0,00	
2019000820	ARRENDAMENT NOVEMBRE SIEMENS REG 565/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	107,52	0,00	107,52	0,00	0,00	
2019000821	LIQUIDACIÓ CONTRACTE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019000822	LIQUIDACIÓ CONTRACTE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019000823	LIQUIDAICÓ CONTRACTE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019000824	LIQUIDACIÓ CONTRACTE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019000825	DESPESES BANCÀRIES	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019000826	DESPESES BANCÀRIES PAGAMENT FACTURA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019000827	DESPESES BANCÀRIES PAGAMENT FACTURA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019000828	DESPESES BANC PAGAMENT FACTURA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019000830	LLOGUER IMPRESSORA OCTUBRE REG 566/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	126,70	0,00	126,70	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000831	MATERIAL BRIGADA - RODET ANTIGOTEIG REG 567/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	5,92	0,00	5,92	0,00	0,00	
2019000832	CASAL AVIS CON. LLUM 21/08-31/09-19 REG 568/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	142,45	0,00	142,45	0,00	0,00	
2019000833	PARC MUNIC. CON. LLUM 31/07-31/08-19 REG 569/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	953,78	0,00	953,78	0,00	0,00	
2019000834	FESTES MAJORS I TROBADA PUNTAIRES REG 570/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	276,50	0,00	276,50	0,00	0,00	
2019000835	MATERIAL BRIGADA REG 571/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	15,68	0,00	15,68	0,00	0,00	
2019000836	MOTO TERRA 27/10/2019 - REG 572/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	336,00	0,00	336,00	0,00	0,00	
2019000837	10 BALDANES - VOLUNTARIAT FONST CARME REG 573/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	
2019000838	TIQUET - BALDANA G. BORRAS VOL. 16/11 REG 574/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	4,56	0,00	4,56	0,00	0,00	
2019000839	TIQUET CASA MARCH VOLUNTARIAT 16/11 REG 575/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	2,50	0,00	2,50	0,00	0,00	
2019000840	QUOTA ANUAL GEN-DES 2018 SETM. L'EBRE REG 577/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	93,00	0,00	93,00	0,00	0,00	
2019000841	TIQUET FACTURA G. CANALDA - LLAR INF REG 578/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	15,88	0,00	15,88	0,00	0,00	
2019000842	REPARACIÓ CANONADES CEMENT.I I ESCOLA REG 579/2019	2020 / 1 / 920 / 219 / 01 - Altre immobilitzat material.	658,01	0,00	658,01	0,00	0,00	
2019000843	PARC MUNIC CON. LLUM 01/10-04/11-19 REG 580/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	652,98	0,00	652,98	0,00	0,00	
2019000844	ENLL. PÚBL CON. LLUM 30/09-30/10-19 REG 581/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	446,22	0,00	446,22	0,00	0,00	
2019000845	PARC MUNIC CON. LLUM 30/09-30/10-19 REG 582/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	250,83	0,00	250,83	0,00	0,00	
2019000846	AJUNTAMENT CON. LLUM 30/09-30/10-19 REG 583/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	243,65	0,00	243,65	0,00	0,00	
2019000847	REC.FIRAL CON. LLUM 30/09-30/10-19 REG 584/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	417,84	0,00	417,84	0,00	0,00	
2019000848	LLAR INFA CON. LLUM 30/09-30/10-19 REG 585/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	126,63	0,00	126,63	0,00	0,00	
2019000849	CEMENTIRI CON. LLUM 23/09-18/10-19 REG 586/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	40,35	0,00	40,35	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000850	CONSUL. VELL CON. LLUM 21/09-20/10-19 REG 587/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	25,23	0,00	25,23	0,00	0,00	
2019000851	CASAL AVIS CON. LLUM 21/09-20/10-19 REG 588/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	134,49	0,00	134,49	0,00	0,00	
2019000852	DEPESES BANCÀRIES PAGAMENT NÒMINES	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	18,73	0,00	18,73	0,00	0,00	
2019000853	DESPESES BANC PAGAMENT FACTURA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019000855	DESPESES BANC PAGAMENT NÒMINES MARÇ	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	17,23	0,00	17,23	0,00	0,00	
2019000857	PRODUCTES NETEJA REG 589/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	184,07	0,00	184,07	0,00	0,00	
2019000858	TIVENYS LILA REG 590/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	75,65	0,00	75,65	0,00	0,00	
2019000859	TIQUET FAC G. CANALDA - LLAR INFANTS REG 591/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	18,90	0,00	18,90	0,00	0,00	
2019000860	CONSUM TELÈFON 977496280 REG 591/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	159,45	0,00	159,45	0,00	0,00	
2019000861	CON. TEL 674147319 690656433 SET REG 593/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	1,98	0,00	1,98	0,00	0,00	
2019000862	CONSUM TELÈFON 699951021 SETEMBRE REG 595/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	
2019000863	CON. TELÈFON 877909459 SETEMBRE REG 596/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	426,65	0,00	426,65	0,00	0,00	
2019000864	CON TELÈFON 977496280 NOVEMBRE REG 597/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	145,90	0,00	145,90	0,00	0,00	
2019000865	TIQUET- AGROBOTIGA FRUITA FESTES MAJ REG 598/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	18,75	0,00	18,75	0,00	0,00	
2019000866	TIQUET- AGROBOTIGA VOL. FONT CARME REG 599/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	7,50	0,00	7,50	0,00	0,00	
2019000867	TIQUET- AGROBOTIGA VI OLIVES GENT GRA REG 600/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	
2019000868	CONSUM 977496280 SETEMBRE REG 601/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	148,79	0,00	148,79	0,00	0,00	
2019000869	CEMENTIRI CON. LLUM 23/04-22/05-19 REG 602/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	41,93	0,00	41,93	0,00	0,00	
2019000870	AJUNTAMENT CON. LLUM 26/07-26/08-19 REG 603/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	479,87	0,00	479,87	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000871	PLAÇA CORBAT CON. LLUM 19/03-21/05-19 REG 604/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	60,38	0,00	60,38	0,00	0,00	
2019000872	ENLLUM. PUB CON. LLUM 26/04-27/05-19 REG 605/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	327,60	0,00	327,60	0,00	0,00	
2019000873	AJUNTAMENT CON. LLUM 26/04-27/05-19 REG 606/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	191,99	0,00	191,99	0,00	0,00	
2019000874	RECIN. FIRAL CON. LLUM 26/04-27/05-19 REG 607/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	365,81	0,00	365,81	0,00	0,00	
2019000875	LLAR INFANTS CON. LLUM 26/04-27/05-19 REG 608/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	129,30	0,00	129,30	0,00	0,00	
2019000876	CEC CON. LLUM 26/04-27/05-19 REG 609/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	300,33	0,00	300,33	0,00	0,00	
2019000877	CONSUL VELL CON. LLUM 22/04-21/05-19 REG 610/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	24,91	0,00	24,91	0,00	0,00	
2019000878	CASAL AVIS CON. LLUM 22/04-21/05-19 REG 611/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	126,23	0,00	126,23	0,00	0,00	
2019000879	CAMÍ LLOAS REG 612/2019	2020 / 1 / 1532 / 621 / 01 - Terrenys i béns naturals.	7.072,03	0,00	7.072,03	0,00	0,00	
2019000880	TIQUETS VARIS - AUTOPISTA -PARQUING REG 553/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	80,48	0,00	80,48	0,00	0,00	
2019000881	3 CÒPIES CLAUS MECANIT COLE LA PINEDA REG 613/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	6,21	0,00	6,21	0,00	0,00	
2019000882	ROBA TREBALL BRIGADA REG 614/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	249,18	0,00	249,18	0,00	0,00	
2019000883	TIVENSENYA 86 GORRES POSA'T LA GORRA REG 615/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	688,00	0,00	688,00	0,00	0,00	
2019000884	CÒPIES FOTOCOPIADORA 04/10-04/11-19 REG 616/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	112,83	0,00	112,83	0,00	0,00	
2019000885	LLOGUER FOTOCOPIADORA NOVEMBRE REG 617/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	126,70	0,00	126,70	0,00	0,00	
2019000886	MATERIAL BRIGADA REG 618/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	16,29	0,00	16,29	0,00	0,00	
2019000887	FLORS FESTES MAJORS REG 619/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	553,85	0,00	553,85	0,00	0,00	
2019000888	MEMENTO PRACTICO E. PÚBLICO REG 620/2019	2020 / 1 / 920 / 22001 / 01 - Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	85,96	0,00	85,96	0,00	0,00	
2019000889	PANYS PORTES INTERIORS AJUNTAMENT REG 621/2019	2020 / 1 / 920 / 215 / 01 - Mobiliari.	332,75	0,00	332,75	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000890	ENVIAMENT SUBDELEGACIÓ GOVERN TGN REG 622/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	9,50	0,00	9,50	0,00	0,00	
2019000891	CASA MARCH FESTES MAJ REG 623/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	113,00	0,00	113,00	0,00	0,00	
2019000892	TIQUET - BALDANES FONTS CARME VOL REG 624/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	4,55	0,00	4,55	0,00	0,00	
2019000893	LA CAIXA - DESPESES MANTENIMENT	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019000894	LA CAIXA - DESPESES CORREU	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	0,73	0,00	0,73	0,00	0,00	
2019000895	LA CAIXA - DESPESES CORREU	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	0,73	0,00	0,73	0,00	0,00	
2019000896	LA CAIXA - DESPESES CORREU	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	0,73	0,00	0,73	0,00	0,00	
2019000897	LA CAIXA - DESPESES MANTENIMENT	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019000898	LA CAIXA - DESPESES CORREU	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	0,73	0,00	0,73	0,00	0,00	
2019000899	BBVA - COMSIO SERVEIS TELEMÀTICS	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	16,72	0,00	16,72	0,00	0,00	
2019000900	SEVEI NETEJA DEPEND. MUNICIP. REG 625/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	2.607,01	0,00	2.607,01	0,00	0,00	
2019000901	BEGUDES CASL GENT GRAN REG 626/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	46,79	0,00	46,79	0,00	0,00	
2019000902	MATERIAL LLAR INFANTS REG 667/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	44,82	0,00	44,82	0,00	0,00	
2019000903	ARRENDAMENT DESEMBRE SIEMENS REG 628/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	107,52	0,00	107,52	0,00	0,00	
2019000904	QUOTA ALARMA PARC MUNICIPAL REG 629/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	41,73	0,00	41,73	0,00	0,00	
2019000905	BOSSES BROSSA BRIGADA REG 630/2019	2020 / 1 / 920 / 22110 / 01 - Productes de neteja i acondiciament.	39,93	0,00	39,93	0,00	0,00	
2019000906	MATERIAL BRIGADA	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	19,83	0,00	19,83	0,00	0,00	
2019000907	MATERIAL ESMORZAR POSA'T LA GORRA REG 633/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	30,90	0,00	30,90	0,00	0,00	
2019000908	ESMORZAR POSA'T LA GORRA I MEMORIAL REG 634/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	57,40	0,00	57,40	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000909	DINAR DE NADAL 2019 REG 635/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	505,50	0,00	505,50	0,00	0,00	
2019000910	CONTRAC, COL I PREST. SERVEIS CANAL21 REG 636/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	853,05	0,00	853,05	0,00	0,00	
2019000911	PROGRAMA FESTES MAJORS REG 637/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	2.079,99	0,00	2.079,99	0,00	0,00	
2019000912	MATERIAL BRIGADA REG 638/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	20,50	0,00	20,50	0,00	0,00	
2019000913	MATERIAL NETEJA REG 639/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	296,37	0,00	296,37	0,00	0,00	
2019000914	TOVALLOS XOCOLATADA PATGES REIALS REG 640/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	51,01	0,00	51,01	0,00	0,00	
2019000915	MATERIAL FESTA CAP D'ANY REG 641/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	62,06	0,00	62,06	0,00	0,00	
2019000916	SERVEI NETEJA DEPEND. MUNI DESEMBRE REG 642/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	2.607,01	0,00	2.607,01	0,00	0,00	
2019000917	QUEVIURES MARI CARMEN VARIS REG 643/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	16,00	0,00	0,00	16,00	0,00	
2019000918	QUEVIURES MC BERENAR POSA'T LA GORRA REG 644/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	47,13	0,00	47,13	0,00	0,00	
2019000919	TIQUET - AJUNTAMENT XOCOLATADA REG 645/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	69,80	0,00	69,80	0,00	0,00	
2019000920	BEGUDES CASAL AVIS REG 646/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	32,95	0,00	32,95	0,00	0,00	
2019000921	FESTA NADAL LLAR - VARIS REG 647/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	
2019000922	TIVENYSENYA - LLET REG 668/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	27,20	0,00	27,20	0,00	0,00	
2019000923	XOCOLATADA POSA`T LA GORRA - REG 649/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	63,25	0,00	63,25	0,00	0,00	
2019000924	BARRA FESTA FI D'ANY RETG 650/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	186,87	0,00	186,87	0,00	0,00	
2019000925	CASAL AVIS - VARIS REG 651/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	8,34	0,00	8,34	0,00	0,00	
2019000926	LLAR INFANTS - VARIS REG 652/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	93,99	0,00	93,99	0,00	0,00	
2019000927	PRODUCTES DE NETEJA REG 653/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	262,78	0,00	262,78	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000928	CÒPIES 04/11/2019 al 04/12/2019 REG 654/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	69,07	0,00	69,07	0,00	0,00	
2019000929	GASOIL- REG 655/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	
2019000930	GASOIL - REG 656/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	125,63	0,00	125,63	0,00	0,00	
2019000931	GASOIL - REG 657/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	151,00	0,00	151,00	0,00	0,00	
2019000932	FESTA FI D'ANY - VARIS REG 661/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	224,84	0,00	224,84	0,00	0,00	
2019000933	FESTA FI D'ANY - VARIS - REG 662/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	31,82	0,00	31,82	0,00	0,00	
2019000934	XOCOLATADA - VARIS - REG 663/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	40,80	0,00	40,80	0,00	0,00	
2019000935	BEGUDES CASL GENT GRAN REG 626/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	73,62	0,00	73,62	0,00	0,00	
2019000936	ARRANJAMENT DESPERF. AIGÜATS CAMINS REG 665/2019	2020 / 1 / 920 / 210 / 01 - Infraestructures i béns naturals.	1.125,30	0,00	1.125,30	0,00	0,00	
2019000937	QUOTA ASSOCIACIÓ CATALANA EN PRO DE LA JUSTÍCIA	2020 / 1 / 920 / 466 / 01 - A altres entitats que agrupin municipis.	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	
2019000938	BBVA - COM. SERV. TELEMÀTICS	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	16,72	0,00	16,72	0,00	0,00	
2019000939	CAIXABANK - CORRESP.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	0,73	0,00	0,73	0,00	0,00	
2019000940	B. SANTANDER CTE. LLAR - LIQUIDACÓ CONTRACTE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019000941	B. SANTANDER GENERAL - LIQUIDACIÓ CONTRACTE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019000942	DECLARACIÓ IRPF 4T/2018 - REG 666/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	275,81	0,00	275,81	0,00	0,00	
2019000943	SEGURETAT SOCIAL DESEMBRE 2019 REG 667/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	328,76	0,00	328,76	0,00	0,00	
2019000944	SEGURETAT SOCIAL GENER 2019 REG 667/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	381,03	0,00	381,03	0,00	0,00	
2019000945	SEGURETAT SOCIAL FEBRER 2019 REG 669/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	344,61	0,00	344,61	0,00	0,00	
2019000946	MODEL 347 - DECLARACIÓ ANUAL REG 670/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	83,49	0,00	83,49	0,00	0,00	
2019000947	DECLARACIÓ IRPF 1T/2019 REG 671/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per	73,83	0,00	73,83	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
		altres empreses i professionals.						
2019000948	SEGURETAT SOCIAL MARÇ 2019 - REG 672/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	292,34	0,00	292,34	0,00	0,00	
2019000949	SEGURETAT SOCIAL ABIRL 2019 REG 673/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	352,84	0,00	352,84	0,00	0,00	
2019000950	SEGURETAT SOCIAL MAIG + BONUS NO SIN. REG 674/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	364,94	0,00	364,94	0,00	0,00	
2019000951	SEGURETAT SOCIAL JUNY I ALTES BAIXES REG 675/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	589,03	0,00	589,03	0,00	0,00	
2019000952	SEGURETAT SOCIAL JULIOL REG 676/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	353,38	0,00	353,38	0,00	0,00	
2019000953	SEGURETAT SOCIAL AGOST REG 667/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	469,78	0,00	469,78	0,00	0,00	
2019000954	DECLARACIÓ IRPF 3T/2019 - REG 668/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	82,79	0,00	82,79	0,00	0,00	
2019000955	SEGURETAT SOCIAL SETEMBRE 2019 REG 679/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	519,94	0,00	519,94	0,00	0,00	
2019000956	GEST. VARIES EXP. MERCEDES ESPINÓS REG 680/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	90,75	0,00	90,75	0,00	0,00	
2019000957	SEGURETAT SOCIAL OCTUBRE REG 681/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	403,11	0,00	403,11	0,00	0,00	
2019000958	SEGURETAT SOCIAL NOVEMBRE REG 682/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	307,04	0,00	307,04	0,00	0,00	
2019000959	2017 - CAMPANYA PUBLICITÀRIA REG 683/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	363,00	0,00	363,00	0,00	0,00	
2019000960	2018 - SUBS. EL PUNT AVUI REG 01/18-12/18 684/2019	2020 / 1 / 920 / 22001 / 01 - Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	517,60	0,00	517,60	0,00	0,00	
2019000961	2018 - QUOTA ANUAL 2018 REG 685/2019	2020 / / / 203 /	230,80	0,00	230,80	0,00	0,00	
2019000962	2018 - INST. PARALLAMAPS CENTRE INTERP. 686/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	121,00	0,00	121,00	0,00	0,00	
2019000963	2018 - MATERIAL BRIGADA REG 687/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	61,09	0,00	61,09	0,00	0,00	
2019000964	2018 - MATERIAL BRIGADA REG 688/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	15,25	0,00	15,25	0,00	0,00	
2019000965	2018 - MATERIAL BRIGADA REG 689/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	66,84	0,00	66,84	0,00	0,00	
2019000966	2018 - REPARACIÓ TALLAGESPA REG 690/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	55,32	0,00	55,32	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019000967	2018 - REPARAR ENLLUMENTA C. TORTOSA REG 691/2019	2020 / 1 / 920 / 215 / 01 - Mobiliari.	192,46	0,00	192,46	0,00	0,00	
2019000968	2018 - REVISIÓ EXTINTORS REG 692/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	559,02	0,00	559,02	0,00	0,00	
2019000969	2018 - GASOIL C - REG 693/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	140,00	0,00	140,00	0,00	0,00	
2019000970	2018 - GASOIL C - REG 694/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	120,60	0,00	120,60	0,00	0,00	
2019000971	2018 - GASOIL C - REG 695/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	
2019000972	2018 - GASOIL C - REG 696/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	84,60	0,00	84,60	0,00	0,00	
2019000973	2018 - ENTRONCAMENT POLITILÉ REG 697/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	3,93	0,00	3,93	0,00	0,00	
2019000974	2018 - RECANVI DESBROSSADORA REG 341/2019	2020 / 1 / 920 / 22111 / 01 - Subministraments de recanvis de maquinària, utillatge i elements de	30,98	0,00	30,98	0,00	0,00	
2019000975	2018 - REPAR COLL. PISCINA + MATERIAL REG 699/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	287,01	0,00	287,01	0,00	0,00	
2019000976	2018 - IMPRESSIÓ BANDES PUBI I HEREU. REG 700/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	170,61	0,00	170,61	0,00	0,00	
2019000977	2018 - REVISIÓ ASCENSOR SETEMBRE 18 REG 701/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	255,94	0,00	255,94	0,00	0,00	
2019000978	2018 - SEGURETAT FESTA QUINTOS REG 702/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	272,25	0,00	272,25	0,00	0,00	
2019000979	2018 - ESPAI PUBLICITAT EBREACTIU REG 703/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	90,75	0,00	90,75	0,00	0,00	
2019000980	2018- MATERIAL FESTES MAJORS REG 704/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	193,35	0,00	193,35	0,00	0,00	
2019000981	2018 - CONCERT ORQUESTRA PASSARELA REG 705/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	7.623,00	0,00	7.623,00	0,00	0,00	
2019000982	2018 - FOTOS PUBILLES I HEREUS 18 REG 706/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	181,50	0,00	181,50	0,00	0,00	
2019000983	2018 - MATERIAL BRIGADA REG 707/2019	2020 / 1 / 920 / 22112 / 01 - Subministraments de material electrònic, elèctric i de telecomunicacions.	67,18	0,00	67,18	0,00	0,00	
2019000984	2018 - ACTUACIÓ IMAGINA FESTES MAJORS REG 708/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	5.445,00	0,00	5.445,00	0,00	0,00	
2019000985	2018 - MATERIAL FESTES MAJORS REG 709/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i	59,29	0,00	59,29	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
		esportives.						
2019000986	2018 - MATERIAL BRIGADA REG 710/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	190,64	0,00	190,64	0,00	0,00	
2019000987	2018 - REPARACIÓ VIDRE GRUP ELECT. REG 711/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	218,89	0,00	218,89	0,00	0,00	
2019000988	2018 - LLOGUER WC FESTES MAJORS REG 712/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	484,00	0,00	484,00	0,00	0,00	
2019000989	2018 - DIPTICS I CARTELLS FIRA P.SECA REG 713/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	447,06	0,00	447,06	0,00	0,00	
2019000990	2018 - ABON. PROGRA I CARTELLS FESTES REG 714/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	2.705,57	0,00	2.705,57	0,00	0,00	
2019000991	2018 - REVISIÓ ASCENSOR OCTUBRE 18 REG 715/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	255,94	0,00	255,94	0,00	0,00	
2019000992	B. SANTANDER - DESPESES BANC PAGAMENT FACTURA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019000993	B. SANTANDER - LIQUIDACIÓ CONTRACTE CTE. GENERAL	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019000994	LA CAIXA - CORRESP.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019000995	B. SANTANDER - LIQUDACIÓ CONTRACTE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019000996	B. SANTANDER - LIQUIDACIÓ REMESES XECS	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	30,60	0,00	30,60	0,00	0,00	
2019000997	DESPESES BANCÀRIES PAGAMENT NÒMINES ABRIL	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	19,81	0,00	19,81	0,00	0,00	
2019000998	DESPESES BANCÀRIES PAGAMENT NÒMINES MAIG	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	17,83	0,00	17,83	0,00	0,00	
2019000999	DESPESES BANCÀRIES PAGAMENT NÒMINES P. E. JUNY	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	17,82	0,00	17,82	0,00	0,00	
2019001000	DESPESES BANCÀRIES PAGAMENT NÒMINES JUNY	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	15,73	0,00	15,73	0,00	0,00	
2019001001	BBVA - COMISSIÓ SERV. TELEMÀTICS	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	16,72	0,00	16,72	0,00	0,00	
2019001002	2018 - TIQUET - AGROBOTIGA FESTES 18 REG 716/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	452,10	0,00	452,10	0,00	0,00	
2019001003	2018 - BEGUDES U.E TIVENYS FESTES 18 REG 717/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	402,15	0,00	402,15	0,00	0,00	
2019001004	2018 - EQUIP SO I LLUM FESTES 18 REG 718/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	1.141,01	0,00	1.141,01	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AACC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001005	2018 - DESBROSS. I MOLDRE CAMINS REG 719/2019	2020 / 1 / 1532 / 621 / 01 - Terrenys i béns naturals.	4.404,40	0,00	0,00	4.404,40	4.404,40	
2019001006	2018 - LLOGUER GRUP ELECT. FESTES 18 REG 720/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	1.363,04	0,00	1.363,04	0,00	0,00	
2019001007	2018 - BOCATES JOTA FIRES 18 REG 721/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	122,00	0,00	122,00	0,00	0,00	
2019001008	2018 - PEU GIMNÀS PARC REG 722/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	77,44	0,00	77,44	0,00	0,00	
2019001009	2018 - SOPAR BOU FESTES 18 REG 723/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	760,22	0,00	760,22	0,00	0,00	
2019001010	2018 - ORQ. NOVA SATURNO FESTES 18 REG 724/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	6.655,00	0,00	6.655,00	0,00	0,00	
2019001011	2018 - BOU FESTES 18 REG 725/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	1.412,97	0,00	1.412,97	0,00	0,00	
2019001012	2018 - DINAR FIRES REG 726/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	104,80	0,00	104,80	0,00	0,00	
2019001013	2018 - DINAR FIRES REG 727/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	297,00	0,00	297,00	0,00	0,00	
2019001014	2018 - MATERIAL LLAR INFANTS REG 728/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	259,97	0,00	259,97	0,00	0,00	
2019001015	2018 - MATERIAL XOCOLATADA 24/10/18 REG 729/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	94,51	0,00	94,51	0,00	0,00	
2019001016	2018 - REPARACIÓ EQUIP SO REC. FIR. REG 730/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	435,60	0,00	435,60	0,00	0,00	
2019001017	2018 - 2 WC FIRES 11/10/2018 REG 731/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	211,75	0,00	211,75	0,00	0,00	
2019001018	2018 - REVISIÓ ASCENSOR NOVEMBRE 18 REG 732/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	255,94	0,00	255,94	0,00	0,00	
2019001019	2018 - GASOLINA S/P 95 REG 733/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	150,04	0,00	150,04	0,00	0,00	
2019001020	2018 - GASOLINA S/P 95 REG 734/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	111,36	0,00	111,36	0,00	0,00	
2019001021	2018 - GASOLINA S/P 95 REG 735/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	183,00	0,00	183,00	0,00	0,00	
2019001022	2018 - GASOLINA S/P 95 REG 736/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	27,98	0,00	27,98	0,00	0,00	
2019001023	2018 - ENREGISTRA I EMISSIÓ FESTES 18 REG 737/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	853,05	0,00	853,05	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001024	2018 - GASOIL LLAR INFANTS REG 738/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	929,82	0,00	929,82	0,00	0,00	
2019001025	2018 - CASA MARCH FESTES 2018 REG 739/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	174,45	0,00	174,45	0,00	0,00	
2019001026	2018 - CASA MARCH FIRES 2018 REG 740/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	14,80	0,00	14,80	0,00	0,00	
2019001027	2018 - CORREFOC FESTES 2018 REG 741/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	2.722,50	0,00	2.722,50	0,00	0,00	
2019001028	2018 - DINAR DE NADAL REG 742/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	427,50	0,00	427,50	0,00	0,00	
2019001029	2018 - MATERIAL BRIGADA REG 743/2019	2020 / 1 / 920 / 22112 / 01 - Subministraments de material electrònic, elèctric i de telecomunicacions.	69,93	0,00	69,93	0,00	0,00	
2019001030	2018 - PAL AMB TUB GALVANIT REG 744/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	137,94	0,00	137,94	0,00	0,00	
2019001031	2018 - PRODUCTES DE NETEJA REG 745/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	163,33	0,00	163,33	0,00	0,00	
2019001032	2018 - PRODUCTES DE NETEJA REG 746/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	16,77	0,00	16,77	0,00	0,00	
2019001033	2018 - BOSSES XOCOLATADA REG 747/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	77,00	0,00	77,00	0,00	0,00	
2019001034	2018 - PROJECTE PEL·LÍCULA 4K TIVENYS REG 748/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	499,00	0,00	499,00	0,00	0,00	
2019001035	2018 - CAMPANYES PUBLICITÀRIES REG 749/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	363,00	0,00	363,00	0,00	0,00	
2019001036	2018- REVISIÓ ASCENSOR DESEMBRE 18 REG 750/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	255,94	0,00	255,94	0,00	0,00	
2019001037	2018 - PAL AMB TUB GALVANIT. REG 751/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	186,34	0,00	186,34	0,00	0,00	
2019001038	2018 - REPARAR BARANA ENTRADA POBLE REG 752/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	61,71	0,00	61,71	0,00	0,00	
2019001039	2018 - NETEJA DEPEND. MUNCIP OCT18 REG 753/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	2.607,01	0,00	2.607,01	0,00	0,00	
2019001040	DESPESES BANCARIES PAGAMENT FACTURA XEROX	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001041	BBVA - COMISSIÓ SERVEIS TELEMÀTICS	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	16,72	0,00	16,72	0,00	0,00	
2019001042	2018 - MATERIAL REIS 2017 -2018 REG 754/20109	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	557,08	0,00	557,08	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001043	2018 - INSPECCIÓ ELEVADORS REC. FIRAL REG 755/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	62,92	0,00	62,92	0,00	0,00	
2019001044	2018 - REPARACIÓ BUFADOR TANAKA REG 756/2019	2020 / 1 / 920 / 22111 / 01 - Subministraments de recanvis de maquinària, utillatge i elements de	59,60	0,00	59,60	0,00	0,00	
2019001045	2018 - ELIMINACIÓ RAMA PINS I TRANSP. REG 757/2019	2020 / 1 / 920 / 210 / 01 - Infraestructures i béns naturals.	2.565,20	0,00	2.565,20	0,00	0,00	
2019001046	2018 - TALLAR PINS PARC MUNICIPAL REG 758/2019	2020 / 1 / 920 / 210 / 01 - Infraestructures i béns naturals.	2.501,68	0,00	2.501,68	0,00	0,00	
2019001047	2018 - VORERES REST. PARC MUNICIP. REG 759/2019	2020 / 1 / 920 / 212 / 01 - Edificis i altres construccions.	1.130,14	0,00	1.130,14	0,00	0,00	
2019001048	2018 - CANVI INTERRUP. ASTRO I PROG. REG 760/2019	2020 / 1 / 920 / 22112 / 01 - Subministraments de material electrònic, elèctric i de telecomunicacions.	353,86	0,00	353,86	0,00	0,00	
2019001049	2018 - CASTELL FOCS FESTES 2018 REG 761/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	620,73	0,00	620,73	0,00	0,00	
2019001050	2018 - OLI FESTES MAJORS 18 REG 762/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	102,00	0,00	102,00	0,00	0,00	
2019001051	2018 - PARC INFANT. FESTES 18 REG REG 768/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	1.512,50	0,00	1.512,50	0,00	0,00	
2019001052	2018 - ANIMACIÓ 2D BELLY RUN REG 764/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	467,06	0,00	467,06	0,00	0,00	
2019001053	2018 - FLORS FESTES I FIRES 18 REG 765/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	473,00	0,00	473,00	0,00	0,00	
2019001054	2018 - CALDERA I REP. FAROLES REG 766/2019	2020 / 1 / 1532 / 620 / 01 - Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis.	2.298,61	0,00	0,00	2.298,61	2.298,61	
2019001055	2018- AIGUES MEMORIAL M. ESPINOS REG 767/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	18,00	0,00	18,00	0,00	0,00	
2019001056	2018 - XOCOLATADA SOLIDARIA REG 768/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	54,45	0,00	54,45	0,00	0,00	
2019001057	CASAL AVIS - CONSUM LLUM 21/11-22/12 REG 769/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	302,51	0,00	302,51	0,00	0,00	
2019001058	CEMENTIRI - CONSUM LLUM 24/11-26/12 REG 770/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	53,57	0,00	53,57	0,00	0,00	
2019001059	CONSULTORI VELL CON LLUM 21/11-21/12 REG 771/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	26,83	0,00	26,83	0,00	0,00	
2019001060	POLO MÀNIGA LLARGA REG 772/2019	2020 / 1 / 920 / 22111 / 01 - Subministraments de recanvis de maquinària, utillatge i elements de	43,52	0,00	43,52	0,00	0,00	
2019001061	AIXETA TEMPO WC. REG 773/2019	2020 / 1 / 920 / 22111 / 01 - Subministraments de recanvis de maquinària, utillatge i elements de	85,96	0,00	85,96	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001062	REVISIÓ CIRCUITS AIGUA I ANALÍTIQUES REG 774/2019	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	508,20	0,00	508,20	0,00	0,00	
2019001063	DESRATITZACIÓ I DESINSECTITZACIÓ 2018	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.653,36	0,00	1.653,36	0,00	0,00	
2019001064	RECOLLIDA RESIDUS SETEMBRE 2018	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	2.557,46	0,00	2.557,46	0,00	0,00	
2019001065	TRACTAMENT DE RESIDUS SETEMBRE 2018	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.779,60	0,00	1.779,60	0,00	0,00	
2019001066	RECOLLIDA RESIDUS OCTUBRE 2018	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	2.557,46	0,00	2.557,46	0,00	0,00	
2019001067	TRACTAMENT RESIDUS OCTUBRE 2018	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.904,42	0,00	1.904,42	0,00	0,00	
2019001068	RECOLLIDA RESIDUS NOVEMBRE 2018	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	2.557,46	0,00	2.557,46	0,00	0,00	
2019001069	TRACTAMENT RESIDUS NOVEMBRE 2018	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.923,47	0,00	1.923,47	0,00	0,00	
2019001070	TRACTAMENT RESIDUS DESEMBRE 2018	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.789,24	0,00	1.789,24	0,00	0,00	
2019001071	REGUL. SERVEIS AGOST-NOV CONTRACTE RESIDUS.	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	55,86	0,00	55,86	0,00	0,00	
2019001072	RECOLLIDA RESIDUS GENER 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.937,48	0,00	1.937,48	0,00	0,00	
2019001073	INVERSIÓ RECOLLIDA RESIDUS GENER 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	619,98	0,00	619,98	0,00	0,00	
2019001074	TRACTAMENT RESIDUS GENER 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	2.447,64	0,00	2.447,64	0,00	0,00	
2019001075	RECOLLIDA RESIDUS FEBRER 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.937,49	0,00	1.937,49	0,00	0,00	
2019001076	INVERSONS RECOLLIDA RESIDUS FEBRER 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	731,23	0,00	731,23	0,00	0,00	
2019001077	TRACTAMENT RESIDUS FEBRER 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.661,39	0,00	1.661,39	0,00	0,00	
2019001078	RECOLLIDA RESIDUS MARÇ 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.937,49	0,00	1.937,49	0,00	0,00	
2019001079	INVERSIONS RECOLLIDA RESIDUS MARÇ 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	731,23	0,00	731,23	0,00	0,00	
2019001080	TRACTAMENT RESIDUS MARÇ 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.817,81	0,00	1.817,81	0,00	0,00	
2019001081	RECOLLIDA RESIDUS ABBRIL 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.937,49	0,00	1.937,49	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001082	INVERSIONS RECOLLIDA RESIDUS ABRIL 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	731,23	0,00	731,23	0,00	0,00	
2019001083	TRACTAMENT RESIDUS ABRIL 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.892,40	0,00	1.892,40	0,00	0,00	
2019001084	RECOLLIDA RESIDUS MAIG 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.937,49	0,00	1.937,49	0,00	0,00	
2019001085	INVERSIÓ RECOLLIDA RESIDUS MAIG 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	731,23	0,00	731,23	0,00	0,00	
2019001086	TRACTAMENT RESIDUS MAIG 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.781,67	0,00	1.781,67	0,00	0,00	
2019001087	RECOLLIDA RESIDUS JUNY 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.937,49	0,00	1.937,49	0,00	0,00	
2019001088	INVERSIONS RECOLLIDA RESIDUS JUNY 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	731,23	0,00	731,23	0,00	0,00	
2019001089	TRACTAMENT RESIDUS JUNY 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.736,08	0,00	1.736,08	0,00	0,00	
2019001090	RECOLLIDA RESIDUS JULIOL 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.937,49	0,00	1.937,49	0,00	0,00	
2019001091	INVERSIÓ RECOLLIDA RESIDUS JULIOL 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	731,23	0,00	731,23	0,00	0,00	
2019001092	RECOLLIDA RESIDUS AGOST 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.937,49	0,00	1.937,49	0,00	0,00	
2019001093	INVERSIÓ RECOLLIDA RESIDUS AGOST 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	731,23	0,00	731,23	0,00	0,00	
2019001094	TRACTAMENT RESIDUS AGOST 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	2.317,30	0,00	2.317,30	0,00	0,00	
2019001098	DESRATITZACIÓ I DESINSECTITZACIÓ 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.653,36	0,00	1.653,36	0,00	0,00	
2019001099	RECO-. RESIDUS SETE 2019 - ABONO. REG. 12/18-05/19	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.332,88	0,00	1.332,88	0,00	0,00	
2019001100	INVERSIÓ RECOLLIDA RESIDUS SETEMBRE 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	731,23	0,00	731,23	0,00	0,00	
2019001101	TRACTAMENT RESIDUS SETEMBRE 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.799,32	0,00	1.799,32	0,00	0,00	
2019001102	RECOLLIDA RESIDUS OCTUBRE 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.937,49	0,00	1.937,49	0,00	0,00	
2019001104	INVERSIÓ RECOLLIDA RESIDUS OCTUBRE 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	731,23	0,00	731,23	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001105	TRACTAMENT RESIDUS OCTUBRE 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.879,32	0,00	1.879,32	0,00	0,00	
2019001106	RECOLLIDA RESIDUS NOVEMBRE 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.937,49	0,00	1.937,49	0,00	0,00	
2019001107	INVERSIÓ RECOLLIDA RESIDUS NOVEMBRE 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	731,23	0,00	731,23	0,00	0,00	
2019001108	TRACTAMENT RESIDUS NOVEMBRE 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.576,73	0,00	1.576,73	0,00	0,00	
2019001109	RECOLLIDA RESIDUS DESEMBRE 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.937,49	0,00	1.937,49	0,00	0,00	
2019001110	INVERSIÓ RESIDUS DESEMBRE 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	731,23	0,00	731,23	0,00	0,00	
2019001111	TRACT RESIDUS DESEM 2019 - ABONAMENT REGULARITZACI	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.423,51	0,00	1.423,51	0,00	0,00	
2019001112	AEAT - CÀNON VERTIDO 2018	2020 / 1 / 920 / 22502 / 01 - Tributs de les entitats locals.	3.285,85	0,00	3.285,85	0,00	0,00	
2019001113	B. SANTANDER - DESPESES BANC PAGAMENT FACTURA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001114	DESPESES BANC TRANSFERÈNCIA DONATIU	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,66	0,00	6,66	0,00	0,00	
2019001115	liquidació remeses xecs del 26/04/19	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	45,60	0,00	45,60	0,00	0,00	
2019001116	LIQUIDACIÓ CONTRACTE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001117	DESPESES BANC PAGAMENT NÒMINES		26,23	0,00	26,23	0,00	0,00	
2019001118	LIQUIDACIÓ CONTRACTE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001119	LIQUIDACIÓ REMESES XECS	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	18,60	0,00	0,00	18,60	18,60	
2019001120	LIQUIDACIÓ CONTRACTE CTE. CASAL	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001121	LIQUIDACIÓ CONTRACTE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001122	DESPESES BANC PAGAMENT NÒMINES REGIDORS	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	7,50	0,00	7,50	0,00	0,00	
2019001123	OCASO - ASSEGURANCES	2020 / 1 / 920 / 224 / 01 - Primes d'assegurances.	208,77	0,00	208,77	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001124	OCASO ASSEGURANCES	2020 / 1 / 920 / 224 / 01 - Primes d'assegurances.	5.654,26	0,00	5.654,26	0,00	0,00	
2019001125	OCASO - ASSE3GURANÇA	2020 / 1 / 920 / 224 / 01 - Primes d'assegurances.	8,11	0,00	8,11	0,00	0,00	
2019001126	OCASO - CÀRREC ASSEGURANÇA	2020 / 1 / 920 / 224 / 01 - Primes d'assegurances.	405,75	0,00	405,75	0,00	0,00	
2019001127	OCASO - CÀRREC ASSEGURANÇA	2020 / 1 / 920 / 224 / 01 - Primes d'assegurances.	245,84	0,00	245,84	0,00	0,00	
2019001128	OCASO - ASSEGURANCES	2020 / 1 / 920 / 224 / 01 - Primes d'assegurances.	126,27	0,00	126,27	0,00	0,00	
2019001129	AJUNTAMENT DE TORTOSA -CÀRREC RECAPTACIÓ MUNICIPAL	2020 / 1 / 920 / 22502 / 01 - Tributs de les entitats locals.	83,95	0,00	83,95	0,00	0,00	
2019001130	B. SANTANDER - DESPESES BANC PAGAMENT FRA.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,55	0,00	6,55	0,00	0,00	
2019001131	B. SANTANDER - DESPESES BANC PAGAMENT FRES	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	13,10	0,00	13,10	0,00	0,00	
2019001132	B. SANTANDER - DESPESES BANC PAGAMENT FRES	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,55	0,00	6,55	0,00	0,00	
2019001133	B. SANTANDER - DESPESES BANC PAGAMENT FRA.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001134	B. SANTANDER - DESPESES BANC PAGAMENT FRA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	27,22	0,00	27,22	0,00	0,00	
2019001135	B. SANTANDER - DESPESES BANC PAGAMENT FRA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001136	B. SANDANDER - DESPESES BANC PAGAMENT FRA.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001137	REVISIÓ ASCENSOR JULIOL 2019 REG 775/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	260,50	0,00	260,50	0,00	0,00	
2019001138	REVISIÓ ASCENSOR AGOST 2019 REG 776/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	260,50	0,00	260,50	0,00	0,00	
2019001139	REVISIÓ ASCENSOR OCTUBRE 2019 REG 777/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	260,50	0,00	260,50	0,00	0,00	
2019001140	REVISIÓ ASCENSOR NOVEMBRE 2019 REG 778/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	260,50	0,00	260,50	0,00	0,00	
2019001141	REVISIÓ ASCENSOR DESEMBRE 2019 REG 779/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	260,50	0,00	260,50	0,00	0,00	
2019001142	BANC SANTANDER - LIQUIDACIÓ CONTRACTE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001143	B. SANTANDER - DESPESES BANC PAGAMENT	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	31,09	0,00	31,09	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
	FRA.							
2019001144	B. SANTANDER - DESPESES BANC PAGAMENT FRA.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001145	B. SANTANDER DESPESES BANC PAGAMENT FRA.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001146	BEGUDES CASAL PENSIONISTA REG 780/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	81,14	0,00	81,14	0,00	0,00	
2019001147	BEGUDES CASAL PENSIONISTA REG 781/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	50,78	0,00	50,78	0,00	0,00	
2019001148	BEGUDES CASAL PENSIONISTA REG 782/2019	2020 / / / 22199 /	35,77	0,00	35,77	0,00	0,00	
2019001149	BEGUDES CASAL PENSIONISTA REG 783/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	62,28	0,00	62,28	0,00	0,00	
2019001150	BEGUDES CASAL DEL PENSIONISTA REG 784/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	50,78	0,00	50,78	0,00	0,00	
2019001151	BEGUDES CASAL DEL PENSIONISTA REG 785/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	96,84	0,00	96,84	0,00	0,00	
2019001152	BEGUDES CASAL DEL PENSIONISTA REG 786/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	40,52	0,00	40,52	0,00	0,00	
2019001153	BEGUDES CASAL DEL PENSIONISTA REG 787/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	12,88	0,00	12,88	0,00	0,00	
2019001154	BEGUDES CASAL DEL PENSIONISTA REG 788/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	93,45	0,00	93,45	0,00	0,00	
2019001155	BEGUDES CASAL DEL PENSIONISTA REG 789/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	51,42	0,00	51,42	0,00	0,00	
2019001156	BEGUDES CASAL DEL PENSIONISTA REG 790/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	96,70	0,00	96,70	0,00	0,00	
2019001157	BEGUDES CASAL DEL PENSIONISTA REG 791/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	36,76	0,00	36,76	0,00	0,00	
2019001158	BEGUDES CASAL DEL PENSIONISTA REG 792/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	50,78	0,00	50,78	0,00	0,00	
2019001159	B. SANTANDER - DESPESES BANC PAGAMENT FRES.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	9,02	0,00	9,02	0,00	0,00	
2019001160	DESPESES BANC PAGAMENT NÒMINES FEBRER	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	18,63	0,00	18,63	0,00	0,00	
2019001161	B. SANTANDER - DESPESES BANC PAGAMENT FRA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001162	B. SANTANDER DESPESES BANC PAGAMENT NÒMINA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	1,50	0,00	1,50	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001163	B. SANTANDER DESPESES BANC PAGAMENT FRES	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	13,20	0,00	13,20	0,00	0,00	
2019001164	B. SANTANDER - DESPESES BAN PAGAMENT FRES	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001165	CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA EBRE - CONTROL ABOCAMENT	2020 / 1 / 920 / 22502 / 01 - Tributs de les entitats locals.	3.285,85	0,00	3.285,85	0,00	0,00	
2019001166	B. SANTANDER - DESPESES BANC PAGAMENT FRA.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	13,74	0,00	13,74	0,00	0,00	
2019001168	B. SANTANDER - DESPESES BANC PAGAMENT FRA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	28,98	0,00	28,98	0,00	0,00	
2019001169	B. SANTANDER - LIQUIDACIÓ REMESA XECS	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	90,60	0,00	90,60	0,00	0,00	
2019001170	B. SANTANDER - DESPESES BANC PAGAMENT FRES	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	21,62	0,00	21,62	0,00	0,00	
2019001171	REC. RESIDUS DES 2018 - ABONAMENT REG. SER 8-11/12	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	1.734,84	0,00	1.734,84	0,00	0,00	
2019001172	TRACTAMENT RESIDUS JULIOL 2019	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	2.085,69	0,00	2.085,69	0,00	0,00	
2019001173	TRACTAMENT RESIDUS PORV. DEIXA. 12/18-11/19	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	112,20	0,00	112,20	0,00	0,00	
2019001174	IMPRE. ABONAMENTS I TIQUETS PISCINA REG 793/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	151,89	0,00	151,89	0,00	0,00	
2019001177	DESPESES BANC PAGAMENT FACTURES	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	7,23	0,00	7,23	0,00	0,00	
2019001178	DESPESES BANC PAGAMENT NÒMINA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	1,50	0,00	1,50	0,00	0,00	
2019001179	DESPESES BANC PAGAMENT NÒMINES	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	
2019001180	CONSUM LLUM CEC 12/2019 REG 794/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	280,19	0,00	280,19	0,00	0,00	
2019001181	CONSUM LLUM CEC 27/06/19-25/07/19 REG 795/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	252,68	0,00	252,68	0,00	0,00	
2019001182	CONSUM LLUM CEC 25/07 -26/08 REG 796/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	298,29	0,00	298,29	0,00	0,00	
2019001183	CONSUM LLUM CEC 27/08-30/09 RETGG 797/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	308,71	0,00	308,71	0,00	0,00	
2019001184	CONSUM LLUM CEC 30/09-30/10 REG 798/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	270,96	0,00	270,96	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001185	CONSUM LLUM CEC 30/10-28/11 REG 799/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	261,83	0,00	261,83	0,00	0,00	
2019001186	CONSUM LLUM ENLL. PÚBLIC 28/11-12/12 REG 800/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	291,67	0,00	291,67	0,00	0,00	
2019001187	CONSUM LLUM ESCOLA PINEDA 28/11-12/12 REG 801/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	205,49	0,00	205,49	0,00	0,00	
2019001188	CONSUM LLUM REC. FIRAL 28/11-12/12 REG 802/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	192,37	0,00	192,37	0,00	0,00	
2019001189	CONSUM LLUM LLAR INF. 28/11-12/12 REG 803/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	103,02	0,00	103,02	0,00	0,00	
2019001190	CONSUM LLUM PL. CORBA 13/10-14/12 REG 804/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	573,79	0,00	573,79	0,00	0,00	
2019001191	CONSUM LLUM PL. CORBA 12/12-23/12 REG 805/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	216,89	0,00	216,89	0,00	0,00	
2019001192	CONSUM LLUM ESCOLA LA PINEDA 12/2019 REG 806/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	102,21	0,00	102,21	0,00	0,00	
2019001193	CONSUM LLUM RECINTE FIRAL 12/2019 REG 807/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	146,05	0,00	146,05	0,00	0,00	
2019001194	CONSUM LLUM LLAR INFANTS - 12/2019 REG 808/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	71,05	0,00	71,05	0,00	0,00	
2019001201	ABONAMENT ENDESA REG 809/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	-296,05	0,00	-296,05	0,00	0,00	
2019001202	ABONAMENT ENDESA REG 810/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	-266,10	0,00	-266,10	0,00	0,00	
2019001203	ABONAMENT ENDESA REG 811/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	-312,17	0,00	-312,17	0,00	0,00	
2019001204	ABONAMENT ENDESA REG 812/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	-311,50	0,00	-311,50	0,00	0,00	
2019001205	ABONAMENT ENDESA REG 813/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	-250,83	0,00	-250,83	0,00	0,00	
2019001206	ABONAMENT ENDESA REG 814/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	-242,48	0,00	-242,48	0,00	0,00	
2019001207	DESPESES REMESA MATERIAL BRIGADA REG 815/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	11,28	0,00	11,28	0,00	0,00	
2019001208	SUBSC. PROC. TRIBUT. 11/2019-10/2020 REG 816/2019	2020 / 1 / 920 / 22001 / 01 - Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	249,26	0,00	249,26	0,00	0,00	
2019001209	ARRENDAMENT OCTUBRE REG 817/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	107,52	0,00	107,52	0,00	0,00	
2019001210	ARRENDAMENT JULIOL 2019 REG 818/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària,	107,52	0,00	107,52	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
		instal·lacions i utillatge.						
2019001211	ARRENDAMENT MAIG 2019 REG 819/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	107,52	0,00	107,52	0,00	0,00	
2019001212	QUOTA ALARMA PARC MUNICIPAL ABRIL REG 820/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	41,73	0,00	41,73	0,00	0,00	
2019001213	QUOTA ALARMA PARC MUNICIPAL FEBRER REG 821/2019	2020 / / / 203 /	41,73	0,00	41,73	0,00	0,00	
2019001214	QUOTA ALARMA PARC MUNICIPAL GENER REG 821/2019	2020 / / / 203 /	41,73	0,00	41,73	0,00	0,00	
2019001215	QUOTA ALARMA PARC MUNICIPAL SETEMBRE REG 823/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	41,73	0,00	41,73	0,00	0,00	
2019001216	2016 - REPA. CADENA TANAKA 18/11/2016 REG 824/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	106,35	0,00	106,35	0,00	0,00	
2019001217	MATERIAL OFICINA REG 825/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	17,84	0,00	17,84	0,00	0,00	
2019001218	MATERIAL OFICINA REG 826/2019	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	24,56	0,00	24,56	0,00	0,00	
2019001219	MATERIAL VARIS REG 827/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	35,36	0,00	35,36	0,00	0,00	
2019001220	MATERIAL OFICINA REG 828/2019	2020 / / / 22000 /	43,79	0,00	43,79	0,00	0,00	
2019001221	MATERIAL OFICINA REG 829/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	125,17	0,00	125,17	0,00	0,00	
2019001222	MATERIAL BRIGADA REG 830/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	277,27	0,00	277,27	0,00	0,00	
2019001223	2016 - CONTRAC. SERVEIS CANAL 21 REG 831/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	284,35	0,00	284,35	0,00	0,00	
2019001224	2016 - CONTRAC. SERVEIS CANAL 21 REG 832/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	284,35	0,00	284,35	0,00	0,00	
2019001225	EMISSIÓ CANAL 21 + REPORTATGE REG 833/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	853,05	0,00	853,05	0,00	0,00	
2019001226	2018 EMISSIÓ I ENREGISTRAR ACTES FIRA REG 834/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	853,05	0,00	853,05	0,00	0,00	
2019001227	CONTRACTE COL.PRESTACIÓ SER. CAN 21 REG 835/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	853,05	0,00	853,05	0,00	0,00	
2019001228	CONTRACTE COL.PRESTACIÓ SER. CAN 21 REG 836/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	853,05	0,00	853,05	0,00	0,00	
2019001229	DESPES BANC PER DEVOLUCIÓ FRA. JAVIER PIÑOL SL	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	4,84	0,00	4,84	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001230	COMISSIÓ SERVEIS TELEMÀTICS	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	16,72	0,00	16,72	0,00	0,00	
2019001231	DESPESES BANC PAGAMENT NÒMINES	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	0,10	0,00	0,10	0,00	0,00	
2019001232	LIQUIDACIÓ CONTRACTE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001233	LIQUIDACIÓ PER CANCEL·LACIÓ COMPTE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,60	0,00	12,60	0,00	0,00	
2019001234	DESPESES BANC PAGAMENT NÒMINES	2020 / / 359 / /	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	
2019001235	CAMPANYES PUBLICITAT REG 837/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	605,00	0,00	0,00	605,00	0,00	
2019001236	PROC. TRIBUTARIO FAC 05/11/2018 REG 838/2019	2020 / 1 / 920 / 22001 / 01 - Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	210,54	0,00	210,54	0,00	0,00	
2019001237	REPAR. OUTLOOK I CONFIGURARCIÓ REG 839/2019	2020 / 1 / 920 / 216 / 01 - Equips per a processos d'informació.	179,69	0,00	179,69	0,00	0,00	
2019001238	INSTAL. I REVISIÓ EQUIPS INFORMÀTICS REG 840/2019	2020 / 1 / 920 / 216 / 01 - Equips per a processos d'informació.	374,50	0,00	374,50	0,00	0,00	
2019001239	PC, PROGRA. INSTAL·LA I DESPLAÇAMENT. REG 841/2019	2020 / 1 / 920 / 636 / 01 - Equips per a processos d'informació.	1.748,31	0,00	1.748,31	0,00	0,00	
2019001240	INSTAL. CABRE XARXA REG 842/2019	2020 / 1 / 920 / 216 / 01 - Equips per a processos d'informació.	225,71	0,00	225,71	0,00	0,00	
2019001241	REPARACIÓ PC BELÉN REG 843/2019	2020 / / / 216 /	85,05	0,00	85,05	0,00	0,00	
2019001242	REVISIÓ PC'S I ALTRES REG 844/2019	2020 / 1 / 920 / 216 / 01 - Equips per a processos d'informació.	301,23	0,00	301,23	0,00	0,00	
2019001243	SAI, INSTAL·LACIÓ I PORTS REG 844/2019	2020 / 1 / 920 / 216 / 01 - Equips per a processos d'informació.	215,93	0,00	215,93	0,00	0,00	
2019001244	2018 - MATERIAL BRIGADA REG 846/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	97,01	0,00	97,01	0,00	0,00	
2019001245	TELÈFON ESCOLA NOVEMBRE- 977496067 REG 847/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	78,64	0,00	78,64	0,00	0,00	
2019001246	TELÈFON ESCOLA JUNY- 977496067 REG 848/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	64,04	0,00	64,04	0,00	0,00	
2019001247	TELÈFON ESCOLA JULIOL- 977496067 REG 849/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	66,62	0,00	66,62	0,00	0,00	
2019001248	TELÈFON ESCOLA AGOST- 977496067 REG 850/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	65,32	0,00	65,32	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001249	TELÈFON ESCOLA SETEMBRE- 977496067 REG 851/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	63,56	0,00	63,56	0,00	0,00	
2019001250	TELÈFON ESCOLA OCTUBRE- 977496067 REG 852/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	66,63	0,00	66,63	0,00	0,00	
2019001251	TELÈFON ESCOLA MAIG- 977496067 REG 853/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	64,82	0,00	64,82	0,00	0,00	
2019001252	2018 - RECAPTACIÓ DRETS AUTOR (2015) REG 854/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	1.239,04	0,00	1.239,04	0,00	0,00	
2019001253	DEPESES BANC PAGAMENT NÒMINES	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	26,23	0,00	26,23	0,00	0,00	
2019001255	DEPESES BANC PAGAMENT NÒMINES	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	25,48	0,00	25,48	0,00	0,00	
2019001256	DEPESES BANC PAGAMENT NÒMINES	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	20,05	0,00	20,05	0,00	0,00	
2019001257	DEPESES BANC PAGAMENT NÒMINES	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	26,48	0,00	26,48	0,00	0,00	
2019001258	DESPESES BANC PAGAMENT FRA. MANUEL PALOS	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	9,74	0,00	9,74	0,00	0,00	
2019001259	DESPESES BANC PAGAMENT FRES TEVEON	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001260	DESPESES BANV PAGAMENT FRA SGAE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001261	2017 - GASOLINA SP 95 31/07/2017 REG 855/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	
2019001262	2017 - GASOLINA SP 95 31/08/2017 REG 856/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	137,86	0,00	137,86	0,00	0,00	
2019001263	2017 - GASOLINA SP 95 30/09/2017 REG 857/2019	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	27,79	0,00	27,79	0,00	0,00	
2019001264	COPIES IMPRESSORA MAIG 2019 REG 858/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	92,32	0,00	92,32	0,00	0,00	
2019001265	COMISSIÓ SERVEIS TELEMATICS	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	16,72	0,00	16,72	0,00	0,00	
2019001266	CARREC ASSEGURANCES OCASO	2020 / 1 / 920 / 22401 / 01	76,97	0,00	76,97	0,00	0,00	
2019001267	IMPRESSIÓ TÍQUETS PISCINA REG 859/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	44,89	0,00	44,89	0,00	0,00	
2019001268	2015 - CERTIFICAT SIGNAT ELECTRÒNICA REG 860/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	29,89	0,00	29,89	0,00	0,00	
2019001269	TARGETA SIGNATURA ELECTRÒNICA E.R.M REG	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	29,89	0,00	29,89	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
	861/2019							
2019001270	MATERIAL OFICINA REG 862/2019	2020 / 1 / 920 / 22000 / 01 - Ordinari no inventariable.	27,21	0,00	27,21	0,00	0,00	
2019001272	CARREC OCASO ASSEGURANÇES	2020 / 1 / 920 / 224 / 01 - Primes d'assegurances.	1.136,47	0,00	1.136,47	0,00	0,00	
2019001273	B. SANTANDER - DESPESES TRANSFERÈNCIA AFANOC	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001274	BEGUDES CASAL DEL PENSIONISTA REG 863/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	83,30	0,00	83,30	0,00	0,00	
2019001275	LECTOR SMARCARD SVEON	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	19,80	0,00	19,80	0,00	0,00	
2019001276	INSTAL·LAR SOFTWARE SMARTCARD	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	10,49	0,00	10,49	0,00	0,00	
2019001277	COBRAMENT COMISSIONS DEVOLUCIO REMESA FRES FJ PINO	2020 / 1 / 920 / 35901 /	40,22	0,00	40,22	0,00	0,00	
2019001278	TREBALLS NETEJA 01/05-31/05/2019 REG 866/2019	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	2.607,01	0,00	2.607,01	0,00	0,00	
2019001279	2018 COBERTURA DIFUSIÓ C21 - PEDRA... REG 867/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	853,05	0,00	853,05	0,00	0,00	
2019001280	2018 - SERVEIS PROMOCIONALS C. 21 REG 868/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	
2019001281	SERVEIS GESTIÓ PUBLICITÀRIA REG 869/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	798,60	0,00	798,60	0,00	0,00	
2019001282	SERVEIS GESTIÓ PUBLICITÀRIA REG 870/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	798,60	0,00	798,60	0,00	0,00	
2019001283	2017 - CAMPANYA PUBLICITÀRIA REG 871/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	847,00	0,00	847,00	0,00	0,00	
2019001284	CON LLUM CEC 25/07/2019 - 27/08/2019 REG 412/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	312,17	0,00	312,17	0,00	0,00	
2019001286	ANELLA CLAUER - CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	1,26	0,00	0,00	1,26	0,00	
2019001287	MASSA PIZZA / CREMA CA. / TOVA. BEBÉ - CAIXA CORPO	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	9,99	0,00	9,99	0,00	0,00	
2019001288	MATERIAL VARI CAV. REIS - CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	14,90	0,00	14,90	0,00	0,00	
2019001289	JOGUINES, TREN , VEHICLES - CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	17,00	0,00	17,00	0,00	0,00	
2019001290	CARTA ORDINÀRIA MAIG - CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	2,30	0,00	2,30	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001291	ENVIO CARTA ORD. I CARTA URGENT - CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	6,05	0,00	6,05	0,00	0,00	
2019001292	SEGELLS - CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	49,80	0,00	49,80	0,00	0,00	
2019001293	POAL NETEJA - CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	4,95	0,00	4,95	0,00	0,00	
2019001294	MATERIAL TIVENSENYA - CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	9,31	0,00	9,31	0,00	0,00	
2019001295	2018 - PA I ALTRES FESTA GENT GRAN - CAIXA CORPORA	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	49,05	0,00	49,05	0,00	0,00	
2019001296	CLAU SEGURETAT - CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	9,85	0,00	9,85	0,00	0,00	
2019001297	TIVENYSENYA - GLOBUS I PINTURES - CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	4,30	0,00	4,30	0,00	0,00	
2019001298	LLAR INFANTS VARIS - MERCADONA - CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	10,55	0,00	10,55	0,00	0,00	
2019001299	HANDY BAG - TIVENYSENYA - CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	2,35	0,00	2,35	0,00	0,00	
2019001300	MATERIAL TIVENYSENYA - CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	7,05	0,00	7,05	0,00	0,00	
2019001301	TALONARIA ENTRADA - CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	19,50	0,00	19,50	0,00	0,00	
2019001302	CARTA CERTIFICADA - CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	5,20	0,00	5,20	0,00	0,00	
2019001303	PROPÀ - ESTACIÓ 4 CAMINS - CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	22,50	0,00	22,50	0,00	0,00	
2019001304	2017- SUBSCRIPCIÓ ANUAL GEN-DES 2017 REG 872/2019	2020 / 1 / 920 / 22001 / 01 - Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	93,00	0,00	93,00	0,00	0,00	
2019001305	2017 - CAMPANYA PUBLICITÀRIA REG 873/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	605,00	0,00	605,00	0,00	0,00	
2019001306	2017 - DIFUSIÓ PUBLICITÀRIA REG 874/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	605,00	0,00	605,00	0,00	0,00	
2019001307	2017 - CAMPANYES PUBLICITÀRIES - REG 875/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	242,00	0,00	242,00	0,00	0,00	
2019001308	2017- SUBSCRIPCIÓ ANUAL JUL17 - JUL18 REG 876/2019	2020 / 1 / 920 / 22001 / 01 - Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	93,00	0,00	93,00	0,00	0,00	
2019001309	ASSEGURANÇA_IVECO_01-09-2019 AL 01-09-2020	2020 / 1 / 920 / 224 / 01 - Primes d'assegurances.	478,30	0,00	478,30	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001310	ASSEGURANÇA_NISSAN_01-11-2019 AL 01-11-2020	2020 / 1 / 920 / 224 / 01 - Primes d'assegurances.	450,01	0,00	450,01	0,00	0,00	
2019001311	LIQUIDACIÓ BOPT 2019-7441 APR. INICIAL PRESSUPOST	2020 / 1 / 920 / 22603 / 01 - Publicació en diaris oficials.	35,00	0,00	35,00	0,00	0,00	
2019001312	LIQUIDACIÓ BOPT 2019-9224_MOD.ORDENACES	2020 / 1 / 920 / 22603 / 01 - Publicació en diaris oficials.	35,00	0,00	35,00	0,00	0,00	
2019001313	LIQUIDACIÓ BOPT 2019-10145	2020 / 1 / 920 / 22603 / 01 - Publicació en diaris oficials.	35,00	0,00	35,00	0,00	0,00	
2019001314	LIQUIDACIÓ BOPT 2019-10146_APROVINICIALPMU-2	2020 / 1 / 920 / 22603 / 01 - Publicació en diaris oficials.	35,00	0,00	35,00	0,00	0,00	
2019001315	LIQUIDACIÓ BOPT 2019-10155 APR.DEF PRESSUPOST 2018	2020 / 1 / 920 / 22603 / 01 - Publicació en diaris oficials.	35,00	0,00	35,00	0,00	0,00	
2019001316	LIQUIDACIÓ BOPT 2019-10156 APR.DEF PRESSUPOST 2019	2020 / 1 / 920 / 22603 / 01 - Publicació en diaris oficials.	35,00	0,00	35,00	0,00	0,00	
2019001317	DRET LOCAL 2019 REG 877/2019	2020 / 1 / 920 / 22001 / 01 - Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	1.108,76	0,00	1.108,76	0,00	0,00	
2019001318	COMISIO_SERVEIS_TELEMATICS	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	16,72	0,00	16,72	0,00	0,00	
2019001319	OCASO_ASSEGURANCES	2020 / 1 / 920 / 224 / 01 - Primes d'assegurances.	2.457,88	0,00	2.457,88	0,00	0,00	
2019001320	BBVA - LIQUIDACIÓ REMESA XECS	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	90,60	0,00	90,60	0,00	0,00	
2019001321	QUOTA CONSORCI DESENVOLUPAMENT BAIX EBRE-MONTSIÀ	2020 / 1 / 920 / 467 / 01 - A consorcis.	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
2019001322	2018 - TRACTAMENT IMATGE FIRA TIVENYS REG878/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	119,60	0,00	119,60	0,00	0,00	
2019001323	2018 - MATERIAL BASQUET - M. VICENTE REG 879/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	33,20	0,00	33,20	0,00	0,00	
2019001324	EXPENEDORIA DE TABAC VARIS- CAIXA CORPORACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	15,90	0,00	15,90	0,00	0,00	
2019001325	COMISSIO SERVEIS CERTIFICACIONS 23/09/2019	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	3,63	0,00	3,63	0,00	0,00	
2019001326	TRANSPORT ESCOLAR CCBE - CURS 16-17 GENER-MARÇ	2020 / 1 / 320 / 46501 / 01	411,00	0,00	411,00	0,00	0,00	
2019001327	TRANSPORT ESCOLAR CCBE - CURS 16-17 ABRIL-JUNY	2020 / 1 / 320 / 46501 / 01	258,00	0,00	258,00	0,00	0,00	
2019001328	TRANSPORT ESCOLAR CCBE - CURS 17-18 SETEM-DESEMBRE	2020 / 1 / 320 / 46501 / 01	558,00	0,00	558,00	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001329	TRANSPORT ESCOLAR CCBE - CURS 17-18 2N TRIMESTRE	2020 / 1 / 320 / 46501 / 01	497,00	0,00	497,00	0,00	0,00	
2019001330	TRANSPORT ESCOLAR CCBE - CURS 17-18 ABRIL-JUNY	2020 / 1 / 320 / 46501 / 01	442,00	0,00	442,00	0,00	0,00	
2019001331	TRANSPORT ESCOLAR CCBE - CURS 18-19 - 1ª LIQUI.	2020 / 1 / 320 / 46501 / 01	1.416,00	0,00	1.416,00	0,00	0,00	
2019001332	TRANSPORT ESCOLAR CCBE - CURS 18-19 2ª LIQUI.	2020 / 1 / 320 / 46501 / 01	539,00	0,00	539,00	0,00	0,00	
2019001333	SERVEI CCBE AJUDA DOMICILI 2017	2020 / 1 / 23 / 465 / 01	2.326,13	0,00	2.326,13	0,00	0,00	
2019001334	SERVEI AT. PRIMÀRIA CCBE 2017	2020 / 1 / 23 / 465 / 01	4.081,71	0,00	4.081,71	0,00	0,00	
2019001335	APORTACIÓ SIAD CCBE 2017	2020 / 1 / 23 / 465 / 01	335,73	0,00	335,73	0,00	0,00	
2019001336	CONVÈNI BAT CCBE PRODEP 2017	2020 / 1 / 23 / 465 / 01	114,83	0,00	114,83	0,00	0,00	
2019001337	SERVEI AJUDA DOMICILI CCBE 2018	2020 / 1 / 23 / 465 / 01	1.254,05	0,00	1.254,05	0,00	0,00	
2019001338	SERVEI CCBE INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA 2018	2020 / 1 / 23 / 465 / 01	2.487,88	0,00	2.487,88	0,00	0,00	
2019001339	PRESTACIÓ SERVEI ATENCIÓ PRIMÀRIA CCBE 2018	2020 / 1 / 23 / 465 / 01	4.155,10	0,00	4.155,10	0,00	0,00	
2019001340	SIAD CCBE 2018	2020 / 1 / 23 / 465 / 01	350,46	0,00	350,46	0,00	0,00	
2019001341	REALITZACIÓ BAT CCBE 2018	2020 / 1 / 23 / 465 / 01	99,84	0,00	99,84	0,00	0,00	
2019001342	PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ CCBE 2017	2020 / 1 / 23 / 465 / 01	685,94	0,00	685,94	0,00	0,00	
2019001343	ATENCIÓ PRIMÀRIA CCBE 2019	2020 / 1 / 23 / 465 / 01	4.957,18	0,00	4.957,18	0,00	0,00	
2019001344	COSTOS SIS CCBE 2019	2020 / 1 / 23 / 465 / 01	2.542,10	0,00	2.542,10	0,00	0,00	
2019001345	SIAD CCBE 2019	2020 / 1 / 23 / 465 / 01	382,41	0,00	382,41	0,00	0,00	
2019001346	APORTACIÓ BAT CCBE 2019	2020 / 1 / 23 / 465 / 01	119,76	0,00	119,76	0,00	0,00	
2019001347	APORTACIÓ SAD CCBE 2019	2020 / 1 / 23 / 465 / 01	1.352,00	0,00	1.352,00	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001348	PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ CCBE 2018	2020 / 1 / 23 / 465 / 01	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	
2019001349	LIQUIDACIÓ PREST. SERVEIS JULIOL 2018	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	3.269,69	0,00	0,00	3.269,69	3.269,69	
2019001350	IMPOSTOS CCBE COST RECOLLIDA RESIDUS JULIOL 2018	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	2.557,46	0,00	0,00	2.557,46	2.557,46	
2019001351	IMPOSTOS CCBE LIQUID TRACTAMENT RESIDUS AGOST 2018	2020 / 1 / 1621 / 467 / 01 - A consorcis.	2.151,69	0,00	0,00	2.151,69	2.151,69	
2019001352	BANC SANTANDER - LIQ.CONTRACTE 0000299 300	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001353	BANC SANTANDER - LIQ.CONTRACTE 0000299300	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001354	LIQUIDACIÓ CONTRACTE COMPTE CASAL SANTANDER.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001355	LIQUIDACIÓ CONTRACTE COMPTE CASAL SANTANDER.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001356	LIQUIDACIÓ CONTRACTE COMPTE CASAL SANTANDER.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001357	LIQUIDACIÓ CONTRACTE COMPTE CASAL SANTANDER.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001358	LIQUIDACIÓ CONTRACTE COMPTE CASAL SANTANDER.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001359	LIQUIDACIÓ CONTRACTE COMPTE CASAL SANTANDER.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001360	LIQUIDACIÓ CONTRACTE COMPTE CASAL SANTANDER.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001361	LIQUIDACIÓ PER CANEL·LACIÓ COMPTE CASAL SANTANDER.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,60	0,00	12,60	0,00	0,00	
2019001363	LA CAIXA - DESPESES MANTENIMENT	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001364	LA CAIXA - DESPESES CORREU	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	0,73	0,00	0,73	0,00	0,00	
2019001365	LA CAIXA - DESPESES CORREU	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	0,73	0,00	0,73	0,00	0,00	
2019001366	ASSISTÈNCIA TÈCNICA CCBE DESEMBRE 2019	2020 / 1 / 920 / 46502 / 01	3.428,68	0,00	3.428,68	0,00	0,00	
2019001367	DESPE. FINANC. TRANSFERÈNCIA PRIMITIVO CONESA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001368	EQUIP SO I LLUM FESTA MÀGIC 27/09/19 REG 880/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	2.500,01	0,00	2.500,01	0,00	0,00	
2019001369	2017 - CAMPANYES PUBLICITÀRIES REG 881/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	605,00	0,00	605,00	0,00	0,00	
2019001370	2017 - CAMPANYES PUBLICITÀRIES 2017 REG 882/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	363,00	0,00	363,00	0,00	0,00	
2019001371	2018 - CAMPANYES PUBLICITÀRIES REG 883/2019	2020 / 1 / 920 / 22602 / 01 - Publicitat i propaganda.	605,00	0,00	605,00	0,00	0,00	
2019001372	QUOTA AGOST VALIDA. JOR. TREBALLADORS REG 884/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	11,49	0,00	11,49	0,00	0,00	
2019001373	INSPECCIÓ ASCENSOR REG 885/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	122,27	0,00	122,27	0,00	0,00	
2019001374	REVISIÓ ASCENSOR REG 886/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	122,27	0,00	122,27	0,00	0,00	
2019001375	TELEPEAJE (TELETAC AJUNTAMENT)	2020 / 1 / 920 / 23120 / 01 - Del personal no directiu.	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	
2019001376	TELEPEAJE (TELETAC AJUNTAMENT)	2020 / 1 / 920 / 23120 / 01 - Del personal no directiu.	12,10	0,00	12,10	0,00	0,00	
2019001377	Liq.remesas cheques	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	45,60	0,00	45,60	0,00	0,00	
2019001378	Liq.remesas cheques	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	45,60	0,00	45,60	0,00	0,00	
2019001379	COMISSIONS BANCARIES 18/11/2019 PER TRANSF.	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	26,40	0,00	26,40	0,00	0,00	
2019001380	BANC. SANT. DESPESES TRANSFER. FABIAN PELLISA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	93,39	0,00	93,39	0,00	0,00	
2019001381	BANKIA LIQUIDACIÓ CONTRACTE GENER	2020 / / / 359 /	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	
2019001382	BANKIA LIQUIDACIÓ CONTRACTE FEBRER	2020 / / / 359 /	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	
2019001383	BANKIA LIQUIDACIÓ CONTRACTE MARÇ	2020 / / / 359 /	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	
2019001384	BANKIA LIQUIDACIÓ CONTRACTE ABRIL	2020 / / / 359 /	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	
2019001385	BANKIA LIQUIDACIÓ CONTRACTE MAIG	2020 / / / 359 /	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	
2019001386	BANKIA LIQUIDACIÓ CONTRACTE JUNY	2020 / / / 359 /	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001387	BANKIA LIQUIDACIÓ CONTRACTE JULIOL	2020 / / / 359 /	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	
2019001388	BANKIA LIQUIDACIÓ CONTRACTE AGOST	2020 / / / 359 /	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	
2019001389	BANKIA LIQUIDACIÓ CONTRACTE SETEMBRE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	
2019001390	BANKIA LIQUIDACIÓ CONTRACTE OCTUBRE	2020 / / / 359 /	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	
2019001391	BANKIA LIQUIDACIÓ CONTRACTE NOVEMBRE	2020 / / / 359 /	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	
2019001392	BANKIA LIQUIDACIÓ CONTRACTE DESEMBRE	2020 / / / 359 /	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	
2019001396	COMISSIONS BANCARIES 20/11/2019 PER TRANSF_HERMEX	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	19,80	0,00	19,80	0,00	0,00	
2019001397	TELÈFON ESC. LA PINEDA 28/11-28/12 REG 877/2019	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	63,08	0,00	63,08	0,00	0,00	
2019001398	TELÈ. ESC. LA PINEDA 29/03-27/04 REG 888/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	62,76	0,00	62,76	0,00	0,00	
2019001399	TELÈ. ESC. LA PINEDA 29/12/18- 28/1/19 REG889/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	64,41	0,00	64,41	0,00	0,00	
2019001400	TELÈ. ESC. LA PINEDA 29/01-25/02 REG 890/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	63,80	0,00	63,80	0,00	0,00	
2019001401	TELÈ. ESC. LA PINEDA 26/02-28/03 REG 891/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	63,18	0,00	63,18	0,00	0,00	
2019001402	SAGE DRETS AUTOR 01/18-12/18 REG 892/2019		1.278,32	0,00	1.278,32	0,00	0,00	
2019001403	TIQUET - DJ FESTES AXEL MESSEGUER - REG 893/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	
2019001404	TIQUET - DJ FESTES CARLOS IVERN - REG 894/2019	2020 / / / 22609 /	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
2019001405	TIQUET - DJ FESTES DANI CALAU - REG 895/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	
2019001406	TIQUET - DJ FESTES JOAN ROCA - REG 896/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	
2019001407	TIQUET - DJ FESTES KIM SANZ - REG 897/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
2019001408	TIQUET - DJ FESTES MARCEL BELTRAN - REG 898/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001409	TIQUET - DJ FESTES SAMUEL LARA REG 899/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	
2019001410	DESPESES FINANCERES TRANSFERÈNCIA SGAE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001411	CONSUM 69995102118/10-19/11 REG 900/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	
2019001412	CONSUM 877909459 01/12-31/12 REG 901/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	491,90	0,00	491,90	0,00	0,00	
2019001413	B. SANTANDER COMISSIÓ LIQUIDACIÓ CONTRACTE DESEMB	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001414	COMISSÍÓ TPV DESEMBRE - MERCHANT SERVICES	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	18,00	0,00	18,00	0,00	0,00	
2019001415	B. SANTAN. DESPESES REMESA CAMPUS NADAL	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	41,29	0,00	41,29	0,00	0,00	
2019001416	DESPESES FINANCERES DEV. REBUT CAMPUS NADAL	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	5,44	0,00	5,44	0,00	0,00	
2019001417	DESPESES COMPENSACIÓ XEC 10.000 DEL 20/12	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	30,60	0,00	30,60	0,00	0,00	
2019001418	DESPESES COMPENSACIÓ XEC 15.000 DEL 02/12	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	45,60	0,00	45,60	0,00	0,00	
2019001419	B. SANTAN. DESPESES REMESA ESPLAI	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	86,11	0,00	86,11	0,00	0,00	
2019001420	DESP. FINANCERES TRANSF. EXTRA DESEMBRE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	23,10	0,00	23,10	0,00	0,00	
2019001421	DESPESES FINANCERES TRANSFE. NÒMINES DESEMBRE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	22,03	0,00	22,03	0,00	0,00	
2019001422	COMISSIO BANCARIA SERV TELEMATICOS 04-11-2019	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	16,72	0,00	16,72	0,00	0,00	
2019001423	COMISSIO SERVEIS TELEMATICS DESEMBRE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	16,72	0,00	16,72	0,00	0,00	
2019001424	MEMENTO PRACTICO 2020 REG 548/2019	2020 / 1 / 920 / 22001 / 01 - Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	129,01	0,00	129,01	0,00	0,00	
2019001425	PERXA PIRENEI REG 902/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	60,80	0,00	60,80	0,00	0,00	
2019001426	2018 - MEMENTO LABORAL 2019-2020 REG 903/2019	2020 / 1 / 920 / 22001 / 01 - Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.	287,75	0,00	287,75	0,00	0,00	
2019001427	COMISSIÓ TRANSF. NÒMINA ELADI GALBE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	1,50	0,00	1,50	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001428	DES. FINANCERES TRANS. EBREDIGITAL 847	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,55	0,00	6,55	0,00	0,00	
2019001429	DESPESES FINANCERES TRANSFERÈNCIA EBREDIGITAL 363	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,55	0,00	6,55	0,00	0,00	
2019001430	DIETES ELADI GALBE 10/2019 REG553/2019	2020 / 1 / 912 / 23100 / 01 - Dels membres dels òrgans de govern.	80,48	0,00	80,48	0,00	0,00	
2019001431	ASSEGURANÇA AMPA REG 904/2019	2020 / 1 / 920 / 224 / 01 - Primes d'assegurances.	44,00	0,00	44,00	0,00	0,00	
2019001432	DESP. FINANCERES TRANSFERÈNCIA ARÇ COOPERATIVA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001433	CONVÈNI COL·LABORACIÓ URV - 2018-2021	2020 / 1 / 920 / 250 / 01 - Treballs realitzats per administracions públiques i altres entitats públiques.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
2019001434	CONSUM DESEMBRE TEL 977496280 REG 905/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	147,35	0,00	147,35	0,00	0,00	
2019001435	CONSUM LLUM 18/10-24/11 REG 906/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	70,05	0,00	70,05	0,00	0,00	
2019001436	CONSUM LLUM 04/11-30/11 REG 907/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	253,39	0,00	253,39	0,00	0,00	
2019001437	CONSUM LLLUM 04/11-30/11 REG 908/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	183,16	0,00	183,16	0,00	0,00	
2019001438	CONSUM LLUM 04/11-30/11 REG 909/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	28,51	0,00	28,51	0,00	0,00	
2019001439	CONSUM LLUM 30/10-28/11 REG 911/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	242,48	0,00	242,48	0,00	0,00	
2019001440	CONSUM LLUM 22/09-21/11 REG 910/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	63,45	0,00	63,45	0,00	0,00	
2019001441	CONSUM LLUM 30/10-28/11 REG 912/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	494,95	0,00	494,95	0,00	0,00	
2019001442	CONSUM LLUM 30/10-28/11 REG 913/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	189,11	0,00	189,11	0,00	0,00	
2019001443	CONSUM LLUM 30/10-28/11 REG 914/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	391,80	0,00	391,80	0,00	0,00	
2019001444	CONSUM LLLUM 30/10-28/11 REG 915/2019	2020 / 1 / 920 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	309,91	0,00	309,91	0,00	0,00	
2019001445	COMISSIÓ BANCARIA PER TRANSF.RETARD PRÉSTEC BBVA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	48,92	0,00	48,92	0,00	0,00	
2019001446	COMISSIÓ BANCARIA PER TRANSFERENCIA (REBUT ANUAL P	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001453	2018 - LLOGUER IMPRESSORA SET.2018 REG 922/2019	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	126,70	0,00	126,70	0,00	0,00	
2019001454	CONSUM TELÈFON 699951021 17/08-17/09 REG 923/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	
2019001455	CONSUM TELÈFON 877809459 01/10-31/10 REG 924/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	426,82	0,00	426,82	0,00	0,00	
2019001456	2018 - FEINES RECINTE FIRAL REG 925/2019	2020 / 1 / 920 / 212 / 01 - Edificis i altres construccions.	1.630,70	0,00	0,00	1.630,70	1.630,70	
2019001457	2018 - PLAÇA RECINTE FIRAL REG 926/2019.	2020 / 1 / 920 / 210 / 01 - Infraestructures i béns naturals.	19.397,16	0,00	0,00	19.397,16	19.397,16	
2019001458	ACTUACIÓ 28/09/19 BANDA COCHE ROJO REG 927/2019	2020 / 1 / 920 / 22609 / 01 - Activitats culturals i esportives.	5.505,50	0,00	5.505,50	0,00	0,00	
2019001459	CONSUM 18/08-17/09 TEL 674147319 REG 928/2019	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	
2019001460	DESP. MANTENIM. LIQUIDACIÓ CONTRACTE OCTUBRE	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	
2019001461	ADEUDO TELEPEAJE (TELETAC AJUNTAMENT)	2020 / 1 / 920 / 23120 / 01 - Del personal no directiu.	53,87	0,00	53,87	0,00	0,00	
2019001462	DESP. TRANSF. 2018 - CÒPIES XEROX 04/08/18-04/09/1	2020 / / / 359 /	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001463	DESP. TRANSFERÈNCIA CIA REPOGRAFIA 23/05	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001464	2017 - AGENDES INFANTILS TIVENYS REG 929/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	50,34	0,00	50,34	0,00	0,00	
2019001465	DESP. BANCARIES TRANSF. IMPRENTA ARGENTONA	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	6,60	0,00	6,60	0,00	0,00	
2019001466	TIQUET - 3 AMPOLLES DE BUTÀ	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	43,80	0,00	43,80	0,00	0,00	
2019001467	TIQUET - LEROY MERLIN TEST SAN REMO	2020 / / / 22699 /	1,29	0,00	1,29	0,00	0,00	
2019001468	TIQUET - EXPENE. TABAC - PILES	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	3,20	0,00	3,20	0,00	0,00	
2019001469	TIQUET - POALS BROSSA CARREFOUR	2020 / / / 22699 /	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	
2019001470	TIQUET - ESPEN. TABAC VARIS	2020 / / / 22699 /	5,50	0,00	5,50	0,00	0,00	
2019001471	TIQUET - EXPEN. TABAC SEGELLS	2020 / 1 / 920 / 22201 / 01 - Postals.	9,60	0,00	9,60	0,00	0,00	
2019001472	TIQUET - MUY MUCHO CISTELLA	2020 / / / 22699 /	38,07	0,00	38,07	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001473	TIQUET - ASIA MAGDALENA	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	0,60	0,00	0,60	0,00	0,00	
2019001474	TIQUET - ISABEL FANLO	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	4,40	0,00	4,40	0,00	0,00	
2019001475	TIQUET - MERCADONA VARIS	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	24,43	0,00	24,43	0,00	0,00	
2019001476	TIQUET - ÀMFORA PARC	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	75,00	0,00	75,00	0,00	0,00	
2019001477	TIQUET - EXPENED. TABAC VARIS	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	
2019001478	TIQUET - EXPEND. TABAC LOCTITE	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	5,20	0,00	5,20	0,00	0,00	
2019001479	TIQUET - EXPEND. TABAC CINTA	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	
2019001480	TIQUET - EXPENE. TABAC. CINTA	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	3,40	0,00	3,40	0,00	0,00	
2019001481	TIQUET - ASIA FERRERIES LLUM	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	5,25	0,00	5,25	0,00	0,00	
2019001482	TIQUET - HARPER HOME TIVENSENYA	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	43,48	0,00	43,48	0,00	0,00	
2019001483	TIQUET - ASIA FERRERIES VARIS	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	13,00	0,00	13,00	0,00	0,00	
2019001484	TIQUET - HARPER HOME SANT JOAN	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	36,86	0,00	36,86	0,00	0,00	
2019001485	TIQUET - ALBARÀ SANTOKI BASE ENDOLL	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	38,90	0,00	38,90	0,00	0,00	
2019001486	TIQUET - 3 AMPOLLES BUTÀ	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	39,60	0,00	39,60	0,00	0,00	
2019001487	TIQUET - 2 AMPOLLES DE BUTÀ	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	25,60	0,00	25,60	0,00	0,00	
2019001488	TIQUET - EXPEN. TABAC PILES	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	2,55	0,00	2,55	0,00	0,00	
2019001489	TIQUET - EXPENE. TABAC PEGA	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	3,20	0,00	3,20	0,00	0,00	
2019001490	TIQUET - 3 AMPOLLES BUTÀ	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	36,45	0,00	36,45	0,00	0,00	
2019001491	TIQUET - CASA MARCH BARRES JUANJO IMPLICATS	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AACC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001492	TIQUET - EXPENE. TABAC PILES	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	3,40	0,00	3,40	0,00	0,00	
2019001493	TIQUET - ALFONS MARTINES FOTOCÒPIES	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	
2019001494	TIQUET - HIFE ENVIAMETN DOCUMENTACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	2,75	0,00	2,75	0,00	0,00	
2019001495	TIQUET - 5 AMPOLLES BUTÀ	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	
2019001496	COMPENSACIÓ PMTE 19 - PRÉSTEC S/FORMALITZAR	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	5.795,67	0,00	5.795,67	0,00	0,00	
2019001497	INTERESSOS DEMORA QUOTA IMPAGADA FFPP19	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	9.301,63	0,00	0,00	9.301,63	9.301,63	
2019001498	DISPOSICÓ EFECTIU SANTANDER COMPTE LLAR	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
2019001499	DISPOSICÓ EFECTIU SANTANDER COMPTE LLAR	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	
2019001500	VODAFONE GENER 2019 (57100)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	13,31	0,00	13,31	0,00	0,00	
2019001501	DISPOSICIÓ EFECTIU SANTANDER GENERA (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
2019001502	TRANSFERÈNCIA A JORGE PIÑOL PIÑOL (57113)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	508,07	0,00	508,07	0,00	0,00	
2019001503	TRANSFERÈNCIA A LUZ ARDIT BLANCH (57113)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	20.316,37	0,00	20.316,37	0,00	0,00	
2019001504	MIGUEL ÀNGEL PIÑOL - XEC PAGAMENT NÒMINES	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	2.188,22	0,00	2.188,22	0,00	0,00	
2019001505	DIFE. PAGAT MÉS. 2018 DESBORSSAR I MOLDRE CAMINS	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	0,10	0,00	0,10	0,00	0,00	
2019001506	TAMARA ADELL HORES LLAR (57000)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	45,00	0,00	45,00	0,00	0,00	
2019001507	LORENA BARBERÀ HORES LLAR (57000)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	16,00	0,00	16,00	0,00	0,00	
2019001508	XEC 6144844 DIFERÈNCIA FACTURA MULET HIDA (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	68,44	0,00	68,44	0,00	0,00	
2019001509	TIQUET ASIA PORTALS VARIS (57000)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	33,55	0,00	33,55	0,00	0,00	
2019001510	VODAFONE FEBRER	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	13,31	0,00	13,31	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001511	XEC 06144738 COMPENSAT (57113)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	1.573,00	0,00	1.573,00	0,00	0,00	
2019001512	JÚLIA MORATO DIFERÈ. NÒMINA FEBRER (57113)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
2019001513	TAMARA ADELL. DIFERÈ. NÒMINA FEBRER (57113)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	
2019001514	COMISSI. FINANCERES PER DECOBERT (57100)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	1.105,08	0,00	1.105,08	0,00	0,00	
2019001515	SALVADOR PIÑOL LIQUIDACIÓ NÒMINA (57113)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	183,62	0,00	183,62	0,00	0,00	
2019001516	MATERIAL ESPLAI SENSE JUSTIFICANT (57000)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	12,55	0,00	12,55	0,00	0,00	
2019001517	VODAFONE MARÇ	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	13,31	0,00	13,31	0,00	0,00	
2019001518	XEC 33379854 COMPENSAT SENSE INF. (57100)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
2019001519	DIFERÈNCIA FACTU. POTS PINTURES (57100)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	11,28	0,00	11,28	0,00	0,00	
2019001520	DIFERÈNCIA FACTURA JAVIER PIÑOL PIÑOL (57100)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	24,70	0,00	24,70	0,00	0,00	
2019001521	DISPOSICIÓ EFECTIU - (ANOTAT ITV) (57113)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	
2019001522	DISPOSICIÓ EFECTIU - ASSEGURANÇA AMPA CAMPU(57113)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	92,00	0,00	92,00	0,00	0,00	
2019001523	DISPOSICIÓ EFECTIU (ANOTACIÓ. FLORS) (57000)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	
2019001524	DIFERÈNCIA FACTURA IMPREMTA QUEROL (57113)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	114,77	0,00	114,77	0,00	0,00	
2019001525	VODAFONE ABRIL (57100)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	13,31	0,00	13,31	0,00	0,00	
2019001526	XEC 06144699 COMPENSAT SENSE INFORMACIÓ (57113)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	1.918,60	0,00	1.918,60	0,00	0,00	
2019001527	DISPOSICIÓ EFECTIU SENSE INF. (57113)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
2019001528	REBUT INSTITUT PERE TARRES (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	56,00	0,00	56,00	0,00	0,00	
2019001529	DISPOSICIÓ EFECTIU SENSE INF. (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
2019001530	DIFERÈNCIA NÒMINA TAMARA ADELL (57113)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	0,48	0,00	0,48	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001531	TRASFERÈNCIA ASS. PRO HU (57113)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	12,11	0,00	12,11	0,00	0,00	
2019001532	VODAFONE MAIG (57100)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	13,31	0,00	13,31	0,00	0,00	
2019001533	DISPOSICIÓ EFECTIU SENSE INF. (57113)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
2019001534	XEC NÒMINES XAVI (57100)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	
2019001535	XEC SOU MIQUEL 04369280 (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	
2019001536	DISPOSICIÓ EFECTIU (PAGO IVTM T-7859-AD) (57000)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	102,96	0,00	102,96	0,00	0,00	
2019001537	APORTACIÓ MULLA'T 2018 (57000)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	201,00	0,00	201,00	0,00	0,00	
2019001538	HORES LLAR TAMARA ADELL (57000)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	48,00	0,00	48,00	0,00	0,00	
2019001539	VODAFONE JUNY (57100)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	13,31	0,00	13,31	0,00	0,00	
2019001540	DIFERÈNCIA PAGAMENT FACTURES ENDESA	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	45,00	0,00	45,00	0,00	0,00	
2019001541	VODAFONE JULIOL (57100)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	13,31	0,00	13,31	0,00	0,00	
2019001542	DIFERÈNCIA NÒMINA TAMARA ADELL JUNY (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	119,04	0,00	119,04	0,00	0,00	
2019001543	DIFERÈNCIA NÒMINA JÚLIA MORATO JUNY (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	128,56	0,00	128,56	0,00	0,00	
2019001544	XEC 04369283 COMPENSAT SENSE INF.	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	428,44	0,00	428,44	0,00	0,00	
2019001545	VODAFONE AGOST	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	13,31	0,00	13,31	0,00	0,00	
2019001546	INTER COMISSIONS DES. SENSE INF.	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	1.051,23	0,00	1.051,23	0,00	0,00	
2019001547	DIFERÈNCIA NÒMINA SETEMBRE JANA VICENTE (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	165,44	0,00	165,44	0,00	0,00	
2019001548	XEC COMPENSAT 07969685 SENSE INF. (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	296,03	0,00	296,03	0,00	0,00	
2019001549	VODAFONE SETEMBRE	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	13,31	0,00	13,31	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2019001550	DEVOL- ABONAMENT FESTES ROSA CAÑADO (57000)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	
2019001551	DISPOSICIÓ EFECTIU (PAGO ITV) (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	110,00	0,00	110,00	0,00	0,00	
2019001552	XEC 04369284 COMPENSAT SENSE INF. (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
2019001553	DIFERÈN. NÒMINA I QUITANÇA MARIA PIÑOL. OCTUBRE	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	149,38	0,00	149,38	0,00	0,00	
2019001554	VODAFONE OCTUBRE	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	13,31	0,00	13,31	0,00	0,00	
2019001555	TASAS DEL TESORO (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	3,78	0,00	3,78	0,00	0,00	
2019001556	DISPOSICIÓ EFECTIU. MATERIAL LLAR (57000)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	13,88	0,00	13,88	0,00	0,00	
2019001557	PAGAMENT IVTM TERCER (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	93,37	0,00	93,37	0,00	0,00	
2019001558	VODAFONE NOVEMBRE	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	13,31	0,00	13,31	0,00	0,00	
2019001559	VODAFONE DESEMBRE	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	13,31	0,00	13,31	0,00	0,00	
2019001560	DIFERÈNCIA NÒMINA TAMARA ADELL (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	56,71	0,00	56,71	0,00	0,00	
2019001561	DIFERÈNCIA NÒMINA DAVID PELLISA (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	0,51	0,00	0,51	0,00	0,00	
2019001562	DIFERÈNCIA NÒMINA BELÉN PELLISA (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	0,44	0,00	0,44	0,00	0,00	
2019001563	DIFERÈNCIA NÒMINA LUZ DIVINA ARDIT DESEM (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	891,36	0,00	891,36	0,00	0,00	
2019001564	DIFERÈNCIA NÒMINA GEMMA CANALDA DES (57112)	2020 / 1 / 920 / 22699 / 02	43,74	0,00	43,74	0,00	0,00	
2019001565	TIQUETS PREMIS - TIVENSYX - TOT BO	2020 / 1 / 338 / 22699 /	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	
2019001566	TIQUETS PREMIS TIVENYSX - QUEVIURES M CARMEN	2020 / 1 / 338 / 22699 / 01	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	
2019001567	TIQUETS PREMIS TIVENYSX- ALEX BELTRAN	2020 / 1 / 338 / 22699 / 01	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	
2019001568	TIQUETS PREMIS TIVENYSX CARNISSERIA TERESITA	2020 / 1 / 338 / 22699 / 01	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	
2019001569	TIQUET PREMIS TIVENYSX FORN PA GERMANS	2020 / 1 / 338 / 22699 / 01	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
	MARCH							
2019001570	TIQUET PREMIS TIVENYSX LA FORNERA	2020 / 1 / 338 / 22699 / 01	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	
2019001571	CURS PEDRA EN SEC - FIRES 2018 REG 74/2019	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	1.160,00	0,00	1.160,00	0,00	0,00	
2020000110	ASSEGURANÇA REGIDORS 2020	2020 / 1 / 920 / 224 / 01 - Primes d'assegurances.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020000111	NÒMINA OCTUBRE JULIA MORATO BOADA	2020 / 1 / 324 / 13100 / 01 - Laboral temporal. Grup de programa (oficina. brigada)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020000112	NÒMINA OCTUBRE TAMARA ADELL MONTAGUT	2020 / 1 / 324 / 13100 / 01 - Laboral temporal. Grup de programa (oficina. brigada)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020000132	NÒMINA OCTUBRE TAMARA ADELL MONTAGUT	2020 / 1 / 324 / 13100 / 01 - Laboral temporal. Grup de programa (oficina. brigada)	0,00	850,60	850,60	0,00	0,00	
2020000133	NÒMINA OCTUBRE JULIA MORATO BOADA	2020 / 1 / 324 / 13100 / 01 - Laboral temporal. Grup de programa (oficina. brigada)	0,00	1.489,84	1.489,84	0,00	0,00	
2020000134	PREMIS BASE LI. VOL.LIQ. SET.OCT.NOV.DES	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	0,00	347,25	0,00	347,25	347,25	
2020000135	NÒMINA DESEMBRE JÚLIA MORATÓ BOADA	2020 / 1 / 324 / 13100 / 01 - Laboral temporal. Grup de programa (oficina. brigada)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020000136	NÒMINA DESEMBRE TAMARA ADELL MONTAGUT		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020000137	NÒMINA DESEMBRE GEMMA CANALDA PEDRET	2020 / 1 / 321 / 13100 / 01 - Laboral temporal. Grup de programa (oficina. brigada)	0,00	1.490,07	0,00	1.490,07	1.490,07	
2020000138	LIQUIDACIÓ ABRIL- JUNY 2020 (SER. TECNICS ORIOL)		0,00	1.991,40	0,00	1.991,40	0,00	
2020000139	LIQUIDACIÓ JULIOL- SETEM 2020 (SER. TECNICS ORIOL)		0,00	2.019,90	0,00	2.019,90	0,00	
2020000140	VODAFONE 15/02/2020 AL 14/03/2020	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	0,00	13,31	0,00	13,31	0,00	
2020000141	VODAFONE 15/03/2020 AL 14/04/2020	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	0,00	13,31	0,00	13,31	0,00	
2020000142	VODAFONE 15/04/2020 AL 14/05/2020	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	0,00	13,31	0,00	13,31	0,00	
2020000143	VODAFONE 15/05/2020 AL 14/06/2020	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	0,00	13,31	0,00	13,31	0,00	
2020000144	VODAFONE 15/06/2020 AL 14/07/2020	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	0,00	13,31	0,00	13,31	0,00	
2020000145	VODAFONE 15/07/2020 AL 14/08/2020	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	0,00	13,31	0,00	13,31	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2020000146	VODAFONE 15/08/2020 AL 14/09/2020	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	0,00	13,31	0,00	13,31	0,00	
2020000147	VODAFONE 15/09/2020 AL 14/010/2020	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	0,00	12,43	0,00	12,43	0,00	
2020000148	MIRALL CONVEX 60CM + TRANSPORT		0,00	52,03	0,00	52,03	0,00	
2020000149	PREMIS BASE PADRONS DESEMBRE	2020 / 1 / 920 / 22708 / 01 - Serveis de recaptació a favor de l'entitat.	0,00	10.095,81	0,00	10.095,81	10.095,81	
2020000150	NÒMINA DESEMBRE JÚLIA MORATÓ BOADA	2020 / 1 / 324 / 13100 / 01 - Laboral temporal. Grup de programa (oficina. brigada)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020000151	NÒMINA DESEMBRE MODIFICADA TAMARA ADELL MONTAGUT	2020 / 1 / 324 / 13100 / 01 - Laboral temporal. Grup de programa (oficina. brigada)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020000152	LIQUIDACIÓ TAXA BOP PRESSUPOST 2021. APR.INICIAL	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	0,00	35,00	0,00	35,00	0,00	
2020000153	Treballs efectuats catàleg Guerra Civil Tivenys	2020 / 1 / 920 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	0,00	1.042,45	0,00	1.042,45	0,00	
2020000154	ABONAMENT LLUM RECINTE FIRAL 03/08 AL 23/09/2020	2020 / 1 / 4311 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	0,00	-1.311,35	0,00	-1.311,35	0,00	
2020000155	TELEFON OCTUBRE 674147319 - 690656433	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	0,00	12,23	0,00	12,23	0,00	
2020000156	TELEFON OCTUBRE 87790945	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	0,00	249,26	0,00	249,26	0,00	
2020000157	ARRANJAMENT D'UN TRAM DEL CAMÍ DEL LLIGALLO	2020 / 1 / 454 / 61905 / 01 - CAMÍ LLIGALLO	0,00	10.489,78	0,00	10.489,78	0,00	
2020000158	ANALITIQUES AIGUA POTABLE DIPÒSIT	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	3.164,85	0,00	3.164,85	0,00	
2020000159	NETEJA DE DIPÒSIT AIGUA POTABLE	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	1.128,28	0,00	1.128,28	0,00	
2020000160	2 CISTELLES DIADA DE SANT MIQUEL 2020	2020 / 1 / 338 / 22608 / 01 - FESTES POPULARS	0,00	80,00	0,00	80,00	0,00	
2020000161	PRODUCTES ELABORACIÓ ESTOFAT DIADA SANT MIQUEL2020	2020 / 1 / 338 / 22608 / 01 - FESTES POPULARS	0,00	19,40	0,00	19,40	0,00	
2020000162	POSTA EN MARXA I REPARACIÓ CALEFACCIÓ ESCOLA	2020 / 1 / 340 / 22799 / 01 - Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals.	0,00	112,35	0,00	112,35	0,00	
2020000163	ENTREPANS I BEGUDES REPARTIMENT PANOLI		0,00	88,39	0,00	88,39	0,00	
2020000164	CAMISETES, VINILS I DESSUADORES LLAR	2020 / 1 / 320 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	0,00	98,02	0,00	98,02	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
	INFANTS							
2020000165	PRODUCTES NETEJA BRIGADA	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	0,00	10,20	0,00	10,20	0,00	
2020000166	UNA BOSSA CONGELACIÓ	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	0,00	2,20	0,00	2,20	0,00	
2020000167	LOTS NADAL NÚMERO 3 TREBALLADORS	2020 / 1 / 920 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	0,00	315,00	0,00	315,00	0,00	
2020000168	LLUM CEC 01/09/2020 AL 01/10/2020	2020 / 1 / 330 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	0,00	306,48	0,00	306,48	0,00	
2020000169	LLUM PARC MUNICIPAL 01/09/2020 AL 01/10/2020	2020 / 1 / 165 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	0,00	667,12	0,00	667,12	0,00	
2020000170	LLUM PARC MUNICIPAL 30/09/2020 AL 26/10/2020	2020 / 1 / 165 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	0,00	275,37	0,00	275,37	0,00	
2020000171	LLUM PARC MUNICIPAL 31/07/2020 AL 31/08/2020	2020 / 1 / 165 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	0,00	840,82	0,00	840,82	0,00	
2020000172	LLUM PARC MUNICIPAL 30/06/2020 AL 31/07/2020	2020 / 1 / 165 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	0,00	733,72	0,00	733,72	0,00	
2020000173	LLUM RECINTE FIRAL 03/08/2020 AL 23/09/2020	2020 / 1 / 4311 / 22100 / 01 - Energia elèctrica.	0,00	1.145,54	0,00	1.145,54	0,00	
2020000174	SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ A VARIS OCTUBRE	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	0,00	3.996,00	0,00	3.996,00	0,00	
2020000175	COPIES IMPRESSORA 04/10/2020 AL 04/11/2020	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	0,00	135,31	0,00	135,31	0,00	
2020000176	PRODUCTES DE NETEJA	2020 / 1 / 920 / 22110 / 01 - Productes de neteja i acondiciament.	0,00	7,62	0,00	7,62	0,00	
2020000177	SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ A VARIS NOVEMBRE	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	0,00	3.996,00	0,00	3.996,00	0,00	
2020000178	REVISAR PROBLEMES PDF I CÒPIES DE SEGURETAT	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	0,00	72,72	0,00	72,72	0,00	
2020000179	MATEIAL BRIGADA	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	0,00	62,98	0,00	62,98	0,00	
2020000180	GASOLEO NOVEMBRE	2020 / 1 / 920 / 22103 / 01 - Combustibles i carburants.	0,00	130,05	0,00	130,05	0,00	
2020000181	MÀ D'OBRA MODISTA (BANDERES)	2020 / 1 / 338 / 22608 / 01 - FESTES POPULARS	0,00	147,00	0,00	147,00	0,00	
2020000182	ROBA BANDERA CATALANA I VELCRO	2020 / 1 / 338 / 22608 / 01 - FESTES POPULARS	0,00	253,80	0,00	253,80	0,00	
2020000183	CONSTRUCCIÓ FUSTA BÚSTIA REIAL REIS MAGS D'ORIENT	2020 / 1 / 920 / 2269902 / 01 - Altres despeses diverses.	0,00	123,42	0,00	123,42	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2020000184	0030000000 - HP 5CM64A E87640du Speed Option ACM S	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	0,00	36,78	0,00	36,78	0,00	
2020000185	MANTENIMENT ASCENSOR OCT. NOV. DES. 2020	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	0,00	333,96	0,00	333,96	0,00	
2020000186	QUOTA ARRENDAMENT SIEMENS DESEMBRE	2020 / 1 / 920 / 203 / 01 - Arrendaments de maquinària, instal·lacions i utillatge.	0,00	107,52	0,00	107,52	0,00	
2020000187	COPIES XEROX 04/11-04/12 2020	2020 / 1 / 920 / 22199 / 01 - Altres subministraments.	0,00	14,97	0,00	14,97	0,00	
2020000188	SERVEI DE NETEJA NOVEMBRE	2020 / 1 / 920 / 22700 / 01 - Neteja i acondiciament.	0,00	3.996,00	0,00	3.996,00	0,00	
2020000189	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	3,28	0,00	3,28	0,00	
2020000190	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	3,28	0,00	3,28	0,00	
2020000191	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	16,12	0,00	16,12	0,00	
2020000192	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	16,12	0,00	16,12	0,00	
2020000193	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	171,02	0,00	171,02	0,00	
2020000194	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	157,74	0,00	157,74	0,00	
2020000195	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	16,12	0,00	16,12	0,00	
2020000196	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	152,22	0,00	152,22	0,00	
2020000197	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	3,28	0,00	3,28	0,00	
2020000198	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	3,28	0,00	3,28	0,00	
2020000199	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya		0,00	3,28	0,00	3,28	0,00	
2020000200	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	3,28	0,00	3,28	0,00	
2020000201	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	5,82	0,00	5,82	0,00	
2020000202	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	332,19	0,00	332,19	0,00	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost a 31/12/2020

DESCRIPCIÓ DE LA DESPESA			IMPORT PENDENT D'APLICAR A PRESSUPOST					
CODI	DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	A 1 DE GENER	ABONAMENTS	CÀRRECS	A 31 DE DESEMBRE	IMPORT PAGAT a 31/12/2020	OBSERVACIONS
2020000203	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	44,77	0,00	44,77	0,00	
2020000204	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	42,08	0,00	42,08	0,00	
2020000205	LLUM COL·LEGI 13/10/2020 AL 17/12/2020		0,00	566,58	0,00	566,58	0,00	
2020000206	CISTELLES DE NADAL TREBALLADORS I PRODUCTES REIS	2020 / 1 / 330 / 22699 / 01 - Altres despeses diverses.	0,00	357,90	0,00	357,90	0,00	
2020000207	VAL REGAL DINAR O SOPAR 50€	2020 / 1 / 338 / 22608 / 01 - FESTES POPULARS	0,00	51,40	0,00	51,40	0,00	
2020000208	(A08146367) CÀNON AIGUA ACA (Generalitat Catalunya	2020 / 1 / 161 / 22101 / 01 - Aigua.	0,00	16,12	0,00	16,12	0,00	
2020000209	TELEFONIA CONSUM 01/11/20 A 30/11/20	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	0,00	464,00	0,00	464,00	464,00	
2020000210	INTERESSOS DEMORA- RETENCIÓ PMTE PRÉSTEC ICO-IMPAG	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	0,00	9.621,47	0,00	9.621,47	9.621,47	
2020000211	INTERESSOS-PRINCIPAL PRÉSTEC ICO S/FORMALITZAR	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	0,00	3.215,91	0,00	3.215,91	3.215,91	
2020000212	VODAFONE ESPAÑA SAU GENER	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	0,00	13,31	0,00	13,31	13,31	
2020000214	VODAFONE ESPAÑA SAU FEBRER	2020 / 1 / 920 / 22200 / 01 - Postals.	0,00	13,31	0,00	13,31	13,31	
2020000217	QUOTA ALARMA PISCINES MUNICIPALS	2020 / 1 / 920 / 213 / 01 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.	0,00	43,73	0,00	43,73	43,73	
2020000218	LIQUIDACIÓ CONTRACTE 0020856 300	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	0,00	54,00	0,00	54,00	54,00	
2020000219	LIQUIDACIÓ CONTRACTE 0020856 300	2020 / 1 / 920 / 359 / 01 - Altres despeses financeres.	0,00	54,00	0,00	54,00	54,00	
2020000220	LIQUIDACIÓ PER CANCEL·LACIÓ CONTRACTE 0020856 300		0,00	17,32	0,00	17,32	17,32	
2020000221	NÒMINA DESEMBRE JÚLIA MORATÁ BOADA		0,00	1.489,84	0,00	1.489,84	1.489,84	
2020000222	NÒMINA DESEMBRE MODIFICACDA TAMARA ADELL MONTAGUT	2020 / 1 / 920 / 13000 / 01 - Retribucions bàsiques.	0,00	865,05	0,00	865,05	865,05	
		TOTAL	**1.698.140,18**	**69.179,56**	**993.822,71**	**773.497,03**	**733.714,15**	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2) Pressupost d'ingressos

a) Procés de gestió

La informació sobre els drets anul·lats, cancel·lats i sobre la recaptació neta dels ingressos reconeguts en el pressupost de l'exercici 2020, es mostren en els següents quadres:

a.1.) Drets Anul·lats

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Procés de gestió : Drets anul.lats (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per econòmica))

Econ.	Descripció	Anul.lació de liquidacions	Ajornament i fraccionament	Devolució d'ingressos	Total drets anul.lats
112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	478,74	0,00	0,00	478,74
113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	6.704,20	0,00	309,87	7.014,07
115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	510,34	0,00	0,00	510,34
130	Impost sobre activitats econòmiques.	2.418,48	0,00	0,00	2.418,48
302	Servei de recollida d'escombraries.	33,04	0,00	198,24	231,28
393	Interessos de demora.	198,97	0,00	5,19	204,16
42000	Participació en els tributs de l'Estat.	0,00	0,00	3.590,25	3.590,25
	TOTAL	**10.343,77**	**0,00**	**4.103,55**	**14.447,32**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

a.2.) Drets Cancel·lats

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Llistat sense dades

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

a.3.) Recaptació neta

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Procés de gestió : Recaptació neta (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per econòmica))

Econ.	Descripció	Recaptació total	Devolucions d'ingrés	Recaptació neta
112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	44.868,83	0,00	44.868,83
113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	150.348,88	309,87	150.039,01
114	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de característiques especials.	4.509,00	0,00	4.509,00
115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	45.154,26	0,00	45.154,26
130	Impost sobre activitats econòmiques.	10.994,22	0,00	10.994,22
290	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.	8.818,03	0,00	8.818,03
302	Servei de recollida d'escombraries.	40.804,40	198,24	40.606,16
30900	Altres taxes per prestació de serveis bàsics. Cementiri	1.800,00	0,00	1.800,00
312	Serveis educatius.	401,70	0,00	401,70
31200	Serveis educatius. Llar infants	6.011,00	0,00	6.011,00
31300	Serveis esportius. Piscina.	10.043,00	0,00	10.043,00
31902	Taxa activitats nens.	6.804,50	0,00	6.804,50
31903	Taxa activitats gent gran.	4.771,25	0,00	4.771,25
31904	Taxa per l´ús dels equipaments.	573,00	0,00	573,00
321	Llicències urbanístiques.	2.408,83	0,00	2.408,83
325	Taxa per expedició de documents.	174,00	0,00	174,00
331	Taxa per entrada de vehicles.	115,86	0,00	115,86
338	Compensació de Telefónica de España, SA.	3.183,53	0,00	3.183,53
33902	Altres taxes ocup. via pública. Venda ambulant.	906,00	0,00	906,00
393	Interessos de demora.	617,12	5,19	611,93
39900	Altres ingressos diversos	7.341,92	0,00	7.341,92
39901	Ingressos Bar Casal	192,95	0,00	192,95
42000	Participació en els tributs de l'Estat.	177.094,83	3.590,25	173.504,58
45000	Participació en tributs de la comunitat autònoma.	84.686,82	0,00	84.686,82
45004	Subv. Generalitat Jutjat de Pau.	860,00	0,00	860,00
45080	Altres subvencions corrents de l'administració general de la comunitat autònoma.	9.586,83	0,00	9.586,83
45081	De l'administració general de les comunitats autònomes.	39.435,29	0,00	39.435,29
46100	De Diputació de Tarragona: Sub. Interessos Préstecs.	2.243,84	0,00	2.243,84
46101	De Diputació de Tarragona: Piscines.	5.376,60	0,00	5.376,60

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Procés de gestió : Recaptació neta (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per econòmica))

Econ.	Descripció	Recaptació total	Devolucions d'ingrés	Recaptació neta
46102	De Diputació de Tarragona: Peridomèstics.	1.008,54	0,00	1.008,54
46103	De Diputació de Tarragona: PAM	26.988,00	0,00	26.988,00
46104	De Diputació de Tarragona: Catàleg Cultural.	9.831,60	0,00	9.831,60
46105	De Diputació de Tarragona: Aigua Consum Humà.	1.453,05	0,00	1.453,05
46107	De Diputació de Tarragona: Llar Infants.	18.689,29	0,00	18.689,29
46109	De diputació de Tarragona: Subv PAM sanejament	260.658,26	0,00	260.658,26
48000	De famílies i institucions sense fins de lucre. FESTES.	1.517,45	0,00	1.517,45
48002	De famílies i institucions sense fins de lucre.INGRESSOS BAR CASAL.	1.460,65	0,00	1.460,65
55000	De concessions administratives amb contraprestació periòdica. CONCESSIÓ BAR PARC.	1.586,40	0,00	1.586,40
75080	Altres transferències de capital de l'administració general de la comunitat autònoma.	30.270,88	0,00	30.270,88
	TOTAL	**1.023.590,61**	**4.103,55**	**1.019.487,06**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

b) Devolucions d'ingressos

Les devolucions d'ingressos realitzades durant l'exercici, es presenten en el quadre següent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICI CORRENT

Devolucions d'ingressos (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per econòmica))

Econ.	Descripció	Pdts. de pagament a 1 de Gener	Modificacions al saldo inicial i anul.lacions	Reconegudes en l'exercici	Total devolucions reconegudes	Prescripcions	Pagades en l'exercici	Pendents de pagament
113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturales	0,00	0,00	309,87	309,87	0,00	309,87	0,00
302	Servei de recollida d'escombraries.	0,00	0,00	198,24	198,24	0,00	198,24	0,00
393	Interessos de demora.	0,00	0,00	5,19	5,19	0,00	5,19	0,00
42000	Participació en els tributs de l'Estat.	0,00	0,00	3.590,25	3.590,25	0,00	3.590,25	0,00
	TOTAL	**0,00**	**0,00**	**4.103,55**	**4.103,55**	**0,00**	**4.103,55**	**0,00**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

c) Compromisos d'ingrés

Els compromisos d'ingrés vigents durant l'exercici han estat:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Llistat sense dades

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

24.2. Exercicis tancats

A continuació es presenta la informació relativa a les obligacions y a la gestió dels drets procedents de pressupostos tancats.

1) Pressupost de despeses. Obligacions de pressupostos tancats

El detall de les obligacions reconegudes pendents de pagar procedents de pressupostos tancats és:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Llistat sense dades

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2) Drets a cobrar de pressupostos tancats

El detall dels drets reconeguts pendents de cobrar d'exercicis tancats, es presenta a continuació.

a) Drets pendents de cobrament totals

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

Drets a cobrar de ptos. tancats. Drets pdnts. de cobrament totals (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per exercici/econòmica))

Exer.	Econ.	Descripció	Pendents de cobrament inicial	Modificacions saldo inicial	Total drets anul.lats	Total drets cancel.lats	Recaptació	Pendents de cobrament
1998	302	Servei de recollida d'escombraries.	0,00	28,13	0,00	0,00	0,00	28,13
1998	309	Altres taxes per prestació de serveis bàsics.	28,13	-28,13	0,00	0,00	0,00	0,00
1999	302	Servei de recollida d'escombraries.	0,00	30,04	0,00	0,00	0,00	30,04
1999	309	Altres taxes per prestació de serveis bàsics.	30,04	-30,04	0,00	0,00	0,00	0,00
2000	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	33,08	0,00	0,00	0,00	0,00	33,08
2000	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	55,40	0,00	0,00	0,00	0,00	55,40
2000	302	Servei de recollida d'escombraries.	0,00	33,04	0,00	0,00	0,00	33,04
2000	309	Altres taxes per prestació de serveis bàsics.	33,04	-33,04	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	33,74	0,00	0,00	0,00	0,00	33,74
2001	302	Servei de recollida d'escombraries.	0,00	33,04	0,00	0,00	0,00	33,04
2001	309	Altres taxes per prestació de serveis bàsics.	33,04	-33,04	0,00	0,00	0,00	0,00
2002	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	34,41	0,00	0,00	0,00	0,00	34,41
2006	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	86,33	0,00	0,00	0,00	0,00	86,33
2007	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	44,78	0,00	0,00	0,00	0,00	44,78
2007	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	127,44	0,00	0,00	0,00	0,00	127,44
2007	302	Servei de recollida d'escombraries.	0,00	33,04	0,00	0,00	0,00	33,04
2007	309	Altres taxes per prestació de serveis bàsics.	33,04	-33,04	0,00	0,00	0,00	0,00
2008	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	16,13	0,00	0,00	0,00	0,00	16,13
2008	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	388,02	0,00	0,00	0,00	0,00	388,02
2008	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	168,55	0,00	0,00	0,00	0,00	168,55
2008	302	Servei de recollida d'escombraries.	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
2008	309	Altres taxes per prestació de serveis bàsics.	100,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2009	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	260,08	0,00	0,00	0,00	0,00	260,08
2009	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	197,04	0,00	0,00	0,00	0,00	197,04
2009	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	274,24	0,00	64,58	0,00	0,00	209,66
2009	302	Servei de recollida d'escombraries.	0,00	198,24	0,00	0,00	0,00	198,24
2009	309	Altres taxes per prestació de serveis bàsics.	198,24	-198,24	0,00	0,00	0,00	0,00
2010	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	414,66	0,00	0,00	0,00	0,00	414,66
2010	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	318,53	0,00	10,32	0,00	0,00	308,21
2010	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	497,64	0,00	64,58	0,00	0,00	433,06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

Drets a cobrar de ptos. tancats. Drets pdnts. de cobrament totals (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per exercici/econòmica))

Exer.	Econ.	Descripció	Pendents de cobrament inicial	Modificacions saldo inicial	Total drets anul.lats	Total drets cancel.lats	Recaptació	Pendents de cobrament
2010	302	Servei de recollida d'escombraries.	0,00	99,12	33,04	0,00	0,00	66,08
2010	309	Altres taxes per prestació de serveis bàsics.	99,12	-99,12	0,00	0,00	0,00	0,00
2010	720	De l'Administració General de l'Estat.	15.300,85	0,00	0,00	0,00	0,00	15.300,85
2010	750	De l'administració general de les comunitats autònomes.	47.476,30	0,00	0,00	0,00	0,00	47.476,30
2011	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	259,76	0,00	33,03	0,00	0,00	226,73
2011	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	454,90	0,00	10,32	0,00	22,04	422,54
2011	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	732,40	0,00	64,58	0,00	0,00	667,82
2011	13	Impost sobre les activitats econòmiques.	267,82	-267,82	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	130	Impost sobre activitats econòmiques.	0,00	267,82	0,00	0,00	0,00	267,82
2011	30	Taxes per la prestació de serveis públics bàsics.	545,60	-545,60	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	302	Servei de recollida d'escombraries.	0,00	545,60	99,12	0,00	149,12	297,36
2012	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	923,81	0,00	88,22	0,00	0,00	835,59
2012	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	724,45	0,00	80,49	0,00	51,15	592,81
2012	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	974,54	0,00	66,52	0,00	88,92	819,10
2012	302	Servei de recollida d'escombraries.	264,32	0,00	66,08	0,00	0,00	198,24
2013	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	1.026,19	0,00	150,94	0,00	0,00	875,25
2013	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	1.730,86	-14,76	80,49	0,00	51,15	1.584,46
2013	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	1.017,44	0,00	155,44	0,00	88,92	773,08
2013	302	Servei de recollida d'escombraries.	297,36	0,00	66,08	0,00	0,00	231,28
2014	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	845,49	0,00	150,94	0,00	54,85	639,70
2014	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	713,18	0,00	90,14	0,00	53,35	569,69
2014	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	976,32	0,00	155,44	0,00	42,34	778,54
2014	302	Servei de recollida d'escombraries.	264,32	0,00	66,08	0,00	0,00	198,24
2015	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	1.340,58	0,00	150,94	0,00	54,85	1.134,79
2015	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	644,73	0,00	87,05	0,00	60,45	497,23
2015	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	1.258,68	0,00	155,44	0,00	94,60	1.008,64
2015	300	Servei de proveïment d'aigua.	561,68	-561,68	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	302	Servei de recollida d'escombraries.	0,00	561,68	66,08	0,00	0,00	495,60
2016	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	1.982,17	0,00	150,61	0,00	54,85	1.776,71
2016	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	2.720,83	0,00	81,93	0,00	177,88	2.461,02

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

Drets a cobrar de ptos. tancats. Drets pdnts. de cobrament totals (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per exercici/econòmica))

Exer.	Econ.	Descripció	Pendents de cobrament inicial	Modificacions saldo inicial	Total drets anul.lats	Total drets cancel.lats	Recaptació	Pendents de cobrament
2016	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	1.536,80	0,00	402,92	0,00	94,60	1.039,28
2016	302	Servei de recollida d'escombraries.	0,00	1.222,48	66,08	0,00	0,00	1.156,40
2016	309	Altres taxes per prestació de serveis bàsics.	1.222,48	-1.222,48	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	1.022,37	0,00	150,61	0,00	54,85	816,91
2017	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	2.664,04	0,00	81,93	0,00	183,47	2.398,64
2017	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	2.000,00	0,00	402,92	0,00	94,60	1.502,48
2017	302	Servei de recollida d'escombraries.	2.544,08	0,00	66,08	0,00	132,16	2.345,84
2018	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	1.412,95	0,00	145,93	0,00	323,31	943,71
2018	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	2.565,51	0,00	28,31	0,00	372,48	2.164,72
2018	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	2.300,40	0,00	402,92	0,00	136,94	1.760,54
2018	302	Servei de recollida d'escombraries.	2.511,04	0,00	132,16	0,00	231,28	2.147,60
2019	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	4.978,42	0,00	6,49	0,00	1.581,11	3.390,82
2019	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	46.465,11	0,00	587,11	0,00	34.423,34	11.454,66
2019	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	5.291,15	0,00	397,46	0,00	1.280,67	3.613,02
2019	290	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.	37,10	0,00	0,00	0,00	0,00	37,10
2019	302	Servei de recollida d'escombraries.	2.709,28	0,00	66,08	0,00	297,36	2.345,84
2019	319	Taxes per prestació de serveis o realització d'activitats.	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00
2019	321	Llicències urbanístiques.	12,02	0,00	0,00	0,00	0,00	12,02
2019	75080	Altres transferències de capital de l'administració general de la comunitat autònoma.	29.248,91	0,00	0,00	0,00	29.248,91	0,00
		TOTAL	**195.360,96**	**-14,76**	**5.225,48**	**0,00**	**69.499,55**	**120.621,17**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

b) Drets anul·lats

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

Drets a cobrar de pressupostos tancats. Drets anul·lats (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per exercici/econòmica))

Exer.	Econ.	Descripció	Anul.lació de liquidacions	Ajornament i fraccionament	Total drets anul.lats
2009	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	64,58	0,00	64,58
2010	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	10,32	0,00	10,32
2010	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	64,58	0,00	64,58
2010	302	Servei de recollida d'escombraries.	33,04	0,00	33,04
2011	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	33,03	0,00	33,03
2011	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	10,32	0,00	10,32
2011	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	64,58	0,00	64,58
2011	302	Servei de recollida d'escombraries.	99,12	0,00	99,12
2012	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	88,22	0,00	88,22
2012	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	80,49	0,00	80,49
2012	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	66,52	0,00	66,52
2012	302	Servei de recollida d'escombraries.	66,08	0,00	66,08
2013	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	150,94	0,00	150,94
2013	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	80,49	0,00	80,49
2013	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	155,44	0,00	155,44
2013	302	Servei de recollida d'escombraries.	66,08	0,00	66,08
2014	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	150,94	0,00	150,94
2014	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	90,14	0,00	90,14
2014	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	155,44	0,00	155,44
2014	302	Servei de recollida d'escombraries.	66,08	0,00	66,08
2015	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	150,94	0,00	150,94
2015	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	87,05	0,00	87,05
2015	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	155,44	0,00	155,44
2015	302	Servei de recollida d'escombraries.	66,08	0,00	66,08
2016	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	150,61	0,00	150,61
2016	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	81,93	0,00	81,93
2016	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	402,92	0,00	402,92
2016	302	Servei de recollida d'escombraries.	66,08	0,00	66,08
2017	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	150,61	0,00	150,61
2017	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	81,93	0,00	81,93

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SITUACIÓ D'INGRESSOS. PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

Drets a cobrar de pressupostos tancats. Drets anul·lats (Resum General per Ap.Press. (IGAE; per exercici/econòmica))

Exer.	Econ.	Descripció	Anul.lació de liquidacions	Ajornament i fraccionament	Total drets anul.lats
2017	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	402,92	0,00	402,92
2017	302	Servei de recollida d'escombraries.	66,08	0,00	66,08
2018	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	145,93	0,00	145,93
2018	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	28,31	0,00	28,31
2018	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	402,92	0,00	402,92
2018	302	Servei de recollida d'escombraries.	132,16	0,00	132,16
2019	112	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa rústica.	6,49	0,00	6,49
2019	113	Impost sobre béns immobles. Béns immobles de naturalesa urbana.	587,11	0,00	587,11
2019	115	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	397,46	0,00	397,46
2019	302	Servei de recollida d'escombraries.	66,08	0,00	66,08
		TOTAL	**5.225,48**	**0,00**	**5.225,48**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

c) Drets cancel·lats

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Llistat sense dades

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

3) Variació de resultats pressupostaris d'exercicis anteriors

Les variacions d'obligacions i drets a cobrar de pressupostos tancats, han suposat modificacions dels imports calculats com a resultat pressupostari en exercicis anteriors. L'impacte d'aquestes modificacions sobre els resultats d'exercicis anteriors es presenta en el quadre següent.

VARIACIÓ DE RESULTATS PRESSUPOSTARIS D'EX. ANTERIORS a 31/12/2020

	TOTAL VARIACIÓ DRETS	TOTAL VARIACIÓ OBLIGACIONS	VARIACIÓ DE RESULTATS PRESSUPOSTARIS D'EX. ANTERIORS
a) Operacions corrents	**-5.240,24**	**0,00**	**-5.240,24**
b) Operacions de capital	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1. TOTAL VARIACIÓ OPERACIONS NO FINANCERES (a + b)	**-5.240,24**	**0,00**	**-5.240,24**
c) Actius financers	**0,00**	**0,00**	**0,00**
d) Passius financers	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2. TOTAL VARIACIÓ OPERACIONS FINANCERES (c + d)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL (1+2)	**-5.240,24**	**0,00**	**-5.240,24**

24.3. Exercicis posteriors

1) Compromisos de despesa a càrrec de pressupostos d'exercicis posteriors

Els compromisos de despesa adquirits durant l'exercici, així com en els precedents, imputables a pressupostos d'exercicis successius, presenten el següent detall.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Llistat sense dades

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2) Compromisos d' ingrés a càrrec de pressupostos d'exercicis posteriors

Els compromisos d'ingrés concertats durant l'exercici, així com els concertats en exercicis anteriors, que tinguin repercussió en pressupostos d'exercicis posteriors, presenten el següent detall.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

Llistat sense dades

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

24.4. Execució de projectes de despesa

Informació individualitzada dels projectes de despesa que estan en execució a 1 de gener o que s'han iniciat en l'exercici, amb el detall següent:

1) Resum d'execució

denominació inversió	pressupost	obligacions reconegudes netes	OR tancats	pendent d'executar	a incorporar forçosament	fons propis
Préstec RD 4/2012 - Banc Santander	624.671,66	74.977,01	221.811,81	327.882,84	327.882,84	
Ordinadors - PEXI 2017	3.950,00	1.748,31	2.201,69			
PAM inverió 17- Carrer Riu i Carrer Calvari	101.784,31	80.000,00		21.784,31	18.382,64	3.401,67
Camins Murta i Camí Cardó	49.910,85	49.910,85				
Gestió forestal (Camí Aiguaviula i marge cardó)	25.286,37	2.093,31		23.193,06	20.916,52	2.276,54
Substitucio canonada c. Abadia	4.868,58	4.868,58				
Interessos préstec BBVA	1.825,67	1.825,67				
COVID - salut pública	65.709,08	59.342,82		6.366,26		6.366,26
PACTE VIOLÈNCIA DE GENERE 2018 I 2019	1.694,44	815,24	879,20			
CATSALUT	2.643,14	2.643,14				
SUBV LLAR INFANTS	8.750,00	8.750,00				
ECATÀLEG 2018	9.257,00	9.257,00				
peridomèstics - plagues	1.653,36	1.653,36				
PAM manteniment 2019	5.000,00	5.000,00				
ECATÀLEG 2019	7.146,00	7.146,00				
S						
distribució superàvit 2018- amortització deute	93.184,98			93.184,98	93.184,98	
				472.411,45	**460.366,98**	**12.044,47**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2) Anualitats pendents

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

PRESSUPOST DE DESPESES

EXECUCIÓ DE PROJECTES DE DESPESES. 2.ANUALITATS PENDENTS

				DESPESA PENDENT DE REALITZAR			
Any	Projecte	Subprojecte	Denominació	2021	2022	2023	Anys successius
			TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

24.5. Despeses amb finançament afectat

A continuació s' informa per a cada despesa amb finançament afectat de les desviacions de finançament per agent, tant de l'exercici com acumulades.

		Desviacions de l'exercici		Desviacions acumulades
aplicació despeses	**denominació inversió**	**Positives**	**Negatives**	**Positives**
capítol 9	Préstec RD 4/2012 - Banc Santander		-74.977,01	327.882,84
Capítol 6	Ordinadors - PEXI 2017		-1.748,31	
capítol 6	PAM inverió 17- Carrer Riu i Carrer Calvari		-67.507,83	18.382,64
Capítol 6	Camins Murta i Camí Cardó		-48.748,19	
capítol 6	Gestió forestal (Camí Aiguaviula i marge cardó)		-1.887,84	20.916,52
920-21000	Substitucio canonada c. Abadia		-4.625,15	
3	Interessos préstec BBVA		-1.825,47	
2	COVID - salut pública		-10.213,50	
CAPÍTOL 2	PACTE VIOLÈNCIA DE GENERE 2018 I 2019		-815,24	

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

CAPÍTOL 2	CATSALUT		-2.643,14	
CAPÍTOL 2	SUBV LLAR INFANTS		-8.750,00	
CAPÍTOL 2	ECATÀLEG 2018		-9.257,00	
2	peridomèstics - plagues		-846,31	
capítol 2	PAM manteniment 2019		-5.000,00	
CAPÍTOL 2	ECATÀLEG 2019		-7.146,00	
	S			
capítol 9	distribució superàvit 2018- amortització deute			93.184,98
			-245.990,99	**460.366,98**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

24.6. Romanent de Tresoreria

Informació sobre el romanent de tresoreria segons el següent detall:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

ROMANENT DE TRESORERIA a 31/12/2020

COMPONENTS		IMPORTS ANY 2020		IMPORTS ANY ANTERIOR 2019
1. (+) Fons líquids		**399.331,92**		**67.484,07**
2. (+) Drets pendents de cobrament		**237.314,07**		**274.897,59**
(+) del pressupost corrent	**37.156,27**		**88.771,99**	
(+) de pressupostos tancats	**120.621,17**		**106.588,97**	
(+) d'operacions no pressupostàries	**79.536,63**		**79.536,63**	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		**293.388,64**		**9.670,04**
(+) del pressupost corrent	**282.116,78**		**0,00**	
(+) de pressupostos tancats	**0,00**		**0,00**	
(+) d'operacions no pressupostàries	**11.271,86**		**9.670,04**	
4. (+) Partides pendents d'aplicació		**951.810,38**		**1.758.374,21**
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	**8.339,14**		**8.339,14**	
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	**960.149,52**		**1.766.713,35**	
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		**1.295.067,73**		**2.091.085,83**
II. Saldos de cobrament dubtós		**184.491,64**		**181.886,55**
III. Excés de finançament afectat		**460.366,98**		**688.847,54**
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		**650.209,11**		**1.220.351,74**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

25. Indicadores financers, patrimonials i pressupostaris

A continuació es presenten diversos indicadors que mostren l'activitat i la situació de l'entitat des dels punts de vista financer, patrimonial i pressupostari.

1) Indicadors financers i patrimonials

Permeten conèixer la situació econòmica-financera de l'entitat.

	Total de 01/01 a 31/12
a) INDICADORS FINANCERS I PATRIMONIALS	
a) LIQUIDITAT IMMEDIATA	0,27
b) LIQUIDITAT A CURT TERMINI	0,45
c) LIQUIDITAT GENERAL	0,97
d) ENDEUTAMENT PER HABITANT	1.927,74
e) ENDEUTAMENT	0,41
f) RELACIÓ D'ENDEUTAMENT	5,18
g) FLUX DE CAIXA	-21,33
h) PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT A CREDITORS COMERCIALS	173,10
i) PERÍODE MITJÀ DE COBRAMENT	61,86
b) j) RÀTIOS DEL COMPTE DEL RESULTAT ECONÒMIC PATRIMONIAL	
c) 1) Estructura dels ingressos	
a) ING. TRIB / IGOR	0,35
b) TRANSFR / IGOR	0,64
c) V i PS / IGOR	0,00
d) Resta IGOR / IGOR	0,01
2) Estructura de les despeses	
a) D. PERS / DGOR	0,41
b) TRANSFC / DGOR	0,13
c) APROV / DGOR	0,00
d) Resta DGOR / DGOR	0,46
3) Cobertura de les despeses corrents	
a) DGOR / IGOR	0,62

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

2) Indicadors pressupostaris

Permeten conèixer l'evolució i la gestió del pressupost realitzada durant l'exercici.

INDICADORS PRESSUPOSTARIS	Total de 01/01 a 31/12
a) Del pressupost de despeses corrents:	
1) EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES	0,75
2) REALITZACIÓ DE PAGAMENTS	0,85
3) DESPESA PER HABITANT	2.048,14
4) INVERSIÓ PER HABITANT	394,20
5) ESFORÇ INVERSOR	0,19
b) Del pressupost d'ingressos corrent:	
1) EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS	0,43
2) REALITZACIÓ DE COBRAMENTS	0,96
3) AUTONOMIA	0,61
4) AUTONOMIA FISCAL	0,35
5) SUPERÀVIT (O DÈFICIT) PER HABITANT	180,74
c) De pressupostos tancats :	
1) REALITZACIÓ DE PAGAMENTS	0,00
2) REALITZACIÓ DE COBRAMENTS	0,37

26. Informació sobre el cost de les activitats

No pertoca la inclusió d'aquesta informació atès que només estan obligats a complimentar, la informació continguda en les notes 26. "Informació sobre el cost de les activitats" i 27 "Indicadors de gestió" els municipis de més de 50.000 habitants i altres entitats locals d'àmbit superior, segons consta a la nota f) de l'apartat 11è de les normes d'elaboració dels comptes anuals contingudes a l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

27. Indicadors de gestió

No pertoca la inclusió d'aquesta informació atès que només estan obligats a complimentar, la informació continguda en les notes 26. "Informació sobre el cost de les activitats" i 27 "Indicadors de gestió" els municipis de més de 50.000 habitants i altres entitats locals d'àmbit superior, segons consta a la nota f) de l'apartat 11è de les normes d'elaboració dels comptes anuals contingudes a l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

28. Fets posteriors al tancament

Des de la data de tancament de l'exercici fins a la de confecció d'aquests Comptes Anuals, no s'ha produït cap fet que afecti aquests Comptes Anuals i que per la seva importància i significació s'hagi d'incloure en aquest apartat de la memòria.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC98021216F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

AJUNTAMENT
DE TIVENYS

ANNEX

DESPESES

#	TIPUS	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	CRÈDIT EXTRAORDINARI	210.00 454 (CAMINS, REPARACIÓ)	17.000,00	38.598,17
2	CRÈDIT EXTRAORDINARI	619.00 454 (CAMINS, INVERSIÓ)	7.000,00	27.000,00
3	CRÈDIT EXTRAORDINARI	224.00 920 (ASSEGURANCES)	2.000,00	5.600,00
4	CRÈDIT EXTRAORDINARI	227.99 920 (SGAE)	2.478,70	3.078,70
5	CRÈDIT EXTRAORDINARI	203.00 920 (ARRENDAMENTS MAQ)	2.500,00	5.000,00
6	CRÈDIT EXTRAORDINARI	227.01 920 (QUOTES ALARMA)	41,73	2.185,46
7	CRÈDIT EXTRAORDINARI	220.01 492 (ESASESOR 2019)	1.000,00	3.950,00
8	CRÈDIT EXTRAORDINARI	467.00 920 (LOCALRET)	200,00	603,64
9	CRÈDIT EXTRAORDINARI	467.00 1621 (COPATE)	1.530,92	61.530,92
		TOTAL	**33.751,35**	

FINANÇAMENT

#	TIPUS	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	BAIXA DE CRÈDIT	227.99 920 (CAIXER)	10.000,00	0,00
2	BAIXA DE CRÈDIT	227.99 432 (PLA TURÍSTIC)	6.751,35	3.248,65
3	RTDG AJUSTAT	870.00 (ROMANENT TRESORERIA)	17.000,00	17.000,00
		TOTAL	**33.751,35**	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802126F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a
través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28

Annex 1 _ Relació de despeses executades sense consignació pressupostària les quals procedeix aprovar

Núm	Data factura	NIF	Proveïdor	Concepte	Import	Ap. Pressupostària pressupost vigent
1	01/03/2019	B92325091	SISTEMAS DE SEGURIDAD GRUPO 8X8	Quota alarma AJ	41,73 €	227.01 920
2	02/01/2019	B64374820	ASESORAMIENTO DE CONTRATACIÓN Y URBANISMO, S.L.	Llicència anual 2019	1.000 €	220.01 492
3	29/10/2018	P4300087F	CONSORCI POLITIQUES AMBIENTALS	EN_30/2018	1.440,92 €	467.00 1621
4	13/05/2019	P-9300004-J	COPATE	Diferencia COSTOS DE TRACTAMENT DE RESIDUS PERIODE: abr-19	90,00 €	467.00 1621
5	31/01/2017	P5800043A	CONSORCI LOCALRET	QUOTA 2017	100,00 €	467.00 920
6	21/02/2018	P5800043A	CONSORCI LOCALRET	QUOTA 2018	100,00 €	467.00 920
7	30/09/2018	G28029643	SGAE	QUOTA 2017	1.239,04 €	227.99 920
8	08/03/2019	G28029643	SGAE	QUOTA 2019	1.293,66 €	227.99 920
				TOTAL	**5.305,35 €**	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE AF2BB9026C784AAC9802116F162312F i data d'emissió 25/10/2021 a les 12:42:46

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sara Alcoverro Rel - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:07:12 i ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 01/10/2021 a les 13:08:28