





## MATRÍCULA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE TIVENYS

Curs 2020/2021

**No s'atendran els missatges de Whatsapp en hores en què les educadores han d'estar atenent els infants.**

**L'AJUNTAMENT DE TIVENYS I TOT EL SEU PERSONAL ES COMPROMET A TRACTAR DE FORMA ABSOLUTAMENT CONFIDENCIAL TOTES LES SEVES DADES DE CARÀCTER PERSONAL SEGONS L'ESTABLERT EN EL REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES UE 2016/679 (RGPD) I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS (LOPDGDD).**

El sotassinat autoritza a l'Ajuntament de Tivenys a tractar les seves dades personals, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada. En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del RGPD i la LOPDGDD s'informa de les següents dades:

**RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE LES SEVES DADES PERSONALS:** Ajuntament de Tivenys NIF: P4315100J C/ Abadia, 10 - 43511 - Tivenys (Tarragona) Telèfon: 977 496 233 [aj.tivenys@altanet.org](mailto:aj.tivenys@altanet.org)  
Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu: [dpd@tivenys.altanet.org](mailto:dpd@tivenys.altanet.org)

**FINALITAT DEL TRACTAMENT:** Ajuntament de Tivenys tractarà les dades personals per a la gestió de la llar d'infants municipal i les imatges per a fer difusió d'activitats organitzades.

**CONSERVACIÓ DE LES SEVES DADES:** Les dades personals i les imatges es conservaran mentre no és sol·liciti la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals.

**DESTINATARIS:** Les seves dades seran tractades per Ajuntament de Tivenys i altres entitats públiques o privades, col·laboradores i/o prestadors de serveis.

**DRETS:** Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: [dpd@tivenys.altanet.org](mailto:dpd@tivenys.altanet.org), havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

El dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, pel present document dona consentiment a l'Ajuntament de Tivenys a captar la seva pròpia imatge, sigui a través de càmeres o vídeo càmeres, en què l'afectat resulti clarament identificable. L'exercici de la captació de les imatges (o vídeos) per part de l'Ajuntament de Tivenys o una altra empresa delegada, estarà limitat al conjunt d'activitats organitzades per l'Ajuntament de Tivenys i podran ser publicades a qualsevol medi de comunicació, xarxes socials, web, etc. L'Ajuntament de Tivenys es compromet a adoptar en tot moment les oportunes mesures de seguretat per evitar l'accés, cessió o ús no autoritzat de les imatges.

Amb la signatura d'aquest document, la mare, el pare, tutora, tutor declarem que són certes les dades que fem constar en aquest document.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>AUTORITZO</b> la publicació de les imatges.</p> <p>Signat mare/pare/tutora/tutor:      Signat mare/pare/tutora/tutor:</p><br><br><p>Nom:                                      Nom:</p> | <p><b>NO AUTORITZO</b> la publicació de les imatges.</p> <p>Signat mare/pare/tutora/tutor:      Signat mare/pare/tutora/tutor:</p><br><br><p>Nom:                                      Nom:</p> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| <p><b>AUTORITZO</b> l'enviament d'informació a través de Whatsapp.</p> <p>Signat mare/pare/tutora/tutor:      Signat mare/pare/tutora/tutor:</p><br><br><p>Nom:                                      Nom:</p> | <p><b>NO AUTORITZO</b> l'enviament d'informació a través de Whatsapp.</p> <p>Signat mare/pare/tutora/tutor:      Signat mare/pare/tutora/tutor:</p><br><br><p>Nom:                                      Nom:</p> |
|---|--|

Tivenys, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_.

## DOCUMENT DE RESPONSABILITAT DELS ALIMENTS



LLAR D'INFANTS MUNICIPAL - AJUNTAMENT DE TIVENYSinforma del protocol dels aliments amb carmanyola. La finalitat d'aquest protocol és poder oferir als seus fills i filles els aliments en la seva màxima qualitat.

Segons aquest protocol cal:

1. Portar els aliments en una carmanyola apta per a microones.
2. Portar la carmanyola, postres, esmorzars, berenars, etc, identificats amb el nom del nen/a.
3. En el cas de germans i germanes, portar una carmanyola per cada germà.

Aquestes mesures es realitzaran d'acord amb el Real Decret 3484/2000 pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

Per al bon funcionament del servei és molt important que col·laboreu en el compliment del protocol.

Per tant, us demanem la signatura de les famílies usuàries del servei de menjador i dels que porten l'esmorzar i el berenar de casa, d'un full d'exempció de responsabilitat de la llar d'infants de l'estat dels aliments que s'hi duen

DADES DE L'INFANT:

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Curs: \_\_\_\_\_

### **Dades Mèdiques (1)**

Al·lèrgies, malalties, altres: \_\_\_\_\_

Necessitat de dieta especial: \_\_\_\_\_

### **Dades sobre la manipulació dels aliments:**

Persona que fica l'esmorzar/berenar/d'altres a la motxilla del nen/a: \_\_\_\_\_

Persona que habitualment fa el menjar de la carmanyola: \_\_\_\_\_

Persona encarregada de dur habitualment la carmanyola: \_\_\_\_\_

Observacions: \_\_\_\_\_

\* En cas que el nen/a presenti al·lèrgia a un o diferents aliments, cal especificar quins són amb un certificat mèdic i prescripció de la dieta especial.

**L'AJUNTAMENT DE TIVENYS I TOT EL SEU PERSONAL ES COMPROMET A TRACTAR DE FORMA ABSOLUTAMENT CONFIDENCIAL TOTES LES SEVES DADES DE CARÀCTER PERSONAL SEGONS L'ESTABLERT EN EL REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES UE 2016/679 (RGPD) I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS (LOPDGDD).**

El sotasignat autoritza a l'Ajuntament de Tivenys a tractar les seves dades personals, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada. En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del RGPD i la LOPDGDD s'informa de les següents dades:

**RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE LES SEVES DADES PERSONALS:** Ajuntament de Tivenys NIF: P4315100J C/ Abadia, 10 - 43511 - Tivenys (Tarragona) Telèfon: 977 496 233 aj.tivenys@altanet.org

Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu: [dpd@tivenys.altanet.org](mailto:dpd@tivenys.altanet.org)

**FINALITAT DEL TRACTAMENT:** Ajuntament de Tivenys tractarà les dades personals per a la gestió de la llar d'infants municipal.

**CONSERVACIÓ DE LES SEVES DADES:** Les dades personals i les imatges es conservaran mentre no és sol·liciti la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals.

**DESTINATARIS:** Les seves dades seran tractades per Ajuntament de Tivenys i altres entitats públiques o privades, col·laboradores i/o prestadors de serveis.

**DRETS:** Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: [dpd@tivenys.altanet.org](mailto:dpd@tivenys.altanet.org), havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

En/ Na \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i En/ Na \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_,

mare/pare/tutora/tutor, ens fem responsables de les condicions dels aliments, així com de les circumstàncies de trasllat dels aliments la fins a la llar d'infants i declarem que són certes les dades que fem constar en aquest document.

Tivenys, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

Signat: mare/pare/tutora/tutor  
Nom:

Signat: mare/pare/tutora/tutor  
Nom:



## AUTORITZACIÓ SORTIDES

.....,  
 pare/mare/tutor/tutora  
 .....  
 pare/mare/tutor/tutora, de  
 .....

com a  
 i  
 com a  
 l'alumne/a

- Autoritzo
- No autoritzo

a realitzar les sortides dins el mateix municipi que es puguin dur a terme com a activitats de la Llar d'Infants.

Signatures:

Mare/pare/tutor/tutora:

Mare/pare/tutor/tutora:

## AUTORITZACIÓ PISCINA

.....,  
 pare/mare/tutor/tutora  
 .....  
 pare/mare/tutor/tutora, de  
 .....

com a  
 i  
 com a  
 l'alumne/a

- Autoritzo
- No autoritzo

a poder realitzar l'activitat de **nedar a la piscina** que s'ha muntat per aquesta finalitat a la Llar d'Infants.

Signatures:

Mare/pare/tutor/tutora:

Mare/pare/tutor/tutora:

## LLISTAT DE MATERIAL CURS \_\_\_\_ / \_\_\_\_



### - A portar juntament amb la matrícula:

- ✓ Fotocòpia del llibre de família (si ha hagut algun canvi des de la preinscripció)
- ✓ Fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental, si s'escau.
- ✓ Fotocòpia del DNI dels pare/mare/tutor/a (si ha hagut algun canvi des de la preinscripció).
- ✓ Fotocòpia de la TIS .
- ✓ Fotocòpia del carnet de vacunació de l'infant.
- ✓ En cas de separació/divorci, sentència on consti el règim de visites.
- ✓ Foto de carnet actual.

### - A portar a l'inici del curs de l'infant:

- ✓ 1 paquet de mocadors i tovalloletes.
- ✓ 1 tovallola per a la cara i les mans.
- ✓ 1 muda de roba de recanvi. (2 mudes infants P0).
- ✓ Got o biberó per beure aigua.
- ✓ Bolquers i pomada per al cul.
- ✓ 1 paquet d'empapadors (només infants amb bolquer).
- ✓ 1 pitet de plàstic dur.
- ✓ Foto de família actual.
- ✓ Bata de quadres blanc i rojos.
- ✓ Sabates amb velcro per anar per la llar (amb la sola neta).
- ✓ Motxilla gran (agenda, bata, tovallola, carmanyola amb esmorzar).
- ✓ Motxilla o nevera amb el dinar (a banda).
- ✓ Infants menors d'1 any -> sonall o mossegador d'ús individual.
- ✓ Joc de llit (cobrellit + llençol). Només aquells infants que es quedin a fer la migdiada. La llar d'infants informará de quines famílies ho han de portar.

\*Recordeu que els **dimecres** heu de venir amb roba còmoda per fer psicomotricitat.

\*Tots els **objectes personals** (roba, tovallola, carmanyoles, etc.) han d'anar **marcats amb el nom de l'infant**.

-----  
(Retallar i retornar signat a la llar d'infants)

Disposa d'agenda de la llar? \_\_\_\_\_. El cost de l'agenda són 5€, que es pagaran amb el càrrec següent rebut bancari.

Disposa de camiseta de la llar? Sí  No  En cas de no tenir-ne, només cal indicar-ho i anotar la talla aquí: \_\_\_\_\_. El cost és de 10€, que es pagaran amb el càrrec del primer rebut bancari.

Mare/pare/tutor/tutora:

Nom i cognoms:

Mare/pare/tutor/tutora:

Nom i cognoms:

## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU CURS 20\_\_/20\_\_

La carta de compromís educatiu és un document que s'elabora per part dels centres i de les famílies dels alumnes on s'estableixen una sèries de compromisos a favor de la coherència i cohesió pedagògica.

Les persones sotasignades, Gemma Canalda Pedret, directora de la Llar d'Infants Municipal de Tivenys, ..... (nom i cognoms),  
..... (pare, mare, tutor, tutora) i  
..... (nom i cognoms), .....  
(pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a  
....., reunits a la localitat de  
Tivenys, amb data ....., conscients que l'educació d'infants i  
joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de  
compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

Per part de l'escola:

- Respectar les opinions i idees de les famílies.
- Desenvolupar les capacitats, competències i habilitats establertes en el *DECRET 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.*
- Respectar els ritmes d'aprenentatge de tots els infants.
- Vetllar pel compliment dels drets dels alumnes.
- No discriminar ningú.
- Informar les famílies de tots els dubtes que tinguin sobre el funcionament del centre i les activitats que s'hi desenvolupen.
- Comunicar a les famílies les incidències que es produeixen.
- Atendre les peticions d'entrevista.
- Assessorar les famílies en la consecució d'hàbits i rutines saludables dels infants.
- Contactar amb la família davant de qualsevol problema dels seus fills/es, malaltia o altres.
- No donar menjar als nens i nenes que no hagin portat de casa, a excepció d'aniversaris.
- Permetre l'entrada al centre, només als familiars directes dels nens/es o als seus tutors/es, el temps necessari per a donar o rebre informació sobre l'alumnat, en

excepció de persones autoritzades per les educadores com estudiants, suports, personal especialitzat o familiars de forma puntual.

- Revisar la carta de compromís cada inici de curs.

Per part de la família:

- Respectar els mètodes pedagògics que s'utilitzen per a l'aprenentatge dels seus fills/es i l'autoritat de les educadores o educadors.
- Satisfer les necessitats bàsiques de neteja, descans, nutrició, afecte, ajuda i educació emocional.
- Desenvolupar conductes d'autonomia i responsabilitat en els seus fills i filles.
- Dedicar temps als infants per contar-los contes, jugar, parlar...
- Col·laborar i participar en les activitats que es proposen.
- Avisar d'al·lèrgies, intoleràncies o malalties.
- Quedar-se a casa en cas de malaltia per evitar possibles contagis.
- Venir a buscar els fills quan es demana des del centre.
- Portar puntualment el material que es demana.
- Portar i mirar cada dia l'agenda, principal mitjà de comunicació entre escola i família.
- Tenir cura del material escolar.
- Retornar cada setmana la bata i la tovallola de rentar-se les mans.
- Consensuar conjuntament amb les educadores decisions importants relatives a l'alimentació, control d'esfínters i altres.
- Justificar les faltes d'assistència que s'allarguin més de tres dies contactant amb el centre.
- Assistir a les reunions.
- Tractar directament els problemes i les queixes o suggeriments amb l'educadora corresponent o directora.
- No portar joguines de casa a la llar d'infants.

I perquè així consti signem aquesta carta de compromís educatiu:

Per part del centre

Direcció

Per part de la família

Pare/ Mare/ Tutor/a legal

Pare/ Mare/ Tutor/a legal

Tivenys, ..... de ..... de 20\_\_



AJUNTAMENT  
DE TIVENYS



LLAR d'INFANTS  
de Tivenys

## MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ASSISTÈNCIA LLAR INFANTS MUNICIPAL

---

Nom i Cognoms \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_

com a mare/pare/tutor de Nom i Cognoms de l'infant \_\_\_\_\_

Per l'assistència a la reobertura de la llar d'infants municipal declaro sota la meua responsabilitat:

Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció, durant els darrers 14 dies. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

Sí     No

No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Sí     No

Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la Covid-19, no assistirà al centre.

Sí     No



Que conec l'obligació d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de Covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Sí     No

Consideració malalties de risc pel Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació i dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

A Tivenys, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Nom i Cognoms:

DNI:

Signatura



## **INDICACIONS INICI CURS 2020-2021**

### PER PART DE LES FAMÍLIES

- Solament un acompanyant portarà a l'infant a l'escola (es recomana que siguin els mínims possibles).
- Aquest acompanyant ha de portar mascareta i no podrà accedir a l'interior de la llar d'infants. Deixarà a l'infant a la porta i el personal docent serà l'encarregat de canviar-li les sabates.
- Si quan s'arriba a la porta, hi ha una altra família, es respectaran les distàncies de seguretat i s'esperarà el torn.
- Es prendrà la temperatura als infants abans de sortir de casa.
- Els infants es rentaran les mans abans de sortir de casa.
- Els infants vindran cada matí amb roba neta i posada aquell mateix dia.
- Si es porta xumet, s'ha de portar dintre d'un estoig individual per guardarlo i es retornarà cada dia.
- Cada infant portarà el seu propi joc de llit per fer la migdiada, el qual es retornarà en divendres i s'haurà de portar net el dilluns següent. (La llar d'infants informarà quins infants n'hauran de portar).
- Evitar portar cotxets a la llar d'infants. En cas d'haver-ne de portar, serà el personal docent qui l'ubiqui en un lloc adequat.
- Les famílies hauran de signar una declaració responsable que facilitarà el centre.
- Davant la presència de qualsevol simptomatologia relacionada amb el Covid-19 de l'infant o del seu entorn proper, s'informarà immediatament a la llar d'infants i no s'assistirà al centre.

### PER PART DE LA LLAR D'INFANTS

- Hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic i paper en els llocs aconsellats (entrada, lavabos, canviador i cuina)
- El personal docent es canviarà les sabates i la roba a l'arribar a la llar d'infants.

- El personal docent es prendrà la febre a l'arribar al centre.
- El personal docent es rentarà les mans i rentarà les dels infants a l'arribar a l'escola, abans i després de realitzar cada activitat i, com a mínim, cada 2 hores.
- Les joguines seran desinfectades correctament després del seu ús.
- Al canviador, cada infant tindrà el seu propi protector i el canviador serà desinfectat després de cada ús. Es farà ús de guants de làtex durant el canvi de bolquers.
- Les tovalloles de roba i draps de cuina seran substituïts per paper d'un sol ús.
- El personal docent farà ús de mascaretes sempre que no es pugui respectar la distància de seguretat (tenint en compte que es tracta d'un grup de convivència estable).
- Davant la presència de qualsevol simptomatologia relacionada amb el Covid-19 del personal docent o del seu entorn proper, s'informarà immediatament i no s'assistirà al centre.

Em comprometo a complir estrictament les indicacions de reobertura descrites en aquest document.

Signatura famílies

Signatura direcció centre

Data i nom

Data i nom

## Normativa higiènic- sanitària

Com ja sabeu, els petits tenen un sistema immunitari que els fa vulnerables a les infeccions. Quan un infant està malalt exposa als altres companys/es a un perill de contagi, per tant, és **important que aviseu a la llar d'infants davant de qualsevol símptoma de malaltia i que es quedi a casa.**

**No s'admetrà l'entrada a la llar dels nens o nenes que presentin:**

| SÍMPTOMES   | NO ASSISTÈNCIA A LA LLAR  |
|---|---|
| Febre (igual o superior a 37.5°C)                                     | Fins 24 hores després de no tenir febre   |
| <b>Respiratoris:</b>  |   |
| S. lleus vies respiratòries altes sense febre<br>(tos, mucositat,...) | Fer seguiment del nen   |
| S. vies respiratòries amb febre                                       | Fins 24 hores després de no tenir febre   |
| <b>Gastrointestinals:</b>   |   |
| Diarrea, vòmit (d'origen infecció)                                    | Fins 24 h. no vòmit o fins deposicions normals  |
| Cucs o llambrics  | Fins que s'hagi fet el tractament   |
| <b>Pell i mucoses:</b>  |   |
| Erupcions cutànies generalitzades<br>(dependrà del diagnòstic mèdic)* | Fins que les ferides estan seques o amb crosta  |
| ...Rubèola  | Fins 7 dies després de sortir l'exantema  |
| ...Xarampió   | Fins 4 dies després de sortir l'exantema  |
| ...Parotiditis (galteres)   | Fins 9 dies després de la inflamació de la glàndula   |
| ...Varicel·la   | Fins 6 dies després aparició exantema o abans si les lesions s'han assecat i han fet crosta |
| ...Escarlatina  | Fins 24 h. d'haver iniciat el tractament  |
| Herpes simple (oral, ocular,...)                                      | Fins que la lesió està totalment cicatritzada   |
| Lesions oculars (supuració, inflamació,...)*                          | Fins després de 24 h. de començar el tractament   |
| Estomatitis (aftes a la boca)*  | Fins la desaparició de les aftes  |
| Mà, peus i boca (estomatitis vesicular amb exantema)                  | Fins la curació total de les ferides  |
| Polls i/o llémenes  | Fins 24 h. després d'haver iniciat el tractament  |

**\*Excepte si porten l'informe del pediatre que indiqui que no són contagioses.**

**Els infants que pateixin malalties infecto-contagioses podran no ser admesos a la llar fins que el pediatre certifiqui que no hi ha perill de contagi per a la resta d'infants.** Si les famílies porten l' informe del pediatra de no contagiositat, readmetrem a l' infant.

En general, **cal que hagin passat un mínim de 24 hores a casa sense cap símptoma de la malaltia abans de tornar a l' escola.**

#### **EN CAS QUE L'ALUMNE PRECISI MEDICACIÓ:**

Per qualsevol tipus de fàrmac caldrà la recepta del metge i omplir i signar el full d'autorització de l'agenda.

#### **EN CAS DE FEBRE O INDISPOSICIÓ LLEU:**

En el supòsit que un nen/a presentés febre o símptomes de malaltia o dolor intens en alguna part del cos o símptomes de trobar-se malament a la llar d'infants (vòmits, diarrea, plors persistents,...), es trucarà a la família o representants dels mateixos, els quals l'hauran de venir a buscar immediatament.

En el cas concret de la febre, a partir de 37,5° S' utilitzen mètodes naturals per alleugerir-ne els seus símptomes com la hidratació i el bany. En cap cas es dona cap tipus d'antitèrmic.

Ens casos d'epidèmia i quan coincideixin més de tres casos amb símptomes semblants a l'escola, informarem a les famílies que cal estar alerta.

#### **EN CAS D'ACCIDENT O INDISPOSICIÓ GREU,**

1. S'intentarà localitzar a la família.
2. Es trucarà al servei d'emergències 112 o bé a urgències mèdiques 061 per sol·licitar l'assistència de personal sanitari i, al mateix temps consells d'actuació, mentre no arriben.
3. En cas que els sanitaris decideixin el trasllat del infant a un centre hospitalari i els familiars no hagin arribat, la directora o la coordinadora del centre s'encarregaran d'acompanyar-lo fins l'arribada dels familiars al centre hospitalari.
4. Únicament en cas de no haver localitzat cap familiar, la llar prendrà les decisions oportunes sota prescripció facultativa.

## Annex 1

### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

---

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé,** marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

38

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé,** marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

---

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.