

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	Tipus i número de document
Adreça	Municipi
Província	Codi postal
Data de naixement	Curs ☐ IO ☐ I1 ☐ I2
Nacionalitat	Llengües que entén ☐ Català ☐ Castellà ☐ Altres: _____
Data d'inici de curs. (En cas de no iniciar el curs al <u>setembre</u>, cal indiciar el mes d'inici i confirmar un mes abans al centre)	
Horari: (escollir una opció)	
☐ Jornada completa (09:00 – 17:00) 195€/mes	
☐ Mitja jornada (09.00h -13.00 h) 115€/mes	
☐ Mitja jornada (13.00h -17.00 h) 115€/mes	

Dades del pare/mare/tutor/a

Nom i cognoms	Tipus i número de document
Adreça	Municipi
Província	Codi postal
Telèfon	Correu electrònic

[illegible]

Domiciliació bancària

Els sotassignats autoritzen que els imports corresponents als rebuts mensuals de la llar d'infants siguin carregats en el compte següent:

Caixa o banc: _____

codi IBAN	entitat	sucursal	D.C.	+	núm. compte

Forma de pagament:

☐ Un únic pagament setembre per tot el **curs 2.340€ (jornada completa) o bé 1.380€ (mitja jornada)**

☐ Pagaments mensuals anticipats de l'1 al 15 de cada mes

☐ **Jornada completa de (09.00h a 17.00h) 195€/mes.**

☐ **Mitja jornada (09.00h -13.00 h) 115€/mes**

☐ **Mitja jornada (13.00h -17.00 h) 115€/mes**

☐ **Quota anual** en concepte de material a utilitzar durant el curs és de 50€

Informació sobre protecció de dades	
Qui és el Responsable?	Ajuntament de Tivenys C/ Abadia, 10 – C.P.: 43511 Telèfons: 977496233 – 699951021 Correu electrònic: aj.tivenys@altanet.org Delegat de protecció de dades: Diputació de Tarragona Correu electrònic: protecciodades.municipis@dipta.cat Telèfon: 977-29-66-99 Adreça: C/ Pere Martell, 2, 43001 - Tarragona
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Gestió de la llar d'infants: - inscripció i autoritzats a recollida de menors - cobrament de rebuts pels serveis prestats Usos també amb fins històrics, estadístics i científics
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Per la inscripció i autoritzacions recollida a terceres persones: *Article 6.1.e) RGPD: Compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local *Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud.

	Pel cobrament de rebuts: *RGPD: 6.1.c) Tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament *Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local * Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós la Llei Reguladora de Hisendes Locals Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	Entitats bancàries i financeres. Quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament i en el supòsit que un tercer acreditat interès legítim sempre que no prevalgui els interessos, els drets i llibertats de l'interessat.
Dades tractades	Dades identificatives, de contacte, familiars, de categories especials de dades i de salut, bancàries...
Transferències internacionals	No es preveuen
Quins són els vostres drets?	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació adreçant una sol·licitud en suport paper a l'Ajuntament a la C/ Abadia, 10 de Tivenys o, en format electrònic, mitjançant la petició disponible al catàleg de tràmits de l'Ajuntament, en aquest enllaç https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4314950006?origen=seu La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.
Quines vies de reclamació hi ha?	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades. https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/ També, amb caràcter previ a la presentació de la reclamació davant l'APDCAT, si ho estimeu oportú podeu dirigir-vos al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament protecciondades.municipis@diputaciodetarragona.cat

Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya: Per la inscripció i les autoritzacions de recollida a tercers ● Codi TAAD 133 Expedients d'admissió i matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament. Resolució: destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient. ● Codi TAAD 708 Expedients personals d'alumnes de les llars d'infants municipals. Resolució: destrucció total en el termini d'un any des de la finalització de l'expedient. Pel cobrament de rebuts (entre d'altres): Codi TAAD 276: Expedients de liquidacions tributàries per ingrés directe (aprovacions i anul·lacions). Avaluació. Destrucció total als cinc anys de l'aprovació o anul·lació del càrrec. Codi TAAD 277: Notificacions de liquidacions tributàries per ingrés directe. Avaluació: Destrucció total als cinc anys del pagament o anul·lació de la liquidació notificada Codi TAAD 487: Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria tributària. Avaluació: Disposició: destrucció total. Termini: quatre anys des de la finalització de l'expedient. Enllaç a la informació: https://cultura.gencat.cat/ca/temes/arxius-i-gestio-documental/cnaatd/
--	--

Amb la signatura d'aquest document, la mare, el pare, tutora, tutor declarem que són certes les dades que fem constar en aquest document.

Signatura pare/mare/tutor/a

Signatura pare/mare/tutor/a

Tivenys, a

de

2.025