

## PREINSCRIPCIÓ LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE TIVENYS

### **Dades de l'infant:**

Nom i cognoms:

Adreça:

Data de naixement:

**Mes d'incorporació de l'infant a la llar d'infants:**

### **Dades de la mare/pare/tutor/tutora:**

Nom i cognoms:

Telèfon de contacte:

### **Dades de la mare/pare/tutor/tutora:**

Nom i cognoms:

Telèfon de contacte:

**Durada curs acadèmic:** 7 de setembre de 2021 fins 12 d'agost de 2022.

**Import curs acadèmic 2021/2022:** 1.500,00€/any (en cas d'inscripció posterior a l'inici del curs, s'aplicarà la part proporcional per mesos sencers fins a final de curs).

L'AJUNTAMENT DE TIVENYS I TOT EL SEU PERSONAL ES COMPROMET A TRACTAR DE FORMA ABSOLUTAMENT CONFIDENCIAL TOTES LES SEVES DADES DE CARÀCTER PERSONAL SEGONS L'ESTABLERT EN EL REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES UE 2016/679 (RGPD) I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS (LOPDGDD).

El sotassinat autoritza a l'Ajuntament de Tivenys a tractar les seves dades personals, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada. En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del RGPD i la LOPDGDD s'informa de les següents dades:

**RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE LES SEVES DADES PERSONALS:** Ajuntament de Tivenys NIF: P4315100J C/ Abadia, 10 - 43511 - Tivenys (Tarragona)  
Telèfon: 977 496 233 aj.tivenys@altanet.org

Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu: dpd@tivenys.altanet.org

**FINALITAT DEL TRACTAMENT:** Ajuntament de Tivenys tractarà les dades personals per a la gestió de la matricula del nen o nena a la llar d'infants municipal.

**CONSERVACIÓ DE LES SEVES DADES:** Les dades personals i les imatges es conservaran mentre no és sol·liciti la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals.

**DESTINATARIS:** Les seves dades seran tractades per Ajuntament de Tivenys i altres entitats públiques o privades, col·laboradores i/o prestadors de serveis.

**DRETS:** Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: dpd@tivenys.altanet.org, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

Tivenys, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_.

### **Signatures:**

Mare/pare/tutor/tutora:

Nom i cognoms:

Mare/pare/tutor/tutora:

Nom i cognoms:



L'obertura en la data prevista i el normal funcionament de la llar d'infants municipal, estaran supeditats al compliment de la nova legislació prevista per les afectacions causades pel COVID-19. Per aquest motiu, l'Ajuntament es reserva el dret de fer qualsevol canvi o modificació.

**En cas de no poder acceptar totes les sol·licituds, es seguiran els criteris generals establerts a l'annex d'aquest document.**



## ANNEX I

### INFORMACIÓ GENERAL

Cal formalitzar la sol·licitud de preinscripció de manera presencial a la llar d'infants o per correu electrònic a l'adreça: e3010268@xtec.cat. El model de sol·licitud de preinscripció es troba a disposició en el web de l'Ajuntament per poder-lo descarregar, emplenar i guardar. S'hi pot accedir mitjançant un ordinador, una tauleta tàctil o un telèfon mòbil. Durant el període de presentació de sol·licituds, cal entregar la sol·licitud emplenada i la documentació identificativa i acreditativa dels criteris al·legats (fotocopiada per les dues cares).

**Important: La sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada amb la confirmació per part del centre de la correcta recepció del formulari emplenat i la documentació acreditativa adjunta fotocopiada.**

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre, els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris, i el **barem** de punts que tenen associat, permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per ordre de preinscripció i posterior matrícula.

*El període de matriculacions serà del 15 al 30 de juliol de 2021.*

### Documentació identificativa

El formulari de sol·licitud que s'entrega ha d'anar, en tots els casos, acompanyat de la documentació següent (fotocopiada per les dues cares):

- El llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- El DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

### Documentació acreditativa del criteri o els criteris de prioritat

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (generals o complementari) han d'entregar la documentació que a continuació s'indica per a cada criteri (fotocopiada per les dues cares).

#### a) Criteris generals

- **Germans de l'alumne o alumna escolaritzats al centre** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) o pares o tutors legals que hi treballen (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, amb una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu).

La puntuació també s'aplica per accedir a un centre públic quan el germà o la germana està escolaritzat en un altre centre públic que té la consideració de centre únic (una escola pública d'infantil i primària i l'institut adscrit quan l'escola només està adscrita a aquest institut).

Aquest criteri és aplicable als infants i als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

**Barem: 40 punts**

**Documentació:** cap, perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies.

- **Proximitat del domicili habitual** de l'alumne o alumna al centre o **proximitat del lloc de treball** del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet.

**Barem:**

- Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.



- Quan a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.
- Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **10 punts**.

**Documentació:**

- El DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
- Quan, per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (models 036 i 037).

- **Renda anual de la unitat familiar** en al cas que el pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

**Barem: 10 punts**

**Documentació:** l'acreditació de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

- **Discapacitat** (igual o superior al 33%) de l'alumne o alumna, el pare o mare, o el germà o germana.

**Barem: 10 punts**

**Documentació:**

- El certificat o la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

**b) Criteri complementari**

- **L'alumne o alumna forma part d'una família nombrosa o monoparental.**

**Barem: 15 punts**

**Documentació:** el títol de família nombrosa o monoparental vigent.