

PREINSCRIPCIÓ LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE TIVENYS**Dades de l'infant:**

Nom i cognoms:

Adreça:

Data de naixement:

Mes d'incorporació de l'infant a la llar d'infants:**Dades de la mare/pare/tutor/tutora:**

Nom i cognoms:

Telèfon de contacte:

Dades de la mare/pare/tutor/tutora:

Nom i cognoms:

Telèfon de contacte:

Inici curs acadèmic: 2 de setembre de 2025.**Import curs acadèmic 2025/2026:** l'import de la matrícula s'informarà degudament durant el període de matriculacions.**Infants de 12: gratuït*

L'AJUNTAMENT DE TIVENYS I TOT EL SEU PERSONAL ES COMPROMET A TRACTAR DE FORMA ABSOLUTAMENT CONFIDENCIAL TOTES LES SEVES DADES DE CARÀCTER PERSONAL SEGONS L' ESTABLERT EN EL REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES UE 2016/679 (RGPD) I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS (LOPDGDD).

El sotassinat autoritza a l'Ajuntament de Tivenys a tractar les seves dades personals, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada.

En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del RGPD i la LOPDGDD s'informa de les següents dades:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE LES SEVES DADES PERSONALS: Ajuntament de Tivenys NIF: P4315100J C/ Abadia, 10 - 43511 - Tivenys (Tarragona)
Telèfon: 977 496 233 aj.tivenys@altanet.org

Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu: sam.protecciodades@dipta.cat

FINALITAT DEL TRACTAMENT: Ajuntament de Tivenys tractarà les dades personals per a la gestió de la matrícula del nen o nena a la llar d'infants municipal.

CONSERVACIÓ DE LES SEVES DADES: Les dades personals i les imatges es conservaran mentre no és sol·liciti la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals.

DESTINATARIS: Les seves dades seran tractades per Ajuntament de Tivenys i altres entitats públiques o privades, col·laboradores i/o prestadors de serveis.

DRETS: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: sam.protecciodades@dipta.cat, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

VIES DE RECLAMACIÓ: Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades. https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

Tivenys, ____ de _____ del 20__.

Signatures:

Mare/pare/tutor/tutora:

Nom i cognoms:

Mare/pare/tutor/tutora:

Nom i cognoms:

En cas de no poder acceptar totes les sol·licituds, es seguiran els criteris establerts a l'annex d'aquest document.

ANNEX I

INFORMACIÓ GENERAL

Cal formalitzar la sol·licitud de preinscripció de manera presencial a l'ajuntament o de forma telemàtica mitjançant una instància genèrica adjuntant la documentació per a tal efecte.

Durant el període de presentació de sol·licituds, cal entregar la sol·licitud emplenada i la documentació identificativa i acreditativa dels criteris al·legats (fotocopiada per les dues cares).

Important: La sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada amb la confirmació per part del centre de la correcta recepció del formulari emplenat i la documentació acreditativa adjunta fotocopiada.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre, els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris, i el **barem** de punts que tenen associat, permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per ordre de preinscripció.

El període de matriculacions serà del 16 al 25 de juny.

Documentació identificativa

El formulari de sol·licitud que s'entrega ha d'anar, en tots els casos, acompanyat de la documentació següent (fotocopiada per les dues cares):

- El llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- El DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

Documentació acreditativa del criteri o els criteris de prioritat

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (generals o complementari) han d'entregar la documentació que a continuació s'indica per a cada criteri (fotocopiada per les dues cares).

1. Aplicació dels criteris prioritaris

Els criteris prioritaris són els següents:

1. Si el fill o filla que opta a la plaça té germans o germanes que ja estan estudiant al centre sol·licitat, s'obtenen 50 punts. Aquest és el criteri que suma més puntuació. Si l'infant està en situació d'acolliment familiar i els fills o les filles de la família acollidora estan escolaritzats en el centre també obté aquesta puntuació.
2. Proximitat geogràfica del domicili habitual o del lloc de treball del pare o la mare a l'escola.

Cada centre té una zona educativa per poder establir el criteri de proximitat, i això permet sumar puntuacions diferents segons les circumstàncies:

- Quan el domicili habitual de la família es troba dins la zona educativa del centre escolar que es demana en primer lloc, se sumen 30 punts.
- Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora està dins la zona educativa del centre triat en primer lloc, se sumen 20 punts.
- Quan el domicili familiar es troba dins del mateix municipi, però no dins de la zona educativa del centre que s'ha triat en primer lloc, se sumen 10 punts.

Podeu consultar quina és la zona educativa de cada centre al seu web abans de fer la sol·licitud de preinscripció. Cal tenir en compte que, dins del criteri de proximitat geogràfica, les puntuacions no se sumen entre si. Això vol dir que si el lloc de feina del pare o la mare està dins la zona educativa i el domicili habitual dins el mateix municipi, però no dins la zona educativa del centre, les dues puntuacions no es podran sumar.

3. Si la família percep la renda garantida de ciutadania, se sumen 15 punts.
Quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

2. Aplicació dels criteris complementaris

Els criteris complementaris serveixen per desempatar i són:

1. El pare, mare o el tutor o tutora legal treballa al centre educatiu. Quan el pare, la mare o el tutor o tutora legal treballen al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció, se sumen 10 punts.
2. Família nombrosa. Quan l'infant forma part d'una família nombrosa, se sumen 10 punts.
3. Família monoparental. Quan l'infant forma part d'una família monoparental, se sumen 10 punts.
4. Ser bessó o trigemin. Quan l'infant hagi nascut en un part múltiple, se sumen 10 punts.
5. Quan l'infant es troba en situació d'acolliment familiar, se sumen 10 punts.
6. Si algun membre de la família té una discapacitat, se sumen 15 punts. Quan el mateix infant, el pare o la mare, o bé algun germà o germana té una discapacitat igual o superior al 33 %.
7. Se sumen 10 punts si s'acredita la condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme.

Recorda que la documentació acreditativa tant dels criteris de prioritat generals com del complementari s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de preinscripció dins el període establert.

3. Assignació de plaça

Un cop determinada la pertinència o no d'atorgar les puntuacions segons els criteris prioritaris, es fa la suma de la puntuació obtinguda. Cada escola ordena totes les sol·licituds que ha rebut segons les seves puntuacions, i les que han obtingut una puntuació més alta són les que obtindran una plaça.

Si hi ha un empat en la puntuació dels criteris prioritaris de diferents sol·licituds i no hi ha prou places al centre per a totes, s'apliquen els criteris de prioritat complementaris i, els que hagin obtingut una puntuació més alta, seran els que ocuparan les places en primer lloc.

Finalment, si aquest criteri no és suficient, les sol·licituds s'ordenen per data d'inscripció.